

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института

_____ М.В. Черников

«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО»**

Для направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Кафедра: Гуманитарных дисциплин и биоэтики

Курс – 1

Семестр – 2

Форма обучения – очно-заочная

Лекции – 16 часов

Практические занятия – 16 часов

Самостоятельная работа – 36 часов

Промежуточная аттестация: зачет – 4 часа (2 семестр)

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 часа)

Рабочая программа дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970)

Разработчик программы: к.п.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин и биоэтики Шиховцова Н.Н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и биоэтики, протокол №1 от 30.08.2021 г.

Заведующий кафедрой, д.п.н., профессор

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией цикла гуманитарных дисциплин
протокол №1 от «___» августа 2021 г.

Председатель УМК _____ Говердовская Е.В.

Рабочая программа дисциплины согласована с библиотекой

Заведующая библиотекой _____

Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана доцентом кафедры менеджмента и предпринимательского права Северо-Кавказского института – филиала в городе Пятигорска Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, кандидатом социологических наук, доцентом Золоторёвой Юлией Владимировной «28» августа 2020 г. (прилагается)

Декан фармацевтического факультета _____

М.В. Ларский

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании

Центральной методической комиссии

Протокол № ___ от «31» августа 2021 г.

Председатель ЦМК _____

М.В. Черников

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Ученого совета
протокол №1 от «31» августа 2021 г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

1.1 Цели дисциплины – получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития; формирование представления о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров); приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с базовыми сведениями в области организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО;
- формирование умений для самостоятельного поиска и выбора материала для последующего изучения;
- включение студентов в социально значимую деятельность;
- формирование у студентов лидерской позиции, развитие инициативы и общественной активности;
- повышение интереса студентов к выбранной профессии, выработка понимания её социальной значимости;
- овладение навыками работы в коллективе;
- формирование общекультурных компетенций;
- повышение уровня толерантности и личной креативности, рефлексии;
- повышение устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения
УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1.

| Результаты освоения ОП (компетенции) | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Уровень усвоения | | |
|---|---|---|--|------------------------------------|------------------|----------------|--------------|
| | | Знать | Уметь | Иметь навык (опыт деятельности) | Ознакомительный | Репродуктивный | Продуктивный |
| Командная работа и лидерство УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; | о добровольчестве (волонтерстве) и социально ориентированных НКО как институтах российского гражданского общества, их формах и видовом разнообразии, законодательном регулировании; знания природы создания добровольных объединений граждан (инициативных групп и социально ориентированных НКО); | | | | + | |
| | УК-3.2.2. Умеет применять | | умение оценивать социальные проекты, эффективность | | | | + |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|----------|
| | <p>основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> | | <p>добровольческой (волонтерской) деятельности и СОНКО; умение разрабатывать стратегию работы с добровольческими (волонтерскими) группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных моделей, теорий, концепций, подходов, технологий; умением получать практические навыки в области менеджмента волонтерства, которые применимы в области управления в социальной сфере, а также овладение современными технологиями в области управления добровольческой (волонтерской) деятельностью;</p> | | | | |
| | <p>УК-3.3.1. Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p> | | | <p>Владение методами и способами содействия формированию инфраструктуры развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных НКО;</p> | | | <p>+</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>технологиями принятия решений и развить необходимые профессиональные и личностные компетенции, связанные с межсекторным взаимодействием – с СОНКО, бизнес- организациями, волонтерскими и инициативными группами – в целях социально- экономического развития территорий и повышения качества жизни населения; системными знаниями, связанными с формированием социально психологического климата коллектива социально ориентированной некоммерческой организации, разрешением конфликтов в коллективе, способностью продемонстрировать практические навыки в обучении персонала конструктивным способам</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------------------|---|--|--|
| | | | | МЕЖЛИЧНОСТНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ; | | | |
| Межкультурное взаимодействие УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1.1. Знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональны х задач; | знание общечеловеческих гуманистических ценностей гражданского общества, в частности, добровольчества (волонтерства); механизмов и путей поиска алгоритмов самостоятельного решения профессиональны х задач в области содействия развитию волонтерства, взаимодействия с добровольцами (волонтерами) и СОНКО в условиях различных учреждений, в том числе осуществляющих социальную поддержку населения | | | + | | |

