
 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при реализации программ ординатуры и дополнительного профессионального образования</p>	<p>- 1 -</p>
--	---	--	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
 Утверждено Ученым Советом (протокол № 1)  
 Председатель совета  
 \_\_\_\_\_ М.В.Черников  
 « 31 » \_\_\_\_\_ августа 2020 г.

**ПОРЯДОК**  
**планирования и учета педагогической нагрузки**  
**при реализации программ ординатуры и дополнительного**  
**профессионального образования**  
**в Пятигорском медико-фармацевтическом институте - филиале**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Волгоградский государственный**  
**медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской**  
**Федерации**

**ПЯТИГОРСК 2020**

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при реализации программ ординатуры и дополнительного профессионального образования</p>	<p>- 2 -</p>
---	---	--	--------------

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при реализации программ ординатуры и дополнительного профессионального образования (далее – Порядок) определяет виды и правила расчета объема контактной работы и методической работы педагогических работников при реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - программ ординатуры) и дополнительных профессиональных программ в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.2. Порядок подлежит применению всеми участниками образовательного процесса при реализации программ ординатуры и дополнительных профессиональных программ.

1.3. Настоящий Порядок реализуется в соответствии со следующими нормативными документами:

1.3.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;


1.3.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

1.3.4. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

1.3.5. Письмо Минобрнауки России от 26 июня 2003 г. N 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета учебной работы»;

1.3.6. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

1.3.7. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным

 <p><b>ПМФИ</b> Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при реализации программ ординатуры и дополнительного профессионального образования</p>	<p>- 3 -</p>
---	---	--	--------------

программам»;

1.3.8. Приказ Минобрнауки России от 23 марта 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.3.9. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

1.3.10. Устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

1.3.11. Положение о Пятигорском медико-фармацевтическом институте;

1.3.12. Локальные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ РАБОТЫ ППС**

2.1. Для профессорско-преподавательского состава факультета последиplomного образования Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России, осуществляющего педагогическую деятельность, согласно Трудовому кодексу РФ, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (6-часовой рабочий день при 6 дневной рабочей неделе), в пределах которого ППС выполняется учебная и внеучебная работа. Суммарный объем нагрузки штатного преподавателя на учебный год составляет 1550 часов на ставку заработной платы.

2.2. Объем учебной нагрузки штатного преподавателя по программам ДПО, работающего на полную ставку, составляет до 800 часов в год.

2.3. Устанавливается верхний предел учебной нагрузки дифференцировано для следующих должностей ППС:

2.3.1. Зав.кафедрой – 650 часов

2.3.2. Профессор кафедры – 700 часов

2.3.3. Доцент – 750 часов

2.3.4. Старший преподаватель, преподаватель – 800 часов


2.4. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

– учебных планов;

– календарных учебных графиков

– графиков учебного процесса на учебный год;

– утвержденных настоящим Порядком норм времени для расчета учебной нагрузки;

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при реализации программ ординатуры и дополнительного профессионального образования</p>	<p>- 4 -</p>
---	---	--	--------------

– учебно-производственного плана.

2.5. Заведующий кафедрой применяет индивидуальный подход к определению объема и видов работ, выполняемых преподавателем в пределах 6- часового рабочего дня с учетом занимаемой им должности, характера учебной работы, объема и значимости других работ.

2.6. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

2.7. При планировании и учёте работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объём их педагогической нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки ППС. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами. Остальные виды работ планируются кафедрой выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала

2.8. Выполнение преподавателем учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится на основании гражданско-правового договора в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.


2.9. Количество часов, выделяемых кафедрам на условиях почасовой оплаты труда, устанавливается в пределах общей нагрузки кафедры.

2.10. Учет фактически выполненной учебной работы преподавателей-почасовиков ведут кафедры, на основании гражданско-правовых договоров и актов выполненных работ, подписанных преподавателем и директором института.

2.11. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план на текущий календарный год, в который вносится планируемая учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и организационно-методическая работа. Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 10 января текущего года.

