

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института

_____ М.В. Черников

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ФИНАНСОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Для направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Кафедра: Организации и экономики фармации

Курс – 5

Семестр – 9

Форма обучения – очно-заочная

Лекции – 20 часов

Практические занятия – 36 часа

Самостоятельная работа: – 79 часов

Промежуточная аттестация: Экзамен – 9 часов (9 семестр)

Всего: 3 ЗЕ (144 часа)

Пятигорск, 2021

Разработчики программы:
Доцент, канд.экон.наук

_____ Е.А. Сергеева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и экономики фармации

протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 года

Заведующий кафедрой организации и экономики фармации, д-р фарм. наук, профессор

_____ В.В. Гацан

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин

протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 года

Председатель УМК

_____ Е.В. Говердовская

Рабочая программа дисциплины согласована с библиотекой

Заведующий библиотекой

_____ Л.В. Глущенко

Декан фармацевтического факультета

_____ М.В. Ларский

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Центральной методической комиссии

протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 года

Председатель ЦМК

_____ М.В. Черников

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Ученого совета

протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 года

1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.1. Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации планово-экономической и финансовой деятельности в учреждениях здравоохранения.

1.2. Задачи дисциплины:

- Изучение методических подходов к организации планово-экономической и финансовой деятельности в организациях здравоохранения.

- Изучении принципов работы планово-экономической службы организации здравоохранения.

- Освоение студентами методик разработки стратегических и тактических планов развития предприятия, и его структурных единиц, отражающих различные стороны коммерческой, финансовой и инвестиционной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Блок 1, часть формируемая участниками образовательных отношений

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения	ПК- 1.1.2. Знает принципы и методы формирования программ производственно-хозяйственной и социальной деятельности организации здравоохранения, направленную на выполнение заданий стратегического плана при рациональном использовании	- роль и значение планово-экономической и финансовой деятельности организации и здравоохранения в управлении и рисками организаци			+		

	материальных, трудовых, финансовых и природных ресурсов	и для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.					
	ПК- 1.2.2. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению, необходимому для решения профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;		применять принципы финансового планирования и прогнозирования в организации планово-экономической и финансовой деятельности в медицинских учреждениях; - применять модели управления оборотным капиталом, принятия			+	

			инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в планово-экономической и финансовой деятельности медицинского учреждения;			
	ПК- 1.3.2 Владеет навыками принятия решений по составу, содержанию, срокам проведения и ресурсному обеспечению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, объемам продаж продукции, предоставлению услуг, созданию или перепрофилированию производственных мощностей			применения моделей управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в планово-экономической и финансовой деятельности медицинского учреждения; - анализа и оценки рыночных и специфических рисков		+

	организации здравоохранения, подготовке кадров, уровню и структуре издержек, материально-техническому обеспечению организации, источникам финансирования и т.п.			для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в планово-экономической и финансовой деятельности медицинского учреждения.			
ПК-5. Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов	ПК-5.1.2. Знает методы экономического и финансового анализа бюджетирования, управления денежными потоками, анализа рыночных и специфических рисков для разработки предложений по совершенствованию управления организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся	принципы финансового планирования и прогнозирования в организации и планово-экономической и финансовой деятельности в медицинских учреждениях.			+		

	ресурсов;						
	ПК-5.2.1. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;		- анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в планово-экономической и финансовой деятельности медицинского учреждения.			+	
	ПК 5.2.4. Умеет осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов финансово-хозяйственной деятельности организации здравоохранения.					+	
	ПК-5.3.2. Владеет навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических			применения принципов финансового планирования и прогнозирования в организации планово-экономической и			+

	нормативов материальных и трудовых затрат, проектов цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги), оценивать риски с целью обеспечения запланированного объема финансовых показателей;			финансовой деятельности медицинских учреждений.			
--	---	--	--	---	--	--	--

2. Учебная программа дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа (ов)

Вид учебной работы	Часы	
	Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем
Аудиторные занятия (всего)	56	56
В том числе:		
Занятия лекционного типа	20	20
Занятия семинарского типа	36	36
Самостоятельная работа (всего)	79	-
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)	9	
Общая трудоемкость: 3 ЗЕ, 108 часа	144	56

