Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахвердова Ольга Альбертовна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.11.2026 13:25:50
Уникальный программный ключ:
4927f743b64a570c75bc5fbc77ef56d4eb0f1635

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято

На заседании Ученого совета

«28» августа 2026 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПМФИ

_____Ахвердова О.А.

«28» августа 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1
к основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе ординатуры
(уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности
33.08.02 Управление и экономика фармации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.Б.06. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры
специальность 33.08.02 Управление и экономика фармации
Направленность (профиль) программы
Управление и экономика фармации
Уровень высшего образования -
подготовка кадров высшей квалификации
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2026

Лекции - 6 часов
Практические занятия - 66 часов
Самостоятельная работа - 103,8 часа
Форма контроля - зачет с оценкой 0,2 часа
Консультация - 2 часа
КСР - 2 часа
Итого: 180 часов/ 5 ЗЕ

Пятигорск- 2026

Рабочая программа дисциплины «Фармацевтический менеджмент» по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации разработана в 2017 г. в соответствии с ФГОС ВО, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. № 1143. Программа ежегодно актуализируется.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации ФПО от 04.07.2026г. (протокол № 9).

СОГЛАСОВАНО:
Рабочей группой по качеству по программам дополнительного профессионального образования и ординатуры от 06.07.2026г. (протокол № 8)

Рецензент:

Мельникова О.А. - профессор кафедры УЭФ ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» МЗ РФ, докт. фарм. наук

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ пп	*Фамилия имя отчество*	*Ученая степень, звание*	*Занимаемая должность*
1.	Айро Ирина Николаевна	Д.ф.н., профессор	Профессор кафедры фармации ФПО
2.	Микаэлян Марина Филипповна	К.ф.н.	Доцент кафедры фармации ФПО
3.	Мирзоян Стэлла Вазгеновна	К.ф.н.	Доцент кафедры фармации ФПО

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели изучения дисциплины состоят в подготовке квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой общекультурных профессиональных компетенций; знаний, умений и навыков для обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- формирование базовых, фундаментальных фармацевтических знаний по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации:
- подготовка провизора-менеджера, обладающего аналитическим мышлением, хорошо ориентирующегося в контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере обращения лекарственных средств, имеющего углубленные знания смежных дисциплин;
- формирование умений в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов;
- формирование компетенций провизора-менеджера в управлении деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
- формирование умений в ведении учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
- формирование знаний в соблюдении основных требований информационной безопасности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к Базовой части Блока 1 дисциплины (модули), которые изучают 1 семестре в программе ординатуры по специальности 33.08.02 «Управления и экономика фармации».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенции	*Наименование компетенции*	*Индикаторы достижения компетенций*	*Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*		
			знать	*уметь*	*владеть*
УК-1	Готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	УК-1.1.- критически оценивает имеющиеся данные, сравнивает разные методы диагностики и анализа	УК-1.1. - основные теоретические подходы к анализу информации; - правила постановки и описания исследовательских задач; - способы выделения существенных признаков явлений и объектов; - базовые модели интерпретации данных и выводов.	УК-1.1. – применять общие схемы анализа и классификации; - выделять главные факторы и связи между ними; -определять приоритеты в оценке факторов влияния; - давать обоснованную оценку значимости отдельных факторов.	УК- 1.1. - навыками структурированного подхода к решению нестандартных задач; - способностью создавать понятные и обоснованные концепции; - методами обработки и упорядочивания больших объемов информации; - техниками графического представления данных (диаграммы, таблицы).
		УК-1.2.- находит необходимые источники информации, организует экспериментальную деятельность, интерпретирует полученные результаты	УК- 1.2. - главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования; -основы формальной логики и теории доказательств; -структуру научного познания и этапы разработки научной гипотезы; -различия между эмпирическими и теоретическими выводами; -критерии объективности и доказательности исследований	УК- 1.2. -осмысливать и делать обоснованные выводы из научной и учебной литературы, результатов экспериментов;- -строить абстрактные модели изучаемых процессов и явлений; -аргументированно отстаивать собственные идеи и концепции; -переходить от частного случая к общим выводам	УК- 1.2. – - приемами моделирования сложных процессов и ситуаций; -приёмами визуализации идей и схем; -техникой изложения мыслей и предложений; -способами защиты собственных взглядов перед аудиторией

УК-2	Готовностью к управлению коллективом толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	УК-2.1.- организовывает эффективную команду для выполнения поставленной задачи, распределив роли и обязанности среди членов коллектива	УК-2.1. -основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства; -основные технологии управления трудовым коллективом с целью достижения наиболее эффективной деятельности фармацевтической организации	УК-2.1. -определять круг профессиональных обязанностей управленца в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики провизора; -оценивать и адекватно применять управленческие решения с целью преодоление социальных, этнических, конфессиональных и культурных противоречий препятствующих эффективной деятельности фармацевтической организации.	УК-2.1. -навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации самообразования; -основными технологиями управления трудовым коллективом, включая использование инструментов снятия социальной напряженности и сплочения трудового коллектива
		УК 2.2.- мотивирует сотрудников и поддерживает благоприятный психологический климат в команде.	УК 2.2. -теории мотивации персонала (теория потребностей Маслоу, теория ожиданий Врума, двухфакторная теория Герцберга и другие концепции мотивации работников); - факторы, влияющие на психологический климат коллектива; -психологию группы и командообразования; -правила построения эффективных коммуникаций, основы конструктивн	УК 2.2. -создавать условия для эффективной работы команды (ставить ясные цели, делегировать полномочия, стимулировать инициативу и ответственность членов коллектива); - разрешать конфликты и поддерживать позитивные отношения; -осуществлять поддержку сотрудников; - мотивировать персонал различными способами (использовать	УК 2.2. -практическим опытом лидерства; -опытом построения доверительных взаимоотношений; -интеллектуальным пониманием психологии труда; -эмоциональной устойчивостью и стрессоустойчивость ю

			ого общения, техники активного слушания, искусство обратной связи и разрешение конфликтных ситуаций.	материальные стимулы (зарплата, премии), моральные поощрения (признание заслуг, похвала), карьерные перспективы (обучение, повышение квалификации).	
УК-3	Готовностью к участию в педагогической деятельностипо программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	УК 3.1.- осуществляет разработку тематических планов лекций, семинаров, практических занятий, мастер-классов, конференций и научных кружков, учитывающих	УК 3.1. - характеристики системы непрерывного профессионального образования; -нормативно-правовые основы функционирования профессионального образования РФ; -содержание Концепции модернизации российского образования; - основные положения приоритетного национального проекта «Образование».	УК 3.1. - дифференцировать различные образовательные среды в профессиональном образовании; - проектировать профессиональную образовательную среду адекватно целям, задачам и содержанию обучения - проводить обучение среднего и младшего фармацевтического персонала; - разъяснить посетителю аптечной организации особенности и суть фармакотерапии болезней; -обучать больных навыкам, необходимым для лечения, профилактики и реабилитации; - планировать и проводить профилактические беседы с посетителями аптечной организации	УК 3.1. -навыками проектирования учебных программ повышения квалификации среднего фармацевтического персонала, санитарно-просветительной работы с посетителями аптечной организации, больными и их близкими родственниками.

		УК 3.2.- применяет активные формы обучения (кейс-метод, проектное задание, ролевые игры, лабораторные эксперименты), способствующие развитию	УК 3.2. -виды активных форм обучения: кейс-методы, проектные задания, ролевые игры, лабораторные эксперименты, мозговой штурм, дебаты, симуляции; -технологию организации активного обучения; -требования образовательных стандартов; -нормативные документы, регулирующие организацию учебного процесса.	УК 3.2. -готовить кейс-задачи; - изучать реальные профессиональные ситуации, формулировать проблему, предлагать пути решения; - ставить цель проекта, разрабатывать пошаговый алгоритм выполнения; -распределять роли участников, создавать игровую атмосферу, анализировать итоги игры.	УК 3.2. -методом проектирования занятий; -коммуникативными навыками -способностью мотивировать и повышать интерес к предмету; - способностью управлять процессом взаимодействия, помогать группе прийти к согласованным выводам, способствовать выработке командного результата.
ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	ПК-4.1.- умеет ставить цели, формулировать задачи, выбирать оптимальные способы их достижения, разрабатывать планы действий и бюджеты проектов, распределяя ограниченные ресурсы рационально и эффективно	ПК-4.1.- - теоретические основы постановки целей и задач проекта; -методы выбора оптимального способа решения поставленных задач; -принципы разработки планов действий и составления бюджета проекта; -основы эффективного распределения ресурсов, учета ограничений и рисков; -основные инструменты планирования и контроля реализации проектов (Microsoft Project и др.)	ПК-4.1.- - определять цели и задачи проекта, учитывая потребности заинтересованных сторон; -выбирать наиболее эффективные методы и технологии для достижения поставленной цели; -составлять бюджет проекта, учитывающий возможные риски и ограничения; -рационально распределять ограниченные ресурсы, включая человеческие, финансовые и материальные.	ПК-4.1.- -навыком анализа потребностей бизнеса и рынка для правильной постановки целей; -способностью проводить SWOT-анализ и оценку альтернативных вариантов решений; -умением вести переговоры и согласовывать планы с участниками проекта. -владением инструментами тайм-менеджмента и управления ресурсами.

