

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кодониди Иван Панайотович

Должность: Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 23.08.2020 14:11:19

Уникальный программный ключ:

5a19380bc0edd5b1a65549037b251ca4351b699f

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора института

М.В. Черников

«31» августа 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Закреплена за кафедрой Гуманитарных дисциплин и биозтики

Направление/Уч. план 30.06.01/140306-20-123(4) Фармакология, клин. фармакология
31.06.01/140114-20-123(4) Стоматология
33.06.01/140401-20-123(4) Технология получения лекарств
33.06.01/140402-20-123(4) Фарм. химия, фармакогнозия
33.06.01/140403-20-123(4) Организация фарм. дела

Распределение часов дисциплины по курсам

Организационная форма учебной работы	Продолжительность практики					
	зач. ед.	акад. час.	по курсам			
			1	2	3	4
Общая трудоемкость по учебному плану	6	216		216		
Общая трудоемкость в неделях				4		
Промежуточный контроль:		<i>Зачет</i>	-	-	-	

Программу составил (и):
кандидат философских наук, доцент А.Л. Болховской

Рецензенты:
д-р пед. наук, доцент Федотова И.Б.
кандидат пед. наук Максименко Е.Ю.

Рабочая программа педагогической практики разработана на кафедре гуманитарных дисциплин и биоэтики исходя из положений приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 января 2014 г. №31137) и Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 661 г. "Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений".

Рабочая программа дисциплины **Производственная практика, педагогическая** разработана в соответствии с ФГОС ВО, уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации» (аспирантура), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 03.09.2014 № 1198 (направление подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина) и учебными планами 140306-20-123(4) Фармакология, клиническая фармакология, 140311-20-123(4); от 03.09.2014 № 1200 (направление подготовки 31.06.01 Клиническая медицина) и учебным планом 140114-20-123(4) Стоматология, от 03.09.2014 (направление подготовки 33.06.01 Фармация) и учебными планами 140401-20-123(4) Технология получения лекарств, 140402-20-123(4) Фармацевтическая химия, фармакогнозия, 140403-20-123(4) Организация фармацевтического дела, утверждёнными Учёным советом института 31.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и биоэтики от 29.08.2020, протокол № 1.

Срок действия программы: с 01 сентября 2020 года по 31 августа 2023(24) года.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по образовательным программам аспирантуры: протокол № 1 от 31.08.2020.

Председатель УМК  Д.А. Коновалов

Рабочая программа согласована с библиотекой

Заведующая библиотекой  Л.Ф. Глущенко

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии 31.08.20, протокол № 1

Председатель ЦМК  М.В. Черников

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика, педагогическая» утверждена на заседании Учёного совета института 31.08.2020, протокол № 1.

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

1.1. Вид практики, способ и форма её проведения

Педагогическая практика включает в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, участие в мероприятиях кафедры. Практика предполагает профессиональную деятельность, направленную на развитие у аспирантов способности к самостоятельным теоретическим суждениям, выводам и практическим действиям, развитие умений объективной оценки педагогической деятельности, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Перечень форм проведения и способов организации практики определяется основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) направлений подготовки.

Педагогическая практика аспирантов очной (заочной) формы обучения представляет собой планирование и осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в соответствии с выбранным направлением подготовки (направленностью, профилем), подготовку и проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям) - семинарских, практических, лабораторных и лекционных занятий, индивидуальной работы с обучающимися.

1.2. Цель и задачи практики

Цель педагогической практики - приобретение опыта педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение методикой проведения отдельных видов учебных занятий, в том числе в интерактивной форме, подготовки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам основной образовательной программы высшего образования.

Задачи педагогической практики:

- совершенствование знаний о структуре и содержании основной профессиональной образовательной программы высшего образования по выбранному профилю подготовки;
- формирование умений проектирования, организации и реализации определенных видов преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП по выбранному профилю подготовки;
- формирование умений осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ учебной деятельности студентов и психологических механизмов взаимодействия педагога и студента, а также членов студенческой группы;
- овладение опытом проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальная работа и др.);
- приобретение опыта разработки учебно-методического сопровождения читаемой дисциплины и определения места в нем аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику;
- приобретение опыта диагностики уровня собственного профессионального и личностного развития;
- формирование опыта планирования собственного профессионального и личностного развития;
- формирование опыта оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки.