2. Учебная программа дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа

| Вид учебной работы | Часы | |
|--------------------------------------|-------|---|
| | Всего | Контактная работа обучающегося с преподавателем |
| Аудиторные занятия (всего) | 32 | 32 |
| В том числе: | | |
| Занятия лекционного типа | 16 | 16 |
| Занятия семинарского типа | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа (всего) | 36 | - |
| Вид промежуточной аттестации (зачёт) | 4 | |
| Общая трудоемкость: 3 ЗЕ, 108 часов | 72 | 32 |

2.2. Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности. Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества(волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской

деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологии.

Модуль 2. Основы взаимодействия с социально ориентированными НКО.

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получают представление и знания о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

2.3. Тематический план занятий лекционного типа

| № | Темы занятий лекционного типа | Часы (академ.) |
|---|--|-------------------|
| Раздел 1. Основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности | | |
| 1 | Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития | 2 |
| 2 | Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности | 2 |
| 3 | Нормативно-правовое регулирование и государственная политика в сфере добровольчества | 2 |
| 4 | Организация работы с волонтерами: механизмы привлечения и методики отбора добровольцев | 2 |
| 5 | Создание стимулов, мотивация и признание в добровольческой деятельности | 2 |
| Раздел 2. Основы взаимодействия с социально ориентированными НКО | | |
| 6 | Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями | 2 |
| 7 | Развитие добровольчества (волонтерства) в здравоохранении и социальном обслуживании | 2 |
| 8 | Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями | 2 |
| | Итого | 16 |

2.3. Тематический план занятий семинарского типа

| № | Темы занятий семинарского типа | Часы (академ.) |
|---|--|-------------------|
| Раздел 1. Основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности | | |
| 1 | Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития | 2 |
| 2 | Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности | 2 |
| 3 | Нормативно-правовое регулирование и государственная политика в сфере добровольчества | 2 |
| 4 | Организация работы с волонтерами: механизмы привлечения и методики отбора добровольцев | 2 |
| 5 | Создание стимулов, мотивация и признание в добровольческой деятельности | 2 |
| Раздел 2. Основы взаимодействия с социально ориентированными НКО | | |
| 6 | Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями | 2 |
| 7 | Развитие добровольчества (волонтерства) в здравоохранении и социальном обслуживании | 2 |
| 8 | Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями | 2 |
| | Итого | 16 |

2.3. Тематический план самостоятельной работы студента

| № | Темы занятий Темы занятий для самостоятельной работы | Часы (академ.) |
|---|--|-------------------|
| Раздел 1. Основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности | | |
| 1 | Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития | 4 |

| | | |
|---|--|----|
| 2 | Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности | 4 |
| 3 | Нормативно-правовое регулирование и государственная политика в сфере добровольчества | 4 |
| 4 | Организация работы с волонтерами: механизмы привлечения и методики отбора добровольцев | 6 |
| 5 | Создание стимулов, мотивация и признание в добровольческой деятельности | 6 |
| Раздел 2. Основы взаимодействия с социально ориентированными НКО | | |
| 6 | Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями | 4 |
| 7 | Развитие добровольчества (волонтерства) в здравоохранении и социальном обслуживании | 4 |
| 8 | Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями | 4 |
| | Итого | 36 |