		ПК 4.2.- использует рациональные методы принятия решений, опираясь на экономическую целесообразность, юридические ограничения и моральные нормы, действует осознанно и обоснованно в сложной производственной ситуации	ПК4.2. -рациональные методы принятия решений; -анализ экономических показателей и оценку финансовых последствий принимаемых решений; -правовые нормы, регулирующие деятельность аптечной организации; - производственные процессы, специфику, технологические цепочки и взаимосвязанные процессы; -моральные нормы	ПК4.2. -оценивать ситуацию комплексно4 -анализировать обстановку, выявлять проблемы и определять приоритеты действий; -формулировать цели и задачи; - разрабатывать сценарии решений, предлагать варианты действий с учетом возможных последствий каждого сценария; - обоснованно выбирать наиболее подходящий вариант, исходя из критериев эффективности, законности и этичности. - эффективно распределять обязанности среди сотрудников, контролировать ход реализации плана и оперативно реагировать на изменения обстановки.	ПК4.2. -навыком критического мышления; - аналитическими инструментами; - методиками управления рисками; для минимизации производственных рисков; -правовыми компетенциями для правильной интерпретации НПА; -коммуникативными навыками.

ПК-5	Готовность к организации фармацевтической деятельности	ПК 5.1-обладает способностью анализировать рынок, конкурентов и целевую аудиторию, вырабатывать стратегию развития предприятия, определяющую направление деятельности, выбор ассортимента, ценовую политику и маркетинговые коммуникации.	ПК-5.1 -основы маркетинга (понятия рынка, конкуренции, целевой аудитории, сегментирования, позиционирования); -методы маркетингового анализа; -стратегическое управление предприятием (стратегии роста, диверсификации, выхода на новые рынки); -ассортиментную политику -цены и ценообразование; -маркетинговые коммуникации (особенности рекламы, продвижения, стимулирования сбыта)	ПК-5.1 -анализировать рыночную среду; - проводить исследования рынка, изучать конъюнктуру, составлять прогнозы продаж; -исследовать конкуренцию, определять сильные и слабые стороны конкурентов; -основы маркетинга; -стратегическое управление предприятием; - правила формирования продуктовых линий, характеристики товаров и услуг, удовлетворяющие потребности покупателей; -специфику отечественного потребителя, региональные различия, культурные особенности.	ПК-5.1 -аналитическими методами, статистическими инструментами, расчетами коэффициентов, трендовым анализом; -компьютерными технологиями; -финансово-экономической грамотностью; -способностью быстро адаптироваться
		ПК-5.2.-разрабатывает эффективные механизмы закупок, хранения и распределения лекарственных препаратов, принимает решение о включении в ассортимент новых позиций, контролирует сроки годности и условия хранения товаров.	ПК-5.2 -закупочную логистику, принципы закупки ЛП, типы поставщиков, критерии отбора надежных партнеров; - нормативные требования; -правила отпуска рецептурных и безрецептурных препаратов, оформление документации, соблюдение стандартов качества обслуживания клиентов. -политику ассортимента; -управление запасами	ПК-5.2 -выявлять потребности рынка; - проводить анализ востребованности определенных групп препаратов, следить за изменениями покупательского спроса; -организовывать поставки; - отслеживать срок годности; -решать управленческие задачи; -контролировать выполнение нормативных требований	ПК-5.2 -навыками анализа отчетов, диагностики тенденций, интерпретации статистики потребления; -опытом работы с информационной системой -гибкостью мышления и быстрой адаптацией к новым условиям рынка; - коммуникационными умениями -информационной компетентностью

ПК-6	Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	ПК-6.1.- проводит финансовый анализ деятельности предприятия, рассчитывает экономические показатели (доходы, затраты, прибыль, рентабельность), формирует финансовую отчетность, планирует бюджет предприятия	ПК-6.1. -структуру доходов и расходов аптечной организации; - результаты хозяйственно-финансовой деятельности; -требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала; - формы оплаты труда.	ПК-6.1. -оценивать эффективность применения методов финансового планированияпри подготовке бюджета фармацевтической организации	ПК-6.1. -способностью определятьцели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения; проводить комплексных анализ деятельности фармацевтической организации.
		ПК 6.2.- умеет рассчитывать финансовые коэффициенты, характеризующие состояние предприятия (рентабельность, ликвидность, платежеспособность), оценивать доходность и окупаемость инвестиций, составлять прогнозы развития рынка лекарственных средств.	ПК 6.2 -основные финансовые показатели; -методы финансового анализа; -нормативно-правовую базу; - налогообложение и финансовую отчетность; -специфику фармрынка: цикличность спроса, сезонность, зависимость от государственных программ здравоохранения, эпидемиологических факторов.	ПК 6.2 -рассчитывать основные финансовые коэффициенты; -производить расчеты показателей ликвидности, платежеспособности, рентабельности, финансовой устойчивости; - интерпретировать полученные значения; - использовать аналитические инструменты	ПК 6.2 -техникой проведения комплексного анализа -современными методиками оценки стоимости; -цифровой грамотностью; - работой с источниками информации; -практическими навыками подготовки документов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Основы управления организацией в сфере здравоохранения и фармации:
- Организационную структуру аптек и фармпредприятий.
- Принципы планирования и организации деятельности аптечной сети.
- Основные законодательные акты, регулирующие обращение лекарственных препаратов.
- Правовые аспекты профессиональной деятельности:
- Правила лицензирования и сертификации фармацевтической деятельности.
- Понятие системы менеджмента качества (ISO серии стандартов).
- Нормативные документы, регламентирующие качество медицинских изделий и

препаратов.
- Экономические принципы функционирования аптеки:
- Психологию взаимодействия с клиентами и персоналом:

Уметь:
- Разрабатывать стратегию развития аптечной организации:
- Анализировать рынок фармацевтических товаров и конкурентов.
- Формулировать цели и задачи аптеки.
- Управлять ассортиментом и запасами:
- Проводить внутренний контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм.
- Эффективно взаимодействовать с пациентами и коллегами:
- Планировать деятельность аптеки и распределять обязанности среди сотрудников.
- Руководить процессом внедрения инноваций и улучшения процессов обслуживания пациентов.