1.3. Перечень компетенций обучающихся, формируемых в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС по направлениям подготовки аспирантуры:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- **УК-3** - готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- **УК-6 (УК-5 – 06.06.01 Биологические науки)** - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- **ОПК-6 (ОПК-2 – 06.06.01 Биологические науки)** - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

1.4. Перечень планируемых результатов освоения программы практики

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты профессионального образования:

1) Аспирант умеет:

- осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ учебной деятельности студентов и психологических механизмов взаимодействия педагога и студента, а также членов студенческой группы;
- проектировать и осуществлять определенные виды преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП по выбранному профилю подготовки;
- анализировать процесс подготовки и проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа и др.);
- оценивать результативность преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки;
- отбирать методы диагностики с целью изучения уровня собственного профессионального и личностного развития;
- диагностировать уровень собственного профессионального и личностного развития;
- анализировать достоинства и недостатки в своем профессиональном и личностном развитии, определять проблемы в профессиональной деятельности и их причины;
- планировать собственное профессиональное и личностное развитие.

2) Аспирант владеет:

- опытом проектирования содержания учебной программы по учебной дисциплине на основе деятельностного и компетентностного подходов в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по выбранному профилю подготовки;
- опытом проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа, педагогическая практика и др.);

- опытом разработки учебно-методического сопровождения по читаемой дисциплине и определения места в нем аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику;
- опытом диагностики уровня собственного профессионального и личностного развития;
- опытом анализа достоинств и недостатков в своем профессиональном и личностном развитии;
- опытом планирования собственного профессионального и личностного развития;
- опытом оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки.

1.5. Место практики в структуре ОП ВО. Объем и сроки проведения практики

Практика по программам подготовки кадров высшей квалификации – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - относится к вариативной части ОПОП и является обязательной.

Основными видами практики по программам подготовки кадров высшей квалификации - подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре являются педагогическая и научно-исследовательская.

Педагогическая практика Б2.1 относится к блоку 2 «Практика» и входит в состав вариативной части учебного плана.

Объемы и требования к организации педагогической практики определяются в соответствии с Федеральными государственным образовательным стандартом высшего образования по направлениям подготовки: 30.06.01 Фундаментальная медицина, 33.06.01 Фармация, 31.06.01 Клиническая медицина. Общий объем часов педагогической практики составляет 216 часов или 6 зачетных единиц. Данный вид практики проводится на втором курсе в течение 4-х недель.

1.6. Условия и формы допуска к практике

К педагогической практике допускаются аспиранты, освоившие программу первого года обучения в аспирантуре и не имеющие академической задолженности.

Научный руководитель даёт согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Заведующий кафедрой совместно с руководителем практики определяют дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомят аспиранта с планом учебной работы, выдают задания по практике, рекомендации по составлению отчетов.

Перед началом педагогической практики специалистом по учебно-методической работе совместно с научными руководителями проводится организационное собрание с целью ознакомления аспирантов с Программой практики и методическими рекомендациями по ее организации, формой и содержанием отчетной документации.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности аспирантов, приобретенным в результате освоения содержания ОПОП аспирантуры по выбранному профилю подготовки, необходимые при освоении программы педагогической практики.

Аспирант должен **знать**:

- структуру и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования по выбранному профилю подготовки;
- структуру и содержание программы по учебной дисциплине;
- психологические основы учебной деятельности студентов и психологию юношеского возраста, динамику развития отношения оптанта к выбранной профессии;
- психологические механизмы взаимодействия педагога и студента, а также членов студенческой группы;
- функции современного вузовского педагога как преподавателя, виды

преподавательской деятельности;

- принципы и методические основы организации образовательного процесса и деятельности студентов на основе деятельностного и компетентностного подходов по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки (в том числе знание структуры и содержания учебно-методического комплекса по читаемой дисциплине);

- основные характеристики современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе;

- современные требования к структуре и методике проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа и др.);

- критерии оценки различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа и др.);

- критерии оценки результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки;

- оценочные средства и критерии оценки образовательных результатов обучающихся.

