
	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о планово-финансовом отделе</p>	<p>- 1 -</p>
--	---	--	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
Утверждено Ученым Советом  
(протокол № 6)  
Председатель совета  
\_\_\_\_\_ М.В. Черников  
« 09 » \_\_\_\_\_ декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планово-финансовом отделе**  
**Пятигорского медико-фармацевтического института –**  
**филиала федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Волгоградский государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о планово-финансовом отделе</p>	<p>- 2 -</p>
---	---	--	--------------

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок, цели и задачи планово-финансового отдела.

1.2. Планово-финансовый отдел (ПФО) функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования РФ и Минздрава РФ, Уставом ВолгГМУ, настоящим положением, приказами директора филиала.

1.3. Планово-финансовый отдел (ПФО) - это самостоятельное структурное подразделение, которое непосредственно подчиняется директору Пятигорского филиала.

1.4. Планово-финансовый отдел создается и ликвидируется приказом ректора ВолгГМУ.

1.5. Планово-финансовый отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора филиала.

1.6. Структура и штаты ПФО утверждаются ректором ВолгГМУ с учетом объема работы отдела.

## **2. Цели и задачи планово-финансового отдела**

Основными задачами планово-финансового отдела являются:

2.1. Формирование финансовой стратегии Пятигорского филиала, создание технологии планирования, учета и контроля поступления и расходования денежных средств, анализа финансовых результатов деятельности филиала.


2.2. Разработка и реализация принципов управления и формирования субсидий и целевых субсидий на выполнения государственного задания и поступлений от приносящей доход деятельности филиала, в соответствии с Законодательством РФ, приказами и распоряжениями директора, решениями Ученого Совета филиала, официальными документами филиала.

2.3. Разработка и осуществление мер, направленных на соблюдение субсидий и целевых субсидий на выполнения государственного задания и договорной дисциплины, укрепление финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений.

## **3. Функции планово-финансового отдела**

Основными функциями планово-финансового отдела является:

3.1. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, смет доходов и расходов структурных подразделений хозяйственной и социальной сфер деятельности филиала.

 <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о планово-финансовом отделе</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	--	--------------

3.2. Составление штатного расписания и участие в проведении тарификации работников филиала.

3.3. Осуществление контроля за целевым и экономичным использованием средств, выделяемых на оплату труда. Подготовка предложений об использовании экономии фонда оплаты труда.

3.4. Осуществление стратегического и оперативного контроля за использованием субсидий на выполнение государственного задания и иные цели, и средств от приносящей доход деятельности путем ежемесячной сверки с органом Федерального казначейства, контроль плановых показателей использования субсидий на государственное задание и иные цели с фактическими затратами.

3.5. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности всех структурных подразделений филиала по данным бухгалтерских и статистических отчетов и непосредственно путем проверки.

3.6. Анализ эффективности использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов филиала.

3.7. Расчет стоимости обучения студентов, специалистов и других видов платных услуг, предоставляемых филиалом в сфере образования и других сферах деятельности, не запрещенных законодательством РФ.

3.8. Ежемесячная подготовка и сдача отчетов по финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Пятигорского филиала в «Волгоградский государственный медицинский университет» для Минздрава России в установленные сроки.

3.9. Ежемесячная подготовка и сдача в местные статистические органы отчетов о среднесписочной численности, заработной плате, движении работников и других разовых форм статистической отчетности.


3.10. Систематизация руководящих документов по вопросам финансовой деятельности и своевременное их изучение должностными лицами.

3.11. Осуществление контроля за финансированием заключенных государственных контрактов и договоров.

3.12. Разработка нормативных документов на предоставление платных услуг филиала.

3.13. Осуществление контроля правильности заключения договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление платных дополнительных образовательных услуг, а также осуществления контроля за поступлениями и расходование денежных и других средств по данным договорам.

3.14. Выполнение отдельных поручений директора филиала по финансовой работе, входящих в компетенцию отдела.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о планово-финансовом отделе</p>	<p>- 4 -</p>
--	---	--	--------------

3.15. Подготовка для директора филиала проектов решений по вопросам финансирования, планирования, движения кадров, тарификации персонала и документооборота.

3.16. Ежеквартальное формирование целевых показателей деятельности филиала для головного учреждения в Минздрав России.

3.17. Выполнение разовых финансовых заданий в установленные сроки, размещенных на сайте Минздрава России всеми департаментами.

#### **4. Организационная структура планово-финансового отдела**

В состав планово-финансового отдела входят: начальник и экономисты. Сотрудники отдела подчиняются начальнику.

#### **5. Взаимосвязи с другими подразделениями филиала**

В своей работе планово-финансовый отдел взаимодействует с отделом бухгалтерского учёта и контроля, отделом кадров, учебным отделом, деканатами, кафедрами, административно-хозяйственной службой и другими подразделениями филиала.

#### **6. Права планово-финансового отдела**

6.1. Проверять соблюдение финансовой дисциплины в деятельности структурных подразделений филиала.

6.2. Выносить на рассмотрение предложения о приостановлении распоряжений руководителей структурных подразделений, нарушающих законодательство и финансовые интересы вуза.

6.3. Запрашивать от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию планово-финансового отдела.

6.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, имеющих отношение к финансовой деятельности филиала.


6.5. Осуществлять переписку по вопросам, имеющим отношение к финансовой деятельности филиала.

6.6. Давать руководителям структурных подразделений разъяснения по финансовым и другим, входящим в его компетенцию, вопросам.

#### **7. Ответственность планово-финансового отдела**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела, перечисленных в настоящем Положении, несет начальник планово-финансового отдела.

7.2. На начальника планово-финансового отдела возлагается

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о планово-финансовом отделе</p>	<p>- 5 -</p>
--	---	--	--------------

персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.

7.2.2. Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, а также использование информации сотрудниками отдела строго в служебных целях.

7.3. Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства филиала.

7.4. Соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины.

7.5. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.6. Ответственность сотрудников планово-финансового отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7.7. Ответственность за хранение коммерческой тайны несут все сотрудники планово-финансового отдела.