
	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о воспитательно-дисциплинарной комиссии</p>	<p>- 1 -</p>
--	---	--	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России
Утверждено Ученым Советом
(протокол № 6)
Председатель совета
_____ М.В. Черников
« 09 » _____ декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательно-дисциплинарной комиссии
Пятигорского медико-фармацевтического института –
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЯТИГОРСК 2020

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о воспитательно-дисциплинарной комиссии</p>	<p>- 2 -</p>
--	---	--	--------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Положения о Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт), других локальных нормативных актов института и устанавливает порядок создания воспитательно-дисциплинарной комиссии, её цели и задачи, порядок организации работы, принятия и исполнения решений воспитательно-дисциплинарной комиссии.

1.2. Воспитательно-дисциплинарная комиссия (далее – Комиссия) действует в целях поддержания дисциплины в коллективе обучающихся Института, создания атмосферы товарищеских взаимоотношений между обучающимися, формирования устойчивого положительного морального климата, снижения количества и профилактики нарушений в коллективе Института.


1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Института, уважения личности всех участников рассматриваемой Комиссией ситуации, беспристрастного и справедливого принятия решений.

1.4. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение вопросов о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение обучающимися Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях, других локальных нормативных актов Института, определяющих порядок образовательной деятельности и поведения обучающихся в Институте.

2. Задачи Комиссии

2.1. Для реализации указанных целей Комиссия решает следующие задачи:

– рассмотрение случаев неисполнения или нарушения обучающимися устава ВолгГМУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях, других локальных нормативных актов Института, определяющих порядок образовательной деятельности и

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о воспитательно-дисциплинарной комиссии</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	--	--------------

- поведения обучающихся в Институте (далее – дисциплинарный проступок);
- принятие решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания за совершенные дисциплинарные проступки;
 - выработка предложений о внесении изменений в локальные нормативные акты Института, способствующих поддержанию дисциплины и порядка в Институте;
 - содействие развитию бесконфликтного взаимодействия обучающихся и сотрудников в коллективе Института.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, ответственный секретарь, деканы факультетов, заместители деканов, председатель первичной профсоюзной организации, начальник учебного отдела, начальник ОВПР, заместитель начальника ОВПР по социальным вопросам и быту студентов.

3.3. При необходимости, по решению председателя Комиссии, на заседания Комиссии могут быть приглашены представители других общественных организаций Института, законные представители обучающихся (для лиц моложе 18 лет) и другие заинтересованные лица.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:


- руководит деятельностью Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- определяет необходимость приглашения на заседание Комиссии иных участников образовательных отношений для объективного и всестороннего рассмотрения обращений;
- обращается с предложениями о внесении изменений в локальные нормативные акты Института с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

4.2. Ответственный секретарь Комиссии:

- готовит документы к заседанию Комиссии;
- организует проведение заседания Комиссии;
- организует рассылку служебных материалов членам Комиссии и представительным органам обучающихся;
- информирует членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии имеют право:

- на получение необходимых консультаций ответственных лиц и

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о воспитательно-дисциплинарной комиссии</p>	<p>- 4 -</p>
--	---	--	--------------

подразделений Института по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- на самостоятельное изучение обстоятельств события, вынесенного на заседание Комиссии, в том числе на получение имеющихся дополнительных документов по данному вопросу;
- на личное общение с участниками события с целью формирования более полного представления об обстоятельствах происшествия;
- инициировать обсуждение на заседании Комиссии предложений к администрации Института о внесении изменений в локальные нормативные акты Института в целях демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса;
- инициировать обсуждение на заседании Комиссии предложений об изменении и/или дополнении локальных нормативных актов Института, регламентирующих работу Комиссии, в том числе настоящего Положения;
- на включение в протокол заседания Комиссии своего особого мнения, не совпадающего с решением Комиссии.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- соблюдать настоящее Положение.

5. Организация работы Комиссии


5.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с настоящим Положением и при вынесении решений руководствуется уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитиях, другими локальными нормативными актами Института.

5.2. Работу Комиссии возглавляет председатель. В случае невозможности присутствия председателя Комиссии на заседании, председатель делегирует свои полномочия одному из членов Комиссии, что отражается в протоколе заседания Комиссии.

5.3. Решение о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся принимается непосредственно на заседании Комиссии.