2.12. Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с видами работ. Не допускается запись в индивидуальные планы преподавателей видов учебной работы, не предусмотренных утвержденными нормами.

2.13. Выполнение общей годовой нагрузки (индивидуальных планов) ППС контролируется по окончании каждого полугодия. Отчет о фактически

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при реализации программ ординатуры и дополнительного профессионального образования</p>	<p>- 5 -</p>
---	---	--	--------------

выполненной нагрузке рассматривается и утверждается на заседании кафедры за первое полугодие не позднее 30 июня, за второе полугодие и весь учебный год не позднее 30 декабря текущего года.

2.14. Планирование объема учебной работы на ФПО производится на каждый учебный (календарный) год исходя из требований Государственного задания и общего количества обучающихся.

2.15. Общая учебная нагрузка кафедры распределяется между штатными педагогическими работниками.

2.16. Заведующий кафедрой по согласованию с деканом ФПО вправе менять величину учебной нагрузки для любого педагогического работника в зависимости от его квалификации и занимаемой должности, но без изменения общей нагрузки кафедры, а также в пределах установленного количества часов на одну ставку ППС.

2.17. План распределения педагогических поручений по учебно-производственному плану ДПО может составляться деканом ФПО при согласовании с заведующими кафедрами. Заведующий кафедрой определяет учебные поручения по иным видам учебной деятельности, предусмотренным реализуемыми кафедрой программами ординатуры, аспирантуры и пр.


2.18. При недостатке штатных педагогических работников кафедры выполнение запланированного объема учебной нагрузки осуществляется путем привлечения профессорско-преподавательского состава кафедры к работе по дополнительным долям ставок, на условиях внутреннего совместительства.

### 3. УЧЕБНАЯ РАБОТА

3.1. для расчета учебной работы ППС устанавливаются следующие нормы времени:


3.2.

Вид нагрузки	Профессиональная переподготовка	Повышение квалификации От 100 часов	Повышение квалификации до 100 часов	Ординатура
Чтение лекций	1 час за 1 академический час на лекционный поток	1 час за 1 академический час на лекционный поток	1 час за 1 академический час на лекционный поток	1 час за 1 академический час на лекционный поток
Проведение семинарских/практических занятий/ вебинаров*	1 час за 1 академический час на группу	1 час за 1 академический час на группу	1 час за 1 академический час на группу	1 час за 1 академический час на группу

 <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при реализации программ ординатуры и дополнительного профессионального образования</p>	<p>- 6 -</p>
---	---	--	--------------

Руководство самостоятельной работой ординатора*				1 час за 1 академический час на группу
Собеседование при приеме на цикл*	0,25 часа на слушателя	0,25 часа на слушателя	0,25 часа на слушателя	0,25 часа на слушателя
Групповое консультирование	0,05 часа за 1 акад. час лекций на группу	0,05 часа за 1 акад. час лекций на группу	0,05 часа за 1 акад. час лекций на группу	0,05 часа за 1 акад. час лекций на группу
Индивидуальные консультации/Мониторинг ДО*	до 7 часов на слушателя	до 2 часов на слушателя	до 1 часа на слушателя (до 0,5 часа на слушателя – по программе до 40 часов)	Не более 10% от количества часов на дисциплину по программе (только при применении ДОТ)
Руководство ВР*	5 часов на работу	3 часа на работу	-	
Рецензирование ВР*	1,5 часа на работу	1,5 часа на работу	-	
Руководство практикой/стажировкой*	14 часов на слушателя	1 час на слушателя	-	1 час на 1 ординатора в неделю
Прием устного экзамена*				0,5 часа на 1 ординатора
Прием зачета / письменных экзаменов (тестов) *	0,3 часа на 1 слушателя	0,3 часа на 1 слушателя	0,3 часа на 1 слушателя	0,3 часа на 1 ординатора
Участие в ГИА/прием итогового/сертификационного экзамена*	0,5 часа на 1 слушателя каждому члену комиссии	0,5 часа на 1 слушателя каждому члену комиссии	0,5 часа на 1 слушателя каждому члену комиссии	0,5 часа на 1 ординатора каждому члену комиссии
<b>Работа со слушателями, обучающимися по индивидуальному плану</b>				
- составление ИП*	-	3 часа на 1 ИП	1 час на 1 ИП	Определяется отдельным положением
- руководство работой слушателя по ИП*	-	15 часов на 1 ИП	7 часов на 1 ИП	
<b>Работа в системе ДО</b>				
Дистанционное присутствие в ЭИОС в соответствии с расписанием (скайп и др.)*	0,5 часа за 1 акад. час пребывания на связи	0,5 часа за 1 акад. час пребывания на связи	0,5 часа за 1 акад. час пребывания на связи	0,5 часа за 1 акад. час пребывания на связи
Организационное обеспечение УП в системе ДО*	0,1 часа на 1 слушателя	0,1 часа на 1 слушателя	0,1 часа на 1 слушателя	0,1 часа на 1 ординатора
Методическое руководство УП в системе ДО*	0,1 часа на 1 слушателя	0,1 часа на 1 слушателя	0,1 часа на 1 слушателя	0,1 часа на 1 ординатора