Аспирант должен *уметь*:

- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности студентов;

- мотивировать студентов к учебной деятельности;

- повышать профессиональную квалификацию и мастерство, осуществлять самообразование и профессиональное саморазвитие на основе использования различных приемов сбора, систематизации и обобщения учебной информации;

Аспирант должен *владеть*:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);

- современными информационными технологиями;

- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;

- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.

1.7. Формы отчётности по практике

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета.

Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка института, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

1. По окончании практики аспирант составляет письменный отчёт и сдаёт его научному руководителю. Отчёт о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.

2. Подписанный научным руководителем отчёт о прохождении педагогической практики защищается аспирантом на заседании кафедры, на которой проходит обучение, и по результатам отчёта и предоставленной отчётной документации научный руководитель выставляет зачёт с оценкой в индивидуальный план подготовки аспиранта.

3. При оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя.

4. Кафедра оформляет выписку из протокола заседания с решением об утверждении отчета аспиранта о прохождении педагогической практики.

4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные Программой педагогической

практики, тщательно готовится к каждому занятию. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

5. Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя и специалиста по учебно-методической работе ему может назначаться повторное ее прохождение.

6. Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

7. Итоги педагогической практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

8. В отдел аспирантуры в течение недели после прохождения педагогической практики передаётся выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики аспирантом (приложение 1).

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру *отчётную документацию*:

- индивидуальный план-график педагогической практики (приложение 2);
- письменный отчёт о прохождении педагогической практики (приложение 3);
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики аспиранта (приложение 4);
- конспекты учебных занятий аспиранта;
- самоанализ проведенных учебных занятий (приложение 5);
- протоколы наблюдения и анализа посещенных аспирантом занятий (преподавателя вуза, научного руководителя аспиранта, других аспирантов) (приложение 6);
- рабочая программа по дисциплине;
- ФОС (фрагмент ФОС) по учебной дисциплине;
- программа профессионального и личностного развития.

1.8. Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся

Деятельность аспирантов на практике оценивается в форме дифференцированного зачёта, при этом:

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме;
- демонстрации высокого уровня сформированности у аспиранта проективных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у аспиранта проективных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- качественного ведения документации.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации аспирантом неполного перечня задач и содержания программы деятельности;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у аспиранта

проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;

- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления психолого-педагогических, методических и предметных знаний и умений, сформированности профессиональных компетенций на среднем уровне;
- недостаточно качественного ведения документации.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения аспирантом части задач и реализации части основного содержания деятельности;
- демонстрации низкого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки
- аспиранта, несформированности профессиональных компетенций;
- некачественного ведения документации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

2.1. Принципы отбора содержания и организации практики:

1. Научность при отборе содержания и построении занятий в образовательных учреждениях высшего профессионального образования с учётом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики.

2. Учёт научных интересов аспирантов - практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам аспирантов, темам их диссертационных исследований.

3. Вариативность при отборе содержания и в выборе аспирантами видов деятельности (в программе предусмотрены инвариантные и вариативные виды деятельности. Вариативность предполагает выбор аспирантом конкретного вида, формы и содержания деятельности на своё усмотрение).

2.2. Содержание и характеристика деятельности аспирантов

В ходе педагогической практики аспиранты включаются во все виды профессиональной деятельности, осуществляемой в сфере образования: преподавательская, консультационная, экспертная, исследовательская, коррекционно-развивающая, воспитательная, научно-методическая, управленческие мероприятия на базе педагогической практики. При этом выделяется следующее содержание и характер деятельности:

- осуществление обучения и воспитания с учетом специфики преподаваемого предмета, с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности;

- содействие социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению образовательных программ;

- владение теоретическими знаниями и разнообразными научными методами, приемами и средствами обучения, обеспечивающими уровень подготовки студентов, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта:

- планирование учебно-воспитательной работы со студентами на дальнюю и ближнюю перспективу;

- проектирование и проведение лекций, практических занятий и семинаров, лабораторных занятий по профильным дисциплинам;

- осуществление оптимального отбора средств, приемов, методов и форм обучения, адекватных содержанию учебного материала и возрастным особенностям

студентов;

- участие в деятельности кафедры, факультета (института), вуза;
- стимулирование самостоятельной работы студентов с учетом психолого-педагогических требований, предъявляемых к обучению, воспитанию и развитию;
- анализ собственной деятельности с целью ее совершенствования и определения перспектив самообразования;
- выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечение охраны жизни и здоровья студентов в образовательном процессе.

