

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахвердова Ольга Альбертовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.08.2026 00:12:21
Уникальный программный ключ:
4927f743b64a570c75bc5fbc77ef56d4eb0f1635

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
— филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского
медико-фармацевтического
института – филиала

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

_____ О.А. Ахвердова

«28» августа 2026 г.

Кафедра физики и математики
«ФОС ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Пятигорск, 2026 год

Фонд оценочных средств ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 31.02.01. «Лечебное дело».

I. Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан в соответствии с: ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы Пятигорского медико-фармацевтического института-филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ (очной формы обучения, на базе среднего общего образования) в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4.2, ЛР10.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, проверяемые ФОС:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных

	необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
Код ПК	Вид деятельности	
ПК 6.6.	осуществление организационно-аналитической деятельности	использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;
ПК 6.7.	осуществление организационно-аналитической деятельности	осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
КОД ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>)	
ЛР 4.2	проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	

ЛР 10.2	заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 18	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Тип задания; № задания	Форма аттестации
Уметь:			
У 1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	- выполнять ввод(сбор) данных — накопление данных с целью обеспечения достаточной полноты для принятия решений - формализацию данных — приведение данных поступающих из разных источников, к одинаковой форме, для повышения их доступности. - фильтрацию данных — отсеивание «лишних» данных, в которых нет необходимости для повышения достоверности и адекватности. - сортировку данных — упорядочивание данных по заданному признаку с целью удобства использования. - архивацию — организацию хранения данных в удобной и легкодоступной форме. - защиту данных — направленные на предотвращение утраты, воспроизведения и модификации данных. - транспортировку данных — прием и передача данных между участниками информационного процесса.	Учебные задания №1 Тестовые задания №15, 13, 10 Творческие работы №3	Текущий контроль Дифференцированный зачет

	- преобразование данных, перевод данных из одной формы в другую или из одной структуры в другую.		
У 2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	- создавать документы в программе MS Word с применением колонок, гиперссылок и вставки в текст рисунков по профилю. Создавать документа с элементом таблицы.	Учебные задания №3 Тестовые задания №4	Текущий контроль Дифференцированный зачет
	- выполнение расчётов в программе Microsoft Excel - использование относительной и абсолютной адресации в Microsoft Excel - выполнение построение и форматирование диаграмм в Microsoft Excel - выполнение построение температурного листа	Лабораторные работы №5 Тестовые задания №6	
	- выполнение проектирования базы данных в MS Access по профилю специальности. - создание таблицы и формы для ввода данных - использование связи в базе данных. - использование запросов в СУБД MS Access.	Тестовые задания №7 Учебные задания №8	
	- разработка презентации в MS Power Point	Презентации №9	
	- применение в работе прикладных программ «Стационар», «Поликлиника»	Практические задания №8	
У 3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- использование ресурсов Internet - поиск и извлечение нужной информации по профилю специальности на образовательных порталах Интернет - ведение официальной переписки, получение	Учебные задания №12	Текущий контроль

	почты, извлечение материалов		
Знать:			
3 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	- основные этапы формирования информационного общества, понятия медицинской информатики, медицинские информационные системы. - этапы внедрения ЭВМ в отечественное здравоохранение - Классификация МИС	Задания №17 (рефераты) Задания №18 (презентации)	Текущий контроль Дифференцированный зачет
3 2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	- состав, предназначение аппаратных средств современного персонального компьютера; - топологию локальных и глобальных сетей, их назначение - Знание сетевых технологий обработки информации в профессиональной деятельности.	Тестовые задания №2, 10,11	Текущий контроль
3 3 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	- определение медицинской информатики, объект и предмет изучения, цель, этапы развития и источники медицинской информатики - определение и задачи МИС, их классификацию, - понятие АСУ - классификацию медицинских приборно-компьютерных систем и их назначение	Тестовые задания № 10,11 Задание № 18 (презентации)	Текущий контроль
3 4 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	- Правила выполнения ввод (сбор) данных — накопление данных с целью обеспечения достаточной полноты для принятия решений - формализацию данных — приведение данных	Тестовые задания №2	Текущий контроль Дифференцированный зачет

