

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кодониди Иван Панайотович

Должность: Заместитель директора по учебно-методической работе

Дата подписания: 25.05.2025 11:10:30

Уникальный программный ключ:

5a19380bc0edd5b1a65549037b251ca435033995

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято

На заседании Ученого
совета

«29» августа 2025 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР

И.П.Кодониди

«29» августа 2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе ординатуры
(уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности
33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.Б.07.УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы ординатуры
специальность 33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия
Направленность (профиль) программы
Фармацевтическая химия и фармакогнозия
Уровень высшего образования -
подготовка кадров высшей квалификации
Форма обучения: очная
год начала подготовки: 2025

Пятигорск- 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. № 1144 и учебного плана Пятигорского медико-фармацевтического института–филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации ФПО от 27.06.2025г. (протокол № 5).

СОГЛАСОВАНО:

Рабочей группой по качеству по программам дополнительного профессионального образования и ординатуры от 30.06.2025г. (протокол №3)

Рецензент: Кабакова Т.И. – доктор фармацевтических наук, профессор кафедры ОЭФ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины являются формирование профессиональных знаний и практических навыков, необходимых для обеспечения качества, безопасности и эффективности лекарственных препаратов. Эти цели способствуют подготовке специалиста, обладающего готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия готовность к обеспечению условий хранения и перевозки лекарственных средств готовность к организации контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций готовность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению, а также способного выполнять экспертизу лекарственных средств, проводить лабораторный контроль и участвовать в системах фармаконадзора.

Задачи изучения дисциплины:

формирование базовых, фундаментальных фармацевтических знаний по специальности 33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия;
подготовка провизора-аналитика, обладающего аналитическим мышлением, хорошо ориентирующегося в вопросах делопроизводства; организации фармбизнеса; учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности фармацевтических предприятий;
формирование умений в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов;
формирование компетенций провизора-аналитика в производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к Базовой части Блока 1 дисциплины (модули), которые изучают в программе ординатуры по специальности 33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия. Дисциплина изучается в 3 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-1 готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	1.1. критически оценивает имеющиеся данные, сравнивает разные методы диагностики и анализа	Знать суть понятий «абстрактное мышление», «анализ», «синтез»; нормы культуры абстрактного мышления, критического подхода и анализа информации; основы логики и логического мышления; основы методологии профессионального знания; формы анализа и синтеза при решении профессиональных и научно-исследовательских задач

		<p>Уметь адекватно воспринимать, систематизировать и критически анализировать профессиональную информацию; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; критически оценивать свои профессиональные достоинства и недостатки; анализировать глобальные социально значимые проблемы в области фармацевтической химии и фармакогнозии</p> <p>Владеть навыками абстрактного, логического мышления и критического анализа; навыками сбора и обработки информации по профессиональным проблемам; навыками выбора методов и средств решения учебных и профессиональных задач; навыками постановки цели; навыками устного и письменного оформления результатов абстрактного и логического мышления; навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально значимых проблем в области фармацевтической химии и фармакогнозии</p>
	2.2. находит необходимые источники информации, организует экспериментальную деятельность, интерпретирует полученные результаты	<p>Знать источники информации по соответствующему разделу, нормативные документы регламентирующие экспериментальную деятельность</p> <p>Уметь интерпретировать полученные результаты</p> <p>Владеть навыками обработки данных</p>
УК-2 готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2.1. организовывает эффективную команду для выполнения поставленной задачи, распределив роли и обязанности среди членов коллектива	<p>Знать основные характеристики, особенности и стадии развития коллектива; принципы и методы управления коллективом; этические нормы и принципы делового общения</p> <p>Уметь прогнозировать и планировать процесс управления коллективом в соответствии с его особенностями, структурой и поставленными профессиональными целями и задачами; толерантно и лояльно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива</p> <p>Владеть приемами делового общения, разрешением профессиональных конфликтов; основами делового этикета и профессиональной этики; методикой подготовки и проведения публичного выступления; методикой аргументированного отстаивания собственной точки зрения</p>
	2.2. мотивирует сотрудников и поддерживает благоприятный психологический климат в команде.	<p>Знать интересы членов коллектива, сильные и слабые стороны</p> <p>Уметь поднять настроение в коллективе, сдружить членов коллектива между собой</p> <p>Владеть навыками снятия психологического напряжения в коллективе</p>
ПК-5 готовность к обеспечению условий	5.1. Способность к организации и	Знать нормативную документацию, регламентирующую хранение лс

хранения и перевозки лекарственных средств	контролю условий хранения лекарственных средств на складе	Уметь правильно организовать хранение лс на складе Владеть навыками поддержания хранения лс на складе не допуская нарушений
	5.2. Способность к обеспечению контроля качества при транспортировке лекарственных средств	Знать нормативную документацию, регламентирующую транспортировку лс Уметь правильно организовать транспортировку лс Владеть навыками организации транспортировки лс не допуская нарушений
ПК-8 готовность к организации контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций	8.1. Способность организовать и провести входной контроль качества лекарственных средств	Знать сущность понятия «контроль качества лекарственных средств», «модель фармацевтической системы качества»; международные и национальные нормативные акты, регламентирующие требования к проведению контроля качества на входном контроле Уметь организовать контроль качества при входном контроле лекарственных средств и лекарственного растительного сырья Владеть навыками организации контроля качества лекарственных средств и лекарственного растительного сырья в при входном контроле
	8.2. Способность организовать систему мониторинга условий хранения и обращения лекарственных средств	Знать правила мониторинга условий хранения и обращения лекарственных средств Уметь организовать систему мониторинга хранения и обращения лекарственных средств Владеть навыками руководства и организации системы мониторинга хранения и обращения лекарственных средств
ПК-9. готовность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности	9.1. Способность применять правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности	Знать нормативные акты, регламентирующие деятельность провизора-аналитика Уметь применить правовые законодательные акты в работе провизора-аналитика при ее организации Владеть навыками организации работы провизора-аналитика
	9.2 Способность использовать экономические знания для эффективной организации работы	Знать правовые акты, регламентирующие экономические аспекты деятельности провизора-аналитика Уметь использовать в работе знания экономических основ организации работы провизора-аналитика Владеть навыками организации работы провизора-агалитика
ПК-10 готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	10.1. Способность применять принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Знать основные принципы и методы управления в сфере деятельности провизора-аналитика Уметь применять принципы и методы управления в профессиональной деятельности Владеть навыками управления, навыками принятия решений;
	10.2. Способность эффективно организовывать работу и управлять ресурсами	Знать профессиональные особенности управления в сфере деятельности провизора-аналитика Уметь применять принципы и методы управления в профессиональной деятельности Владеть навыками предотвращения и разрешения конфликтов в профессиональной сфере
ПК-11 готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота	11.1. Способность организовать и провести идентификацию и изъятие недоброкачественных	Знать международные стандарты системы менеджмента качества. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами.

фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	лекарственных средств	Уметь проводить идентификацию и изъятие недоброкачественных лекарственных средств Владеть навыками стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций.
	11.2. Способность организовать процедуру уничтожения изъятых лекарственных средств	Знать порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции. Уметь организовать уничтожение фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией. Владеть навыками уничтожения фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Суть мышления, анализа, синтеза и логики.
- Нормы, методологию и источники профессиональной информации (включая фармацевтику).
 - Документы, регламентирующие хранение, транспортировку, контроль качества ЛС и деятельность провизора.
 - Основы управления коллективом, этики делового общения и стандарты менеджмента качества.