Содержание программы определяется целью (задачами) и видом практики.

2.3. Разделы (этапы) и виды работ на практике

1) Самостоятельная работа (теоретическая и методическая) (140 часов).

- Разработка индивидуальной программы прохождения практики (5 часов).
- Работа с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс: изучение и анализ рабочей программы по учебной дисциплине (10 часов).
- Участие в деятельности кафедры: обсуждение вопросов на заседании кафедры/или научно-методическом семинаре (6 часов).
- Изучение опыта преподавания учебных дисциплин: наблюдение и анализ учебного занятия преподавателей вуза; посещение и анализ занятий аспирантов (34 часов).
- Подготовка к проведению учебных и внеучебных занятий (консультации с руководителями педагогической практики-ведущими преподавателями; проектирование рабочей программы (фрагмента рабочей программы) по дисциплине; разработка конспектов учебных занятий, в том числе, в интерактивной форме; разработка ФОС по учебной дисциплине (85 часов).

2) Проведение учебных занятий, индивидуальной работы и внеаудиторных мероприятий по учебным дисциплинам (56 часов):

- Проведение лекций (10 часов);
- Проведение семинарских занятий (10 часов);
- Проведение практических и лабораторных занятий (16 часов);
- Проведение внеучебных занятий (внеаудиторные мероприятия по предмету) (10 часов);
- Проведение индивидуальной работы со студентами (проведение различных форм индивидуальной работы со студентами по темам проводимых аспирантом лекционных, семинарских, практических занятий) (10 часов).

3) Деятельность по планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития

- Планирование собственного профессионального и личностного развития (20 часов).

2.4. Циклограмма прохождения практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Объём, час.
1. Самостоятельная работа аспиранта (теоретическая и методическая)- 140 часов			
1.1.	Разработка индивидуальной программы прохождения практики		5
1.2.	Работа с нормативными документами, регламентирующим и	Виды деятельности аспиранта (знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами,	10

	образовательный процесс(изучения и анализа рабочей программы по учебной дисциплине)	учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении, изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана; разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики;	
1.3.	Участие в деятельности кафедры.	Обсуждение вопросов на заседании кафедры или научно-методического семинара (вариативное задание)	6
1.4.	Изучение опыта Преподавания учебных дисциплин	Виды деятельности аспиранта: (изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; посещение учебных занятий ведущих преподавателей по учебной дисциплине в соответствии с выбранным профилем; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других аспирантов)	34
1.5.	Подготовка к проведению учебных и внеучебных занятий (внеаудиторных мероприятий).	Консультации с руководителями педагогической практики - ведущими преподавателями; проектирование рабочей программы (фрагмента рабочей программы) по дисциплине; разработка конспектов учебных занятий, в том числе, в интерактивной форме; разработка ФОС по учебной дисциплине.	85
2. Проведение учебных занятий и индивидуальной работы по учебным дисциплинам - 56 часов.			
2.1.	Проведение лекций	Виды деятельности аспиранта (подготовка к лекционным занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания лекций); разработка учебно-методического сопровождения выбранной дисциплины, самостоятельное проведение лекций; самоанализ проведенного лекционного занятия).	10
2.2.	Проведение семинарских занятий по учебной дисциплине	Виды деятельности аспиранта (подготовка к семинарским занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания семинарских занятий); разработка учебно-методического сопровождения по темам семинарских занятий, самостоятельное проведение семинарских занятий; самоанализ проведенных семинарских занятий)	10
2.3.	Проведение практических и лабораторных занятий по учебным дисциплинам	Виды деятельности аспиранта (подготовка к практическим и лабораторным занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания практических и лабораторных занятий; разработка учебно-методического сопровождения практических и лабораторных занятий, самостоятельное проведение практических и лабораторных занятий; самоанализ практических и лабораторных занятий; самоанализ практических и лабораторных занятий)	16