2.2. Содержание дисциплины

Модуль 1. Деятельность планово-экономической, финансовой служб на предприятии здравоохранения. Сущность и функции планирования. Планирование как функция управления. Функции планирования. Принципы планирования Оценка разрабатываемых планов. Виды и формы планов. Классификация норм и нормативов. Методы и порядок разработки норм и нормативов в медицинском учреждении. Характеристика деятельности планово-экономической и финансовой службы, их основные функции. Роль и значение планово-экономической и финансовой служб организации здравоохранения в управлении рисками организации для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Модуль 2. Состав и структура планово-экономического отдела медицинского учреждения. Понятие планово-экономического отдела. Функции планово-экономического отдела по оценке инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Задачи планово-экономического отдела. Положение планово-экономического отдела. Полномочия и ответственность работников планово-экономического отдела. Контроль за деятельностью планово-экономического отдела.

Модуль 3. Организация подготовительной работы к планированию и оценка нормативно-правовой базы. Содержание норм и нормативов, используемых при финансовом планировании и прогнозировании: нормы и нормативы живого труда, средств труда и материальных затрат. Расчётные нормы для выполнения медицинских услуг.

Модуль 4. Планирование ресурсного потенциала, научно-технического и социального развития предприятия. Планирование расходов на уровне медицинского учреждения. Определение эффективности использования финансовых ресурсов в здравоохранении: оценка активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. Диагностика и планирование социального развития предприятия

Модуль 5. Экономическая оценка планов. Показатели экономической эффективности деятельности медицинского учреждения при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Оценка экономической и социальной эффективности организационно-технических мероприятий.

2.3. Тематический план занятий лекционного типа

№	Темы занятий лекционного типа	Часы (академ.)
1.	Модуль 1. Деятельность планово-экономической, финансовой служб на предприятии здравоохранения. Сущность и функции планирования. Планирование как функция управления. Функции планирования. Принципы планирования Оценка разрабатываемых планов. Виды и формы планов. Классификация норм и нормативов. Методы и порядок разработки норм и нормативов в медицинском учреждении. Характеристика деятельности планово-экономической и финансовой службы, их основные функции. Роль и значение планово-экономической и финансовой служб организации здравоохранения в управлении рисками организации для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	2
2.	Модуль 2. Состав и структура планово-экономического отдела медицинского учреждения. Понятие планово-экономического отдела. Функции планово-экономического отдела по оценке инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Задачи планово-экономического отдела. Положение планово-экономического отдела. Полномочия и ответственность работников планово-экономического отдела. Контроль за деятельностью планово-экономического отдела.	6
3.	Модуль 3. Организация подготовительной работы к планированию и оценка нормативно-правовой базы. Содержание норм и нормативов, используемых при финансовом планировании и прогнозировании: нормы и нормативы живого труда, средств труда и материальных затрат. Расчётные нормы для выполнения медицинских услуг.	4

4.	Модуль 4. Планирование ресурсного потенциала, научно-технического и социального развития предприятия. Планирование расходов на уровне медицинского учреждения. Определение эффективности использования финансовых ресурсов в здравоохранении: оценка активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. Диагностика и планирование социального развития предприятия	4
5.	Модуль 5. Экономическая оценка планов. Показатели экономической эффективности деятельности медицинского учреждения при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Оценка экономической и социальной эффективности организационно-технических мероприятий.	4
6.	Итого	20

2.4. Тематический план контактной работы обучающегося на занятиях семинарского типа

№	Тематические блоки	Часы (академ.)
1.	Модуль 1. Деятельность планово-экономической, финансовой служб на предприятии здравоохранения. Сущность и функции планирования. Планирование как функция управления. Функции планирования. Принципы планирования Оценка разрабатываемых планов. Виды и формы планов. Классификация норм и нормативов. Методы и порядок разработки норм и нормативов в медицинском учреждении. Характеристика деятельности планово-экономической и финансовой службы, их основные функции. Роль и значение планово-экономической и финансовой служб организации здравоохранения в управлении рисками организации для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	4
2.	Модуль 2. Состав и структура планово-экономического отдела медицинского учреждения. Понятие планово-экономического отдела. Функции планово-экономического отдела по оценке инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Задачи планово-экономического отдела. Положение планово-экономического отдела. Полномочия и ответственность работников планово-экономического отдела. Контроль за деятельностью планово-экономического отдела.	6
3.	Модуль 3. Организация подготовительной работы к планированию и оценка нормативно-правовой базы. Содержание норм и нормативов, используемых при финансовом планировании и прогнозировании: нормы и нормативы живого труда, средств труда и материальных затрат. Расчётные нормы для выполнения медицинских услуг.	8
4.	Модуль 4. Планирование ресурсного потенциала, научно-технического и социального развития предприятия. Планирование расходов на уровне медицинского учреждения. Определение эффективности использования финансовых ресурсов в	10