Владеть:
- Навыками принятия решений и лидерства:
- Способностью мотивировать коллектив и формировать эффективную команду.
- Умениями решать нестандартные ситуации оперативно и профессионально.
- Проведение аудитов соответствия требованиям нормативных документов.
- Подготовка документации для проверки контролирующих органов.
- Применение техник активного слушания и обратной связи.
- Грамотное ведение переговоров с поставщиками и покупателями.
- Инструментами оптимизации бизнес-процессов:
- Организация закупок и логистического процесса с минимизацией издержек.
-

- **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**76,2**	**76,2**
Аудиторные занятия всего, в том числе:	**72**	**72**
Лекции	6	6
Практические занятия	66	66
Контактные часы на аттестацию (зачет, экзамен)	0,2	0,2
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**103,8**	**103,8**
ИТОГО:	**180/5**	**180/5**
Общая трудоемкость	**5**	**5**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	*Содержание раздела (темы разделов)*	*Индекс компетенции*
Тема 1. Организационные аспекты менеджмента. Внутренняя и внешняя среда фармацевтической организации. Миссия организации.	Коллективный труд и его особенности. Эволюция науки управления: научное управление, административное управление, управление с позиций человеческих отношений, управление с точки зрения науки о поведении, управление на основе использования количественных методов. Формирование и ранжирование целей работы организации. Миссия организации, имидж.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5
Тема 2. Функция организации в менеджменте. Типы организационных структур, критерии выбора. Организационное проектирование работы фармацевтической организации.	Разработка и обоснование стратегии и тактики фармацевтической организации. Разработка структуры организации. Разделение труда и объем управления Типы организационных структур, критерии выбора. Организационное проектирование работы фармацевтической организации. Жизненный цикл организаций.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5
Тема 3. Процесс принятия управленческих решений. Подходы, используемые для принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Моделирование управленческих процессов. Типы моделей и процесс их построения. Модели, используемые в менеджменте: теория игр, теория очередей, модели управления запасами, линейное программирование, имитационное программирование, экономический анализ. Методы принятия управленческих решений: платежная матрица, дерево решений. Методы прогнозирования деятельности организации: количественные и качественные. Моделирование управленческих процессов. Типы моделей и процесс их построения. Методы прогнозирования деятельности организации: количественные и качественные.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
Тема 4. Документационное обеспечение деятельности фармацевтических организаций. Делопроизводство.	Современную терминологию делопроизводства регламентирует ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», документы как носители оперативной и ретроспективной информации. Современные требования к оформлению организационно-распорядительной документации закреплены в государственном стандарте ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».:состав реквизитов, зоны и последовательность их размещения на стандартном листе бумаге. Общая классификация документов и их хранение. Коммуникации, ведение переговоров.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5

Тема 5. Функция планирования и контроля в менеджменте. Внутрифирменное планирование деятельности фармацевтической организации: сущность, функции,этапы. Виды стратегических альтернатив: Внутрипроизводственный контроль.	Функция планирования в менеджменте. Внутрифирменное планирование деятельности фармацевтической организации: сущность, функции, этапы. Виды стратегических альтернатив: стратегия роста, стратегия стабилизации, стратегия выживания. Критерии выбора стратегии. Управленческое обследование работы фармацевтической организации. Функции контроля в менеджменте. Этапы процесса контроля. Формы и средства реализации внутрипроизводственного контроля. Системавнутрипроизводственного учета и отчетности фармацевтической организации. Критерии эффективного контроля. Информационно-управляющие системы в планировании иконтроле.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
Тема 6. Мотивация персонала как функция управления. Взаимодействие формальных и неформальных организаций в производственном процессе.	Роль и значение мотивации в системе управления персоналом Сравнительный анализ теорий мотивации. Пути совершенствования системстимулирования труда. Подбор и расстановка кадров. Выявление потребностей персонала.Тренинги и внутрифирменное обучение персонала. Руководство персоналом и мотивациятруда. Становление фармацевтического персонала, адаптация. Эмоциональное выгорание	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
Тема 7. Социально-психологические аспекты управления персоналом фармацевтической организации.	Субъекты, объекты и содержание работы с персоналом. Принципы и методы работы. Разработка должностных инструкций сотрудников фармацевтической организации. Нормативно-правовое регулирование. Социально-психологический климат фармацевтической организации. Факторы, влияющие на социально-психологический климат фармацевтической организации. Групповая динамика и руководство в фармацевтической организации. Управление неформальной организацией. Власть и лидерство в организации. Теории лидерства. Стили управления. Формы власти и влияния. Психологический портрет руководителя и лидера. Поведенческий и ситуационный подход к эффективному управлению. Адаптивное руководство. Природа и типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов, управление конфликтами и методы их разрешения.	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-4, ПК-5

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование раздела (темы) дисциплины	**Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)**			
	Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**
1. Организационные аспекты менеджмента. Внутренняя и внешняя среда фармацевтической организации. Миссия организации	2	-	9	14
2. Функция организации в менеджменте. Типы организационных структур, критерии выбора. Организационное проектирование работы фармацевтической организации.	2	-	9	14
3.Процесс принятия управленческих решений. Подходы, используемые для принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений	2	-	9	14
4. Документационное обеспечение деятельности фармацевтических организаций. Делопроизводство.		-	9	15
5. Функция планирования и контроля в менеджменте. Внутрифирменное планирование деятельности фармацевтической организации: сущность, функции, этапы. Виды стратегических альтернатив: Внутрипроизводственный контроль.		-	9	15
6. Мотивация персонала как функция управления. Взаимодействие формальных и неформальных организаций в производственном процессе		-	9	15
7 Социально-психологические аспекты управления персоналом фармацевтической организации		**-**	**12**	**16,8**
Итого (часов)	**6**	**-**	**66**	**103,8**
Форма контроля	Зачет с оценкой			

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- написание рефератов;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету с оценкой.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Наркевич И.А., Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. : ил. -928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8 - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970452288.html

2. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5437-4. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html

3. Теория менеджмента [Текст] учеб.и практикум/ под ред. В.Я. Афанасьева; Гос. ун-т управления.-2-е изд., перераб. и доп.- М.:Юрайт, 2015.-665 с. https://urait.ru/viewer/teoriya-menedzhmenta-508911#page/37

8.2. Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 52379-2005. Надлежащая клиническая практика. https://cmrvsm.ru/wp-content/uploads/2022/06/GOST-R-52379-2005.-Natsionalnyj-standart-Rossijskoj-Federatsi.pdf

2. ГОСТ Р 52537-2006 – Производство лекарственных средств. Система обеспечения качества. Общие требования. https://internet-law.ru/gosts/gost/2541/

3. ГОСТ Р 12.0.009-2009. ССБТ Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению. https://base.garant.ru/197874/

4. ГОСТ Р 52249-2009. Правила производства и контроля качества лекарственных средств. https://docs.cntd.ru/document/1200071754

5. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации [Текст] учеб. пособие / А.Я.Кибанов, И.Б.Дуракова.-2-е изд.-М.:КНОРУС, 2012.-368 с.

6. Самыгин, Г.И.Колесникова.- М.:КНОРУС, 2012.-256 с. https://book.ru/book/942435

7. Макашева,З.М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие/З.М. Макашева. - М.: КНОРУС,2004.-272 с. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://portal.tpu.ru/SHARED/r/RTR/Education/management/Tab/Management_Basics_Textbook.pdf

8.3. Лицензионное программное обеспечение

	Наименование ПО	**Тип лицензии**	**№ Договора**
1	Среда электронного обучения 3KL Moodle, версия 5GB 4.1.3b	Коммерческая	№1756-2 от 20 сентября 2023
2	1С Университет ПРОФ. Ред.2.2.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
3	1С: Университет ПРОФ. Активация возможности обновления конфигурации на 12 мес.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
4	Программное обеспечение «Планы ВПО»	Коммерческая	№2193-24
5	Аппаратно-программный комплекс в составе	Коммерческая	№1190

	интерактивного стола и предустановленного программного обеспечения для отображения трехмерного образа человеческого тела. Интерактивный анатомический стол «Пирогов» Модель II		
6	Защищенный программный комплекс 1С: Предприятие 8.3z	Коммерческая	№ЛМ00-000221
7	1С: Предприятие 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
8	1С: Предприятие 8.3 ПРОФ. Лицензия на сервер.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
9	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000490
10	1С: Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000490
11	MS SQL Server 2019 Standard	Коммерческая не исключительное право	№ЛМ00-000221
12	Система анализа программного и аппаратного TCIP/IP сетей (сетевой сканер Ревизор Сети версии 3.0)	Коммерческая	№966
13	Единый центр управления Dallas Lock. Максимальное количество сетевых устройств для мониторинга: 3	Коммерческая	№966
14	Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-K (СЗИ НСД, СКН)	Коммерческая	№966
15	Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования	Коммерческая не исключительное право	№2135-23
16	Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition.	Коммерческая	№297
17	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.	Educational License	№1190
18	Ревизор сети (версия 3.0), стандартное продление лицензии на 1 год	Коммерческая	№1190
19	Ревизор сети (версия 3.0) 5 IP, право на использование дополнительного IP адреса к лицензии на 1 год	Коммерческая	№1190
20	Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-K (СЗИ НСД, СКН)	Коммерческая	№1190
21	Dallas Lock 8.0-K с модулем «Межсетевой экран». Право на использование (СЗИ НСД, СКН, МЭ)	Коммерческая	№3D-24
22	Лицензия на использование программы RedCheck Professional для localhost на 3 года	Коммерческая	№393853
23	Медиа-комплект для сертифицированной версии средства анализа защищенности RedCheck	Коммерческая	№393853
24	Kaspersky Certified Media Pack Customized	Коммерческая	№393853
25	ФИКС (версия 2.0.2), программа фиксации и контроля исходного состояния программного комплекса для ОС семейства Windows. Лицензия (право на использование) на 1 год	Коммерческая	№393853
26	TERRIER (версия 3.0) Программа поиска и гарантированного уничтожения информации на дисках. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
27	Передача неисключительных прав на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС2). Сеть 2458	Коммерческая	№393853

