
	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о научном отделе</p>	<p>- 1 -</p>
--	---	---------------------------------------	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Утверждено Ученым Советом (протокол № 1)
Председатель совета

_____ А.В. Воронков
« 31 » _____ августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном отделе
Пятигорского медико-фармацевтического института - филиала
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЯТИГОРСК 2018

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о научном отделе</p>	<p>- 2 -</p>
--	---	---------------------------------------	--------------

1. Общие положения

1.1. Научный отдел, именуемый в дальнейшем отделом, является структурным подразделением Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) (далее – Институт).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ с изменениями и дополнениями, Уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее - Университет), Положением о Пятигорском медико-фармацевтическом институте - филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.3. Отдел содействует повышению эффективности научно-исследовательских работ, выполнению планов Института, повышению уровня учебного процесса.

1.4. Отдел является структурным подразделением Института и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами отдела являются:


- организация научно-исследовательской деятельности Института;
- организация выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных исследований и разработок силами профессорско-преподавательского состава, аспирантов, студентов;
- обеспечение в Институте патентоспособности и патентной чистоты инновационных научных разработок, изобретений.

3. Основные функции

3.1. Для выполнения возложенных задач отдел:

3.1.1. Осуществляет перспективное и текущее планирование научной деятельности Института (в соответствии с задачами отдела).

3.1.2. Осуществляет подготовку и составление итоговых отчетов о результатах научно-исследовательской работы деятельности сотрудников, преподавателей, аспирантов, а также структурных подразделений Института в

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о научном отделе</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	---------------------------------------	--------------

целом.

3.1.3. Ведет документацию и подготовку статистических данных по научно-исследовательской работе Института.

3.1.4. Оказывает помощь в информационной проработке вновь планируемых тем.

3.1.5. Регистрирует темы НИР, представляет научные отчеты и информационные карты по завершённым работам в Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти (далее – ЦИТиС).

3.1.6. Подготавливает и оказывает методическую помощь в оформлении и организации представления плановых и отчетных материалов в головные научные центры, Минздрав РФ, Минобрнауки РФ.

3.1.7. Осуществляет техническую работу по представлению планов и отчетов по НИР в головные научные центры, Минздрав РФ, ЦИТиС.

3.1.8. Оказывает помощь в подготовке технической документации на изобретения и инновационные разработки.

3.1.9. Составляет ежеквартальный отчет об итогах проведенных научных конференций Института.

3.1.10. Осуществляет сбор информации, подготовку аналитических данных по профилю работы отдела.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию, необходимую для решения поставленных перед отделом задач.


4.1.2. Привлекать сотрудников подразделений Института к проведению работ по решению поставленных перед отделом задач вышестоящими организациями, приказов директора Института и распоряжение заместителя директора по научной работе.

4.1.3. Давать сотрудникам, командированным в родственные организации, на научные конференции и выставки, задания по сбору требуемых сведений и получению необходимой документации.

4.1.4. Контролировать правильность оформления предоставляемой по требованию отдела документации.

4.1.5. Возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушениями требований, установленных в соответствующих методических указаниях.

4.1.6. Вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о научном отделе</p>	<p>- 4 -</p>
--	---	---------------------------------------	--------------

решаемых задач.

4.1.7. Требовать от руководителей структурных подразделений Института и ответственных исполнителей своевременного и качественного представления технической документации по планированию и отчетности научно-исследовательских работ.

4.1.8. Вносить предложения руководству Института о привлечении к ответственности в установленном порядке руководителей структурных подразделений и ответственных исполнителей за несвоевременное или некачественное представление научной документации по планированию и отчетности НИР, а также непредставление необходимой информации для составления отчетности в вышестоящие организации.

4.1.9. Представлять руководству предложения о поощрении работников отдела.

5. Руководство

5.1. Научный отдел является структурным подразделением Института, действующий под общим руководством заместителя директора по научной работе, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом директора Института.

5.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Института по представлению заместителя директора по научной работе. Начальник руководит работой отдела и несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, распределяет обязанности между его сотрудниками.

5.3. Вся работа проводится по единому годовому плану, который подготавливает отдел и утверждает руководство Института.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Института

6.1. Отдел при осуществлении своей деятельности взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Института – по вопросам научной деятельности;
- отделом бухгалтерского учета и контроля и планово-финансовым отделом – по финансовым вопросам.