3. Рабочая учебная программа дисциплины

| Наименование разделов дисциплины (модулей) | Аудиторные занятия | | | | | Всего часов на аудиторную работу | Самостоятельная работа студента | Зачёт/экзамен | Итого часов | Часы контактной работы обучающегося с преподавателем | Компетенции | | | Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения, формы организации образовательной деятельности* | Формы текущей и промежуточной аттестации* |
|---|--------------------|----------|--|--|-----------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------|-------------|--|-------------|-----|----|---|---|
| | лекции | семинары | лабораторные занятия (лабораторные работы, практические занятия, клинические практические занятия) | практические занятия, клинические практические занятия | курсовая работа | | | | | | УК | ОПК | ПК | | |
| Модуль 1. Основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности | 10 | | | 10 | | 20 | 24 | | 44 | 20 | 5 | | | Л, МГ, Р, Дот | Р, С |
| Модуль 2. Основы взаимодействия с социально ориентированными НКО | 6 | | | 6 | | 12 | 12 | | 24 | 12 | 5 | | | Л, МГ, Р, Дот | Р, С |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | 4 | 4 | | | | | | Т, С |
| Итого: | 16 | | | 16 | | 32 | 36 | | 72 | 32 | | | | | |

* Образовательные технологии, способы и методы обучения: традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), лекция – пресс-конференция (ЛПК), Занятие- конференция (ЗК), Тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), мастер-класс (МК), круглый стол, активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажёров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), использование компьютерных обучающих программ (КОП), интерактивных атласов (ИА), посещение врачебных конференция (ВК), участие в научно- практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (СИМ) учебно-исследовательская работа студента (УИРС), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсия (Э), подготовка и защита курсовых работ (Курс), дистанционные образовательные технологии (Дот), ПП – практическая подготовка. Формы текущей и промежуточной аттестации: Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, Р – написание и защита реферата, Кл- написание и защита кураторского листа, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада, представляющего собой публичную защиту отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий

4. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для контроля уровня усвоения

4.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине

4.1.1 Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-3.1.1., УК-3.2.2., УК-3.3.1., УК-5.1.1.

1. Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности

2. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека

3. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства)

4. Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, в социально-экономическом развитии регионов и в достижении целей национального развития

5. Цели и задачи, формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности). Историческое наследие и направления добровольчества (волонтерства)

6. Развитие добровольчества в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности.

7. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности

8. Волонтерский менеджмент. Программа саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность

9. Рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности

10. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций

11. Мотивация волонтеров

12. Основные потребности молодёжи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности

13. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями

14. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО

15. Причины провалов и лучшие практики из опыта взаимодействия с социально ориентированными НКО

16. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями

4.1.2 Примеры типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе текущего контроля успеваемости студентов

МОДУЛЬ 1. Основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности

Модульная единица 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития

1. Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтерской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтерской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтерство; спортивное волонтерство; культурное волонтерство; экологическое волонтерство и помощь животным; событийное волонтерство; корпоративное волонтерство; волонтерство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтерство; интернет-добровольчество.

2. Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтерства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтера): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, дети-сироты и др.

Модульная единица 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Социальное волонтерство;
2. Событийное волонтерство;
3. Спортивное волонтерство;
4. Экологическое волонтерство;
5. Арт-волонтерство;
6. Волонтерство в чрезвычайных ситуациях

Задания для самоподготовки:

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. Миссия и роли волонтерства.
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтерства.
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте.
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
6. Почему я волонтер?
7. Почему я буду волонтером? Мотивация волонтерской деятельности.
8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.

9. Границы ответственности волонтера.
10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.
11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтера.
12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтера.
13. Баланс занятости и отдыха волонтера.
14. Мой план волонтерской работы на год. Возможности Волонтерского Центра.
15. Методы поощрения волонтеров
16. Ресурсы и риски моего нового волонтерского сезона.
17. Волонтерские технологии и техники.
18. Современные навыки, необходимые волонтеру.
19. Информационные технологии в работе волонтеров.
20. Основы проектирования и проведения социальных дел.
21. Игровые технологии в работе волонтера.
22. Лучшая награда волонтера (об оценке эффективности работы волонтера).
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения.
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент.
25. Современная документация в волонтерском менеджменте.