	здравоохранении: оценка активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. Диагностика и планирование социального развития предприятия	
5.	Модуль 5. Экономическая оценка планов. Показатели экономической эффективности деятельности медицинского учреждения при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Оценка экономической и социальной эффективности организационно-технических мероприятий.	8
	Итого	36

2.5. Тематический план самостоятельной работы студента

№	Тема самостоятельной работы	Часы (академ.)
1.	Модуль 1. Деятельность планово-экономической, финансовой служб на предприятии здравоохранения. Сущность и функции планирования. Планирование как функция управления. Функции планирования. Принципы планирования Оценка разрабатываемых планов. Виды и формы планов. Классификация норм и нормативов. Методы и порядок разработки норм и нормативов в медицинском учреждении. Характеристика деятельности планово-экономической и финансовой службы, их основные функции. Роль и значение планово-экономической и финансовой служб организации здравоохранения в управлении рисками организации для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	10
2.	Модуль 2. Состав и структура планово-экономического отдела медицинского учреждения. Понятие планово-экономического отдела. Функции планово-экономического отдела по оценке инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Задачи планово-экономического отдела. Положение планово-экономического отдела. Полномочия и ответственность работников планово-экономического отдела. Контроль за деятельностью планово-экономического отдела.	16
3.	Модуль 3. Организация подготовительной работы к планированию и оценка нормативно-правовой базы. Содержание норм и нормативов, используемых при финансовом планировании и прогнозировании: нормы и нормативы живого труда, средств труда и материальных затрат. Расчётные нормы для выполнения медицинских услуг.	18
4.	Модуль 4. Планирование ресурсного потенциала, научно-технического и социального развития предприятия. Планирование расходов на уровне медицинского учреждения. Определение эффективности использования финансовых ресурсов в здравоохранении: оценка активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. Диагностика и планирование социального	18

	развития предприятия	
5.	Модуль 5. Экономическая оценка планов. Показатели экономической эффективности деятельности медицинского учреждения при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Оценка экономической и социальной эффективности организационно-технических мероприятий.	17
	Итого	79

3. Рабочая учебная программа дисциплины

Наименование разделов дисциплины (модулей)	Аудиторные занятия					Всего часов на аудиторную работу	Самостоятельная работа студента	Зачет	Итого часов	Часы контактной работы обучающегося с преподавателем	Компетенции			Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения, формы организации образовательной деятельности*	Формы текущей и промежуточной аттестации*
	лекции	семинары	лабораторные занятия (лабораторные работы, практикумы)	практические занятия, клинические практические занятия	курсовая работа						УК	ОПК	ПК		
Модуль 1. Деятельность планово-экономической, финансовой служб на предприятии здравоохранения.	2			4		6	10		12	6			1,5	Л, ЛВ, АТД, МГ, Р, Дот	Т, ЗС, Р,С
Модуль 2. Состав и структура планово-экономического отдела медицинского учреждения.	6			6		12	16		12	12			1,5	Л, ЛВ, АТД, МГ, Р, Дот	Т, ЗС, Р,С
Модуль 3. Организация подготовительной работы к планированию и оценка	4			8		12	18		14	12			1,5	Л, ЛВ, АТД, МГ, Р, Дот	Т, ЗС, Р,С

нормативно-правовой базы.															
Модуль 4. Планирование ресурсного потенциала, научно-технического и социального развития предприятия.	4		10		14	18		16	10				1,5	Л, ЛВ, АТД, МГ, Р, Дот	Т, ЗС, Р,С
Модуль 5. Экономическая оценка планов.	4		8		12	17		16	8				1,5	Л, ЛВ, АТД, МГ, Р, Дот	Т, ЗС, Р,С
Промежуточная аттестация													1,5		Т, ЗС, С
Итого:	20		36		56	79	9	144	56						

4. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для контроля уровня сформированности компетенций

4.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационных задач, написание и защита реферата, собеседование по контрольным вопросам.