Уметь:

- Воспринимать, критически анализировать, систематизировать информацию и интерпретировать результаты.
 - Логично строить речь, аргументировать, организовывать рабочие процессы (хранение, контроль, транспортировку).
 - Применять правовые акты, методы управления и организовывать деятельность провизора.
 - Взаимодействовать в коллективе, спланировать его и управлять конфликтами.

Владеть:

- Навыками абстрактного, логического мышления и критического анализа информации.
- Методами сбора, обработки данных и выбора методов решения профессиональных задач.
- Навыками организации работы (провизора, контроля качества, хранения, транспортировки) и делового общения.
 - Приемами управления коллективом, снятия напряжения, разрешения конфликтов и работы с недоброкачественной продукцией.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид учебной работы	Всего часов	3 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	56,2	56,2
Аудиторные занятия всего, в том числе:	52	52
Лекции	6	6
Лабораторные		
Практические занятия	46	46
Контактные часы на аттестацию (зачет)	0,2	0,2
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	51,8	51,8
ИТОГО:	108	108
Общая трудоемкость	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)	Индекс компетенции
Тема № 1. Основы менеджмента. Методология управления. Фармацевтический менеджмент.	Предпринимательство в фармации. Проектирование организационных структур фармацевтического предприятия. Делопроизводство на фармацевтическом предприятии. Разработка и обоснование стратегии и тактики фармацевтической организации. Разработка структуры организации. Разделение труда и объем управления. Типы организационных структур, критерии выбора. Организационное проектирование работы фармацевтической организации. Жизненный цикл организаций. Основная задача и функции аптеки. Формы собственности и организационно-правовые формы. Общие принципы размещения аптечной сети. Нормативы развития сети аптек.	УК-1, УК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-10 ПК-11
Тема № 2. Нормативно-правовая база в сфере фармацевтической деятельности. Вопросы организации фармацевтического бизнеса в условиях рынка.	Правовое обеспечение фармацевтической деятельности в соответствии с лицензионными требованиями. Оформление лицензии и подготовка документов. Порядок открытия аптеки. Виды работ (услуг), составляющих фармацевтическую деятельность. Аптека производственного и непромышленного типа. Понятие о бизнес-плане, его важнейшие черты, содержание и характеристика его разделов. Методики анализа и планирования товарооборота вновь открываемой аптечной организации.. Фармацевтический маркетинг. Фармацевтическая информатика. Аптечный	УК-1, УК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-10

	ассортимент. Регулируемые перечни. Конкуренция.	
<p>Тема № 3.</p> <p>Микроэкономика фармацевтических организаций.</p> <p>Контроллинг и финансовый менеджмент.</p>	<p>Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке. Ценообразование на лекарственные средства. Анализ и планирование дохода и прибыли от реализации. Экономический контроль деятельности фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики. Методы проверки хозяйственных операций. Документальная проверка. Внешние признаки злоупотреблений. Основные приемы контроля. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Инвентаризация, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов</p>	<p>УК-1, УК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-10</p>
<p>Тема № 4. Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтического предприятия.</p>	<p>Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета, учетные измерители. Бухгалтерский учет: предмет и метод. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда. Методологические и нормативно-законодательные акты в области учета и отчетности в РФ. Сущность, назначение и виды отчетности. Структура финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс как модель хозяйственной организации, его содержание. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов.</p>	<p>УК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-10</p>
<p>Тема № 5.</p> <p>Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда.</p>	<p>Классификация нормативных правовых актов по охране труда. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии со ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации. Элементы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. Права и обязанности работника и работодателя. Коллективный договор: содержание, порядок заключения, изменения, контроль исполнения. Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение. Рабочее время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день. Работа в праздничные и выходные дни, в ночное время. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Время отдыха</p>	<p>УК-1, УК-2</p>

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема № 1. Основы менеджмента. Методология управления. Фармацевтический менеджмент.	1	-	9	10
Тема № 2. Нормативно-правовая база в сфере фармацевтической деятельности. Вопросы организации фармацевтического бизнеса в условиях рынка.	1	-	9	10
Тема № 3. Микроэкономика фармацевтических организаций. Контроллинг и финансовый менеджмент.	1		9	10
Тема № 4. Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтического предприятия.	1		9	10
Тема № 5. Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда.	2		10	11,8
Итого	6		46	51,8
Форма контроля	зачет			

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по

индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- написание рефератов;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету с оценкой.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Максимкина Е.А., Теодорович А.А. Управление и экономика фармации. В 4-х томах.Т.1. <https://djvu.online/file/BGG3IsADdrjMW>

2. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование — Под ред. Лоскутовой Е.Е.Учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Академия, 2008. — 400 с. <https://djvu.online/file/E8av9IyldWZZb?ysclid=mj41b8s1r3760814623>

8.2. Дополнительная литература

1. Лоскутова Е.Е, Савельева З.А., Зайцева З.И. Финансово-экономический анализ деятельности аптечного предприятия. - М.,МЦФЭР.1999. <https://studfile.net/preview/1661967/>

8.3 Лицензионное программное обеспечение

	Наименование ПО	Тип лицензии	№ Договора
1	Среда электронного обучения 3KL Moodle, версия 5GB 4.1.3b	Коммерческая	№1756-2 от 20 сентября 2023
2	1С Университет ПРОФ. Ред.2.2.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
3	1С: Университет ПРОФ. Активация возможности обновления конфигурации на 12 мес.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
4	Программное обеспечение «Планы ВПО»	Коммерческая	№2193-24
5	Аппаратно-программный комплекс в составе интерактивного стола и предустановленного программного обеспечения для отображения трехмерного образа человеческого тела. Интерактивный анатомический стол «Пирогов» Модель II	Коммерческая	№1190
6	Защищенный программный комплекс 1С: Предприятие 8.3z	Коммерческая	№ЛМ00-000221
7	1С: Предприятие 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
8	1С: Предприятие 8.3 ПРОФ. Лицензия на сервер.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
9	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000490

10	1С: Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000490
11	MS SQL Server 2019 Standard	Коммерческая не исключительное право	№ЛМ00-000221
12	Система анализа программного и аппаратного ТСIP/IP сетей (сетевой сканер Ревизор Сети версии 3.0)	Коммерческая	№966
13	Единый центр управления Dallas Lock. Максимальное количество сетевых устройств для мониторинга: 3	Коммерческая	№966
14	Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-К (СЗИ НСД, СКН)	Коммерческая	№966
15	Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования	Коммерческая не исключительное право	№2135-23
16	Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition.	Коммерческая	№297
17	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.	Educational License	№1190
18	Ревизор сети (версия 3.0), стандартное продление лицензии на 1 год	Коммерческая	№1190
19	Ревизор сети (версия 3.0) 5 IP, право на использование дополнительного IP адреса к лицензии на 1 год	Коммерческая	№1190
20	Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-К (СЗИ НСД, СКН)	Коммерческая	№1190
21	Dallas Lock 8.0-К с модулем «Межсетевой экран». Право на использование (СЗИ НСД, СКН, МЭ)	Коммерческая	№3D-24
22	Лицензия на использование программы RedCheck Professional для localhost на 3 года	Коммерческая	№393853
23	Медиа-комплект для сертифицированной версии средства анализа защищенности RedCheck	Коммерческая	№393853
24	Kaspersky Certified Media Pack Customized	Коммерческая	№393853
25	ФИКС (версия 2.0.2), программа фиксации и контроля исходного состояния программного комплекса для ОС семейства Windows. Лицензия (право на использование) на 1 год	Коммерческая	№393853
26	TERRIER (версия 3.0) Программа поиска и гарантированного уничтожения информации на дисках. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
27	Передача неисключительных прав на использование ПО VipNet Client for Windows 4.x (KC2). Сеть 2458	Коммерческая	№393853
28	Ревизор 1 XP Средство создания модели системы разграничения доступа. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
29	Ревизор 2 XP Программа контроля полномочий к информационным ресурсам. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
30	Агент инвентаризации. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
31	Libre Office	Бесплатная, GNU General Public License	