28	Ревизор 1 XP Средство создания модели системы разграничения доступа. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
29	Ревизор 2 XP Программа контроля полномочий к информационным ресурсам. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
30	Агент инвентаризации. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
31	Libre Office	Бесплатная, GNU General Public License	
32	GIMP	Бесплатная, GNU General Public License	
33	Mozilla Thunderbird	Mozilla Public License	
34	7-Zip	Бесплатная, GNU General Public License	
35	Google Chrome	GPL	
36	Ubuntu	GPL	
37	VLC media player	LGPLv2.1+	

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: www.edu.ru.
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gnpbu.ru.
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.rsl.ru.
5. Президентская библиотека – http://www.prlib.ru
6. Большая медицинская библиотека - http://med-lib.ru/.
7. Российское образование. Федеральный портал. – http://www.edu.ru/, доступ свободный
8. ВОЗ (Всемирная организация здравоохранения). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.who.int/ru/
9. Новости GMP. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://gmpnews.ru/terminologiya/gmp/
10. Государственная Фармакопея РФ. 14-е изд. В 4 т. М.: МЗ РФ, 2018 режим доступа: https://femb.ru/record/pharmacopea14
11. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Т. В. Плетенѐвой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 506 с.Режим доступа: http://old.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html

8.5. Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/

8.6. Периодические издания:

Первостольник. РФ. https://omnidoctor.ru/library/izdaniya-dlya-provizorov-i-farmatsevtov/pervostolnik-gazeta/
«Еженедельник Аптека": http://www.apteka.ua/
Московские аптеки: электрон. газ.: http://www.mosapteki.ru/modules/news
Провизор.Ру: форум // Информационный аналитический портал Provizor.Ru сайт. http://www.provizor.ru/index.php.
Ремедиум: электрон. журнал: https://remedium-journal.ru/journal/index
Фармацевтический вестник: электрон. газ.: http://www.pharmvestnik.ru/.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточных аттестаций Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Кучуры, д. 1, кафедра фармации ФПО, ауд. № 163	**1.Учебная мебель:** -Комплект учебной мебели: стол на два посадочных места (20 шт.); -доска аудиторная; **2. Технические средства обучения:** **-набор демонстрационного оборудования:** Мультимедийное оборудование для демонстрации учебного материала, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, средства обучения, позволяющие использовать симуляционные технологии с типовыми наборами профессиональных моделей..
Лекционный зал для проведения лекций**.** Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Кучуры, д. 1, кафедра фармации ФПО ауд.157	**1.Учебная мебель:** -Комплект учебной мебели: стол на два посадочных места (35 шт.); -стул ученический (60 шт.); -стол преподавателя (3 шт.); -кресло преподавателя (1 шт.); -доска аудиторная; **2. Технические средства обучения:** **-набор демонстрационного оборудования:** Мультимедийное оборудование для демонстрации учебного материала, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС вуза. Ставропольский край, город Пятигорск, пр. Калинина, д.11, ауд. № 139	Комплекты учебной мебели; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза;

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Условия организации обучения инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Обучение по программам ординатуры инвалидов осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Организациями при необходимости должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами.

К специальным условиям для получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами относятся:

- условия обучения, обеспечивающие адаптацию содержания образования и включающие в себя использование адаптированных программ ординатуры, методов и средств обучения, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья;
- обеспечение специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования;
- при необходимости обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика);
- обеспечение доступа в здания и помещения организаций;
- другие условия, без которых освоение программ ординатуры инвалидами невозможно или затруднено.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Указанные планируемые задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины, а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине обеспечивается оценивание хода освоения дисциплин (модулей), иного компонента, в том числе практики, определяется степень усвоения учебного материала и освоения компетенции или ее части, повышается мотивация к учебе, обеспечивается своевременное обнаружение недостатков в подготовке обучающихся и принятие необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины. Показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты устных и письменных опросов, написания рефератов.

Результаты текущего контроля (межсессионного учета успеваемости) обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр, а также на совещаниях кураторов, старост групп.

Промежуточная аттестация позволяет: оценить промежуточные и окончательные результаты обучения по учебным дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения курсовых работ и научно-исследовательских работ; оценить полученные обучающимися теоретические знания, практические умения и навыки; оценить уровень сформированности компетенций, прочность их закрепления; оценить уровень развития творческого, критического мышления и навыков самостоятельной работы; синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Формами промежуточной аттестации являются: зачет (дифференцированный зачет); экзамен.

Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	*Критерии оценивания компетенций*	*Шкала оценивания*
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень

Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

11.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Вопросы для устного опроса на практических занятиях

Тема1. Организационные аспекты менеджмента. Внутренняя и внешняя среда фармацевтической организации. Миссия организации (УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5).

1. Что входит в понятие внутренней среды фармацевтической организации и какие элементы оказывают наибольшее влияние на её функционирование?
2. Какие составляющие внешней среды оказывают значительное влияние на деятельность фармацевтической организации?
3. Как формулируется миссия фармацевтической организации и какую роль она играет в деятельности компании?
4. Какие специфические особенности менеджмента характерны именно для фармацевтических организаций?
5. Какие основные принципы управления персоналом характерны для успешного функционирования фармацевтической организации?

Тема 2. Функция организации в менеджменте. Типы организационных структур, критерии выбора. Организационное проектирование работы фармацевтической организации (УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5)

1. Что такое функция организации в менеджменте и какие задачи она решает?
2. Какие типы организационных структур распространены в фармацевтических организациях и в чем их отличие?
3. По каким критериям выбирают оптимальную организационную структуру для конкретной фармацевтической организации?
4. Какие этапы включает проект организации работы фармацевтической организации?
5. Как правильно организовать управление ресурсами и распределение обязанностей в фармацевтической организации с точки зрения эффективного менеджмента?

Тема 3. Процесс принятия управленческих решений. Подходы, используемые для принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений (УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6)

1. Стадии процесса принятия управленческого решения.
2. Подходы руководителей для принятия обоснованных управленческих решений.
3. Личностные и психологические факторы руководителя, влияющие на качество принятого управленческого решения.

4. Какие объективные обстоятельства внешней и внутренней среды организации влияют на процесс принятия управленческих решений?

5. Методы и инструменты, позволяющие повысить обоснованность и эффективность управленческих решений.

6. Документационное обеспечение деятельности фармацевтических организаций. Делопроизводство (УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5,)

1. Основные документы при поступлении ЛП в аптеку.
2. Какие функции выполняют накладные и счета-фактуры в фармацевтической организации?
3. Как оформляется акт списания просроченных ЛП?
4. Какие документы необходимы для подтверждения качества и легальности реализуемого ЛП?
5. Сроки хранения для первичной документации в фармацевтической организации.

Тема 7. Функция планирования и контроля в менеджменте. Внутрифирменное планирование деятельности фармацевтической организации: сущность, функции, этапы. Виды стратегических альтернатив: Внутрипроизводственный контроль. (УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6)

1. Функции планирования в менеджменте фармацевтической организации.
2. Какие этапы включает процесс внутрифирменного планирования деятельности фармацевтической организации?
3. Какие виды стратегий могут выбрать руководители фармацевтической организации исходя из целей и возможностей компании?
4. Основные показатели внутрипроизводственного контроля в фармацевтической организации.
5. Методы контроля качества и эффективности работы фармацевтической организации.

Тема 8. Мотивация персонала как функция управления. Взаимодействие формальных и неформальных организаций в производственном процессе (УК-1, УК-2, УК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)

1. Назовите виды мотивации применяются в фарморганизациях для повышения производительности труда сотрудников.
2. Какие теории мотивации чаще всего используются менеджерами в управлении персоналом?
3. Какие роли исполняют формальные и неформальные лидеры в производственной сред?
4. Какую роль играет корпоративная культура в повышении мотивации сотрудников?
5. Методы оценки эффективности мотивационных программ в фармацевтических организациях, применяемые на практике.

