

Пятигорский медико-фармацевтический институт –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации


Утверждено
директором института В.Л.Аджиенко
18.09.2018

Инструкция
по охране труда
для студентов при проведении выездных мероприятий

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 О.М. Павлюк
«13» 09 2018 года



ТВЕРЖДАЮ

Директор института

В.Л.Аджиенко
2018 года

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
для студентов при проведении выездных мероприятий

№ 186

1. Общие требования охраны труда

1.1. Выездным является организованное мероприятие, проводимое за территорией образовательного учреждения с целью посещения экскурсионных и краеведческих объектов, проведения научно-исследовательских работ, спортивных, воспитательных мероприятий, организации концертной деятельности, посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения, для организации других культурно-досуговых, образовательных и оздоровительных форм деятельности, а также различных видов занятий по учебным программам дополнительного образования.

1.2. Выездные мероприятия могут проводиться в течение одних суток и более как с использованием пассажирского транспорта (автобус, трамвай, электропоезд и др.), так и пешком.

1.3. Все организованные выходы студентов за территорию образовательного учреждения с целью посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения и др. с использованием транспорта или пешком квалифицируются как выездные мероприятия и оформляются в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

1.4. Группы студентов, участвующие в любых формах выездных мероприятий, сопровождает руководитель группы - педагог (специалист).

1.5. К участию в выездных учебных мероприятиях допускаются студенты института на основании учебных и учебно-тематических планов, рабочих программ дисциплин, планов воспитательной работы и Студенческого совета, в сроки и на объектах, установленных приказом директора, прошедшие инструктаж по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.6. В случае недомогания участнику от поездки следует отказаться, чтобы не подвергать риску себя и окружающих.

1.7. При проведении мероприятий на студентов могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- опасные факторы дороги (гололед в зимнее время, открытые люки, транспорт, в т.ч. железнодорожный, и другие);

- пожар;

- электрический ток в местах проведения мероприятий или на местности;

- биологические факторы: болезнетворные микроорганизмы, представители флоры и фауны (агрессивное поведение домашних и бродячих животных и т.п.);

- агрессивное поведение посторонних лиц;

- опасные участки территории, зданий и сооружений объектов мероприятий.

1.8. При проведении мероприятий руководитель обязан иметь медицинскую аптечку, укомплектованную для оказания первой помощи.

1.9. При проведении мероприятий студенты обязаны:

- соблюдать дисциплину и личную гигиену;

- выполнять требования руководителя мероприятия;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка объекта мероприятия.

1.10. Студентам запрещается использовать мероприятие в личных целях: встреч с родственниками, друзьями, приобретения товаров и др.

1.11. Мероприятия с использованием наземного городского общественного транспорта.

1.11.1. До начала движения группы руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам группы маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

1.11.2. Движение группы по городу в пешем порядке осуществляется без помех другим пешеходам, при этом руководитель выездного мероприятия находится впереди, старший по группе - в конце группы.

1.11.3. Посадка в транспортное средство и выход из него, если есть возможность,

осуществляется через все двери. При этом руководитель выездного мероприятия входит и выходит одним из первых, другой – старший по группе входит и выходит последним.

1.11.4. В период движения транспорта руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

1.11.5. После выхода из транспортного средства руководитель выездного мероприятия обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.

1.12. Мероприятия с использованием электропоездов.

1.12.1. Передвижение группы участников выездного мероприятия на вокзале осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы.

1.12.2. До выхода на платформу руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам выездного мероприятия маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

1.12.3. Посадка в пригородный электропоезд осуществляется в один вагон через одну дверь. При этом руководитель выездного мероприятия входит и выходит одним из первых, старший по группе - входит и выходит последним.

1.12.4. В электропоездах дальнего следования руководитель выездного мероприятия контролируют передвижение студентов по вагону, не допускают их выход на кратковременных остановках, особым образом контролирует своевременную посадку студентов на длительных стоянках.