32	GIMP	Бесплатная, GNU General Public License	
33	Mozilla Thunderbird	Mozilla Public License	
34	7-Zip	Бесплатная, GNU General Public License	
35	Google Chrome	GPL	
36	Ubuntu	GPL	
37	VLC media player	LGPLv2.1+	

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: www.edu.ru.
- 2) Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
- 3) Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>.
- 4) Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.
- 5) Президентская библиотека – <http://www.prlib.ru>
- 6) Большая медицинская библиотека - <http://med-lib.ru/>.
- 7) Российское образование. Федеральный портал. – <http://www.edu.ru/>, доступ свободный
- 8) ВОЗ (Всемирная организация здравоохранения). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.who.int/ru/>
- 9) Новости GMP. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gmpnews.ru/terminologiya/gmp/>
- 10) Государственная Фармакопея РФ. 14-е изд. В 4 т. М.: МЗ РФ, 2018 режим доступа: <https://femb.ru/record/pharmacopea14>
- 11) Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 506 с.Режим доступа: <http://old.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html>

8.5. Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Учебная аудитория № 123 для проведения лекций, практических занятий, занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации 357 532, г. Пятигорск, ул.Кучуры,1,</p>	<p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Мебель аптечная: столы 20 посадочных мест, стулья 20, шкафы для хранения реактивов, лабораторной посуды. Мультимедийный проектор Acer.</p>
---	---

<p>Учебная аудитория № 139 Для самостоятельной работы 357532, г. Пятигорск, пр.Калинина, 11 ауд 139</p>	<p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Мебель столы 16, стулья 32</p>
---	--

10. Особенности организации образовательного процесса по программам ординатуры для инвалидов (при наличии)

Условия организации обучения инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Обучение по программам ординатуры инвалидов осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Организациями при необходимости должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами.

К специальным условиям для получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами относятся:

условия обучения, обеспечивающие адаптацию содержания образования и включающие в себя использование адаптированных программ ординатуры, методов и средств обучения, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья;

обеспечение специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования;

при необходимости обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика);

обеспечение доступа в здания и помещения организаций;

другие условия, без которых освоение программ ординатуры инвалидами невозможно или затруднено.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации по дисциплине. Указанные планируемые задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины, а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине обеспечивается оценивание хода освоения дисциплин (модулей), иного компонента, в том числе практики, определяется степень усвоения учебного материала и освоения компетенции или ее части, повышается мотивация к учебе, обеспечивается своевременное обнаружение недостатков в подготовке обучающихся и принятие необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины. Показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты устных и письменных опросов, написания рефератов. Результаты текущего контроля (межсессионного учета успеваемости) обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр, а также на совещаниях кураторов, старост групп.

Промежуточная аттестация позволяет: оценить промежуточные и окончательные результаты обучения по учебным дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения курсовых работ и научно-исследовательских работ; оценить полученные обучающимися теоретические знания, практические умения и навыки; оценить уровень сформированности компетенций, прочность их закрепления; оценить уровень развития творческого, критического мышления и навыков самостоятельной работы; синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Формами промежуточной аттестации являются: зачет (дифференцированный зачет); экзамен.

Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень

<p>Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины</p>	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
<p>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</p>	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для устного опроса на практических занятиях

Тема № 1. Основы менеджмента. Методология управления. Фармацевтический менеджмент.

1. Предпринимательство в фармации. Проектирование организационных структур фармацевтического предприятия.
2. Делопроизводство на фармацевтическом предприятии.
3. Разработка и обоснование стратегии и тактики фармацевтической организации. Разработка структуры организации. Разделение труда и объем управления
4. Типы организационных структур, критерии выбора. Организационное проектирование работы фармацевтической организации.
5. Жизненный цикл организаций. Основная задача и функции аптеки.
6. Формы собственности и организационно-правовые формы.
7. Общие принципы размещения аптечной сети.
8. Нормативы развития сети аптек.

Тема № 2. Нормативно-правовая база в сфере фармацевтической деятельности.

Вопросы организации фармацевтического бизнеса в условиях рынка.

1. Правовое обеспечение фармацевтической деятельности в соответствии с лицензионными требованиями. Оформление лицензии и подготовка документов. Порядок открытия аптеки.
2. Виды работ (услуг), составляющих фармацевтическую деятельность. Аптека производственного и непроизводственного типа.
3. Понятие о бизнес-плане, его важнейшие черты, содержание и характеристика его разделов.
4. Методики анализа и планирования товарооборота вновь открываемой аптечной организации.
5. Фармацевтический маркетинг.
6. Фармацевтическая информатика.
7. Аптечный ассортимент. Регулируемые перечни. Конкуренция.

Тема № 3. Микроэкономика фармацевтических организаций. Контроллинг и финансовый менеджмент.

1. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке.
2. Ценообразование на лекарственные средства. Анализ и планирование дохода и прибыли от реализации. Экономический контроль деятельности фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики.
3. Методы проверки хозяйственных операций. Документальная проверка. Внешние признаки злоупотреблений.
4. Основные приемы контроля. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
5. Инвентаризация, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов

Тема № 4. Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтического предприятия.

1. Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета, учетные измерители. Бухгалтерский учет: предмет и метод.
2. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий. Учет отработанного

- времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда.
3. Методологические и нормативно-законодательные акты в области учета и отчетности в РФ. Сущность, назначение и виды отчетности.
 4. Структура финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс как модель хозяйственной организации, его содержание.
 5. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов.

Тема № 5.

Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда.

1. Классификация нормативных правовых актов по охране труда. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии со ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Элементы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).
3. Трудовое законодательство и иные акты, содержащиеся нормы трудового права.
4. Права и обязанности работника и работодателя.
5. Коллективный договор: содержание, порядок заключения, изменения, контроль исполнения. Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение.
6. Рабочее время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день. Работа в праздничные и выходные дни, в ночное время. Работа по совместительству.
7. Совмещение профессий (должностей). Время отдыха

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопрос обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.

Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.
---------------------	---

Тематика рефератов

1. Механизм получения лицензии на фармацевтическую деятельность.
2. Учет движения товаров в аптеке. Приход и расход товаров; в т.ч.: реализация и прочий документированный расход.
3. Учет денежных средств и расчетов. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов.
4. Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда.
5. Учет издержек обращения аптеки. Издержки, включаемые в себестоимость и относимые на финансовые результаты. Особенности определения издержек обращения на остаток товаров.
6. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
7. Отчетность аптек. Виды отчетности: оперативная, финансовая и статистическая.