Тема 9. Социально-психологические аспекты управления персоналом фармацевтической организации (УК-1, УК-2, УК-3, ПК-4, ПК-5,)

1. Какие социально-психологические факторы влияют на продуктивность и удовлетворённость работой сотрудников фармацевтической организации?
2. Какие психологические барьеры могут препятствовать успешной коммуникации между сотрудниками и руководством?
3. Какие меры позволяет предпринять лидерство для формирования здоровой психологической атмосферы в коллективе?
4. Какие методы командообразования и сплочённости коллектива рекомендуется применять руководству?
5. Каким образом адаптация новых сотрудников связана с социально-психологическими

аспектами работы фармацевтической организации?

6. Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решение задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

7. Тематика рефератов

1. Методы прогнозирования потребности в лекарственных средствах.
2. Изучение спроса на товары аптечного ассортимента.
3. Этапы управления маркетингом.
4. Комплекс маркетинга.
5. Система маркетинговых исследований.
6. Сегментирование фармацевтического рынка.
7. Стратегии охвата рынка.
8. Жизненный цикл товара.
9. Социально-экономические особенности фармацевтического рынка.
10. Современные тенденции мирового фармацевтического рынка
11. Характеристика фармацевтического рынка России?
12. Особенности фармацевтического маркетинга.
13. Основные этапы эволюционного развития концепция маркетинга.
14. Основные элементы комплекса маркетинга

Критерии оценивания выполнения реферата

Оценка	Критерии
Отлично	полностью раскрыта тема реферата; указаны точные названия и определения; правильно сформулированы понятия и категории; проанализированы и сделаны собственные выводы по выбранной теме; использовалась дополнительная литература и иные материалы и др.;
Хорошо	недостаточно полное, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей литературы и других источников;
Удовлетворительно	реферат отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей литературы и других источников; неспособность осветить проблематику дисциплины и др.;
Неудовлетворительно	тема реферата не раскрыта; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

11.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

УК-1 Готовностью к абстрактномумышлению, анализу, синтезу

УК-1.1.- критически оценивает имеющиеся данные, сравнивает разные методы диагностики и анализа

УК-1.2.- находит необходимые источники информации, организует экспериментальную деятельность, интерпретирует полученные результаты

УК-2 Готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические,

конфессиональные и культурные различия.

УК-2.1.- организовывает эффективную команду для выполнения поставленной задачи, распределив роли и обязанности среди членов коллектива

УК 2.2.- мотивирует сотрудников и поддерживает благоприятный психологический климат в команде.

УК-3 Готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения

УК 3.1.- осуществляет разработку тематических планов лекций, семинаров, практических занятий, мастер-классов, конференций и научных кружков, учитывающих

УК 3.2.- применяет активные формы обучения (кейс-метод, проектное задание, ролевые игры, лабораторные эксперименты), способствующие развитию

ПК-4 готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере

ПК-4.1.- умеет ставить цели, формулировать задачи, выбирать оптимальные способы их достижения, разрабатывать планы действий и бюджеты проектов, распределяя ограниченные ресурсы рационально и эффективно

ПК 4.2.- использует рациональные методы принятия решений, опираясь на экономическую целесообразность, юридические ограничения и моральные нормы, действует осознанно и обоснованно в сложной производственной ситуации

ПК-5 Готовность к организациифармацевтической деятельности

ПК 5.1- обладает способностью анализировать рынок, конкурентов и целевую аудиторию,

вырабатывать стратегию развития предприятия, определяющую направление деятельности, выбор ассортимента, ценовую политику и маркетинговые коммуникации.
ПК-5.2.- разрабатывает эффективные механизмы закупок, хранения и распределения лекарственных препаратов, принимает решение о включении в ассортимент новых позиций, контролирует сроки годности и условия хранения товаров

ПК-6 Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств

ПК-6.1.- проводит финансовый анализ деятельности предприятия, рассчитывает экономические показатели (доходы, затраты, прибыль, рентабельность), формирует финансовую отчетность, планирует бюджет предприятия
ПК 6.2.- умеет рассчитывать финансовые коэффициенты, характеризующие состояние предприятия (рентабельность, ликвидность, платежеспособность), оценивать доходность и окупаемость инвестиций, составлять прогнозы развития рынка лекарственных средств.

Сформированы:

знания

Результаты обучения
Знает: - основные теоретические подходы к анализу информации; - правила постановки и описания исследовательских задач; - способы выделения существенных признаков явлений и объектов; - базовые модели интерпретации данных и выводов. - главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования; -основы формальной логики и теории доказательств; -структуру научного познания и этапы разработки научной гипотезы; -различия между эмпирическими и теоретическими выводами; -критерии объективности и доказательности исследований -основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышениякваликации и профессионального мастерства; -основные технологии управления трудовым коллективом с целью достижения наиболее эффективной деятельности фармацевтической организации -теории мотивации персонала (теория потребностей Маслоу, теория ожиданий Врума, двухфакторная теория Герцберга и другие концепции мотивации работников); - факторы, влияющие на психологический климат коллектива; -психологию группы и командообразования; -правила построения эффективных коммуникаций, основы конструктивного общения, техники активного слушания, искусство обратной связи и разрешение конфликтных ситуаций. - характеристики системы непрерывного профессионального образования; -нормативно-правовые основы функционирования профессионального образования РФ; -содержание Концепции модернизации российского образования; -основные положения приоритетного национального проекта «Образование». -виды активных форм обучения: кейс-методы, проектные задания, ролевые игры, лабораторные эксперименты, мозговой штурм, дебаты, симуляции; -технологию организации активного обучения; -требования образовательных стандартов; -нормативные документы, регулирующие организацию учебного процесса. -теоретические основы постановки целей и задач проекта; -методы выбора оптимального способа решения поставленных задач; -принципы разработки планов действий и составления бюджета проекта; -основы эффективного распределения ресурсов, учета ограничений и рисков; -основные инструменты планирования и контроля реализации проектов (Microsoft Project и др.) -рациональные методы принятия решений; -анализ экономических показателей и оценку финансовых последствий принимаемых решений; -правовые нормы, регулирующие деятельность аптечной организации;

Результаты обучения
-производственные процессы, специфику, технологические цепочки и взаимосвязанные процессы; -моральные нормы -основы маркетинга (понятия рынка, конкуренции, целевой аудитории, сегментирования, позиционирования); -методы маркетингового анализа; - стратегическое управление предприятием (стратегии роста, диверсификации, выхода на новые рынки); - ассортиментную политику -цены и ценообразование; -маркетинговые коммуникации (особенности рекламы, продвижения, стимулирования сбыта) -закупочную логистику, принципы закупки ЛП, типы поставщиков, критерии отбора надежных партнеров; - нормативные требования; -правила отпуска рецептурных и безрецептурных препаратов, оформление документации, соблюдение стандартов качества обслуживания клиентов. -политику ассортимента; -управление запасами -структуру доходов и расходов аптечной организации; - результаты хозяйственно-финансовой деятельности; -требования к формированию эффективнойсистемы стимулирования персонала; - формы оплаты труда. -основные финансовые показатели; -методы финансового анализа; -нормативно-правовую базу; -налогообложение и финансовую отчетность; -специфику фармрынка: цикличность спроса, сезонность, зависимость от государственных программ здравоохранения, эпидемиологических факторов.