	поступающих из разных источников, к одинаковой форме, для повышения их доступности. - фильтрацию данных — отсеивание «лишних» данных, в которых нет необходимости для повышения достоверности и адекватности. - сортировку данных — упорядочивание данных по заданному признаку с целью удобства использования. - архивацию — организацию хранения данных в удобной и легкодоступной форме. - защиту данных — направленные на предотвращение утраты, воспроизведения и модификации данных. - транспортировку данных — прием и передача данных между участниками информационного процесса. - преобразование данных, перевод данных из одной формы в другую или из одной структуры в другую.		
3 5 Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	- классификации программного обеспечения (системное, прикладное и инструментальный программирования). Структуру системного программного обеспечения. Пакеты прикладных программ. Операционные системы и оболочки. Знают компоненты операционной системы Семейства операционных	Тестовые задания №4,6,7	Текущий контроль Дифференцированный зачет

	систем.		
3 6 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий; - соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа; - реализацию права на доступ к информации.	Тестовые задания №13	Текущий контроль Дифференцированный зачет

II. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения текущего контроля

Раздел 1 Информационная деятельность человека

Задания №1

Практические задания

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: *компьютерный класс*
2. Выполняется в присутствии преподавателя.
3. Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Задание 1

1. Открыть окно папки Мой компьютер, активизировать открытый для записи диск и создать папку, имя которой соответствует Вашей фамилии.
2. Открыть Проводник и скопировать три не подряд расположенных файла в Вашу папку.
3. Заархивировать скопированные файлы. Полученный архивный файл поместить в Вашу папку.
4. Сравнить объем, занимаемый архивным файлом и тремя ранее скопированными файлами.
5. Расположить открытые окна слева направо. Скопировать экранное изображение Рабочего стола в графический редактор Paint.
6. Фрагмент полученного изображения — Панель задач — вставить в Буфер обмена и просмотреть его содержимое.
7. Активизировать текстовый редактор WordPad. Набрать текст, содержащий первые три пункта Вашего задания, оформив его в виде списка. Ниже текста вставить содержимое Буфера обмена.
8. Сохранить созданный текст в своей папке.
9. Добавить на Рабочий стол Ярлык созданной Вами папки.
10. Удалить созданный файл, поместив его в Корзину. Восстановить удаленный файл.
11. Найти все файлы, в названии которых присутствует сочетание букв WIN, изображение окна с результатом поиска поместить в Ваш файл.

Задание 2

- Открыть окно папки Мой компьютер, активизировать открытый для записи диск и создать папку, имя которой соответствует Вашей фамилии.
- Добавить на Рабочий стол Ярлык созданной Вами папки.
- Открыть Проводник и скопировать три не подряд расположенных файла в Вашу папку.
- Заархивировать скопированные файлы. Полученный архивный файл поместить в Вашу папку.

- Сравнить объем, занимаемый архивным файлом и тремя ранее скопированными файлами.
- Активизировать графический редактор Paint и распахнуть окно приложения на весь экран.
- Изобразить эллипс, выбрать цвет заполнения, вставить в него рисунок с текстом Вашей фамилии и номера группы.
- Сохранить созданный рисунок в Вашей папке.
- Активизировать текстовый редактор WordPad, вставить созданный рисунок и выполнить редактирование текста в рисунке.
- Сохранить документ в Вашей папке.
- Найти все файлы, имя которых начинается на букву W, изображение окна с результатом поиска поместить в Ваш файл.

Задание 3

- Открыть окно папки Мой компьютер, активизировать открытый для записи диск и создать папку, имя которой соответствует Вашей фамилии.
- Открыть Проводник и скопировать три не подряд расположенных файла в Вашу папку.
- Заархивировать скопированные файлы. Полученный архивный файл поместить в Вашу папку.
- Сравнить объем, занимаемый архивным файлом и тремя ранее скопированными файлами.
- Активизировать текстовый редактор WordPad.
- Создать текст, содержащий первые три пункта Вашего задания, оформив его в виде маркированного списка.
- В созданный текст вставить рисунок в виде значка приложения Paint.
- Сохранить созданный текст в Вашей папке, определить объем содержимого папки.
- Активизировать приложение Калькулятор посчитать количество занятий по экономической информатике и вставить результат в Ваш текстовый файл.
- Выполнить просмотр документа.
- Найти все файлы, имена которых заканчиваются на букву R, изображение окна с результатом поиска поместить в Ваш файл.