Критерии оценивания выполнения реферата

Оценка	Критерии
Отлично	полностью раскрыта тема реферата; указаны точные названия и определения; правильно сформулированы понятия и категории; проанализированы и сделаны собственные выводы по выбранной теме; использовалась дополнительная литература и иные материалы и др.;
Хорошо	недостаточно полное, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей литературы и других источников;
Удовлетворительно	реферат отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей литературы и других источников; неспособность осветить проблематику дисциплины и др.;
Неудовлетворительно	тема реферата не раскрыта; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

11.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

УК-1 готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

1.2. критически оценивает имеющиеся данные, сравнивает разные методы диагностики и анализа

2.2.находит необходимые источники информации, организует экспериментальную деятельность, интерпретирует полученные результаты

УК-2 готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

2.1. организывает эффективную команду для выполнения поставленной задачи, распределив роли и обязанности среди членов коллектива

2.2. мотивирует сотрудников и поддерживает благоприятный психологический климат в команде.

ПК-5 готовность к обеспечению условий хранения и перевозки лекарственных средств

- 5.1.Способность к организации и контролю условий хранения лекарственных средств на складе
- 5.2.Способность к обеспечению контроля качества при транспортировке лекарственных средств
- ПК-8** готовность к организации контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций
- 8.1. Способность организовать и провести входной контроль качества лекарственных средств
- 8.2. Способность организовать систему мониторинга условий хранения и обращения лекарственных средств
- ПК-9.** готовность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности
- 9.1.Способность применять правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности
- 9.2.Способность использовать экономические знания для эффективной организации работы
- ПК-10** готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере
- 10.1.Способность применять принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности
- 10.2.Способность эффективно организовывать работу и управлять ресурсами
- ПК-11** готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению
- 11.1. Способность организовать и провести идентификацию и изъятие недоброкачественных лекарственных средств
- 11.2. Способность организовать процедуру уничтожения изъятых лекарственных средств

Сформированы:
знания

Результаты обучения
<p>Знает суть понятий «абстрактное мышление», «анализ», «синтез»; нормы культуры абстрактного мышления, критического подхода и анализа информации; основы логики и логического мышления; основы методологии профессионального знания; формы анализа и синтеза при решении профессиональных научно-исследовательских задач</p> <p>Знает основные характеристики,особенности и стадии развития коллектива; принципы и методы управления коллективом; этические нормы и принципы делового общения</p> <p>Знает интересы членов коллектива, сильные и слабые стороны</p> <p>Знает источники информации по соответствующему разделу, нормативные документы регламентирующие экспериментальную деятельность</p> <p>Знает нормативную документацию, регламентирующую хранение лс</p> <p>Знает нормативную документацию, регламентирующую транспортировку лс</p> <p>Знает сущность понятия «контроль качества лекарственных средств», «модель фармацевтической системы качества»; международные и национальные нормативные акты, регламентирующие требования к проведению контроля качества на входном контроле</p> <p>Знает нормативные акты, регламентирующие деятельность провизора- аналитика</p> <p>Знает правила мониторинга условий хранения и обращения лекарственных средств</p> <p>Знает правовые акты, регламетирующие экономические аспекты деятельности провизора-аналитика</p> <p>Знает основные принципы и методы управления в сфере деятельности провизора-аналитика</p> <p>Знает профессиональные особенности управления в сфере деятельности провизора-аналитика</p> <p>Знает международные стандарты системы менеджмента качества. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами.</p> <p>Знает порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции.</p>

умения

Результаты обучения
<p>Умеет адекватно воспринимать, систематизировать и критически анализировать профессиональную информацию; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; критически</p>

Результаты обучения

оценивать свои профессиональные достоинства и недостатки; анализировать глобальные социально значимые проблемы в области фармацевтической химии и фармакогнозии

Умеет интерпретировать полученные результаты

Умеет прогнозировать и планировать процесс управления коллективом в соответствии с его особенностями, структурой и поставленными профессиональными целями и задачами; толерантно и лояльно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива

Умеет поднять настроение в коллективе, сдружить членов коллектива между собой

Умеет правильно организовать хранение лс на складе

Умеет правильно организовать транспортировку лс

Умеет организовать контроль качества при входном контроле лекарственных средств и лекарственного растительного сырья

Умеет организовать систему мониторинга хранения и обращения лекарственных средств

Умеет применить правовые законодательные акты в работе провизора-аналитика при ее организации

Умеет использовать в работе знания экономических основ организации работы провизора-аналитика

Умеет применять принципы и методы управления в профессиональной деятельности

Умеет применять принципы и методы управления в профессиональной деятельности

Умеет проводить идентификацию и изъятие недоброкачественных лекарственных средств

Умеет организовать уничтожение фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией.

профессиональные навыки, владения

Результаты обучения

Владеет навыками абстрактного, логического мышления и критического анализа; навыками сбора и обработки информации по профессиональным проблемам; навыками выбора методов и средств решения учебных и профессиональных задач; навыками постановки цели; навыками устного и письменного оформления результатов абстрактного и логического мышления; навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально значимых проблем в области фармацевтической химии и фармакогнозии

Владеет навыками обработки данных

Владеет приемами делового общения, разрешением профессиональных конфликтов; основами делового этикета и профессиональной этики; методикой подготовки и проведения публичного выступления; методикой аргументированного отстаивания собственной точки зрения

Владеет навыками снятия психологического напряжения в коллективе

Владеет навыками поддержания хранения лс на складе не допуская нарушений

Владеет навыками организации транспортировки лс не допуская нарушений

Владеет навыками организации контроля качества лекарственных средств и лекарственного растительного сырья в при входном контроле

Владеет навыками руководства и организации системы мониторинга хранения и обращения лекарственных средств

Владеет навыками организации работы провизора-аналитика

Владеет навыками организации работы провизора-аналитика

Владеет навыками управления, навыками принятия решений;

Владеет навыками предотвращения и разрешения конфликтов в профессиональной сфере

Владеет навыками стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций.

Владеет навыками уничтожения фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции

Типовые практические задания для подготовки к зачету

№ задания	Проверяемая компетенция (индикатор достижения компетенции)	Содержание вопроса	Эталон ответа
ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ.			