Модульная единица 3. Организация работы с волонтерами

Пройдите тестирование:

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

1. Волонтер в дословном переводе означает:

- 1) человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;
- 2) «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;
- 3) человек, добровольно взявший на себя какую-либо работу.

2. Согласно определению, «добровольцы» — это:

- 1) лицо, осуществляющее какую-либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно;
- 2) доброволец, человек, предпочитающий быть участником, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда;
- 3) это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой-либо компенсации;
- 4) физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

3. Цели благотворительной деятельности определены в:

- 1) ФЗ РФ от 28.12.2013 №-442 ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»;
- 2) ФЗ РФ от 11.08.95 №-135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- 3) Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р «О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.

4. Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:

- 1) развитие частного бизнеса;
- 2) организация клубов по интересам;
- 3) содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

5. Стать волонтером может:

- 1) любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих;
- 2) любой гражданин, независимо от возраста;
- 3) гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.

6. Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:

- 1) ему предложит организация;
- 2) ему более интересен;
- 3) имеется в наличии.

7. Что из перечисленного верно? Труд волонтера:

- 1) не оплачивается;
- 2) оплачивается в исключительных случаях;
- 3) не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью

8. Каким документом определяется труд волонтера?

- 1) запись в трудовой книжке;
- 2) волонтерский договор;
- 3) трудовое соглашение.

Изучите темы и подготовьте доклады.

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-3.1.1., УК-3.2.2., УК-3.3.1., УК-5.1.1.

Модульная единица 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

1. Цели и задачи волонтерства.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности.

Модульная единица 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

1. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
2. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
3. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.

Модульная единица 3. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

1. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.
2. Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

3. Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ.

4. Организация работы агитбригад.

Модульная единица 4. Методика работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов. Семейное волонтерство.

1. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.

2. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.

3. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.

4. Методика работы со школьниками старшего возраста.

5. Технология уличной работы.

Модульная единица 5. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.

1. Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьного возраста.

2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.

3. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.

4. Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.

Модульная единица 6. Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи.

1. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.

2. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности волонтерской службы крупных государственных мероприятий.

3. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.

4. Практическая работа волонтера

Тематика презентаций:

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-3.1.1., УК-3.2.2., УК-3.3.1., УК-5.1.1

1. Теория и практика волонтерского движения.

2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.

5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.

6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.

8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.

9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.

10. Методика работы со школьниками старшего возраста.
11. Технология уличной работы.
12. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
13. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
14. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.
15. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.
16. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.
17. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.
18. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.
19. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.
20. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.

21. В чем заключается обучение волонтеров?

22. Основные принципы работы волонтеров.

Модуль 2. Основы взаимодействия с социально ориентированными НКО

Модульная единица 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

Выполните задание:

- 1) Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.
- 2) На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.
- 3) Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.

Темы для организации дискуссий:

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-3.1.1., УК-3.2.2., УК-3.3.1., УК-5.1.1

1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.
2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.
3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.
4. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?

5. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.

6. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО: модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СОНКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов)

7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Органы управления в СОНКО, особенности функционирования.

8. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.

9. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО.

10. Методы оценки эффективности деятельности СО НКО и волонтеров.

4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачёт)

4.2.1 Вопросы для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет):

| № п/п | Вопросы для промежуточной аттестации (зачета) | Проверяемые компетенции |
|-------|--|--|
| 1. | Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры. | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 2. | Организационно-правовые формы НКО. | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 3. | Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России. | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 4. | Примеры добровольных объединений граждан в истории России. | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 5. | Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом. | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 6. | Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 7. | Исторические корни добровольческой деятельности в России | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 8. | Современные формы и направления волонтерской деятельности | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 9. | Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности | УК-3.1.1.; УК- |