		лабораторных занятий).	
2.4.	Проведение внеучебных занятий (внеаудиторных мероприятий).	Проведение внеаудиторных мероприятий по предмету (вариативное задание)	10
2.5.	Индивидуальная работа со студентами.	Проведение различных форм индивидуальной работы со студентами по темам проводимых аспирантом лекционных, семинарских, практических	10
3. Деятельность по планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития- 20 часов.			
3.1.	Планирование собственного профессионального и личностного развития.	Отбор методов диагностики с целью изучения уровня собственного профессионального и личностного развития; диагностика уровня собственного профессионального и личностного развития; анализ достоинств и недостатков в своем профессиональном и личностном развитии; составление программы собственного профессионального и личностного развития.	20

2.5.Примерный перечень заданий по практике

- Участие в деятельности кафедры. Обсуждение вопросов на заседании кафедры или научно-методического семинара (конкретный вид участия на выбор аспиранта).
- Анализ рабочей программы по учебной дисциплине или рабочей программы в формате АРМ (вариативное задание).
- Наблюдение и анализ учебных занятий преподавателя вуза.
- Наблюдение и анализ учебных занятий аспирантов.
- Разработка конспектов учебных занятий аспиранта.
- Проведение учебных занятий.
- Самоанализ учебных занятий.
- Проведение внеаудиторных мероприятий по учебной дисциплине (конкретный вид и тема мероприятия на выбор аспиранта).
- вариативное задание).
- Разработка рабочей программы (фрагмента рабочей программы) по дисциплине.
- Разработка ФОС (фрагмента ФОС) по учебной дисциплине.
- Проведение индивидуальной работы со студентами по темам проводимых аспирантами занятий.
- Разработка программы собственного профессионального и личностного развития.
- Подготовка отчётной документации и аналитического отчёта по результатам педагогической практики.

2.6.Формы предъявления результатов выполнения заданий

По итогам прохождения практики аспирант предъявляет на кафедру результаты выполненных заданий в следующих формах:

- конспекты учебных занятий аспиранта;
- самоанализ проведенных учебных занятий (приложение 5);
- протоколы наблюдения и анализа посещенных аспирантом занятий (преподавателя вуза, научного руководителя аспиранта, других аспирантов) (приложение 6);
- рабочая программа (фрагмент рабочей программы) по дисциплине;
- ФОС (фрагмент ФОС) по учебной дисциплине;

- программа собственного профессионального и личностного развития;
- письменный отчет о прохождении педагогической практики (приложение 3).

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Основная литература

1. Подласый И.П. Педагогика. [Текст] : учебник М.: Юрайт, 2013.- (Т. 1 Теоретическая педагогика)
2. Подласый И.П. Педагогика. [Текст] : учебник М.: Юрайт, 2013.- (Т. 1 Практическая педагогика)
3. Лукацкий М.А. Педагогическая наука: история и современность: учебное пособие + [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.studmed.lib.ru М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с.: ил.
4. Романцов М. Г., Сологуб Т. В. Педагогические технологии в медицине. + [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.pharma.studmed.lib.ru М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 122 с.

3.2. Дополнительная литература:

1. Артюхина И.А. Педагогика. [Текст] : учеб.-метод. пособие для студентов /В. И. Чумаков ; МЗ РФ; ВолгГМУ. - Волгоград: Изд-во ВолгГМУ, 2014.2.
2. Артюхина И.А. Сборник тестовых заданий по педагогике. [Текст] : учеб. пособие /В. И. Чумаков ; МЗ РФ; Волгоград: Изд-во ВолгГМУ, 2014.
3. Шишков, И.З. История и философия науки: учеб. пособие (для очного и заочного отделений) М.: ГЭОТАР- Медиа, 2010

3.3. Электронные образовательные ресурсы:

1. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. (ред. М. В. Буланова-Топоркова). – Ростов н/Д: Феникс, 2002. - 544 с. [Электронный ресурс] - режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/index.php
2. Гуркина Н. История образования в России (X-XX века). Учебное пособие. – [Электронный ресурс] - режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/gurkina/index.php
3. Подласый И.П. Педагогика. Новый курс: Учебник для студ. пед. вузов: В 2 кн. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1999. – Кн. 1: Общие основы. Процесс обучения. – 576(747) с. – [Электронный ресурс] - режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/podlas/index.php

3.4. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике аспирантов

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты ориентируются на использование следующих педагогических технологий, в том числе и интерактивных:

- модульно-рейтинговая технология (блочно-модульное построение курса, рейтинг успеваемости студентов и т.д.);
- информационные и коммуникационные технологии (лекции с мультимедийным сопровождением, презентации PowerPoint, компьютерное тестирование, учебные исследовательские компьютерные программы, аудио- и видеокурсы, электронные образовательные ресурсы и т. д.);
- проблемное обучение (учебная дискуссия, анализ проблемных ситуаций, решение задач разного уровня сложности и др.);
- проектные формы обучения (учебное и научное исследование, защита проектов);

- практико-ориентированное обучение (мастер-классы, концерты, выставки, конкурсы);
- игровое обучение (деловая, ролевая игра, игровое моделирование);
- методы «активного обучения», «контекстного обучения», «обучения на основе опыта», кейс-стади (casestudies) при конструировании игровых ситуаций, непосредственно воссоздающих деловую обстановку решения производственной проблемы.

IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Теоретическая подготовка по педагогической практике осуществляется на кафедре гуманитарных дисциплин и биоэтики

Расположение кафедры: учебный корпус № 3 Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, адрес: г. Пятигорск, ул. Бернардацци, 4.

Сайткафедры:

http://www.pmedpharm.ru/departments/kafedra_gumanitarnyih_distiplin_i_bioetiki/

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП аспирантуры:

Учебная аудитория № 29: 30 посадочных мест для обучающихся, место преподавателя, учебно-методическая литература по педагогике и психологии.

Учебная аудитория № 14 (компьютерный класс): 30 посадочных мест, 15 ноутбуков, автоматизированное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование для демонстрации электронных образовательных ресурсов и индивидуальной работы аспирантов.

V. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся(обучающегося).

5.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедраобеспечивает:

1)для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебныхзанятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт илиаудиофайлы);

2)для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведенияинформации;

3)для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанныхпомещениях.

5.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельныхорганизациях.

5.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся подисциплине. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы
-----------------------	-------

С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Вузом или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для обучающихся с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для обучающихся с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

VI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6.1 Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденному календарно-тематическому плану занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки и их практическое применение путем выполнения индивидуального задания, сформулированного преподавателем, выполняется дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующие целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирование части компетенций, предусмотренных РПД и целями занятия. Рекомендуются разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; научно-исследовательскую деятельность, написание обзора НКР, статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденному календарно-тематическому плану. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю, начиная со дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программе и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

6.3 Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

-совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

-обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводится с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)
- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.

VII. ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ К РПД ЯВЛЯЮТСЯ:

- планируемые результаты освоения дисциплины, представленные в виде развернутых карт формируемых компетенций;
- фонды оценочных средств с паспортом, отражающим взаимосвязь формируемой компетенции, контролируемой темы дисциплины и оценочных средств.

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____

—

направление

подготовки _____

_____ года обучения

О прохождении _____ практики с « _____ » _____ 20 _____

г.

(вид практики)

По « _____ » _____ 20 _____ г.

(Информация о прохождении практики, представленная аспирантом)

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что

Аспирант _____

—

(ФИО)

прошел _____ практику

оценкой _____

(вид практики) (зачтено/незачтено)

Заведующий кафедрой _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(201_ - 201_ учебный год)

Аспирант

_____ (ФИО)

направление _____ подготовки

год обучения _____

вид/форма _____ практики

кафедра

научный _____ руководитель

(ФИО, должность, ученое звание руководителя педагогической практики)

№ п/п	Планируемые виды деятельности (в соответствии с пунктом 2.4. Циклограмма прохождения практики)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1	2	3	4
1.	Самостоятельная работа аспиранта (теоретическая и методическая)- (140 ч. по плану).		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			
1.7.			
1.8.			
1.9.			
1.10.			
2.	Проведение учебных занятий, индивидуальной работы и внеаудиторных мероприятий по учебным дисциплинам (56 часов по плану)		
2.1.			

2.2.			
2.3.			
2.4.			
2.5.			
2.6.			
2.7.			
2.8.			
2.9.			
2.10.			
3.	3. Деятельность по планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития (20 часов по плану)		
3.1.			
3.2.			
3.3.			
3.4.			
3.5.			
3.6.			
3.7.			
3.8.			
3.9.			
3.10.			
4.	Промежуточная аттестация		
4.1.	Оформление документации		
4.2.	Защита отчёта на заседании кафедры		
	Всего запланированных часов		

Аспирант _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК-ОТЧЁТ
о прохождении педагогической практики в аспирантуре
(201_ - 201_ учебный год)

аспирант _____ (ФИО)

направление подготовки _____

год обучения _____

кафедра _____ (наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(в дневнике-отчёте отражается работа за каждый день практики в течение 4 недель)

№ п/п	Выполняемые виды деятельности (в соответствии с пунктом 2.4 Циклограмма прохождения практики)	Тема, содержание работы	Факультет, кафедра (группа)	Кол-во часов	Дата (указывает ся каждый день практики)	Подпись руководителя
1. Самостоятельная работа аспиранта (теоретическая и методическая)-140 часов по плану.						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						
1.5.						
1.6.						
1.7.						
1.8.						
1.9.						
1.10.						
1.11.						
1.12.						
1.13.						
1.14.						
1.15.						
1.16.						
1.17.						
1.18.						
1.19.						
1.20.						
1.21.						
1.22.						
1.23.						
1.24.						
1.25.						
1.26.						
	<i>Итого часов по разделу</i>					
2. Проведение учебных занятий, индивидуальной работы и внеаудиторных мероприятий по учебным дисциплинам (56 часов по плану)						
2.1.						

2.2.						
2.3.						
2.4.						
2.5.						
2.6.						
2.7.						
2.8.						
2.9.						
2.10.						
2.11.						
2.12.						
2.13.						
2.14.						
2.15.						
2.16.						
2.17.						
2.18.						
2.19.						
2.20.						
2.21.						
2.22.						
2.23.						
2.24.						
2.25.						
2.26.						
<i>Итого часов по разделу</i>						
3. Деятельность по планированию и решению задач собственного профессионального личностного развития (20 часов по плану)						
3.1.						
3.2.						
3.3.						
3.4.						
3.5.						
3.6.						
3.7.						
3.8.						
3.9.						
3.10.						
3.11.						
3.12.						
3.13.						
3.14.						
3.15.						
3.16.						
3.17.						
3.18.						
3.19.						
3.20.						
3.21.						
3.22.						
3.23.						

3.24.						
3.25.						
3.26.						
<i>Итого часов по разделу</i>						
4.	Промежуточная аттестация					
4.1.	Оформление документации					
4.2.	Защита отчёта на заседании кафедры					
4.3.						
Всего часов практики						

Основные итоги практики:

Аспирант _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики**

аспирант _____
(ФИО)

направление подготовки _____

год обучения _____

кафедра _____
(наименование)

(Заполняется научным руководителем)

Отзыв о деятельности аспирантов на педагогической практике составляется с учётом критериев оценки деятельности аспиранта, ввиду этого в отзыве необходимо отразить:

- объём и качество реализации задач и содержания программы деятельности на педагогической практике;
- демонстрация уровня сформированности у аспиранта проективных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- демонстрация уровня сформированности профессиональных компетенций;
- демонстрация уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта;
- проявление творчества, инициативы, самостоятельности, уровня ответственности;
- качество ведения документации.

Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

План самоанализа проведенного учебного занятия

(Количество занятий для самоанализа определяется общим количеством часов, выделенных на данный вид деятельности на практике)

САМОАНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

по теме: _____,
проведенного аспирантом « ____ » _____ 20__ г.

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для студентов после занятия.
2. Соответствие поставленных целей занятия для студентов и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).
3. Уровень достижения цели и задач: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) студента, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у студентов интереса к данному предмету.
4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития студентов, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.
5. Степень активности студентов на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.
6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес студентов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.
7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.
8. Использование технических средств на занятии: цель использования, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).
9. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.
10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы студентов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.
11. Организация заданий для самостоятельной работы студентов: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.
12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.
13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».
14. Реализация деятельностного подхода на занятии (при условии построения занятия на деятельностной основе):
 - введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:
 - а) постановка конкретно - практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;
 - б) решение конкретно-практической задачи - выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;
 - использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;

- владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;
- использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;
- контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;
- сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.

**НАБЛЮДЕНИЕ И АНАЛИЗ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ И
ДРУГИХ АСПИРАНТОВ-СОКУРСНИКОВ**
(Количество определяется общим количеством часов, выделенных на данный вид деятельности на практике)

Схема протокола наблюдения учебных занятий

С целью анализа учебных занятий составляется *его протокол* согласно предложенной схеме во время проведения занятия. Ход занятия описывается в табличном формате.

Протокол учебного занятия

- Дата:
 Факультет/кафедра:
 Направление подготовки:
 Группа:
 ФИО преподавателя (руководителя практики), учёная степень, звание, должность: (или аспиранта, чьё занятие анализируется)
 Дисциплина:
 Тема учебного занятия:
 Форма учебного занятия:
 Цель:
 Задачи:
 Планируемые результаты:
 Методы и приёмы обучения, используемые для реализации задач:
 Оборудование, оформление учебного занятия:

Ход учебного занятия

Структурные этапы учебного занятия	Методы и приёмы, реализации задач и достижения результатов	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Примечания (позитивные и негативные моменты), достижение результатов.
1. Организация начала занятия				
2. Основная часть				
3. Заключительная часть				

Примерная схема анализа

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

по теме: _____
 проведенного преподавателем вуза _____
 « ____ » _____ 20 __ г.
 выполнил аспирант _____

1. Место занятия в системе занятий по данной теме (разделу, модулю) в соответствии с рабочей программой. Перспективное распределение учебного материала.
2. Целеполагание учебного занятия (диагностичность постановки цели). Наличие целевых установок на каждом этапе занятия.
3. Тип занятия. Форма занятия и его структура. Реальное воплощение методического замысла, соответствие формы занятия его задачам, специфике изучаемого материала, возрастным

особенностям обучающихся, возможностям преподавателя.

4. Теоретический, содержательный уровень учебного занятия, решение учебных задач:
 - научность материала, работа с понятиями;
 - глубина раскрытия темы, установление причинно-следственных связей;
 - кодирование информации (организация записей: таблицы, схемы, планы, опорные конспекты и др.);
 - формулировка вопросов и выводов;
 - нравственно-эстетический аспект занятия.
5. Реализация деятельностного подхода на занятии (при условии построения занятия на деятельностной основе):
 - введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:
 - а) постановка конкретно - практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;
 - б) решение конкретно-практической задачи - выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;
 - использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;
 - владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;
 - использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;
 - контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;
 - сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.
6. Соблюдение и реализация основных дидактических принципов на занятии:
 - реализация всех звеньев процесса обучения;
 - преподавание на высоком уровне сложности;
 - осознанность процесса обучения;
 - опора на опережающее развитие обучающихся;
 - эмоциональный фактор обучения, приёмы эмоционального стимулирования;
 - организация контроля и учёта знаний, индивидуальный и дифференцированный подход, оценка деятельности обучающихся.
7. Организация на занятии поисковой деятельности обучающихся:
 - проблемное изложение материала, решение проблемных вопросов (ситуаций, задач);
 - объём самостоятельной творческой деятельности на занятии;
 - умение применять знания в новой ситуации;
 - организация на занятии полилога и диалога, освоение обучающимися коммуникативной компетенции;
 - приёмы поддержания интереса и поискового режима деятельности;
 - развитие умения формулировать самостоятельные выводы, освоение обучающимися языковой и речевой компетенции.
8. Организация самостоятельной деятельности:
 - инструкция, технология выполнения;
 - дифференцированность заданий;
 - наличие проблемности, творчества, опора на инициативу обучающихся.
9. Методическое и педагогическое мастерство преподавателя:
 - умение комментировать учебный материал;
 - умение вести эвристическую беседу;
 - образность и правильность речи;
 - педагогический такт;

- создание творческой атмосферы на занятии;
 - рациональное использование времени на занятии.
10. Общая оценка занятия:
- реализация основных целевых установок, достижение планируемых результатов;
 - оценка индивидуального стиля преподавания и системы деятельности преподавателя и обучающихся;
 - методические и педагогические находки преподавателя;
 - эстетичность занятия.