Инструкция к выполнению:

1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Прочитайте оба списка.
3. Сопоставьте элементы списка 1 с элементами списка 2, сформируйте пары элементов.
4. Запишите попарно буквы и цифры вариантов ответа (например, А1 или Б4)

1	ПК-10.1; ПК-9.2	<i>Установите соответствие понятием и его характеристикой</i>		
		ПОНЯТИЕ 1. Миссия аптеки 2. Организационное проектирование 3. Организационная структура 4. Этап роста (жизненный цикл)	ХАРАКТЕРИСТИКА А. Процесс создания логической схемы управленческих звеньев и должностей для эффективного достижения целей. Б. Совокупность специализированных внутренних структурных единиц, обеспечивающих разделение труда и функционирование предприятия. В. Переход аптечной организации от стадии создания к стадии зрелости, сопровождающийся ростом прибыли и формализацией процессов. Г. Четко сформулированная, философская цель, смысл существования аптеки, ориентированный на удовлетворение потребностей общества в лекарственной помощи.	1–Г, 2–А, 3–Б, 4–В
2	ПК-9.1; ПК-10.1	<i>Установите соответствие между</i>		
		ВИД ДОКУМЕНТА 1. Бизнес-план аптеки 2. Лицензия на фармацевтическую деятельность 3. Ассортиментный перечень	СОДЕРЖАНИЕ А. Перечень видов работ (услуг), которые может выполнять аптечная организация, включая розничную торговлю, изготовление, отпуск и хранение.	1–В, 2–Б, 3–А, 4–Г

		4. Фармацевтическая информатика	<p>Б. Официальный документ, разрешающий осуществление фармацевтической деятельности на конкретных адресах и подтверждающий соответствие лицензионным требованиям.</p> <p>В. Документ перспективного планирования, описывающий концепцию, стратегию, рынки сбыта, финансовые прогнозы и ожидаемую эффективность новой аптеки.</p> <p>Г. Научная дисциплина о структуре, свойствах и закономерностях фармацевтической информации, а также методах ее сбора, хранения и анализа.</p>	
3	ПК-8.2; ПК-9.2	<i>Установите соответствие между</i>		
		<p>МЕТОД КОНТРОЛЯ</p> <p>1. Документальная проверка</p> <p>2. Инвентаризация</p> <p>3. Анализ потребительского поведения</p> <p>4. Контроль сохранности ТМЦ</p>	<p>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</p> <p>А. Проверка фактического наличия товарно-материальных ценностей и денежных средств путем их обязательного пересчета, взвешивания или сверки счетов.</p> <p>Б. Проверка хозяйственных операций аптеки по данным первичных документов, учетных регистров и отчетности для выявления нарушений и злоупотреблений.</p> <p>В. Проверка, направленная на обеспечение сохранности имущества, выявление недостатков и</p>	1–Б, 2–А, 3–Г, 4–В

		хищений, а также соответствия фактических остатков учетным данным. Г. Экономический анализ факторов, влияющих на спрос на лекарственные препараты и формирующих предпочтения покупателей на фармаркетке.		
4	ПК-9.2	<i>Установите соответствие между</i>		
		<p>ПОНЯТИЕ</p> <p>1. Бухгалтерский баланс</p> <p>2. Хозяйственный учет</p> <p>3. Вступительный баланс</p> <p>4. Повременная оплата труда</p>	<p>ХАРАКТЕРИСТИКА</p> <p>А. Система количественного и качественного отражения хозяйственных процессов для контроля и управления деятельностью аптеки.</p> <p>Б. Способ экономической группировки и обобщения информации об активах и обязательствах аптеки в денежной оценке на определенную дату.</p> <p>В. Форма оплаты труда, при которой заработок зависит от количества отработанного времени и квалификации работника.</p> <p>Г. Первый баланс, составляемый в начале деятельности аптечной организации после ее государственной регистрации.</p>	1–Б, 2–А, 3–Г, 4–В
5	ПК-9.1; УК-2.1	<i>Установите соответствие между</i>		
		<p>ПОНЯТИЕ</p> <p>1. Трудовой договор</p> <p>2. Коллективный договор</p>	<p>СОДЕРЖАНИЕ</p> <p>А. Время, в течение которого работник должен исполнять</p>	1–Б, 2–В, 3–А, 4–Г.

	<p>3. Рабочее время 4. Средства индивидуальной защиты (СИЗ)</p>	<p>трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ относятся к рабочему времени. Б. Соглашение между работодателем и работником, устанавливающее их взаимные права и обязанности (место работы, трудовая функция, дата начала работы, условия оплаты). В. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в аптечной организации и заключаемый работниками и работодателем (например, вопросы оплаты, льгот, охраны труда). Г. Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и опасных производственных факторов (перчатки, маски, халаты).</p>	
--	---	---	--

ЗАДАНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА НА УСТАНОВЛЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ

Инструкция к выполнению:

- 1 Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
- 2 Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
- 3 Построить верную последовательность из предложенных элементов.
- 4 Записать буквы / цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

6	ПК-10.1; ПК-10.2	<i>Установите правильную последовательность</i>	Б Г А В Д
---	---------------------	---	-----------

		<p><i>этапов организационного проектирования нового фармацевтического предприятия.</i></p> <p>А Выбор конкретного типа организационной структуры управления (линейная, функциональная, матричная и т.д.).</p> <p>Б Формулирование целей и задач создаваемой фармацевтической организации (стратегия).</p> <p>В Определение объема управления (нормы управляемости) и разделение труда между подразделениями.</p> <p>Г Разделение организации на блоки и подразделения в соответствии со стратегией (департаментализация).</p> <p>Д Регламентация работы (разработка положений об отделах, должностных инструкций).</p>	
7	ПК-9.1; ПК-10.2	<p><i>Установите последовательность действий при открытии новой аптеки (аптечного пункта) в соответствии с законодательством РФ.</i></p> <p>А Подача заявления и комплекта документов в лицензирующий орган (Росздравнадзор).</p> <p>Б Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы помещений (получение СЭЗ).</p> <p>В Государственная регистрация юридического лица (или ИП) в ФНС.</p> <p>Г Приобретение и установка оборудования, формирование штата сотрудников (провизоров/фармацевтов) с соответствующим образованием.</p> <p>Д Постановка на учет в фондах (СФР, ФОМС) и органах статистики.</p>	В Д Б Г А
8	ПК-8.2; УК-1.1	<p><i>Установите последовательность действий ревизора при документальной проверке хозяйственных операций в аптеке для выявления признаков злоупотреблений.</i></p> <p>А Проверка правильности отражения в учете результатов инвентаризации (выявление излишков или недостач).</p> <p>Б Встречная проверка документов</p>	ВГБДА

		<p>(сверка данных аптеки с данными поставщиков или аптек-контрагентов).</p> <p>В Арифметическая проверка первичных документов (товарных накладных, кассовых отчетов) и выявление подлогов (подчистки, дописки).</p> <p>Г Логическая оценка реальности хозяйственных операций (например, соответствие расхода реактивов объему изготовленных лекарств).</p> <p>Д Анализ движения денежных средств и соответствие их приходным ордерам.</p>	
9	ПК-9.2	<p><i>Установите последовательность этапов учетного процесса (бухгалтерского цикла) на фармацевтическом предприятии за отчетный период (месяц).</i></p> <p>А Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.</p> <p>Б Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи.</p> <p>В Составление оборотно-сальдовой ведомости (ОСВ) по счетам.</p> <p>Г Документирование (оформление первичных учетных документов: накладные, требования, ведомости на зарплату).</p> <p>Д Инвентаризация обязательств и расчетов (сверка с дебиторами/кредиторами).</p>	ГБВДА
10	ПК-9.1; УК-2.1	<p><i>Установите последовательность действий работодателя (заведующего аптекой) при организации обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).</i></p> <p>А Организация хранения, стирки, чистки и ремонта СИЗ (поддержание в исправном состоянии).</p> <p>Б Проведение инструктажа работников о правилах применения и простейших способах проверки исправности СИЗ.</p> <p>В Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах для выявления вредных факторов.</p> <p>Г Приобретение СИЗ, прошедших обязательную сертификацию или декларирование, за счет средств работодателя.</p>	В ДГБА