Задание 4

- Открыть окно папки Мой компьютер, активизировать открытый для записи диск и создать папку, имя которой соответствует Вашей фамилии.
- Изменить формат отображения валюты на другой.
- Скопировать экранное изображение Рабочего стола в Буфер обмена.
- Активизировать графический редактор Paint и поместить в окно редактора Paint содержимое Буфера обмена.
- Поместить фрагмент полученного изображения — кнопку Пуск — в Буфер обмена.
- Активизировать текстовый редактор WordPad, ввести Вашу фамилию и номер группы, ниже поместить содержимое Буфера обмена.

- Файл сохранить в своей папке.
- Открыть Проводник и скопировать три не подряд расположенных файла в Вашу папку.
- Заархивировать скопированные файлы. Полученный архивный файл поместить в Вашу папку.
- Сравнить объем, занимаемый архивным файлом и тремя ранее скопированными файлами.
- Найти все текстовые файлы, к которым было обращение на прошедшей неделе, изображение окна с результатом поиска поместить в Ваш файл.

Задание 5

- Изменить оформление Рабочего стола (цвет, рисунок, расположение рисунка по центру или по всей поверхности Рабочего стола).
- Скопировать экранное изображение Рабочего стола в Буфер обмена.
- Активизировать программу Проводник. Создать папку, имя которой соответствует Вашей фамилии.
- Активизировать текстовый редактор WordPad, набрать текст, содержащий первый пункт Вашего задания и вставить экранное изображение Рабочего стола в набранный текст.
- Сохранить созданный файл в Вашей папке.
- Открыть Проводник и скопировать три не подряд расположенных файла в Вашу папку.
- Заархивировать скопированные файлы. Полученный архивный файл поместить в Вашу папку.
- Сравнить объем, занимаемый архивным файлом и тремя ранее скопированными файлами.
- Добавить на Рабочий стол Ярлык созданной Вами папки.
- Присвоить Вашей папке атрибут скрытый, установить режим просмотра скрытых файлов.
- Найти на диске C: все файлы с расширением SYS, изображение окна с результатом поиска поместить в Ваш файл.

Задание 6

- Открыть папку Мой компьютер. Упорядочить значки объектов по алфавиту, имени, типу.
- Создать Ярлык папки Панель управления и поместить его на Рабочий стол.
- Создать папку, имя которой соответствует Вашей фамилии.
- Создать рисунок, используя приложение Paint, сохранить его в Вашей папке.
- Свернуть все открытые окна.
- Активизировать приложение Paint, используя Панель задач.
- Внести изменения в Ваш рисунок, увеличить масштаб рисунка на 200% и сохранить.
- Открыть Проводник и скопировать три не подряд расположенных файла в Вашу папку.

- Заархивировать скопированные файлы. Полученный архивный файл поместить в Вашу папку.
- Сравнить объем, занимаемый архивным файлом и тремя ранее скопированными файлами.
- Найти файлы на диске C:, у которых название состоит из трех символов, первый из которых W, изображение окна с результатом поиска поместить в Ваш файл.

Задание 7

- Изменить оформление Рабочего стола (рисунок фона, заставка, цвет).
 - Создать папку, имя которой соответствует Вашей фамилии.
- Активизировать текстовый редактор WordPad, набрать текст, содержащий второй пункт Вашего задания и сохранить его.
- Вставить в созданный текстовый файл объект Microsoft Clip Gallery в виде рисунка.
 - Вставить в созданный текстовый файл объект Microsoft Clip Gallery в виде значка.
 - Выполнить редактирование рисунка и значка.
 - Открыть Проводник и скопировать три не подряд расположенных файла в Вашу папку.
 - Заархивировать скопированные файлы. Полученный архивный файл поместить в Вашу папку.
 - Сравнить объем, занимаемый архивным файлом и тремя ранее скопированными файлами.
 - Выполнить предварительный просмотр текста.
 - Свернуть документ, свернуть приложение. Пояснить результат.
 - Найти файлы на диске C:, у которых в названии вторая буква I, а четвертая D, изображение окна с результатом поиска поместить в Ваш файл.