умения

Результаты обучения
Умеет: – применять общие схемы анализа и классификации; - выделять главные факторы и связи между ними; -определять приоритеты в оценке факторов влияния; - давать обоснованную оценку значимости отдельных факторов. -осмысливать и делать обоснованные выводы из научной и учебной литературы, результатов экспериментов;- -строить абстрактные модели изучаемых процессов и явлений; -аргументированно отстаивать собственные идеи и концепции; -переходить от частного случая к общим выводам определять круг профессиональных обязанностей управленца в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики провизора; -оценивать и адекватно применять управленческие решения с целью преодоление социальных, этнических, конфессиональных и культурных противоречий препятствующих эффективной деятельности фармацевтической организации. -создавать условия для эффективной работы команды (ставить ясные цели, делегировать полномочия, стимулировать инициативу и ответственность членов коллектива); - разрешать конфликты и поддерживать позитивные отношения; -осуществлять поддержку сотрудников; - мотивировать персонал различными способами (использовать материальные стимулы (зарплата, премии), моральные поощрения (признание заслуг, похвала), карьерные перспективы (обучение, повышение квалификации). -дифференцировать различныеобразовательные среды в профессиональном образовании; - проектировать профессиональную образовательную среду адекватно целям, задачам исодержанию обучения - проводить обучение среднего и младшего фармацевтического персонала; - разъяснить посетителю аптечной организации особенности и суть фармакотерапии болезней; -обучать больных навыкам, необходимым для лечения, профилактики и реабилитации; - планировать и проводить профилактические беседы с посетителями аптечной организации -готовить кейс-задачи; - изучать реальные профессиональные ситуации, формулировать проблему, предлагать пути решения; - ставить цель проекта, разрабатывать пошаговый алгоритм выполнения; -распределять роли участников, создавать игровую атмосферу, анализировать итоги игры. - определять цели и задачи проекта, учитывая потребности заинтересованных сторон;

Результаты обучения
-выбирать наиболее эффективные методы и технологии для достижения поставленной цели; -составлять бюджет проекта, учитывающий возможные риски и ограничения; -рационально распределять ограниченные ресурсы, включая человеческие, финансовые и материальные. -оценивать ситуацию комплексно -анализировать обстановку, выявлять проблемы и определять приоритеты действий; -формулировать цели и задачи; - разрабатывать сценарии решений, предлагать варианты действий с учетом возможных последствий каждого сценария; - обоснованно выбирать наиболее подходящий вариант, исходя из критериев эффективности, законности и этичности. - эффективно распределять обязанности среди сотрудников, контролировать ход реализации плана и оперативно реагировать на изменения обстановки. -анализировать рыночную среду; - проводить исследования рынка, изучать конъюнктуру, составлять прогнозы продаж; -исследовать конкуренцию, определять сильные и слабые стороны конкурентов; -основы маркетинга; -стратегическое управление предприятием; - правила формирования продуктовых линий, характеристики товаров и услуг, удовлетворяющие потребности покупателей; -специфику отечественного потребителя, региональные различия, культурные особенности. -выявлять потребности рынка; - проводить анализ востребованности определенных групп препаратов, следить за изменениями покупательского спроса; -организовывать поставки; - отслеживать срок годности; -решать управленческие задачи; -контролировать выполнение нормативных требований -оценивать эффективностьприменения методов финансового планированияпри подготовке бюджета фармацевтическойорганизации -рассчитывать основные финансовые коэффициенты; -производить расчеты показателей ликвидности, платежеспособности, рентабельности, финансовой устойчивости; -интерпретировать полученные значения; - использовать аналитические инструменты

профессиональные навыки, владения

Результаты обучения
Владеет: навыками структурированного подхода к решению нестандартных задач; - способностью создавать понятные и обоснованные концепции; - методами обработки и упорядочивания больших объемов информации; - техниками графического представления данных (диаграммы, таблицы). - приемами моделирования сложных процессов и ситуаций; -приёмами визуализации идей и схем; -техникой изложения мыслей и предложений; -способами защиты собственных взглядов перед аудиторией -навыками использования различных форм, методов и способовсамоорганизации самообразования; -основными технологиями управления трудовым коллективом, включая использование инструментов снятия социальной напряженности и сплочения трудового коллектива -практическим опытом лидерства; -опытом построения доверительных взаимоотношений; -интеллектуальным пониманием психологии труда; -эмоциональной устойчивостью и стрессоустойчивостью -навыками проектированияучебных программ повышения квалификациисреднего фармацевтического персонала, санитарно- просветительной работы спосетителями аптечной организации, больными и их близкими родственниками. -методом проектирования занятий; -коммуникативными навыками

Результаты обучения
-способностью мотивировать и повышать интерес к предмету; - способностью управлять процессом взаимодействия, помогать группе прийти к согласованным выводам, способствовать выработке командного результата. -навыком анализа потребностей бизнеса и рынка для правильной постановки целей; -способностью проводить SWOT-анализ и оценку альтернативных вариантов решений; -умением вести переговоры и согласовывать планы с участниками проекта. -владением инструментами тайм-менеджмента и управления ресурсами. -навыком критического мышления; - аналитическими инструментами; - методиками управления рисками; для минимизации производственных рисков; -правовыми компетенциями для правильной интерпретации НПА; -коммуникативными навыками. -аналитическими методами, статистическими инструментами, расчетами коэффициентов, трендовым анализом; -компьютерными технологиями; -финансово-экономической грамотностью; -способностью быстро адаптироваться -навыками анализа отчетов, диагностики тенденций, интерпретации статистики потребления; -опытом работы с информационной системой -гибкостью мышления и быстрой адаптацией к новым условиям рынка; - коммуникационными умениями -информационной компетентностью -способностью определятьцели и задачи деятельностифармацевтической организации, контрольных показателей их достиженияи решения; проводитькомплексных анализдеятельности фармацевтическойорганизации. -техникой проведения комплексного анализа -современными методиками оценки стоимости; -цифровой грамотностью; - работой с источниками информации; -практическими навыками подготовки документов

Типовые практические задания для подготовки к зачету с оценкой

№ задания	Проверяемая компетенция (индикатор достижения компетенци)	Содержание вопроса		Эталон ответа
ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ. **Инструкция к выполнению:** 1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Прочитайте оба списка. 3. Сопоставьте элементы списка 1 с элементами списка 2, сформируйте пары элементов. 4. Запишите попарно буквы и цифры вариантов ответа (например, А1 или Б4)				
1.	УК-1.1. УК-1.2	*Установите соответствие между категориями системы управления и их определениями*		
		Категория	**Определение**	А 1 Б 2 В 3
		1.Объект управления 2.Субъект управления 3.Цель управления	А. Качество продукции, совокупность её свойств или какая-то их часть, группа, отдельное свойство Б. Управляющие органы всех ступеней и лица, призванные обеспечить достижение и поддержание планируемого уровня качества продукции.	

			В. Определенные уровень и состояние качества продукции с учетом экономических интересов производителя и потребителя, а также требований безопасности и экологичности	
2	УК-2.1 УК-2.2	*Установите соответствие между методами системы управления и их определениями*		
		Задание 1. Организационные методы 2. Социально-психологические методы 3. Экономические методы управления качеством 4. Организационно-технологические методы	**Значение** А. Совокупность методов, способствующих такой организации управляемой подсистемы, которая обеспечит требуемое качество Б. Совокупность способов воздействия на духовные интересы работников, формирование их мотиваций, связанных с обеспечением соответствующего качества В. Способы воздействия, основанные на применении экономического стимулирования и создании материальной заинтересованности в достижении заданной цели в области качества Г. Методы контроля качества процесса и продукции и методы регулирования качества процесса и продукции	А1 Б2 В3 Г4
3	УК-3.1 УК-3.2	*Установите соответствие между стадиями жизненного цикла продукта и выполняемыми в них задачами*		
		Стадия 1. Разработки 2. Производства 3. Реализации 4. Потребления	**Задачи** А. задачами являются установление оптимального ассортимента продукции с учѐтом поступления сырья и спроса потребителя, освоение новых видов продукции, планирование качественных показателей для увеличения выпуска товаров высшей категории качества. Б. обеспечивается изготовление продукции, соответствующей требованиям нормативно-технической документации, проводятся организационно-технические мероприятия по улучшению	А1 Б2 В3

			качества продукции и по предупреждению выпуска брака В. создаются необходимые условия для сохранения и оценки качества продукции Г. осуществляется сбор и накопление информации о качестве продукции из аптечных учреждений и ЛПУ, учѐт и анализ рекламаций по качеству	
4.	ПК-4.1 ПК-4.2	*Установите соответствие между видом стандарта ISO и его содержанием*		
		Вид 1. ISO 9000 2. ISO 9001 3. ISO 9004 4. ISO 19011	**Содержание** А. Основа международных стандартов, по которым осуществляется менеджмент качества продукции. Б. Комплекс требований, предъявляемым различным системам управления качеством В. Перечень рекомендаций, обеспечивающих стабильно активный рост компании, а также постоянное расширение уровня ее адаптивности за счет грамотного управления качеством Г. Руководство по тому, как нужно проводить аудит управленческих систем	А1 Б2 В3 Г4
5.	ПК-5.1 ПК-5.2	*Установите соответствие между стандартами и их обозначением:*		
		Обозначение 1. GDP 2. GPP 3. ISO 9001	**Стандарт** А. Надлежащая дистрибьюторская практика Б. Надлежащая аптечная практика В. Международный стандарт, который устанавливает требования к системе менеджмента качества	А1 Б2 В3
6.	ПК-6.1 ПК-6.2	*Установите правильное соответствие между понятиями и их описани*		
		Понятие 1. Фармацевтический аудит 2. Маркетинговая стратегия 3.Управление запасами	**Определение** А. Процесс выявления слабых сторон и возможностей улучшения бизнес-процессов в аптеке или фармакологической компании. Б.План действий, разработанный для достижения целей бизнеса на определенном сегменте рынка, включая определение целевых аудиторий, выбор каналов продвижения и разработку тактик привлечения клиентов.	1А.2Б.3В