		Д Составление перечня профессий и норм выдачи СИЗ на основании типовых норм и результатов СОУТ.	
--	--	---	--

ЗАДАНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА С ВЫБОРОМ ОДНОГО ВЕРНОГО ОТВЕТА ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ И ОБОСНОВАНИЕМ ВЫБОРА

Инструкция к выполнению:

- 1 Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
- 2 Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
- 3 Выбрать один ответ, наиболее верный.
- 4 Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
- 5 Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа

11	П К-10.1; УК-1.1	<p><i>При проектировании организационной структуры новой аптеки, которая будет оказывать как услуги по изготовлению лекарственных препаратов (производственная функция), так и осуществлять розничную торговлю готовыми лекарствами, менеджер столкнулся с необходимостью распределить сотрудников по специализированным отделам (рецептурно-производственный, отдел готовых форм, отдел запасов). Какой тип организационной структуры управления будет наиболее эффективным для решения этой задачи и реализации стратегии развития данной аптеки с учетом разделения труда и объема управления?</i></p> <p>Выберите один верный ответ: А. Линейная структура управления В. Функциональная структура управления С. Линейно-функциональная структура управления D. Матричная структура управления</p>	<p>С. Линейно-функциональная структура управления</p> <p>Обоснование выбора: Обоснование базируется на теории менеджмента и особенностях фармацевтической практики. Линейно-функциональная структура является эволюционным развитием линейной и функциональной структур и наиболее распространена в аптечных организациях -2.</p>
12	ПК-9.1	<i>Индивидуальный предприниматель, имеющий</i>	С. Положение о

		<p><i>лицензию на фармацевтическую деятельность, планирует открыть новую аптеку в сельской местности. Согласно законодательству РФ, одним из ключевых лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности является наличие помещений и оборудования, соответствующих установленным требованиям. Каким основным нормативным правовым актом устанавливаются лицензионные требования к осуществлению фармацевтической деятельности в части соблюдения правил надлежащей аптечной практики и хранения лекарственных препаратов?</i></p> <p>Выберите один верный ответ: А. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" В. Приказ Минздрава России об утверждении видов аптечных организаций С. Положение о лицензировании фармацевтической деятельности, утвержденное Постановлением Правительства РФ D. Налоговый кодекс Российской Федерации</p>	<p>лицензировании фармацевтической деятельности, утвержденное Постановлением Правительства РФ</p> <p>Обоснование выбора: Обоснование строится на иерархии нормативных правовых актов в сфере лицензирования.</p>
13	ПК-8.2; УК-1.1	<i>В ходе документальной проверки хозяйственной</i>	С. Арифметическая

		<p>деятельности аптеки ревизор обнаружил, что в товарном отчете за месяц итоговая сумма поступления товара не совпадает с данными первичных приходных документов (накладных) на несколько тысяч рублей. Заведующая аптекой объяснила это технической ошибкой при сложении. Какой метод проверки хозяйственных операций должен применить ревизор для выявления сути данного расхождения и проверки наличия возможных злоупотреблений?</p> <p>Выберите один верный ответ:</p> <p>А. Инвентаризация товарно-материальных ценностей В. Встречная проверка документов С. Арифметическая (счетная) проверка документов D. Нормативная проверка</p>	<p>(счетная) проверка документов</p> <p>Обоснование выбора: Обоснование опирается на классификацию методов документального контроля.</p>
14	ПК-9.2	<p>При составлении годовой бухгалтерской отчетности в аптеке главный бухгалтер формирует документ, в котором в денежном выражении представлено состояние активов (имущества) и пассивов (источников формирования имущества) организации на отчетную дату. Данные этого документа необходимы для анализа финансового положения аптеки, включая ее платежеспособность и финансовую устойчивость. О каком элементе бухгалтерской отчетности идет речь?</p> <p>Выберите один верный ответ:</p> <p>А. Отчет о финансовых результатах В. Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу С. Отчет о движении денежных средств D. Бухгалтерский баланс</p>	<p>D. Бухгалтерский баланс</p> <p>Обоснование выбора: Обоснование базируется на определении ключевых форм финансовой отчетности.</p>
15	ПК-9.1; УК-2.1	<p>В аптечную организацию принят на работу</p>	<p>В. Первичный</p>

		<p>новый сотрудник — фасовщик. В соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и локальных актов по охране труда, специалист по охране труда обязан провести с новым сотрудником инструктаж по охране труда. В день приема на работу, до начала самостоятельной деятельности, с фасовщиком был проведен инструктаж, в ходе которого его ознакомили с общими правилами поведения на территории аптеки, основными опасными и вредными производственными факторами, а также с инструкцией по охране труда для фасовщика. Какой вид инструктажа был проведен с сотрудником?</p> <p>Выберите один верный ответ:</p> <p>А. Вводный инструктаж В. Первичный инструктаж на рабочем месте С. Повторный инструктаж D. Целевой инструктаж</p>	<p>инструктаж на рабочем месте</p> <p>Обоснование выбора: Обоснование основано на знании видов инструктажей по охране труда и порядка их проведения.</p>
--	--	---	---

ЗАДАНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА С ВЫБОРОМ НЕСКОЛЬКИХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ И РАЗВЕРНУТЫМ ОБОСНОВАНИЕМ ВЫБОРА

Инструкция к выполнению:

- 1 Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов.
- 2 Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
- 3 Выбрать несколько верных вариантов ответов (2 или 3).
- 4 Записать последовательно номера (или буквы) выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, 135).
5. Записать развернутое обоснование выбора

16	УК-1.1; ПК-10.1	<i>Руководство фармацевтической компании</i>	Ответ:
----	--------------------	--	---------------

	<p><i>приняло решение о расширении бизнеса и открытии новой аптеки в спальном районе города, где уже есть две конкурирующие аптеки. Перед проектированием организационной структуры будущей аптеки менеджменту необходимо учесть ряд факторов. Какие из перечисленных факторов следует отнести к ключевым критериям выбора типа организационной структуры для новой точки, а также целям проведения анализа внешней среды на этапе проектирования?</i></p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Численность персонала будущей аптеки и предполагаемый товарооборот. 2. Форма собственности уже существующих аптек-конкурентов. 3. Нормативы развития аптечной сети, установленные местными органами власти для данного района. 4. Личные предпочтения главного бухгалтера головного офиса относительно дизайна витрин. 5. Степень разделения труда и объем управления (норма управляемости) для заведующего новой аптекой. 	<p>Необходимо выбрать следующие варианты: 1, 3, 5,</p> <p>Развернутое обоснование выбора: При проектировании новой аптеки мы находимся на пересечении нескольких тем: организационного проектирования, учета нормативов и стратегического анализа.</p> <p style="text-align: center;">Выбор п. 1</p> <p>1 обоснован тем, что численность персонала и товарооборот являются базой для построения любой организационной структуры. Это соответствует принципу разделения труда и определения объема управления (Тема 1.3). Если товарооборот небольшой, структура будет линейной и плоской, если большой — потребуется расширение штата и иерархии.</p> <p style="text-align: center;">Выбор п. 3</p> <p>3 критически важен, так как открытие аптеки жестко регулируется государством. Нормативы развития аптечной сети (Тема 1.8) определяют, можно ли вообще открыть аптеку в этом районе (например, норматив числа жителей на одну аптеку). Игнорирование</p>
--	---	---

этого норматива
сделает открытие
незаконным или
экономически
нецелесообразным.