 <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при реализации программ ординатуры и дополнительного профессионального образования</p>	<p>- 7 -</p>
---	---	--	--------------

Техническое обеспечение УП в системе ДО*	0,1 часа на 1 слушателя	0,1 часа на 1 слушателя	0,1 часа на 1 слушателя	0,1 часа на 1 ординатора
Документационное обеспечение УП в системе ДО*	0,1 часа на 1 слушателя	0,1 часа на 1 слушателя	0,1 часа на 1 слушателя	0,1 часа на 1 ординатора
Организация контроля качества УП в системе ДО*	0,1 часа на 1 слушателя	0,1 часа на 1 слушателя	0,1 часа на 1 слушателя	0,1 часа на 1 ординатора

\* - применяется для расчета нагрузки при применении дистанционных образовательных технологий

3.3. Под термином группа подразумевается академическая группа численностью от 6 до 25 человек.

3.4. При проведении лекционных занятий устанавливается норма наполняемости зала до 150 человек.


#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава включает в себя подготовку к реализации и учебно-методическое обеспечение дисциплин, согласно учебной нагрузки.

4.2. Учебно-методическая работа не может быть более 50% и менее 10% от общего объема нагрузки преподавателя в учебном году.


4.3. Количество часов, отводимых на каждый вид работы, определяется кафедрой в пределах нижеперечисленных норм:

№ п/п	Виды работ	Нормы времени для расчета нагрузки
1	Разработка ОПОП по направлению подготовки (специальности)	100 часов на авторский коллектив
2	Актуализация ОПОП по направлению подготовки (специальности)	50 часов на авторский коллектив
3	Составление рабочих учебных планов по направлениям подготовки/специальностям	30 часов на авторский коллектив
4	Разработка рабочей программы дисциплины (модуля, практики, ГИА), включая учебно-методические материалы (УМК, ЭУМК) для ординатуры	10 часов на 1 зачетную единицу на авторский коллектив
5	Актуализация рабочей программы дисциплины (модуля, практики, ГИА), включая учебно-методические материалы для ординатуры	1 час на 1 зачетную единицу
6	Разработка фондов оценочных средств по дисциплине (модуля, практики, ГИА), включая критерии оценки для ординатуры	10 часов на 1 зачетную единицу по дисциплине на авторский коллектив

 <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при реализации программ ординатуры и дополнительного профессионального образования</p>	<p>- 8 -</p>
---	---	--	--------------

7	Подготовка рукописи учебника или учебного пособия к изданию с грифом (без грифа)	50 часов за 1 п.л. – учебник, 30 часов за 1 п.л. – учебное пособие, 20 часов за 1 п.л. – методические рекомендации, практикумы и др.
8	Разработка дополнительной профессиональной программы, включая ФОС – до 100 часов – от 100 до 500 часов – от 500 часов и выше	– 15 часов – 20 часов – 60 часов
9	Актуализация дополнительной профессиональной программы	10 часов
10	Разработка учебно-методического комплекса по ДПП, включая ЭУМК	20 часов
11	Участие в учебно-методических конференциях, семинарах, школах – В качестве организатора – В качестве руководителя секции – Выступление с докладом – Опубликована статья	– 30 часов – 15 часов – 10 часов – 5 часов
12	Рецензирование и экспертиза учебно-методических материалов	До 4 часов на 1 п.л.
13	Разработка электронного учебного курса (ЭУК) в соответствии с разработанной программой – Ординатуры – ДПП ( в том числе НМО)	– 100 часов – 50 часов
	в том числе	
	– Разработка обучающих материалов для ЭИОС (видеолекция)	4 часа на 1 час видеолекции
	– Подбор видеоматериалов других авторов	0,5 часа на 1 час выложенных в ЭИОС видеоматериалов
	– Подготовка текстовых лекций и презентаций	0,5 часа на 1 акад. час лекции по программе
	– Переработка обучающих материалов для ЭИОС (перезапись видеолекции)	2 часа на 1 час видеолекции
	– Размещение тестовых заданий в ЭИОС	1 час – на программу до 40 часов; 2 часа – на программу до 80 часов; 3 часа – на программу свыше 80 часов



	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при реализации программ ординатуры и дополнительного профессионального образования</p>	<p>- 9 -</p>
---	---	--	--------------

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. Организационно-методическая работа не может быть более 40% и менее 10% от общего объема нагрузки преподавателя в учебном году.

5.2. Количество часов, отводимых на каждый вид организационно-методической работы, определяется кафедрой в пределах нижеперечисленных норм:

№ пп	Вид работы	Примерная норма часов
1.	Работа в центральной методической комиссии института	25
2.	Работа в учебно-методической комиссии факультета	20
3.	Работа в Ученом совете института	30
4.	Работа в конкурсных комиссиях	30
5.	Участие в заседаниях дирекции	15
6.	Работа в системе управления кафедрой	15
7.	Работа в системе управления факультета, института	25
8.	Работа в системе аккредитации специалистов	30
9.	Участие в работе сертификационных комиссий	25


## 6. НАУЧНАЯ РАБОТА

6.1. Научная работа профессорско-преподавательского состава включает в себя: проведение научно-исследовательских работ, публикации статей в научных изданиях, участие в форумах, конференциях, симпозиумах и т.п. (перечень основных видов работ представлен в п. 9.3)

6.2. Научная работа не может составлять более 50% и менее 10% от общего объема нагрузки преподавателя в учебном году.

6.3. Количество часов, отводимых на каждый вид работы, определяется кафедрой в пределах нижеперечисленных норм:

№ пп	Показатель	Примерная норма часов на одну работу
1.	Публикации в изданиях ВАК	30
2.	Статьи в системе РИНЦ	20
3.	Статьи в системе Web of Science	100
4.	Статьи в системе Scopus	100
5.	Статьи в прочих изданиях	10
6.	Участие в форумах, конференциях, симпозиумах (очное)	30
7.	Участие в выставках (очное)	до 30

 <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Порядок планирования и учета педагогической нагрузки при реализации программ ординатуры и дополнительного профессионального образования</p>	<p>- 10 -</p>
---	---	--	---------------

8.	Участие в заседании совета по предварительному рассмотрению диссертаций	<b>1 час на одно заседание</b>
9.	Участие в заседании совета по приему диссертации к защите	<b>1 час на одно заседание</b>
10.	Участие в заседании совета по защите диссертации	<b>3 часа на одно заседание</b>
11.	Подача заявок на объекты промышленной собственности	<b>30</b>
12.	Регистрация программ для ЭВМ	<b>20</b>
13.	Научные монографии на 1 печатный лист	<b>60</b>
14.	Заявки на гос. задания	<b>100</b>
15.	Подготовка отзывов ведущей организации.	<b>15</b>
16.	Подготовку отзыва официального оппонента.	<b>15</b>