| | | |
|-----|--|--|
| | | 3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 10. | Примеры развития волонтерских практик за рубежом. | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 11. | Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 12. | Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 13. | Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 14. | Формы государственной поддержки добровольчества(волонтерства) и СОНКО | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 15. | Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 16. | Организационные структуры НКО | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 17. | Виды, уровни и органы управления в НКО. | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 18. | Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 19. | Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 20. | Фандрайзинг: определение, методы и формы | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 21. | Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 22. | Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 23. | Отчетность в НКО: требования, особенности | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК- |

| | | |
|-----|---|--|
| | | 3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 24. | Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 25. | Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 26. | Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 27. | Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 28. | Подходы решению проблемы эмоционального и психологического выгорания | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 29. | Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 30. | Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 31. | Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 32. | Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 33. | Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 34. | Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 35. | Инструменты оценки социальной эффективности | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 36. | Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 37. | Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |

| | | |
|-----|--|--|
| 38. | Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 39. | Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 40. | Методы оценки волонтерского труда | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 41. | Специфика организации корпоративного волонтерства | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 42. | Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 43. | Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 44. | Отраслевые направления развития добровольчества | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 45. | Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 46. | Добровольчество в образовании и культуре | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 47. | Добровольчество в сфере физической культуры и спорта | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |
| 48. | Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | УК-3.1.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-5.1.1. |

4.3 Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле (зачет)

Оценка промежуточной аттестации выставляется в зачетную книжку обучающегося (кроме «незачет») и зачетную ведомость в форме «зачет/незачет» согласно шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

| № № | Наименование этапа | Технология оценивания | Шкала (уровень) оценивания |
|--------|-----------------------|--------------------------|----------------------------|
| | | | |

| | | | | | |
|-------|--|-------|--|-------|--|
| 1 | Контроль знаний | Зачет | <p>Зачет проводится после завершения теоретического или практического изучения материала по изучаемой дисциплине. При систематической работе обучающегося в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, активное участие на практических занятиях и т.д.) преподавателю предоставляется право выставить отметку о зачете без опроса обучающегося. При недостаточном охвате всех модулей дисциплины предыдущим контролем, во время зачета может проводиться дополнительный контроль. Зачет по дисциплине проводится после теоретического обучения до начала экзаменационной сессии, во время зачетной недели или на последнем занятии по дисциплине. В результате проведения зачета на основании критериев и показателей оценивания, разработанных преподавателем, студенту выставляется оценка «зачтено» или «незачтено», которая заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (только если «зачтено»). Особенностью проведения промежуточной аттестации в форме зачета является возможность формирования итоговой оценки за дисциплину по результатам текущего и рубежного контроля. Зачет проводится в устной форме, преподаватель выбирает из списка вопросов по два вопроса и объявляет обучающемуся их номера. Обучающемуся дается 10-15 минут на подготовку, после чего он приступает к ответу. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по отдельным занятиям, отвечают, кроме основных вопросов, еще по дополнительному вопросу по данному разделу. Шкала (уровень) оценивания при зачете:</p> <table border="1" data-bbox="571 1256 1485 1986"> <tr> <td data-bbox="571 1256 699 1986">Зачет</td> <td data-bbox="699 1256 1485 1986"> <p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины. Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок. В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное. Умеет делать выводы без существенных ошибок. Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> </td> </tr> </table> | Зачет | <p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины. Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок. В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное. Умеет делать выводы без существенных ошибок. Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> |
| Зачет | <p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины. Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок. В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное. Умеет делать выводы без существенных ошибок. Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---------|---|
| | | | Незачет | <p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации не достигнуты.</p> <p>Допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> |
|--|--|--|---------|---|