Задание 8

- Открыть папку Панель управления. Показать несколько способов отображения объектов в папке Панель управления (крупные значки, мелкие значки, список, таблица).
- В Проводнике создать папку, имя которой соответствует Вашей фамилии.
- Активизировать текстовый редактор WordPad.
- Набрать текст, содержащий первые три пункта Вашего задания, оформив его в виде списка. Сохранить созданный текст в своей папке.
- Присвоить Вашей папке атрибут скрытый, установить режим просмотра скрытых файлов.
- Открыть Проводник и скопировать три не подряд расположенных файла в Вашу папку.
- Переименовать скопированные файлы.
- Заархивировать переименованные файлы. Полученный архивный файл поместить в Вашу папку.

- Сравнить объем, занимаемый архивным файлом и тремя ранее скопированными файлами.
- Отключить режим просмотра скрытых файлов.
- Найти файлы на диске C:, у которых в названии вторая буква I, изображение окна с результатом поиска поместить в Ваш файл.

Задание 9

- Активизировать программу Проводник. Создать папку, имя которой соответствует Вашей фамилии.
- Скопировать три не подряд расположенных файла в Вашу папку и переименовать их.
- Заархивировать скопированные файлы. Полученный архивный файл поместить в Вашу папку.
- Сравнить объем, занимаемый архивным файлом и тремя ранее скопированными файлами.
- Открыть окно приложения WordPad и вывести на экран или убрать с экрана Строку состояния, Панель инструментов, Панель форматирования, Линейку.
- В редакторе WordPad набрать текст, содержащий первые три пункта Вашего задания, оформив его в виде списка
- Сохранить созданный файл в своей папке и закрыть.
- Осуществить поиск созданного файла с указанием основных параметров поиска.
- Изображение окна Результаты поиска вставить в найденный файл.
- Расположить открытые окна каскадом. Свернуть открытые окна.
- Найти все файлы с расширением XLS, к которым было обращение на прошедшей неделе, изображение окна с результатом поиска поместить в Ваш файл.

Задание 10

- Открыть окно папки Мой компьютер, активизировать открытый для записи диск. В открытом диске создать папку, имя которой соответствует Вашей фамилии.
- Открыть Проводник и выбрать вид представления информации с указанием размера, типа и даты.
- Скопировать три не подряд расположенных файла в Вашу папку.
- Заархивировать скопированные файлы. Полученный архивный файл поместить в Вашу папку.
- Сравнить объем, занимаемый архивным файлом и тремя ранее скопированными файлами.
- Активизировать графический редактор Paint. Изобразить прямоугольник, выбрать для него любой цвет заполнения.
- Ввести в прямоугольник текст: “Самостоятельная работа по теме WINDOWS NT”, с указанием Вашей фамилии и номера группы. Выбрать произвольно вид, размер и цвет шрифта.

- Сохранить файл в своей папке.
- Активизировать текстовый редактор WordPad, вставить созданный рисунок и выполнить редактирование текста в рисунке.
- Расположить все открытые окна сверху вниз.
- Найти все файлы, в названии которых присутствует слово «документ», изображение окна с результатом поиска поместить в Ваш файл.

Задания №2

Тестовые задания

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: компьютерный класс
2. Оборудование: контролирующая программа-тест **MyTest**
3. Максимальное время выполнения задания: 1 минута 1 тестовое задание
4. Выбрать один правильный вариант ответа
4. Критерии оценивания (см. Приложение)

1. Что такое контекстное меню?

А) выпадающее меню, появляющееся при двойном нажатии левой кнопки на элементе

Б) выпадающее меню, появляющееся при нажатии правой кнопки на элементе

В) выпадающее меню, появляющееся при нажатии левой кнопки на элементе

2. С помощью какой клавиши можно выделить группу смежных объектов?

А) Shift

Б) Alt

В) Ctrl

3. В чем заключается различие между файлами и папками?

А) Файлы могут содержать папки

Б) Файлы могут содержать файлы

В) Папки могут содержать файлы

4. Windows - это...?

А) Рабочее окно

Б) Операционная система

В) Название компьютера

5. Какие преимущества получает пользователь, использующий устройство бесперебойного питания (УПС) в своей работе с персональным компьютером?

А) Компьютер защищен от перебоев в питании, а следовательно, информация при скачках напряжения сохранится

Б) Можно будет сэкономить электроэнергию

В) Дискеты будут защищены от несанкционированного доступа

6. Какие задачи должна решать операционная система:

А) Проверять компьютер на вирусы

Б) Обеспечивать работоспособность всех частей ПК, Распределять различные ресурсы ПК, Обеспечивать безопасность работы и сохранность данных пользователя

В) Создание текстовых документов, обеспечивать работоспособность периферийных устройств

7. Операционная система это

А) комплекс взаимосвязанных системных программ...

Б) совокупность основных устройств персонального компьютера;

В) программы для обнаружения и уничтожения компьютерных вирусов

8. Что происходит с информацией, хранящейся на жестком диске, при выключении компьютера?

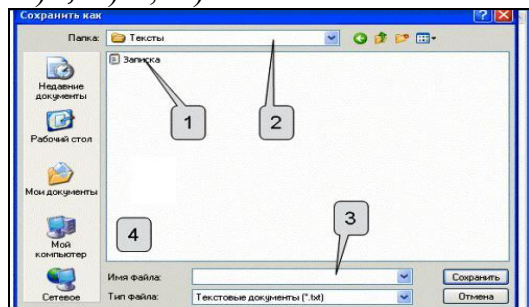
А) Информация удаляется

Б) Информация сохраняется на жестком диске

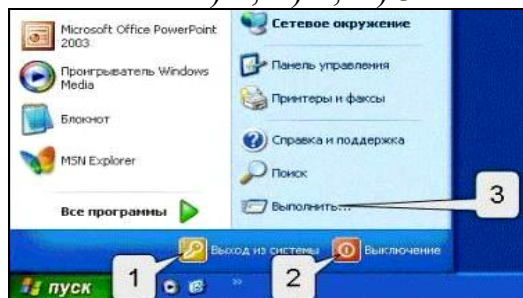
В) Информация сохраняется в ОЗУ

9. Необходимо сохранить текстовый документ в папку «Тексты» под именем «Заметка». В какое место окна следует ввести имя сохраняемого файла?

А) 3; Б) 2; В) 1



10. Какую команду следует выбрать для завершения работы с операционной системой? А) 1; Б) 2; В) 3



11. Какой режим отображения файлов и папок использован в данном окне?

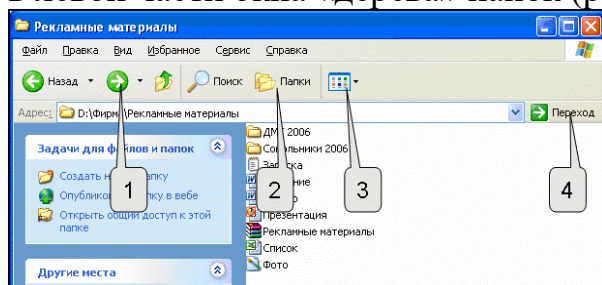
А) таблица; Б) плитка; В) список.



12. Файл перемещен (вырезан) в буфер обмена, но еще не вставлен (не извлечен) ни в одну из папок. Что произойдет с файлом в исходной папке?