4.1.1. Пример вариантов контрольных работ для студентов (очно-заочная форма обучения)

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-1.1.2.; ПК-5.1.2.;

Теоретический вопрос:

1. Оценка экономической и социальной эффективности организационно-технических мероприятий
2. Планирование расходов на уровне медицинского учреждения

Задача:

Аптека «Здоровье» осуществляет отпуск готовых лекарственных форм. Режим работы: непрерывная производственная неделя, две смены - по 12 ч каждая. Для санитарно-технического осмотра и ремонта планируется 5 дн. Основные работники (провизоры-продавцы) работают в две смены: в первую смену - 4 чел., во вторую смену - 2 чел. Вспомогательные рабочие работают в одну смену. Служащих в аптеке - 3 чел. Плановые невыходы на работу, предусмотренные законодательством, составляют 30 дн. на одного человека.

Определите:

- 1) плановую численность основных работников;
- 2) плановую численность всего персонала аптеки.

4.1.2. Примеры контрольных вопросов

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.

1. Место и роль планово-экономической службы в системе управления здравоохранением?
2. Какие функции выполняет планово-экономический отдел медицинского учреждения?
3. Охарактеризуйте основные функции финансовой службы медицинского учреждения.
4. В чем состоит специфика планово-экономической деятельности медицинского учреждения?
5. Охарактеризуйте функциональные обязанности работников планово-экономической службы.
6. Назовите основные принципы планирования, применяемые в здравоохранении.
7. Медицинская организация как объект планирования?
8. Экономические механизмы функционирования медицинского учреждения?
9. Типы организационных структур управления планово-экономической службы
10. Требования к построению оргструктуры планово-экономической службы и финансовой службы медицинского учреждения.

4.1.3. Примеры ситуационных задач

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.

Задача 1. В районной больнице на 250 коек:

- фактические расходы денежных средств составили 520000 руб. в год, при средней занятости койки в 320 дней;
- плановые расходы по стационару составляют 540000 руб.;
- плановая занятость койки – 340 дней;
- оборот койки по плану – 20, фактически – 20.

Рассчитать:

1. Плановые и фактические стоимостные показатели.
2. Экономические потери в результате простоя коек.

4.1.4. Примеры тестовых заданий

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.

1. Финансы государственных и муниципальных учреждений представляют собой:

- а) экономические отношения, посредством которых распределяются и перераспределяются денежные фонды предприятий;
- б) систему экономических отношений, посредством которых обеспечивается осуществление управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера;
- в) форму образования и использования фонда денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций государства;
- г) централизованный фонд денежных средств государства.

2. Учредителем государственного или муниципального учреждения могут быть:

- а) любые предприятия и организации;
- б) физические лица;
- в) акционерные общества;
- г) органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления.

3. Целью деятельности государственного или муниципального учреждения является:

- а) только получение прибыли;
- б) любые цели коммерческого характера;
- в) любые цели некоммерческого характера;
- г) оказание услуг государству.

4. Может ли казенное учреждение предоставлять платные услуги населению?

- а) может, если это право определено в законодательстве органа власти;
- б) не может;
- в) может в соответствии с законодательством РФ;
- г) учреждение должно привлекать дополнительные источники в связи с ограниченным объемом бюджетного финансирования.

5. Разрешено ли казенным учреждениям получать кредиты в банках?

- а) нет;
- б) только в Центральном банке РФ;
- в) только в коммерческих банках;
- г) разрешено в любых банках, находящихся на территории РФ.

4.1.5. Примерная тематика рефератов

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.

1. Бюджетная классификация: понятие и назначение.
2. Бюджетная классификация доходов и расходов.
3. Организация плановой работы в учреждениях здравоохранения.
4. Роль программ и проектов в планировании развития медицинских учреждений.
5. Цели и задачи, функции планово-экономической службы медицинского учреждения.
6. Цели и задачи, функции финансовой службы медицинского учреждения.
7. Планирование ресурсного потенциала.
8. Планирование научно-технического потенциала медицинского учреждения.
9. Планирование социального развития медицинского учреждения.
10. Основные оценочные показатели эффективности плановой деятельности.
11. Анализ и оценка качества планов.
12. Понятие бюджетной эффективности.

4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: собеседование.