Выбор п.

5 относится к
внутреннему
проектированию
работы (Тема 1.3).
Определение того,
сколько сотрудников
будет напрямую
подчиняться
заведующему (**норма
управляемости**), —
это классическая задача
менеджмента при
создании структуры.
Если норма
управляемости будет
превышена (например,
20 человек на одного
руководителя),
эффективность
управления упадет.

17	ПК-9.1; ПК-11.1	<p><i>Индивидуальный предприниматель (ИП) планирует открыть аптеку готовых лекарственных форм (аптеку непроизводственного типа). Для этого ему необходимо получить лицензию на осуществление фармацевтической деятельности. Какие из перечисленных условий и видов деятельности являются обязательными лицензионными требованиями и составляют понятие "фармацевтическая деятельность" в контексте открываемой аптеки?</i></p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие у ИП высшего или среднего фармацевтического образования и сертификата специалиста. 2. Наличие в аптеке производственных помещений для изготовления лекарственных препаратов по рецептам. 3. Наличие в штате аптеки работников, ответственных за приемку и отпуск лекарственных средств. 4. Разработка и утверждение бизнес-плана с расчетом точки безубыточности. 5. Наличие помещений и оборудования, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям для хранения лекарств. 6. Обязательное наличие в ассортименте наркотических и психотропных веществ для обслуживания онкологических больных. 	<p>Ответ: Необходимо выбрать следующие варианты: 1, 3, 5.</p> <p>Развернутое обоснование выбора: Мы рассматриваем пересечение правового обеспечения лицензирования (Тема 2.1) и видов работ, составляющих фармдеятельность (Тема 2.2).</p> <p style="text-align: center;">Выбор п. 1 —</p> <p>это базовое лицензионное требование к соискателю лицензии (ИП). Согласно законодательству, ИП, осуществляющий фармацевтическую деятельность (розничную торговлю), обязан иметь фармацевтическое образование. Без этого Росздравнадзор не выдаст лицензию.</p> <p style="text-align: center;">Выбор п. 3</p> <p>относится к кадровому обеспечению как части лицензионных требований. Наличие трудового договора с сотрудниками, имеющими необходимое образование, — обязательное условие для работы аптеки. Это напрямую связано с правовым обеспечением деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Выбор п. 5 —</p> <p>это</p>
----	--------------------	---	--

			материально-техническое соответствие лицензионным требованиям. Аптека обязана обеспечить надлежащие условия хранения (температура, влажность), что проверяется лицензирующим органом в обязательном порядке.
18	УК-1.1; ПК-8.2; ПК-11.1	<i>В аптеке проводится плановая инвентаризация. В ходе проверки выявлена недостача товара на сумму 15 000 рублей и излишки другого товара на сумму 3 000 рублей. Материально ответственное лицо — заведующая аптекой — требует списать недостачу за счет аптеки, мотивируя это высоким покупательским спросом и "естественной убылью". Какие действия должны быть предприняты согласно принципам экономического контроля, и какие экономические законы подтверждают необоснованность требований заведующей?</i>	Ответ: Необходимо выбрать следующие варианты: 1, 4, 6. Развернутое обоснование выбора: Данная ситуация лежит в плоскости методов проверки, инвентаризации и выявления злоупотреблений (Темы

		<p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Произвести взаимный зачет излишков и недостачи (пересортицу) по одинаковым наименованиям. 2. Взыскать всю сумму недостачи с материально ответственного лица, так как покупательский спрос не является причиной для списания товара. 3. Списывать недостачу как естественную убыль, так как это предусмотрено учетной политикой. 4. Проверить правильность оформления первичных документов (накладных, рецептов) за межинвентаризационный период. 5. Учесть действие закона спроса и предложения: высокий спрос мог привести к неучтенному росту продаж, что объясняет недостачу. 6. Создать комиссию для проверки внешних признаков возможных злоупотреблений (подделки подписей в отчетах, исправления в документах). 	<p>3.3, 3.4, 3.5).</p> <p>Выбор п. 1 — это первый этап работы с результатами инвентаризации. Действительно, допускается пересортица, но только если излишки и недостача возникли по товарам одного наименования. Если это разные товары, зачет не производится. Это классическая процедура.</p> <p>Выбор п. 4 — это обязанность бухгалтерии и ревизионной комиссии. Прежде чем делать выводы, необходимо провести документальную проверку (Тема 3.3): не было ли ошибок в оприходовании товара, не были ли утеряны накладные. Это метод проверки хозяйственных операций.</p> <p>Выбор п. 6 — это действие в рамках контроля сохранности ТМЦ (Тема 3.4). Наличие недостачи обязывает проверить документы на предмет внешних признаков злоупотреблений: нет ли подчисток, дописок в товарных отчетах, не соответствуют ли подписи в документах.</p>
19	ПК-9.1; УК-2.1	<i>Фармацевт Иванова работает в аптеке по</i>	Ответ:

трудовому договору. В апреле она замещала ушедшую в отпуск заведующую отделом запасов, выполняя ее функции без освобождения от своей основной работы. В мае бухгалтерия начислила ей заработную плату только по основной ставке. Какие нарушения в области учета труда и его оплаты были допущены, и какие первичные документы должны быть оформлены для отражения этой ситуации в бухгалтерском учете?

Варианты ответа:

1. Нарушен порядок учета отработанного времени — в таблице учета рабочего времени должна стоять отметка о совместительстве (внутреннем).
2. Должно быть оформлено дополнительное соглашение к трудовому договору о совмещении должностей с установлением размера доплаты.
3. Работа в порядке совмещения должна быть оплачена дополнительно, так как это требование трудового законодательства.
4. В бухгалтерском балансе (форма №1) должна быть отдельной строкой отражена задолженность перед Ивановой по зарплате.
5. Оплата труда Ивановой за апрель должна рассчитываться пропорционально отработанному времени по двум ставкам.
6. Отсутствие доплаты является основанием для обращения в трудовую инспекцию, так как снижает уровень гарантий работника.

?

Необходимо выбрать следующие варианты: **2, 3, 6.**

Развернутое обоснование выбора:

Ситуация касается видов заработной платы, форм оплаты труда и учета отработанного времени (Тема 4.2), а также правовых аспектов (Тема 5.4).

Выбор п. 2 — это фундаментальное нарушение. Согласно ст. 60.2 и 151 ТК РФ, совмещение должностей (выполнение доп. работы в свое рабочее время) допускается только с письменного согласия работника и за доплату, размер которой устанавливается **соглашением сторон**. Так как допсоглашения не было, то и требовать доплаты формально сложнее, но сама работа была, значит, факт трудовых отношений налицо.

Выбор п. 3 напрямую вытекает из закона: работа по совмещению оплачивается дополнительно (ст. 151 ТК РФ) **-5**. Отсутствие доплаты — прямое нарушение.