1.12.5. В период движения электропоезда руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

1.12.6. После выхода из электропоезда все участники группы обязаны отойти от края платформы и руководитель выездного мероприятия обязан убедиться в наличии всех участников группы.

1.12.7. Не допускается: нахождение участников группы в период движения электропоезда в тамбуре вагона и на переходных площадках, а также хождение по другим вагонам.

1.13.. Мероприятия с использованием заказных автобусов.

1.13.1. До посадки в автобус руководитель выездного мероприятия обязан: проговорить с водителем маршрут следования, места предполагаемых остановок, порядок открывания дверей; загрузить в автобус питьевую воду, стаканы одноразового пользования, аптечку.

1.13.2. До посадки в автобус руководитель выездного мероприятия проверяют соответствие экипировки участников поездки погодным условиям (наличие головных уборов и т.д.). Руководитель выездного мероприятия рассказывает участникам группы маршрут следования, напоминает правила поведения участников группы в период движения автобуса и на остановках.

1.13.3. Во всех случаях посадка в автобус может осуществляться через все двери. При этом руководитель выездного мероприятия входит одним из первых, другой (старший по группе) – входит последним.

1.13.4. До начала движения автобуса руководитель выездного мероприятия обязан пересчитать всех участников, предложив им запомнить своих соседей.

1.13.5. Движение автобуса со всех мест стоянок начинается после уточнения численности участников мероприятия только по команде руководителя выездного мероприятия.

1.13.6. На остановках выход из автобуса осуществляется только через переднюю дверь. При этом первым выходит руководитель выездного мероприятия, который не допускает выход участников на проезжую часть дороги; другой – старший по группе контролирует в салоне автобуса порядок выхода, не допуская толчеи.

1.13.7. Списочный состав участников поездки (с учетом руководителя выездного мероприятия) не должен превышать число посадочных мест в автобусе.

1.13.8. Не допускается: хождение участников выездного мероприятия по салону

автобуса во время движения; выход на проезжую часть дороги во время санитарных стоянок; начало движения автобуса в случае отсутствия одного из участников выездного мероприятия.

1.14. При получении травм пострадавший либо очевидец несчастного случая обязан немедленно известить руководителя мероприятия.

1.15. Студенты, допустившие нарушение либо невыполнение данной инструкции привлекаются к дисциплинарной ответственности.

2. Требования охраны труда перед началом мероприятий

2.1. Выяснить дату, время и место сбора для отъезда на экскурсию в организованном варианте.

2.2. Подготовить одежду и обувь, учитывая:

- погодные условия;
- уровень физической нагрузки ; -
- санитарный режим в помещениях проводимых мероприятий.

2.3. При выезде за пределы города обязательно наличие паспорта и медицинского полиса; воздержитесь от лишних вещей: дорогих украшений, дорогой аудио-, видео- и фототехники, а также крупных денежных сумм.

2.4. При наличии мобильного телефона проверить уровень его зарядки и количество денег на счете.

2.5. При организованном выезде на экскурсию студентам запрещается самостоятельный проезд на объект, в том числе на личном транспорте.

3. Требования охраны труда во время прохождения мероприятий

3.1. Во время проезда на автобусе студентам **запрещается:**

- стоять, ходить, шуметь, высовываться в окна, отвлекать водителя;
- на временных стоянках покидать автобус без разрешения руководителя, а также переходить на другую сторону дороги.

3.2. Во время проезда на железнодорожном транспорте студентам **запрещается:**

- нарушать правила проезда на железнодорожном транспорте;
- выходить из вагона на промежуточных станциях.

3.3. При проведении экскурсии **необходимо:**

- выполнять требования руководителя и штатных работников объекта;
- соблюдать правила внутреннего распорядка объекта;
- мобильный телефон привести в пассивное состояние;
- соблюдать этику взаимного общения и тактичность по отношению к работникам объекта и посторонним лицам;
- сохранять личное ориентирование своего расположения в здании для эвакуации в случае пожара.

