

**Пятигорский медико-фармацевтический
институт – филиал ФГБОУ ВО**

ВолгГМУ Минздрава России

Утверждено Ученым Советом

(протокол № 1)

Председатель совета

_____ В.Л. Аджиенко

« 31 » _____ августа _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации»

5. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе осуществления основных образовательных программ высшего образования в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – филиал, ПМФИ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301.
 - Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
 - Локальными актами, регламентирующими в ПМФИ организацию и обеспечение учебного процесса.

2. Формы и порядок реализации контактной работы в ПМФИ

- 2.1. Контактная работа преподавателя с обучающимися (далее – контактная работа) может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.
- 2.2. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:
 - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся);
 - занятия семинарского типа: семинары, практические занятия, лабораторные занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее – занятия семинарского типа);
 - курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
 - групповые консультации;
 - индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в том числе руководство практикой);
 - промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее – аттестационные испытания);
 - иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с преподавателем.
- 2.3. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников ПМФИ по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.
- 2.4. Качество освоения ООП обучающимися оценивается преподавателями ПМФИ в ходе контактной работы посредством: текущего (в течение учебного семестра) контроля за успеваемостью; промежуточной аттестации (период сдачи зачетов и экзаменов); государственной итоговой аттестации.
- 2.5. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.
- 2.6. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и

семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов образовательных программ и локальными нормативными актами ПМФИ.

- 2.7. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), указываются в образовательной программе, в учебном плане. В рабочей программе дисциплины указывается контактная работа по учебным занятиям и должна соответствовать аналогичной графе учебного плана по соответствующему направлению.
- 2.8. Максимальный объем учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы для студентов, обучающихся по очной форме устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к образовательной программе.
- 2.9. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающихся с преподавателем в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) по соответствующей форме обучения, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 2.10. Качество освоения ООП обучающимися оценивается преподавателями ПМФИ в ходе контактной работы посредством:
 - текущего (в течение учебного семестра) контроля за успеваемостью;
 - промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);
 - государственной итоговой аттестации.
- 2.11. ПМФИ до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и на сайте ПМФИ.
- 2.12. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению или специальности могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.
- 2.13. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу

обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

- 2.14. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.
- 2.15. В ПМФИ в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых ПМФИ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. Текущий контроль успеваемости студентов в ходе контактной работы

- 3.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов ПМФИ (далее – текущий контроль). Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков, соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов.
- 3.2. Текущий контроль предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы во время контактных занятий и по итогам самостоятельной работы обучающихся.
- 3.3. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, семинарам, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для студентов очной формы обучения проводится по итогам внутрисеместровой промежуточной аттестации.
- 3.4. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:
 - выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса, в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах,

при тестировании, подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работы, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);

- активность студента в ходе учебной деятельности;
 - посещаемость занятий;
 - научно-исследовательскую работу и т.д.
- 3.5. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом для студентов очной формы, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, утвержденная локальными актами ПМФИ.
- 3.6. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр ПМФИ, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение студентами соответствующих компетенций.
- 3.7. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.
- 3.8. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля.
- 3.9. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

4. Порядок расчета контактной работы

- 4.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки (специальности).
- 4.2. Объем часов контактной работы включает в себя
- 4.2.1. часы из учебного плана, отводимые на:
- занятия лекционного типа;
 - занятия семинарского типа;
 - групповые консультации;
 - индивидуальную работу обучающихся с преподавателем;
 - аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

- 4.2.2. часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:
- аттестационные испытания промежуточной аттестации;
 - курсовые работы (проекты), контрольные работы;
 - консультации перед экзаменами;
 - государственная итоговая аттестация;
 - руководство учебной практикой и т.д.
- 4.3. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.
- 4.4. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.
- 4.5. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами эквивалентна 36 академическим часам при продолжительности академического часа 45 минут или 27 астрономическим часам.
- 4.6. Объем часов контактной работы рассчитывается ежегодно согласно приказу «Об организации учебного процесса».