		В. Система управления складским хозяйством, обеспечивающая оптимальный баланс запасов лекарственных средств и материалов для минимизации издержек хранения и предотвращения дефицита товаров.	
ЗАДАНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА НА УСТАНОВЛЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ **Инструкция к выполнению:** 1 Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2 Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3 Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4 Записать буквы / цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)			
6	УК-1.1 УК-1.2	*Расположите последовательность процессов планирования качества.* 1. выявление потребителей, как внешних, так и внутренних; 2. определение потребностей; 3. разработка продукта, отвечающего выявленным потребностям (под продуктом понимают и товары, и услуги); 4. разработка процесса, позволяющего производить продукт необходимого качества; 5. доказательство возможностей процесса, то есть его соответствия целям качества при действующих (оперативных) условиях	1,2,3,4,5
7	УК-2.1 УК-2.2.	*Расположите последовательность процессов контроля качества.* 1. Выделение предметов, подлежащих контролю 2. Выбор единицы измерения 3. Установление видов измерений 4. Установление стандартов характеристик 5. Измерение реальных параметров 6. Анализ различий в реальных и стандартных параметрах 7. Устранение различий	1,2,3,5,6,7
8	УК-3.1. УК-3.2.	*Расположите последовательность процессов улучшения качества.* 1. Обоснование необходимости улучшений; 2. Анализ специфических проектов улучшений; 3. Организация руководства проектами; 4. Организация диагностики по раскрытию причин несоответствия стандартам; 5. Проведение диагностики с целью поиска причин отклонений; 6. Предоставление рецептов исправления положения; 7. Обоснование эффективности рецептов при действующих условиях; 8. Обеспечение контроля для поддержки улучшений.	1,2,3,4,5,6,7,8
9	ПК-4.1 ПК-4.2	*Расположите последовательность этапов цикла Деминга.* 1. Планирование 2. Осуществление 3. Контроль 4. Претворение в жизнь	1,2,3,4

10	ПК-5.1 ПК-5.2	*Расположите последовательно порядок действий при выявлении недоброкачественной и фальсифицированной продукции в аптеке.* 1. Своевременное информирование руководителя аптеки, Территориального органа Росздравнадзора, поставщика 2. Изъятие из обращения и с мест хранения недоброкачественной и фальсифицированной продукции, вывод ее в «карантинную зону» 3. Организация мероприятий по возврату или уничтожению некачественных ЛС 4. Предоставление отчетности о возврате или уничтожении некачественных ЛС	1,2,3,4
ЗАДАНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА С ВЫБОРОМ ОДНОГО ВЕРНОГО ОТВЕТА ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ И ОБОСНОВАНИЕМ ВЫБОРА **Инструкция к выполнению:** 1Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2 Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3 Выбрать один ответ, наиболее верный. 4 Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5 Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа			
11	УК-1.1 УК-1.2	*Руководство по качеству это:* 1. Документ, излагающий политику в области качества и описывающий систему качества 2. Система, созданная в организации для постоянного формирования политики и целей в области качества, а также для достижения этих целей 3. Универсальная база для выстраивания системы качественного менеджмента для любого рода организаций, независимо от вида их деятельности 4. Документ, определяющий, какие процедуры и соответствующие им ресурсы, кем и когда должны применяться к конкретному проекту, продукции, процессу или контракту	1. Документ, излагающий политику в области качества и описывающий систему качества **Обоснование:** Руководство по качеству — это документ, в котором излагается политика организации в области качества и описывается её система управления качеством
12	УК-2.1 УК-2.3	*Принципы менеджмента качества:* 1. Ориентация на потребителя, лидерство руководителей 2. Вовлечение персонала, процессный подход 3. Взаимовыгодные отношения с поставщиками 4. Все перечисленные	4. Все перечисленные **Обоснование:** Все перечисленные, поскольку принципы менеджмента качества включают в себя

			ориентацию на потребителя, лидерство руководителей, вовлечение персонала, процессный подход и взаимовыгодные отношения с поставщиками.
13	УК-3.1 УК-3.2	*К ключевым выгодам процессного подхода относится:* 1. Мотивированные, преданные и вовлеченные работники внутри организации 2. Нововведения и творческий подход при достижении целей организации 3. Возникновение у работников чувства ответственности за свою работу 4. Ни один из перечисленных	3. Возникновение у работников чувства ответственности за свою работу **Обоснование:** Процессный подход предполагает четкое распределение ролей и обязанностей, что приводит к повышению личной ответственности за выполнение конкретных этапов рабочего процесса
14	ПК-4.1 ПК-4.2	*Главная цель системы менеджмента качества в фармацевтической компании заключается в обеспечении...* 1. Минимальных затрат на хранение сырья и готовой продукции. 2. Соответствия требованиям стандартов качества и нормативных документов. 3. Максимальная скорость вывода новых препаратов на рынок. 4. Оптимальной схемы налогообложения**.**	2. Соответствия требованиям стандартов качества и нормативных документов.
15	ПК-5.1 ПК-5.2	*Методом оперативного контроля производственных процессов в фармации является...* 1. Внешний аудит лицензирующими органами. 2. Периодические проверки санитарного состояния помещений. 3. Самостоятельный контроль работником	3. Самостоятельный контроль работником производственного процесса в режиме

		производственного процесса в режиме реального времени. 4. Ежегодная сертификация качества ISO.	реального времени
16	ПК-6.1 ПК-6.2	*Основными функциями менеджера среднего звена в аптечной сети являются...* 1. Подбор поставщиков и заключение договоров поставки. 2 Принятие решений по назначению руководящих должностей. 3. Организация и контроль рабочего процесса подчинённых, обеспечение выполнения поставленных задач. 4. Решение юридических споров и конфликтов с контролирующими органами.	3. Организация и контроль рабочего процесса подчинённых, обеспечение выполнения поставленных задач
ЗАДАНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА С ВЫБОРОМ НЕСКОЛЬКИХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ И РАЗВЕРНУТЫМ ОБОСНОВАНИЕМ ВЫБОРА **Инструкция к выполнению:** 1 Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2 Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3 Выбрать несколько верных вариантов ответов (2 или 3). 4 Записать последовательно номера (или буквы) выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, 135). 5.Записать развернутое обоснование выбора			
17	УК-1.1 УК-1.2	*Приемочный контроль заключается в:* 1. проверке поступающих ЛС на соответствие требованиям по показателям: «Описание»; «Упаковка»; «Маркировка» 2. проверке правильности оформления расчетных документов (счетов), а также наличия сведений о госрегистрации и соответствия производителя и других документов, подтверждающих качество ЛС в соответствии с действующими нормативными документами 3. проверке санитарного состояния мест хранения ЛС 4. проведении внутренних проверок на соответствие требованиям отраслевых стандартов	1,2 **Обоснование:** требование приказа МЗ РФ №259»Надлежащая аптечная практика».
18	УК-2.1 УК-2.2	*Основными направлениями стандарта GDP, контролируемыми через соблюдение требований Системы Менеджмента Качества являются:* 1. Управление Стандартными Операционными Процедурами 2. Управления отклонениями 3. Внутренний аудит качества 4. Наличие квалифицированного персонала, владеющими основами фармакологии, фармакотерапии и деонтологии 5. Оказание качественных фармацевтических услуг	1,2,3 **Обоснование:** Пункты 4 и 5 относятся к Надлежащей аптечной практике GPP
19	УК-3.1 УК-3.2	*Выберите основные требования надлежащей аптечной практики (GPP):* 1. Наличие квалифицированного персонала, владеющими основами фармакологии, фармакотерапии и деонтологии 2. Содействие рациональному назначению и надлежащему использованию лекарственных средств, медицинских	1,2,3 **Обоснование:** Пункты 4 и 5 относятся к Надлежащей дистрибьюторс

