

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахвердова Ольга Альбертовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.09.2026 00:10:03
Уникальный программный ключ:
4927f743b64a570c75bc5fbc77ef56d4eb0f1635

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
— филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского
медико-фармацевтического
института — филиала

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

_____ О.А. Ахвердова

«28» августа 2026 г.

Кафедра физики и математики

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.08 Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

Пятигорск, 2026 год

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 31.02.01. «Лечебное дело».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы Пятигорского медико-фармацевтического института-филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ (очной формы обучения, на базе среднего общего образования) в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01. Лечебное дело Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4.2, ЛР10.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
Код ПК	Вид деятельности	
ПК 6.6.	осуществление организационно-аналитической деятельности	использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;
ПК 6.7.	осуществление организационно-аналитической деятельности	осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
КОД ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	
ЛР 4.2	проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
ЛР10.2	заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	
ЛР 18	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	50
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация - экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН					
Модуль/ цикл дисц.	ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА					
МДК/ дисц.	ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии					
№ темы	Тема	Количество часов				
		всего	теория	практи- ческое	лаб. раб	Конт/ СР
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		12	4	8		
Тема 1.1.	"Информация и ее представление в компьютере"	12	4	8		
	Информация и ее представление в компьютере	4	4			
	Задание 1.1 Приложения WORD EXCEL – основы работы	4		4		
	Задание 1.2. Вставка в документ рисунков, схем, таблиц.	4		4		
Раздел 2. Техническая и программная база информатики		14	4	10		
Тема 2.1.	Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	14	4	10		
	Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	6	4			
	Задание 2.1 Изучение устройства системного блока"	2		2		
	Задание 2.2. Изучение работы и настройка BIOS.	2		2		
	Задание 2.3. Настройка операционной системы Windows	2		2		
	Задание 2.4. Работа со стандартными программами. Блокнот, WorPad, Paint".	2		2		
	Задание 2.5. Обслуживание операционной системы – очистка реестра, точки восстановления Windows	2		2		
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения		36	10	24		2
Тема 3.1.	Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.	24	6	16		2
	Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.	6	6			2
	Задание 3.1 Создание таблицы EXCEL с формулами, расчетами, ссылками	4		4		
	Задание 3. 2 Применение статистических формул для	4		4		

	медицинских расчетов и графическое представление результатов.					
	Задание 3.3 Создание и редактирование презентации в заданном стиле со встроенными медиафайлами и диаграммами	4		4		
	Задание 3. 4 Перевод медицинского текста с использованием автоматизированного перевода	4		4		
Тема 3.2.	Работа с базами данных	14	4	8		
	Работа с базами данных	4	4			
	Задание 3.5 Создание межтабличных связей.	2		2		
	Задание 3.6. Создание отчетов.	2		2		
	Задание 3.7. Создание форм.	2		2		
	Задание 3.8. Создание БД Амбулатория, ФАП	2		2		
Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении		12	4	8		
Тема 4.1.	Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы	12	4	8		
	Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы	4	4			
	Задание 4.1 Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса.	4		4		
	Задание 4.2. Работа с МИС. Заполнение данных.	4		4		
Самостоятельная работа обучающихся		2				
Промежуточная аттестация	экзамен	6				
ИТОГО		80	22	50		

Тематический план и содержание учебной дисциплины Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		12/8	
Тема 1.1. "Информация и ее представление в компьютере"	Содержание учебного материала: Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.	4	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР10, ЛР 18.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:		
	Практическое занятие: Представление числовой и текстовой информации в компьютере Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации Представление звуковой и графической информации в компьютере Задание 1.1 Приложения WORD EXCEL – основы работы Задание 1.2. Вставка в документ рисунков, схем, таблиц.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Техническая и программная база информатики		14/10	
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала: Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.	4	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР10, ЛР 18.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		

	Практическое занятие: Задание 2.1 Изучение устройства системного блока" Задание 2.2. Изучение работы и настройка BIOS. Задание 2.3. Настройка операционной системы Windows Задание 2.4. Работа со стандартными программами. Блокнот, WordPad, Paint". Задание 2.5. Обслуживание операционной системы – очистка реестра, точки восстановления Windows	10	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения		36/24	
Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.	Содержание учебного материала: Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.	6	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР10, ЛР 18.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		