Выбор п. 6 верен, так как работодатель нарушил право работника на справедливую оплату. Коллективный и

			<p>трудоу договор не могут снижать уровень гарантий, установленный законом (ст. 9 ТК РФ) -3. Недоплата — это именно снижение гарантий</p>
20	<p>ПК-9.1; УК-2.2</p>	<p><i>В аптеке произошел несчастный случай:</i></p>	<p>Ответ:</p>

	<p><i>провизор-аналитик, работая в производственном отделе с химическими веществами, получил ожог из-за отсутствия перчаток и разгерметизации емкости. Расследование показало, что перчатки на складе были, но провизор их не взял, так как "в них было неудобно работать", а инструктаж по технике безопасности с ней проводился 3 года назад. Кто и какие обязанности по охране труда нарушил?</i></p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работодатель нарушил обязанность по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ). 2. Работодатель нарушил обязанность по проведению периодического инструктажа (повторного) и проверки знаний по охране труда. 3. Работник нарушил обязанность правильно применять выданные средства индивидуальной защиты. 4. Работодатель обязан провести внеочередную специальную оценку условий труда (СОУТ) на данном рабочем месте. 5. Произошедшее не считается несчастным случаем, связанным с производством, так как работник сам отказался от перчаток. 6. В коллективном договоре должен быть пункт о праве работника на отказ от опасных работ без разрешения администрации. 	<p>Необходимо выбрать следующие варианты: 1, 2, 3.</p> <p>Развернутое обоснование выбора: Ситуация рассматривается через призму обязанностей сторон (Темы 5.2, 5.3, 5.4) согласно ст. 212 и 214 ТК РФ -1-4.</p> <p>Выбор п. 1 верен, так как обязанность работодателя — не просто <i>закупить</i> СИЗ, а обеспечить их выдачу и проконтролировать применение (ст. 212 ТК РФ). Тот факт, что перчатки были на складе, но работник их не получил (или ему не напомнили о необходимости их получить для данной операции), — это недостаточный контроль со стороны работодателя -10.</p> <p>Выбор п. 2 — прямое нарушение ст. 212 ТК РФ. Проведение инструктажа (повторного) должно быть периодическим (не реже 1 раза в 6 месяцев). Срок в 3 года — грубейшее нарушение системы обучения безопасным методам труда -1.</p> <p>Выбор п. 3 верен, так как в ст. 214 ТК РФ прямо указана обязанность работника правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты -10. Отказ от использования</p>
--	---	--

			<p>перчаток, даже по причине неудобства, является нарушением этой обязанности, если перчатки были исправны и подходили для работы. Налицо обоюдная вина.</p>
--	--	--	--

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С КРАТКИМ ОТВЕТОМ (ВСТАВИТЬ ТЕРМИН,

СЛОВСОЧЕТАНИЕ И Т.П., ДОПОЛНИТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**Инструкция к выполнению:**

1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите суть вопроса.
2. Продумайте логику и полноту ответа.
3. Запишите недостающий термин, словосочетание и т.п. или дополните предложение (при необходимости разделяя ответы знаком «;»)

21	ПК-10.1	Процесс определения будущих целей фармацевтической организации и решений, необходимых для их достижения, который включает анализ внешней и внутренней среды, называется _____.	Ответ: стратегическое планирование (или разработка стратегии).
22	ПК-10.1; ПК-9.2	Документ, который представляет собой подробный план развития будущего аптечного предприятия, содержащий расчеты основных экономических показателей и анализ рынка, необходимый для получения инвестиций, называется _____.	Ответ: бизнес-план.
23	ПК-8.2; ПК-11.1	Процесс регулярной проверки фактического наличия товарно-материальных ценностей в аптеке с данными бухгалтерского учета для обеспечения сохранности имущества называется _____.	Ответ: инвентаризация .
24	ПК-9.2	Документ бухгалтерской отчетности, который отражает финансовое положение организации на отчетную дату и состоит из двух равновеликих частей: актива и пассива, называется _____.	Ответ: бухгалтерский баланс.
25	ПК-9.1		Ответ: работодателя.

		Согласно Трудовому кодексу РФ (ст. 212), обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда в фармацевтической организации возлагается на _____.	
--	--	--	--

ЗАДАНИЕ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

Инструкция к выполнению:

- 1 Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
- 2 Продумать логику и полноту ответа.
- 3 Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
- 4 В случае расчетной задачи записать решение и ответ

26	УК-1.1; ПК-10.1	Назовите три основных фактора, которые необходимо учитывать при выборе места расположения (размещения) новой аптеки согласно принципам размещения аптечной сети.	<p>Плотность населения и характеристика района (спальный, промышленный, транзитный).</p> <p>Наличие и местоположение аптек-конкурентов в радиусе пешей доступности.</p> <p>Транспортная доступность и интенсивность людских потоков (близость к метро, остановкам, крупным ТЦ, поликлиникам).</p>
27	ПК-9.1	Чем аптека производственного типа отличается от аптеки непромышленного типа (аптечного)	Основное отличие — наличие права

		пункта) с точки зрения видов фармацевтической деятельности?	на изготовление лекарственных препаратов (экстемпоральных форм). Производственная аптека имеет лицензию на изготовление, а непроизводственная занимается только розничной торговлей (реализацией) готовых лекарственных средств.
28	ПК-8.2; ПК-11.1	Перечислите основной состав инвентаризационной комиссии и назовите документ, которым оформляется результат инвентаризации (выявление недостачи или излишков).	Состав комиссии: представитель администрации (председатель), материально-ответственное лицо, бухгалтер. Итоговый документ: Инвентаризационная опись (или сличительная ведомость).
29	ПК-9.2	Распределите указанные объекты учета по двум разделам бухгалтерского баланса (Актив или Пассив): «Здание аптеки», «Уставный капитал», «Товарный запас», «Задолженность перед поставщиком».	Актив (имущество): Здание аптеки, Товарный запас. Пассив (источники): Уставный капитал, Задолженность перед поставщиком
30	ПК-9.1; УК-2.1	Назовите два вида инструктажа по охране труда, которые проводятся с	Первичный инструктаж на рабочем месте.

		<p>работником непосредственно на рабочем месте после подписания трудового договора, и укажите, кто имеет право их проводить.</p>	<p>Вводный инструктаж (проводится до начала работы, обычно специалистом по охране труда или руководителем). <i>Примечание: часто путают, но вводный — везде, первичный — именно на месте.</i> <i>Проводит непосредственный руководитель.</i></p>
--	--	---	---

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленные вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Критерии оценивания образовательных достижений для тестовых заданий

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
--------	-------------------	-----------------

Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

Критерии оценивания практических задач

Форма проведения текущего контроля	Критерии оценивания
Решения практической задачи	«5» (отлично) – выставляется за полное, безошибочное выполнение задания
	«4» (хорошо) – в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	«3» (удовлетворительно) – допущены отдельные ошибки при выполнении задания.
	«2» (неудовлетворительно) – отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Шкала оценки для проведения зачета с оценкой по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

	<ul style="list-style-type: none"> – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 01.06.22 №5) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 30.08.2022 №1) для исполнения в 2022-2023 учебном году

Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база
Заведующий кафедрой

Житарь Борис Николаевич

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 23.08.2023 №7) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 30.08.2023 № 1) для исполнения в 2023-2024 учебном году

Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база
Заведующий кафедрой

Житарь Борис Николаевич

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 10.06.2024 №_6) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 30.08.2024 №_1) для исполнения в 2024-2025 учебном году

Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база
Заведующий кафедрой

Житарь Борис Николаевич

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 27.06.2025 №_5) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 29.08.2025 №_1_) для исполнения в 2025-2026 учебном году

Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база. Атуализированы фонды оценочных средств
Заведующий кафедрой

Житарь Борис Николаевич

(подпись, инициалы)