		изделий и медицинской техники 3. Ориентирование каждого элемента фармацевтической услуги на отдельную личность 4. Поддержание безопасности и качества продукции в процессе транспортировки 5. Контроль за товаром, чтобы он всегда хранился, перевозился и обрабатывался в подходящих условиях, которые заданы спецификациями товара	кой практике GDP
20	ПК-4.1 ПК-4.2	*Какие задачи решает управление качеством в фармацевтической сфере?* 1. Обеспечение соблюдения требований стандартов GMP (Good Manufacturing Practice). 2. Проверка квалификации персонала. 3. Управление ассортиментом товаров. 4. Осуществление постоянного контроля всех этапов производства. 5. Развитие инновационной продукции.	1,2,4
21	ПК-5.1 ПК-5.2	*Какие процессы включены в систему управления запасами в фармацевтической организации?* 1. Прогнозирование потребности в лекарственных средствах. 2. Регистрация новых торговых марок. 3. Оптимизация сроков хранения продукции. 4. Контроль наличия остатков и своевременное пополнение запасов. 5. Оформление налоговых деклараций.	1,3,4
22	ПК-6.1 ПК-6.2	*Какие методы применяются для повышения эффективности работы аптечных сетей?* 1. Оптимизация логистических цепочек. 2. Улучшение дизайна упаковок препаратов. 3. Внедрение CRM-систем для автоматизации взаимодействия с клиентами. 4. Обучение персонала новым технологиям продаж. 5. Модификация рецептуры препаратов.	1,3,4
ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С КРАТКИМ ОТВЕТОМ (ВСТАВИТЬ ТЕРМИН, СЛОВОСОЧЕТАНИЕ И Т.П., ДОПОЛНИТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ) **Инструкция к выполнению:** 1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите суть вопроса. 2. Продумайте логику и полноту ответа. 3. Запишите недостающий термин, словосочетание и т.п. или дополните предложение (при необходимости разделяя ответы знаком «;»)			
23	УК-1.1. УК-1.2.	Уполномоченное лицо производителя лекарственных средств должно быть _____ уполномоченным органом государства-члена в соответствии с порядком аттестации уполномоченных лиц производителей лекарственных средств, утверждаемым Комиссией.	аттестовано
24	УК-2.1 УК-2.2	Государственные стандарты качества лекарственных средств включают в себя _____ и _____	общая фармакопейная статья (ОФС); фармакопейная статья (ФС)
25	УК-3.1 УК-3.2	_____обязан осуществлять проверку документов по качеству (сертификаты/декларации соответствия), приложения к товаросопроводительным	Уполномоченный по качеству

		документам, содержащие информацию о сертификате/декларации соответствия	
26	ПК-4.1 ПК-4.2	Система управления производством лекарственных средств, соответствующая международным стандартам качества, носит название _____.	GMP (Good Manufacturing Practice)
27	ПК-5.1 ПК-5.2	Документ, регламентирующий внутренние правила и порядок действий сотрудников фармацевтической компании, называется _____.	Стандартные операционные процедуры (СОП)
28	ПК-6.1 ПК-6.2	Процессы, направленные на сокращение потерь и оптимизацию использования материальных ресурсов в производстве лекарственных средств, называются _____.	Управление ресурсами / Логистика / Управление запасами
ЗАДАНИЕ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ **Инструкция к выполнению:** 1 Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2 Продумать логику и полноту ответа. 3 Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4 В случае расчетной задачи записать решение и ответ			
20	УК-1.1 УК-1.2	В соответствии с требовании Международного стандарта _____ высшее руководство организации из числа руководящего персонала, назначает уполномоченного по качеству, который независимо от других обязанностей должен нести ответственность и иметь полномочия.	ISO 9001:2000
21	УК-2.1 УК-2.2	Уполномоченный по качеству несет _____ за несвоевременное и нечеткое выполнение функциональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.	Персональную ответственность
22	УК-3.1 УК-3.2	_____ - представляет собой стандарт, разработанный в целях обеспечения надлежащего качества фармацевтических услуг, оказываемых провизорами или фармацевтами населению.	Надлежащая аптечная практика (Good Pharmacy Practice, GPP)
23	ПК-4.1 ПК-4.2	Объясните, почему управление запасами играет ключевую роль в фармацевтическом менеджменте и какие риски возникают при неправильном управлении запасами?	Управление запасами в фармацевтическом менеджменте крайне важно, поскольку неправильная организация этого процесса ведет к серьезным финансовым убыткам и риску потери клиентов.

			Основные причины значимости управления запасами включают: -минимизация рисков порчи продукции. -оптимальное распределение ресурсов. -экономия финансовых средств. -повышение удовлетворенности клиентов.
24	ПК-5.1 ПК-5.2	Перечислите и охарактеризуйте основные принципы системы GMP (Good Manufacturing Practices) применительно к производству лекарственных средств.	Система Good Manufacturing Practices (GMP) устанавливает стандарты, необходимые для обеспечения высокого качества и безопасности лекарственных средств. Основные принципы GMP включают: 1. **Соблюдение строгих гигиенических норм**: 2. Производственные помещения и оборудование должны соответствовать высоким санитарным нормам, предотвращающим загрязнение и контаминацию продукции. 3. **Использование**

			квалифицированных кадров: Сотрудники обязаны пройти специальное обучение и регулярно повышать квалификацию для качественного выполнения своих обязанностей. 4. **Четкое документирование процессов**: Вся деятельность должна фиксироваться в документации, начиная от поступления сырья и заканчивая отгрузкой готового продукта. Документы обеспечивают прозрачность и контроль на каждом этапе производства. 5. **Регулярный внутренний контроль качества**: Постоянный мониторинг и проверка всех технологических процессов позволяют выявить отклонения на ранних этапах и предотвратить появление

			некачественных препаратов. 6. **Надлежащая упаковка и маркировка**: Упаковочные материалы и этикетки должны соответствовать установленным стандартам, обеспечивать сохранность продукции и предоставление необходимой информации покупателю.
	ПК-6.1 ПК-6.2	Охарактеризуйте три основных метода оптимизации управления персоналом в фармацевтической компании.	Эффективное управление персоналом критически важно для успешного функционирования фармацевтической компании. Среди основных методов оптимизации выделяются: Обучение и развитие сотрудников: Регулярное повышение квалификации и внедрение современных методик работы повышают производительность труда и снижают количество ошибок. Программа профессионального роста

			мотивирует персонал оставаться преданным компании и повышает общую эффективность производства. Создание комфортных условий труда: Привлечение инвестиций в улучшение рабочих мест, оснащение оборудованием соблюдение эргономики и санитарно-гигиенических норм способствует снижению заболеваемости сотрудников и улучшению производительности. Применение современных технологий и автоматизация процессов: Автоматизация рутинных процессов позволяет сотрудникам сосредоточиться на творческих и интеллектуально сложных задачах, сокращает временные затраты и уменьшает влияние человеческого фактора на качество продукции.

Критерии оценивания образовательных достижений для тестовых заданий

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

Критерии оценивания практических задач

Форма проведения текущего контроля	Критерии оценивания
Решения практической задачи	«5» (отлично) – выставляется за полное, безошибочное выполнение задания
	«4» (хорошо) –в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	«3» (удовлетворительно) – допущены отдельные ошибки при выполнении задания.
	«2» (неудовлетворительно) – отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решение задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.

Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Шкала оценки для проведения зачета с оценкой по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_01.06.22 №5) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 30.08.2022 №1) для исполнения в 2022-2023 учебном году.
Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база
Заведующий кафедрой

Житарь Борис Николаевич
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 23.08.2023 №7) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 30.08.2023 № 1) для исполнения в 2023-2024 учебном году.
Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база
Заведующий кафедрой

Житарь Борис Николаевич
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от10.06.2024 №_6) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 30.08.2024 №_1) для исполнения в 2024-2025 учебном году.
Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база
Заведующий кафедрой

Житарь Борис Николаевич
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 04.06.2026 № 9) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 28.08.2026 №_1_) для исполнения в 2026-2027 учебном году.
Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база. Актуализированы фонды оценочных средств.
И.о. заведующего кафедрой

Манар Абделькрим
(подпись, инициалы и фамилия)