	Практическое занятие: Создание и редактирование документа. Форматирование текста. Вставка и редактирование таблиц. Работа с формулами. Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре. Изменение групп листов. Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные. Встроенные формулы. Задание 3. 1 Создание таблицы EXCEL с формулами и расчетами, ссылками Диаграммы. Их создание и редактирование. Применение статистических формул и автоматизированных «пакетов» для обработки данных. Задание 3. 2 Применение статистических формул для медицинских расчетов и графическое представление результатов. Вставка и обработка графических объектов. Вставка и редактирование символов. Работа со стилями. Создание и редактирование презентации. Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации. Создание растровой графики. Обработка растровой графики. Создание векторной графики Задание 3.3 Создание и редактирование презентации в заданном стиле со встроенными медиафайлами и диаграммами Задание 3. 4 Перевод медицинского текста с использованием автоматизированного перевода	16	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР10, ЛР 18.
	Самостоятельная работа обучающихся – создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков, работа с формулами.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР10, ЛР 18.
Тема 3.2. Работа с базами данных	Содержание учебного материала: Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.	4	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР10, ЛР 18.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		

	Практическое занятие: Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера. Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора. Создание межтабличных связей. Один-к-одному. Создание межтабличных связей. Один-ко-многим. Создание запросов на добавление. Создание запросов на удаление. Создание запросов на выборку. Создание отчетов. Создание форм. Создание БД Стационар, Амбулатория, ФАП Задание 3.5 Создание межтабличных связей. Задание 3.6. Создание отчетов. Задание 3.7. Создание форм. Задание 3.8. Создание БД Амбулатория, ФАП	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении		12/8	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР10, ЛР 18.
Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы	Содержание учебного материала: Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	-	
	Практическое занятие: Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса. Работа с МИС. Заполнение данных. Изучение устройства МКПС Задание 4.1 Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса. Задание 4.2. Работа с МИС. Заполнение данных.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация	экзамен	6	

ИТОГО		80	
--------------	--	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Правый лекционный зал. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-кт Калинина, д. 11.	Основное оборудование: мебель аудиторная на 130 посадочных мест; компьютер с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран); расходные материалы.	VeralTestProfessional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. Учебный портал E-LEARNING используется на основе договора № 11 с ООО «Открытые технологии» от 22.01.2025 г., срок действия по 31.12.2025 г. Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434-191112140152020635. Договор № РЦА09220003 от 29.09.2022 GoogleChrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО
Кабинет № 220. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-кт Калинина, д. 11.	Основное оборудование: мебель аудиторная (столы и стулья на 23 посадочных места, доска аудиторная, стол преподавателя, стул преподавателя); набор демонстрационного оборудования (проектор, экран); расходные материалы.	
Кабинет 217. Лаборатория информационного обеспечения профессиональной деятельности. Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Основное оборудование: мебель аудиторная (столы и стулья на 10 посадочных мест, доска аудиторная, стол преподавателя, стул преподавателя); персональные компьютеры с	

лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-кт Калинина, д. 11.	выходом в Интернет.	AdobeAcrobat DC / AdobeReader Свободное и/или безвозмездное ПО.
--	---------------------	--

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-8955-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970489550.html> (- Режим доступа : по подписке).
3. Осуществление организационно-аналитической деятельности : учебник / под ред. С. И. Двойникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 520 с. - ISBN 978-5-9704-8928-4- Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/>

ISBN9785970489284.html - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

3.2.2. Интернет-ресурсы, рекомендованные для самостоятельной подготовки и как дополнительный источник информации:

- 1 <https://www.rosminzdrav.ru/>
- 2 <https://www.rosminzdrav.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika>
- 3 Российская национальная электронная библиотека: www.elibrary.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дюк В.А. Информационные технологии в медико-биологических исследованиях / В.Л. Эмануэль.- СПб.: Питер, 2003
2. Кобринский Б.А.,Зарубина Т.В. Медицинская информатика: учеб.- М.: Академия, 2012.
3. Мельников В.П. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие / под ред. С.А. Клейменова.- 5-е изд., стер.- И.: Академия, 2011.- 336 с.
4. Могилев А.В. Информатика: учеб. пособие / под ред. Е.К. Хеннера.- 7-е изд., стер.- М.: Академия, 2009.-848 с.
5. Информатика : учебное пособие : / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>.
6. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>.
7. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-

Медиа, 2020. – 290 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>.

8. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-8953-6- Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970489536.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных заданий в ходе практических занятий
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности способен Определять и анализировать основные потери в процессах;	Тестирование. Устный опрос. Решение профессионально-ориентированных заданий. Выполнение практических заданий. Работа над индивидуальными проектными заданиями

	способен применять ключевые инструменты решения проблем	
--	---	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/адаптивные информационные и коммуникационные технологии проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности» должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники,

электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