4.4 Критерии оценки ответа студента при 100-балльной системе

| ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА | Оценка ECTS | Баллы в БРС | Уровень сформированности компетентности по дисциплине | Оценка |
|---|-------------|-------------|---|-------------|
| <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p> | A | 100-96 | ВЫСОКИЙ | 5 (отлично) |
| <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить</p> | B | 95-91 | ВЫСОКИЙ | 5 (отлично) |

| | | | | |
|---|---|-------|---------|------------|
| <p>существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p> | | | | |
| <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p> | С | 90-86 | СРЕДНИЙ | 4 (хорошо) |
| <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно- следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p> | D | 85-81 | СРЕДНИЙ | 4 (хорошо) |
| <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно- следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p> | E | 80-76 | СРЕДНИЙ | 4 (хорошо) |

| | | | | |
|---|---|-------|---------------|-----------------------|
| <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Достаточный уровень освоения компетенциями</p> | F | 75-71 | НИЗКИЙ | 3 (удовлетворительно) |
| <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Достаточный уровень освоения компетенциями</p> | G | 70-66 | НИЗКИЙ | 3 (удовлетворительно) |
| <p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.</p> <p>Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Достаточный уровень освоения компетенциями</p> | H | 61-65 | КРАЙНЕ НИЗКИЙ | 3 (удовлетворительно) |

| | | | | |
|---|---|------|-------------------------|---------------------|
| <p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях.</p> <p>Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины.</p> <p>Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.</p> <p>Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>Компетенции не сформированы</p> | I | 60-0 | НЕ СФОРМИ- РОВАНА | неудовлетворительно |
|---|---|------|-------------------------|---------------------|

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

| 5.1 Рекомендуемая литература | | | | |
|--|--------------------------------------|---|---|--------|
| 5.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Изд-во, год | Кол-во |
| Л 1.1 | Митрофаненко В.В. | Технологии организации волонтерского движения: учебное пособие / авт.-сост. В.В. Митрофаненко. – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 130 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru | Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. | |
| Л 1.2 | Горлова Н.И. | Горлова Н.И. Становление и развитие института волонтерства в России: история и современность. – Москва: Институт Наследия, 2019. – 290 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru | Москва: Институт Наследия, 2019. | |
| 5.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Изд-во, год | Кол-во |
| Л 2.1 | Агапова Е.П. | Словарь по волонтерству: сборник статей / под ред. Е.П. Агапова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 96 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru | Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. | |
| Л 2.2 | Никишин Д.А. | Никишин Д.А. Взаимодействие молодежных организаций и органов власти в сфере молодежной политики: на примере Тюменской области. – Тюмень: Тюменский гос. ун-т, 2018. – 230 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru | Тюмень: Тюменский гос. ун-т, 2018. | |
| 5.2. Электронные образовательные ресурсы | | | | |
| 1 | Онлайн курсы на платформе УЗНАЙ. PRO | | https://обучение.добровольцыросси | |

| | | |
|---|--|---|
| | | и.рф/ |
| 2 | Онлайн-университет социальных наук «Добро. Университет» | URL: http://университет.добро.рф |
| 3 | Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) | URL: https://добровольцыроссии.рф/volunteers.ru |
| 4 | Технологии организации волонтерского движения: учебное пособие / авт.-сост. В.В. Митрофаненко. – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 130 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru | Договор №242 «Об оказании информационных услуг» от 06.10.2020 г. (ЭБС «Университетская библиотека online»). Срок действия с «01» января 2021 г. по «31» декабря 2021 г. |

5.3. Программное обеспечение

Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно.

Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно.

VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно.

Statistica Basic 10 for Windows Ru License Number for PYATIGORSK MED PHARM INST OF VOLGOGRAD MED ST UNI (PO# 0152R, Contract № IE-QPA-14-XXXX) order# 310209743. Бессрочно.

MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ)

Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно.

Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020635. Срок использования ПО с 11. 12.19 по 16.12.2020.

ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.

ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно.

Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио». Договор №В-21.03/2017/203 от 29.03.2017 г. Бессрочно. Договор № В-02.07/2020 оказания услуг на подключение к системе «4Портфолио» от 02.07.2020 (Срок действия с 02.07.2020 по 07.07.2021)

5.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации» (договор с ООО «Компас» от 26 декабря 2019 г. № 444)
2. www.gks.ru/ - Госкомстат России
3. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
4. www.elibrary.ru – национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных).
5. www.scopus.com – крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных).
6. <http://pruss.narod.ru/lybr.html> - электронные библиотеки, журналы, правовые системы и

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|--|
| Б1.В.17 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальными НКО | Учебная аудитория № 9 (38) для проведения занятий лекционного типа 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86 | Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации | MicrosoftOffice 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно. Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. 1С:Предприятие; 1С:Бухгалтерия для учебных целей. Код партнера: 46727, 1 июня 2016. Бессрочно. VeraTestProfessional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. Statistica Basic 10 for Windows Ru License Number for PYATIGORSK MED PHARM INST OF VOLGOGRAD MED ST UNI (PO# 0152R, Contract № IE-QPA-14-XXXX) order# 310209743. Бессрочно. |
| | Учебная аудитория 14 (47) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86 | Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации Комплект методических материалов | MOODLEe-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KLHosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ) Операционные системы OEM (на OSWindows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OSWindows 95, OSWindows 98; OSWindowsME, OSWindowsXP; OSWindows 7; |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>Учебная аудитория 13 (46) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p> | <p>Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации Комплект методических материалов</p> | <p>OSWindows 8; OSWindows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020-635. Срок использования ПО с 11.12.19 по 16.12.2020. ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.</p> |
| | <p>Помещение № 17 (24) для самостоятельной работы 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p> | <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические Стулья ученические Доска</p> | <p>ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио». Договор №В-21.03/2017/203 от 29.03.2017 г. Бессрочно. Договор № В-02.07/2020 оказания услуг на подключение к системе «4Портфолио» от 02.07.2020 (Срок действия с 02.07.2020 по 07.07.2021)</p> |
| | <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 2 (27) Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p> | <p>Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации</p> | |

7. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

7.1. В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

7.2. Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории студентов | Формы |
|--|---|
| С нарушением слуха | - в печатной форме; - в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | - в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | - в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, включает следующие оценочные средства:

| Категории студентов | Виды оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов |
|--|---|---|
| С нарушением слуха | тест | преимущественно письменная проверка |
| С нарушением зрения | собеседование | преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | решение дистанционных тестов, контрольные вопросы | организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка |

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным

компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8. Особенности организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ И ЭО).

Выбор элементов ДОТ и ЭО определяется в соответствии с нижеследующим:

| Модуль дисциплины | Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для реализации учебного процесса | Элементы ДОТ, применяемые для текущей и промежуточной аттестации |
|--|---|---|
| Модуль 1. Основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности | <p>1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу https://do.pmedpharm.ru.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация) - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная подача материала - демонстрация практических навыков | <p>1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу https://do.pmedpharm.ru.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (подготовка реферата, доклада, проверка протокола ведения занятия) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование - доклад - защита реферата - проверка практических навыков |
| Модуль 2. Основы взаимодействия с социально ориентированными НКО | <p>1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу</p> | <p>1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p><a :"="" href="https://do.pmedpharm.ru.">https://do.pmedpharm.ru.: - элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация) - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) 2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.): - устная подача материала - демонстрация практических навыков</p> | <p><a :"="" href="https://do.pmedpharm.ru.">https://do.pmedpharm.ru.: - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (подготовка реферата, доклада, проверка протокола ведения занятия) 2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.): - собеседование - доклад - защита реферата - проверка практических навыков</p> |
|--|--|--|

8.1 Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденному тематическому плану занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен

получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов, или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденному тематическому плану. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2 Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программе и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса

осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

8.3 Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводятся с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)
- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.

9. Воспитательный компонент дисциплины

9.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие **задачи**:

- ✓ развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

- ✓ приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- ✓ воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- ✓ воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- ✓ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- ✓ выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- ✓ формирование культуры и этики профессионального общения;
- ✓ воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- ✓ повышение уровня культуры безопасного поведения;
- ✓ развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах