



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

18 декабря 2024 г.

№ 316-адм

Пятигорск

Об утверждении Положений о кафедрах Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Во исполнение пункта 3 приказа от 20.11.2024 № 1983-КО «Об утверждении Положения о кафедре ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» и на основании решения ученого совета Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 18.12.2024, протокол № 6,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положения о кафедрах Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложениям 1-28 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу ранее действующие Положения о кафедрах Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3. Заведующим кафедрами Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

3.1. обеспечить ознакомление сотрудников кафедры с соответствующим Положением в срок, не превышающим двух рабочих дней со дня регистрации приказа, путем передачи копии приказа сотруднику с подписью последнего в листе ознакомления к приказу, оформленному согласно установленным в ПМФИ требованиям;

3.2. в срок до 28.12.2024 разместить Положение о конкретной кафедре в каталоге «Положение о структурном подразделении» на странице соответствующей кафедры официального сайта Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ

Минздрава России.

4. В срок до 28.12.2024 заведующему отделом информационных технологий Погребняку А.В. обеспечить размещение с простановкой электронной подписи утвержденных данным приказом Положений в электронной информационно-образовательной среде Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (подкаталог «Структура и органы управления образовательной организацией» каталога «Сведения об образовательной организации»).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор института



О.А.Ахвердова

ПРИЛОЖЕНИЕ 24

к приказу ПМФИ – филиала  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава  
России

от «18» декабря 2024 г. № 316-адм

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре фармацевтической химии  
Пятигорского медико-фармацевтического института –  
филиала федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель, предмет деятельности, состав, структуру, организацию работы и взаимодействия кафедры фармацевтической химии пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ).

1.2. Кафедра фармацевтической химии является структурным подразделением фармацевтического факультета ПМФИ– филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами в их актуальных редакциях:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями по всем реализуемым Кафедрой образовательным программам (далее – ФГОС/ФГТ);

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

Положением о кафедре ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ;

Регламентом работы кафедры ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ и настоящим Положением.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора или уполномоченного им лица на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

1.5. Полное наименование кафедры: кафедра фармацевтической химии.

Сокращенное наименование кафедры: кафедра фармацевтической химии.

1.6. Местонахождение Кафедры: Пятигорск Кирова 33.

1.7. Кафедра создана на неопределенный срок.

1.8. При ликвидации или реорганизации Кафедры все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Кафедры, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

1.9. Кафедра вправе иметь штампы со своим наименованием, эмблему в соответствии с брендбуком вуза и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

1.10. Лицензирование деятельности Кафедры осуществляется в рамках лицензирование образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, научным специальностям (для профессионального образования) и (или) по подвидам дополнительного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Закрепление за Кафедрой помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении цели, функций и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и распорядительными актами по ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

1.12. Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, действующим от имени образовательной организации на основании Устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ или доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

1.13. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ и утверждаются ректором или уполномоченным им лицом – проректором по образовательной деятельности.

## **2. Цель и предмет деятельности Кафедры**

2.1. Основной целью деятельности Кафедры является организация и осуществление на качественном уровне образовательной деятельности по подготовке высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями, умениями, навыками и компетенциями, в соответствии с реализуемыми Кафедрой образовательными программами, к числу которых относятся:

основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета,

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Основным предметом деятельности Кафедры является педагогическая деятельность, связанная с выполнением педагогическими работниками Кафедры обязанностей по обучению, воспитанию и организации образовательной деятельности.

Педагогическая деятельность включает:

- учебную работу;
- учебно-методическую работу;
- организационную работу;
- научно-исследовательскую работу;
- повышение квалификации;
- воспитательную работу.

2.3. Деятельность иных сотрудников Кафедры, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, направлена на создание и поддержание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками Кафедры обязанностей по обучению, воспитанию и организации образовательной деятельности.

2.4. Проведение учебно-методической работы и обеспечение гарантий качества осуществления образовательной деятельности на Кафедре осуществляется при содействии учебно-методической комиссии ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

2.5. Организация и проведение учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы Кафедрой осуществляется при содействии ученого ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

2.6. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, Кафедра осуществляет следующие функции:

2.6.1. В части выполнения учебной работы:

проведение учебных занятий в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра, рабочими программами дисциплин (модулей) и расписанием занятий;

руководство учебной и (или) производственной практикой обучающихся в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра, рабочими программами практик, расписанием занятий (при наличии);

проведение групповых и (или) индивидуальных консультаций, включая отработки;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым дисциплинам (модулям) и (или) практикам;

организация и контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся;

учет успеваемости и посещаемости обучающихся, в том числе путем ведения электронного журнала (при наличии);

участие в проведении государственной итоговой (или) итоговой аттестации (при наличии).

2.6.2. В части выполнения учебно-методической работы:

участие в определении формы и содержания учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы Кафедры,

включая работу со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, по реализуемым на Кафедре дисциплинам и практикам;

участие в разработке учебных планов образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра, в том числе для обучения по сокращенной и ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану;

разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ, фонда оценочных средств и иных компонентов учебно-методических комплексов дисциплин и практик, реализуемых Кафедрой, а также составление заключений (рецензий) на рабочие программы дисциплин и практик, подготовленных другими кафедрами;

осуществление мониторинга и анализа информационно-библиотечного обеспечения дисциплин и практик, закрепленных за Кафедрой;

участие в формировании фонда литературы по дисциплинам и практикам образовательных программ, реализуемых Кафедрой;

участие в составлении плана издательской деятельности на календарный год, а также предоставлении необходимой отчетной документации по итогам выполнения плана;

подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

своевременное заполнение и актуализация материалов в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ;

внедрение во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой, передового опыта методической работы, современных образовательных технологий с учетом лучших отечественных и зарубежных практик;

участие в обсуждении итогов мониторингов и аудитов, проводимых в ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ;

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и (или) поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности.

#### 2.6.3. В части выполнения организационной работы:

участие в определении формы и содержания учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы Кафедры, в том числе на уровне ученого совета ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ;

по образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра;

участие в разработке и (или) обсуждении стратегии развития ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ;

Миссий образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра;

формирование, продвижение и внесение корректив в стратегию развития Кафедры с учетом стратегии развития ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

Миссий образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра;

составление и контроль над выполнением индивидуальных планов педагогических работников Кафедры;

участие в формировании конкурсных дел с последующей рекомендацией к избранию на должности профессорско-преподавательского состава Кафедры;

участие в подготовке документов педагогических работников Кафедры на присвоение им ученого звания «доцент» / «профессор», почетных званий, награждение и т. п.;

участие в проведении и обсуждении итогов мониторингов, аудитов и прочих мероприятиях по обеспечению гарантий качества образовательной деятельности, проводимых в ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ, на основании их результатов – планирование и осуществление коррекционных мероприятий и мер, направленных на улучшение образовательного процесса (при необходимости);

участие в координации работы Кафедры по совершенствованию всех форм учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы;

участие в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра;

участие в систематической работе коллегиальных органов ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ;

участие в организации и проведении конференций, олимпиад, конкурсов, круглых столов, дней национальных культур, социологических исследований и пр., в том числе на международном уровне;

участие в государственной итоговой или итоговой аттестации выпускников в качестве вспомогательного персонала;

участие в аккредитации специалистов в качестве вспомогательного персонала

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных Кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и (или) поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности.



#### 2.6.4. В части выполнения научно-исследовательской работы:

проведение научно-исследовательской работы (далее – НИР) в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в образовательный процесс;

обеспечение выполнения количественных и качественных показателей публикационной активности научно-педагогических работников кафедры;

подготовка научных статей, монографий и сборников материалов конференций, экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.;

организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;

организация, проведение и участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах;

руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения к НИР, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ;

ходатайство перед ученым советом соответствующего института о выдвижении кандидатуры обучающегося по программам специалитета, в реализации которых принимает участие Кафедра, для дальнейшего обучения по программам магистратуры/ординатуры/аспирантуры;

содействие созданию условий для выполнения педагогическими работниками Кафедры диссертационных работ; участие в осуществлении подготовки кадров высшей квалификации, соискателей;

расширение научно-образовательного пространства в мировом профессиональном сообществе, развитие международных научных связей;

участие в развитии инновационной деятельности в ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ;

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных Кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности (в части НИР).

#### 2.6.5. В части осуществления повышения квалификации:

планирование повышения квалификации сотрудников Кафедры;

организация и осуществление взаимопосещения занятий, проводимых педагогическими работниками Кафедры;

изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих сотрудников Кафедры, оказание помощи начинающим сотрудникам в овладении профессиональным мастерством;

привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов по профилю реализуемых на Кафедре дисциплин (модулей) и (или) практик;

посещения занятий/мастер-классов ведущих специалистов в профессиональной области, соответствующей профилю реализуемых на Кафедре дисциплин и практик;

посещение научно-практических конференций, конгрессов, съездов, круглых столов и т. д., соответствующих профилю реализуемых на Кафедре дисциплин и практик.

2.6.6. В части выполнения воспитательной работы:

участие в организации и проведении внеучебных мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ;

проведение воспитательной работы с обучающимися в рамках образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра (популяризация достижений науки и здравоохранения среди обучающихся и пр.);

осуществление педагогическим работником наставничества над молодыми специалистами (преподавателями, аспирантами др.);

организация и курация обучающихся или студенческих команд для участия в форумах, фестивалях, олимпиадах, конкурсах, конгрессах, симпозиумах, конференциях и др.;

участие в работе жюри студенческих конкурсов и мероприятий;

выступление в средствах массовой информации;

участие в профориентационной работе в образовательных учреждениях среднего образования, среднего профессионального образования, в профильных организациях;

участие в профилактической работе по предупреждению асоциального поведения молодежи (антикоррупционная деятельность, профилактика злоупотребления ПАВ, противодействие идеологии экстремизма);

участие в работе Ассоциации выпускников и Ассоциация иностранных выпускников ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

2.7. Кафедра может осуществлять и иные функции, направленные на достижение основной цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.8. Порядок осуществления отдельных видов деятельности Кафедры регламентируется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Кафедрой только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень указанных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

### **3. Состав, структура и организация работы Кафедры**

3.1. Состав, структура и штатное расписание Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера проводимых научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих органов государственной власти Российской Федерации и ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ. Состав, структуру, а также изменения к ним, штатное расписание утверждает ректор или уполномоченный им проректор.

3.2. Структура кафедры формируется в соответствии с профилем реализуемых на Кафедре дисциплин и практик. Материально-техническое обеспечение Кафедры (далее – МТО) подлежит ежегодному обновлению. Конкретное наименование аудиторного фонда, закрепленного за Кафедрой, и иных используемых в образовательном процессе помещений отражено в МТО образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра.

3.3. На Кафедре предусматриваются должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), учебно-вспомогательного персонала и научных работников. К педагогическим работникам относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента кафедры. К учебно-вспомогательному персоналу Кафедры относятся старшие лаборанты, лаборанты, специалисты по учебно-методической работе, делопроизводители и т. д. К научным работникам относятся заведующие лабораториями, лаборанты, лабораторные техники и пр..

3.4. Замещение должностей ППС и научных сотрудников кафедры производится на конкурсной основе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

3.5. Содержание, регламентацию работы ППС Кафедры определяют: трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы педагогических работников, утвержденные учебные планы, календарные учебные графики образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра, расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

3.6. Содержание, регламентацию деятельности других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.7. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год.

3.8. План работы Кафедры на текущий учебный год, а также отчет о работе Кафедры за предшествующий учебный год рассматривается и утверждается на первом в учебном году заседании ученого совета ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

3.9. Одной из форм учебно-методической и организационной работы кафедры являются заседания, в ходе которых открыто и гласно принимаются решения по основным направлениям деятельности кафедры. Заседания кафедры, как правило, проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Все заседания кафедры должны быть запротоколированы.

Порядок проведения заседаний кафедры, а также требования к составлению необходимой организационно-распорядительной и планово-отчетной документации кафедры изложен в Регламенте работы кафедры ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ в его актуальной редакции.

#### **4. Руководство Кафедрой**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающий установленным законодательством Российской Федерации требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора или уполномоченного им лица.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

4.2. Управление деятельностью Кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Заведующий кафедрой имеет статус руководителя структурного подразделения и находится в непосредственном подчинении декана ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

Общее руководство Кафедрой осуществляет коллегиальный орган – ученый совет ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

4.4. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру функций, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности (работы).

4.5. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ, деканом/директором и ученым советом ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

4.6. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой перед ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ принадлежит ректору или уполномоченному им лицу, декану/директору и ученому совету ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

4.8. Руководитель и работники Кафедры несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Взаимодействие Кафедры с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ**

5.1. Порядок взаимодействия Кафедры с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

5.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ:

5.2.1. С деканатом ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ, в том числе посредством взаимодействия на уровне коллегиальных органов в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения по всем направлениям работы Кафедры ПМФИ фармацевтического факультета.

5.2.2. С деканатом ПМФИ фармацевтического факультета, деканатом по работе с иностранными студентами и колледжем, в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения по всем направлениям работы кафедры.

5.2.3. С управлением образовательных программ в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания учебной, учебно-методической и организационной работы.

5.2.4. С учебным управлением в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания учебной работы.

5.2.5. С управлением информационного развития в части:

своевременного заполнения и актуализации материалов в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ;

внедрения во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой, передового опыта методической работы, современных образовательных технологий с учетом лучших отечественных и зарубежных практик;

ведения, наполнения и поддержания в актуальном состоянии информационных баз данных Кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативного предоставления по запросу административных структур данных для формирования и (или) поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности;

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения по линии материально-технического и информационного обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.6. С библиотекой в части:

осуществления мониторинга и анализа информационно-библиотечного обеспечения дисциплин (модулей) и (или) практик, закрепленных за Кафедрой;

участия в формировании фонда литературы по дисциплинам и (или) практикам образовательных программ, реализуемых Кафедрой;

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения по линии информационного и учебно-методического обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.7. С редакционно-издательским советом в части:

участия в составлении плана издательской деятельности на календарный год, а также предоставления необходимой отчетной документации по итогам выполнения плана;

подготовки учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организации рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

подготовка монографий и (или) сборников материалов конференций;

участия в проведении ежегодного конкурса на лучшее учебное издание в ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ (при наличии).

5.2.8. С управлением науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания учебной и учебно-методической работы при реализации Кафедрой программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

исполнения функций, предусмотренных подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания научно-исследовательской работы.

5.2.9. С управлением внешних связей в части:

расширения научно-образовательного пространства в мировом профессиональном сообществе, развитие международных научных связей;

участия в развитии инновационной деятельности в ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ;

участия в организации и проведении конференций, олимпиад, конкурсов, круглых столов, и пр., в том числе на международном уровне

участия в работе Ассоциация иностранных выпускников ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

5.2.10. С управлением молодежной политики и воспитательной деятельности в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания воспитательной работы.

5.2.11. С управлением кадров в части:

участия в формировании конкурсных дел с последующей рекомендацией к избранию на должности профессорско-преподавательского состава Кафедры;

участия в подготовке документов педагогических работников Кафедры на присвоение им ученого звания «доцент» / «профессор», почетных званий, награждение и т. п.;

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения по линии кадрового обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра;

привлечения к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов по профилю реализуемых на Кафедре дисциплин (модулей) и (или) практик.

5.2.12. С Центром довузовского образования «Предуниверсарий ВолгГМУ» в части:

участия в профориентационной работе в образовательных учреждениях среднего образования, среднего профессионального образования (при наличии).

5.2.13. С Центром дополнительного образования Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках осуществления повышения квалификации сотрудниками Кафедры.

5.2.14. С правовым управлением в части:

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.15. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля в части:

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.16. С планово-финансовым управлением в части:

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых

принимает участие Кафедра.

5.2.17. С управлением маркетинга и закупок в части:

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения по линии материально-технического обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.18. С кафедрами и иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ (при необходимости).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава, Положения о кафедре и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

6.2. Работники Кафедры, обучающиеся ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ, представители работодателя и иные заинтересованные лица знакомятся с текстом Положения посредством его размещения в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ.

6.3. Ознакомление сотрудников Кафедры с настоящим Положением, утвержденным приказом ректора или уполномоченного им лица согласно пункту 1.13 настоящего Положения, осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации приказа, путем передачи копии приказа сотруднику с росписью последнего в листе согласования к приказу об ознакомлении, оформленному согласно установленным в ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ требованиям.

6.4. Вновь принятые работники в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о назначении на должность должны быть ознакомлены своим непосредственным руководителем с настоящим Положением под роспись в листе ознакомления с приказом.