4.2.1. Перечень вопросов для собеседования (экзамен)

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые индикаторы достижения компетенций
1.	Сущность и функции планирования.	ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
2.	Планирование как функция управления.	ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
3.	Функции планирования.	ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
4.	Принципы планирования	ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
5.	Оценка разрабатываемых планов.	ПК-1.1.2.; ПК-

		1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
6.	Виды и формы планов.	ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
7.	Классификация норм и нормативов.	ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
8.	Методы и порядок разработки норм и нормативов в медицинском учреждении.	ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
9.	Характеристика деятельности планово-экономической и финансовой службы, их основные функции.	ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
10.	Роль и значение планово-экономической и финансовой служб организации здравоохранения в управлении рисками организации для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
11.	Понятие планово-экономического отдела.	ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
12.	Функции планово-экономического отдела по оценке инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
13.	Задачи планово-экономического отдела.	ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
14.	Положение планово-экономического отдела.	ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
15.	Полномочия и ответственность работников планово-экономического отдела.	ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-

		5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
16.	Контроль за деятельностью планово-экономического отдела.	ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
17.	Содержание норм и нормативов, используемых при финансовом планировании и прогнозировании: нормы и нормативы живого труда, средств труда и материальных затрат.	ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
18.	Расчётные нормы для выполнения медицинских услуг	ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
19.	Планирование расходов на уровне медицинского учреждения.	ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
20.	Определение эффективности использования финансовых ресурсов в здравоохранении: оценка активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.2.; ПК-5.1.2.; ПК-5.2.1.; ПК 5.2.4.; ПК-5.3.2.
21.	Планирование расходов на уровне медицинского учреждения.	
22.	Показатели экономической эффективности деятельности медицинского учреждения при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	
23.	Оценка экономической и социальной эффективности организационно-технических мероприятий.	

4.2.2. Пример экзаменационного билета

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра: Организации и экономики фармации

Дисциплина: Организация планово-экономической и финансовой деятельности медицинских учреждений

Бакалавриат 38.03.02 «Менеджмент»

Учебный год: 2021-2022

Экзаменационный билет № 00

Экзаменационные вопросы:

1. Характеристика деятельности планово-экономической и финансовой службы, их основные функции.
2. Оценка экономической и социальной эффективности организационно-технических мероприятий.
3. Экзаменационная задача:

М.П. _____ Заведующий кафедрой _____ В.В. Гацан

4.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле (экзамен)

Оценка промежуточной аттестации выставляется в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость в форме дифференцированных оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

№ №	Наименование этапа	Технология оценивания	Шкала (уровень) оценивания			
			ниже порогового «неудовлетворительно»	пороговый «удовлетворительно»	продвинутый «хорошо»	высокий «отлично»
1	Контроль знаний	Экзамен	ответ студента не имеет теоретического обоснования; не дает правильных формулировок, определений понятий и терминов; полное непонимание материала или отказ от ответа	ответ студента не имеет теоретического обоснования; не полное понимание материала; допускает неточности в формулировках, определениях понятий и терминов; иногда искажает смысл	студент отвечает полно, обоснованно, но имеет единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя; полное понимание материала; свободно владеет речью.	студент отвечает полно, обоснованно; дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов; полное понимание материала; свободно владеет речью

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по дисциплине	Оценка

<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказательства, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	C	90-86	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	D	85-81	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-</p>	E	80-76	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)

<p>следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>				
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Достаточный уровень освоения компетенциями</p>	F	75-71	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями</p>	G	70-66	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения</p>	H	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)

компетенциями				
<p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях.</p> <p>Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.</p> <p>Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>Компетенции не сформированы</p>	I	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации (синоним – методические указания) для студентов по всем видам занятий, включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, в рамках дисциплины представлены в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу <https://do.pmedpharm.ru>:

5.2. Перечень рекомендуемой литературы, включая электронные учебные издания

5.2.1. Основная литература

1. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

2. Организация и управление деятельностью больницы [Текст]: учебное пособие / В.И. Сабанов, Т.С. Дьяченко, В.В. Иваненко. – Волгоград: Изд-во ВолгГМУ, 2014. – 140 с.

5.2.2. Дополнительная литература

1. Финансовый и инвестиционный менеджмент / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

2. Толкачева, Н.А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика / Н.А. Толкачева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 231 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

3. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Текст]: учеб. пособие / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 260 с.

5.3. Перечень программного обеспечения

1) Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно.

2) Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно.

3) 1С:Предприятие; 1С:Бухгалтерия для учебных целей. Код партнера: 46727, 1 июня 2016. Бессрочно.

4) VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно.

5) Statistica Basic 10 for Windows Ru License Number for PYATIGORSK MED PHARM INST OF VOLGOGRAD MED ST UNI (PO# 0152R, Contract № IE-QPA-14-XXXX) order# 310209743. Бессрочно.

6) MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ)

7) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно.

8) Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152-020635. Срок использования ПО с 11.12.19 по 16.12.2020.

9) ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.

10) ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно.

11) Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио». Договор №В-21.03/2017/203 от 29.03.2017 г. Бессрочно. Договор № В-02.07/2020 оказания услуг на подключение к системе «4Портфолио» от 02.07.2020 (Срок действия с 02.07.2020 по 07.07.2021)

5.4. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов

1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации» (договор с ООО «Компас» от 26 декабря 2019 г. № 444)
2. ecsosman.edu.ru/ - библиотека экономической литературы
3. www.cefir.ru/projects.html - ЦЭФИР - центр экономических и финансовых исследований
4. www.gks.ru/ - Госкомстат России
5. www.beafnd.org/ - Фонд Бюро Экономического Анализа
6. www.elibrary.ru – национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных).
7. www.scopus.com – крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных).
8. <http://pruss.narod.ru/lybr.html> - электронные библиотеки, журналы, правовые системы и словари.
9. Справочный сайт по экономике и финансам. Режим доступа: www.finansy.ru (профессиональная база данных);
10. Учебные, справочные материалы по экономике, менеджменту, финансам. Режим доступа: www.alleng.ru

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.В.ДВ. 07.02 Организация планово-экономической и финансовой деятельности медицинских учреждений	Учебная аудитория № 9 (38) для проведения занятий лекционного типа 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно. Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. 1С:Предприятие; 1С:Бухгалтерия для учебных целей. Код партнера: 46727, 1 июня 2016. Бессрочно. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. Statistica Basic 10 for Windows Ru License Number for

<p>Учебная аудитория 14 (47) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации Комплект методических материалов</p>	<p>PYATIGORSK MED PHARM INST OF VOLGOGRAD MED ST UNI (PO# 0152R, Contract № IE-QPA-14-XXXX) order# 310209743. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020635. Срок использования ПО с 11. 12.19 по 16.12.2020. ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио». Договор №В-21.03/2017/203 от 29.03.2017 г. Бессрочно. Договор № В-02.07/2020 оказания услуг на подключение к системе</p>
<p>Учебная аудитория 13 (46) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации Комплект методических материалов</p>	<p>Кaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020635. Срок использования ПО с 11. 12.19 по 16.12.2020. ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио». Договор №В-21.03/2017/203 от 29.03.2017 г. Бессрочно. Договор № В-02.07/2020 оказания услуг на подключение к системе</p>
<p>Помещение № 17 (24) для самостоятельной работы 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические Стулья ученические Доска</p>	<p>Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио». Договор №В-21.03/2017/203 от 29.03.2017 г. Бессрочно. Договор № В-02.07/2020 оказания услуг на подключение к системе</p>
<p>Помещение для хранения и</p>	<p>Столы Стулья</p>	<p>Столы Стулья</p>

	профилактического обслуживания учебного оборудования № 2 (27) Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	«4Портфолио» от 02.07.2020 (Срок действия с 02.07.2020 по 07.07.2021)
--	--	--	---

7. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

7.2. В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

7.3. Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся

из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8. Особенности организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном

федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ И ЭО).

Выбор элементов ДОТ и ЭО определяется в соответствии с нижеследующим:

Модуль дисциплины	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для реализации учебного процесса	Элементы ДОТ, применяемые для текущей и промежуточной аттестации
Модуль 1. Деятельность планово-экономической, финансовой служб на предприятии здравоохранения.	1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу https://do.pmedpharm.ru.: - элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация) - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) 2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.): - устная подача материала - демонстрация практических навыков	1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу https://do.pmedpharm.ru.: - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (подготовка реферата, доклада, проверка протокола ведения занятия) 2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.): - собеседование - доклад - защита реферата
Модуль 2. Состав и структура планово-экономического отдела медицинского учреждения.		
Модуль 3. Организация подготовительной работы к планированию и оценка нормативно-правовой базы.		
Модуль 4. Планирование ресурсного потенциала, научно-технического и социального развития предприятия.		
Модуль 5. Экономическая оценка планов.		

8.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня..

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

8.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводится с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)
- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.

9. Воспитательный компонент дисциплины

9.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

9.2. Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

9.3. Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие задачи:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

9.4. Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

9.5. Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

9.6. Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся должно составлять 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,

– организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

9.7. Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

– Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

– Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

– Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;

– Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

– Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.