5.4. Периодичность заседаний Комиссии не регламентируется. Очередное заседание Комиссии инициируется её председателем в связи с поступлением в Комиссию соответствующих обращений.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало более половины членов Комиссии.

 <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о воспитательно- дисциплинарной комиссии</p>	<p>- 5 -</p>
--	---	---	--------------

6. Порядок подачи и рассмотрения обращений участников образовательных отношений

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о применении меры дисциплинарного взыскания является обращение (заявление, служебная записка, ходатайство, жалоба, дисциплинарный материал и проч.) по факту совершения обучающимися дисциплинарного проступка, поданное в Комиссию любым заинтересованным участником образовательных отношений.

6.2. В обращении (служебной записке, заявлении, ходатайстве, жалобе, дисциплинарном материале и проч.) должны содержаться сведения о заявителе, об обучающемся, совершившим дисциплинарный проступок, конкретные факты или признаки дисциплинарного проступка, а также обстоятельства, при которых он совершен. Анонимные документы к рассмотрению не принимаются.


6.3. Обращение подается ответственному секретарю Комиссии в отдел по воспитательной и профилактической работе в письменной или электронной форме.

6.4. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет проверку наличия всех необходимых документов (служебная записка, жалоба, заявление, объяснительная записка, акт об отказе от написания объяснительной записки и т.д.) и соответствия обращения требованиям п. 6.2., 6.3. настоящего Положения, формирует служебный материал и в течение 3 рабочих дней передает председателю Комиссии для принятия решения о его рассмотрении. В случае неполного комплекта документов или несоответствия обращения требованиям п. 6.2., 6.3. оно возвращается лицу, его подавшему в тот же срок.

6.5. Председатель комиссии в случае необходимости вправе затребовать дополнительные объяснения от обучающихся, совершивших дисциплинарный проступок, свидетелей, заявителя как самостоятельно, так и через руководителей соответствующих подразделений Института.

6.6. Председатель Комиссии единолично принимает решение о принятии служебных материалов к рассмотрению.

6.7. Рассмотрение служебных материалов на заседании Комиссии проводится в присутствии обучающихся, совершивших дисциплинарный проступок. неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, либо отказ от предоставления объяснений в письменной или устной форме не являются основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении служебных материалов по существу, если председателем Комиссии не будет принято иное решение.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о воспитательно-дисциплинарной комиссии</p>	<p>- 6 -</p>
--	---	--	--------------

7. Решение Комиссии

7.1. Все решения Комиссии по итогам заседания оформляются протоколом, в котором указывается список членов Комиссии, участвующих в заседании, краткое изложение хода обсуждения вопроса с указанием выступающих, формулировка принятого Комиссией решения, результаты голосования и сроки исполнения принятого решения (при необходимости).

Протокол подписывается председателем Комиссии (исполняющим обязанности председателя) и ответственным секретарем Комиссии.

7.2. Комиссия принимает решение простым большинством голосов, при этом председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. При принятии решения учитывается мнение всех членов Комиссии.

7.3. Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Института;
- об отказе в применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;
- о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде выговора.


7.4. Решение Комиссии может быть обжаловано обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

8. Исполнение решений Комиссии

8.1. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, нахождение на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности, по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся (студенческий совет и Профсоюзный комитет студентов) Института.

8.2. В случае принятия Комиссией решения о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Института, деканат направляет необходимый комплект документов (представление, объяснительную записку обучающегося, докладные записки с кафедр) в учебный отдел, где в соответствии с Положением об отчислении начальник учебного отдела готовит приказ об отчислении.

8.3. В случае принятия Комиссией решения о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде выговора председатель Комиссии направляет служебные материалы в деканат, где в

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о воспитательно-дисциплинарной комиссии</p>	<p>- 7 -</p>
--	---	--	--------------

течение трех рабочих дней готовят представление в учебный отдел для издания приказа о вынесении выговора.

8.4. Учебный отдел в течение трех дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте, знакомит с ним под подпись обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Отказ от ознакомления с приказом оформляется соответствующим актом. Копия приказа с подписью обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об ознакомлении (или акт) приобщается к личному делу обучающегося.

8.5. Руководитель соответствующего структурного подразделения несет персональную ответственность за соблюдение сроков выпуска приказа и ознакомления с ним обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.