3.4. Студентам **запрещается:**

- отклоняться от установленных маршрутов движения (планов осмотра экспозиций);
- покидать место расположения группы без разрешения руководителя;
- совершать действия по отношению к предметам объекта (предметам экспозиции, выставок и др.);
- прикасаться к электротехнике с нарушениями изоляции (выключатели света, электропалатенце и т.п.);
- совершать рискованные действия на территории объекта (водные участки, ремонтные разрытия грунта, хозяйственные службы, сооружения, коммуникации и т.п.).

3.5. При выделении руководителем в плане проведения экскурсии времени для отдыха распределиться по группам (не менее 3-х человек) с условием обязательного наличия в группе мобильного телефона, сообщить номер руководителю.

3.6. Во время отдыха студентам **запрещается:**

- нарушать правила дорожного движения;
- удаляться от места сбора группы на расстояние, превышающее возможность возврата к назначенному времени.

3.7. Воздержитесь от:

- контактов с посторонними лицами;
- посещения точек общественного питания, торгующих спиртными напитками;
- участия в уличных лотереях, контактов с гадалками и прочими мошенниками;
- попыток разрешить чужие конфликтные ситуации;
- пребывания в безлюдных местах (скверы, подворотни и т.п.);
- вовлечения в распространенные способы мошенничества («потерянный» кошелек на тротуаре, «размен» денег, «обмен» валюты и т.п.).

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При получении студентом, сотрудником травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости доставить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации института, родителям.

4.2. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием людей руководитель группы сообщает о происшествии администрации института, в органы ГИБДД и медицинское учреждение

4.3. При несчастных случаях участники выступления обязаны:

- немедленно сообщить о случившемся происшествии представителю принимающей стороны, срочно принять меры по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую помощь;

- сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай;

- не приступать к продолжению выездного мероприятия до получения разрешения.

4.4. В случае обнаружения возгорания, задымления, предметов, оставленных без присмотра, необходимости оказания медицинской помощи сообщить руководителю группы, ответственному за безопасность и представителю службы безопасности принимающей стороны.

4.5. При обнаружении подозрительного предмета или взрывного устройства запрещается:

- трогать, вскрывать, перемещать находку, пользоваться сотовой связью;

- необходимо срочно сообщить в службу безопасности, правоохранительные органы или территориальные органы МЧС, предварительно оградить подозрительный предмет.

4.6. При возникновении любой чрезвычайной ситуации немедленно покинуть опасную зону, следуя указаниям ответственных лиц, соблюдая требования безопасности.

4.7. При пожаре быстро, но без паники, покинуть горящее здание, собраться группой в заранее определенном руководителем безопасном месте, оказать помощь руководителю в проверке состава группы; студентам запрещается производить поиск людей в горящем здании и участвовать в каких-либо действиях по спасению людей, материальных ценностей и тушению огня.

4.8. При поражении электрическим током:

- прекратить действие тока на человека в зависимости от обстоятельств поражения выключить источник тока, оторвать пострадавшего от источника, защитив свои руки изоляционным материалом;

- оказать первую помощь пострадавшему в зависимости от его состояния;

4.9. Действия в других аварийных ситуациях определяются руководителем

мероприятия применительно к происшествию.

4.10. При нападениях действовать по обстоятельствам, руководствуясь принципом сохранения жизни и здоровья, запомнить приметы нападавших, при миновании угрозы немедленно обратиться за помощью.

4.11. В случаях остановки работниками правоохранительных органов убедиться в их действительной принадлежности к правоохранению (форма или удостоверение), общаться тактично, при возникновении осложнений не сопротивляться, немедленно сообщить руководителю группы.

5. Требования охраны труда по окончании мероприятия

5.1. Студентам запрещается оставаться в городах (населенных пунктах) по месту расположения объекта мероприятия по ее окончании.

5.2. По прибытии в город соблюдать дисциплину движения (в т.ч. ПДД) на месте жительства.

Разработал;
Начальник отдела по профилактической
и воспитательной работе

О.М.Павлюк

Согласовано;
Руководитель службы охраны труда

И.Н.Морозова