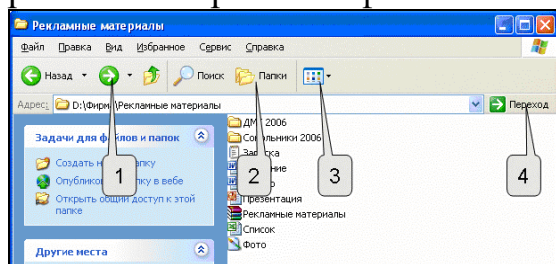
А) ничего не произойдет, пока не будет завершена операция «Вставить»

- Б) файл будет безвозвратно уничтожен
 В) файл будет помещен в специальную папку «Корзина»
13. Можно скопировать или переместить файл по локальной сети со своего компьютера на другой компьютер?
- А) Да, можно всегда
 Б) Да, но только если на другом компьютере установлено соответствующее право доступа
 В) Да, но только если на вашем компьютере установлено соответствующее право доступа
14. В папке могут храниться:
- А) только папки
 Б) только файлы
 В) папки и файлы
15. Укажите элемент рабочего стола Windows
- А) Кнопка Закр^ыть
 Б) Корзина
 В) Строка заголов^ок
16. Отметьте элемент окна программы
- А) Строка меню
 Б) Корзина
 В) Кнопка Пуск
17. На «Рабочем столе» находится значок (ярлык) папки «ИКТ_Тесты». Как с помощью мыши отобразить контекстное меню для этой папки?
- А) навести указатель мыши и один раз щелкнуть правой кнопкой мыши
 Б) навести указатель мыши и два раза щелкнуть левой кнопкой мыши
 В) это действие выполняется без помощи мыши
18. Как пользователь может определить тип имеющегося файла?
- А) По названию
 Б) По иконке
 В) по расширению данного файла
19. Каким элементом данного окна можно воспользоваться для отображения в левой части окна «дерева» папок (режима «Проводник»)? А) 2; Б) 3; В) 4



20. Какие файлы и папки будут найдены, если условиями поиска имен файлов и папок задать следующие – *реферат*.doc
- А) Все файлы, созданные в программе MS Word
 Б) Все файлы, в названии которых есть только слово «реферат»
 В) Все файлы, созданные в программе Word и в названии которых встречается слово "реферат"

21. Каким элементом данного окна можно воспользоваться для просмотра режима отображения файлов и папок? А) 2; Б) 4; В) 3



22. Можно восстановить удаленные в корзину файлы?

- А) нет
- Б) да
- В) нужна специальная программа

23. Укажите тип файла book.exe:

- А) исполняющий
- Б) текстовый
- В) web-страница

24. Укажите тип файла lkt.html:

- А) исполняющий
- Б) графический
- В) web-страница

25. Блокнот – это

- А) простой текстовый редактор, чаще всего используемый, для просмотра или изменения текстовых файлов.
- Б) графический редактор
- В) архиватор

26. Ресурс, доступный только с компьютера, на котором он находится

- А) глобальный
- Б) тяжелый
- В) локальным

27. WordPad – это

- А) это базовый текстовый процессор, включенный в Windows
- Б) простой текстовый документ
- В) графический редактор

28. Какую клавишу надо нажать, чтобы удалить символ справа от курсора?

- А) Delete
- Б) Shift
- В) Tab

29. Какую клавишу надо нажать, чтобы удалить символ слева от курсора?

- А) Shift
- Б) Backspace
- В) Delete

30. С помощью каких команд меню можно поместить выделенный фрагмент в буфер обмена?

- А) Shift +Alt
- Б) Ctrl+V

В) Ctrl+C

31. С помощью каких команд меню можно извлечь информацию из буфера обмена?

А) Ctrl+V

Б) Ctrl+C

В) Ctrl+X

32. С помощью какой клавиши можно выделить группу произвольных объектов?

А) Shift

Б) Ctrl

В) Alt

33. Paint – это

А) графический редактор

Б) текстовый редактор

В) табличный редактор

34. Калькулятор – это

А) это электронное вычислительное устройство, предназначенное для выполнения операций над алгебраическими формулами или числами.

Б) приложение

В) периферийное устройство

35. Ресурс, доступный с любого компьютера называется

А) программным

Б) аппаратным

В) разделяемым

36. С помощью какой клавиши можно вводить все заглавные буквы?

А) CapsLock

Б) Shift

В) Ctrl

37. С помощью какой клавиши можно задать абзацный отступ (красную строку)?

А) F3

Б) End

В) Tab

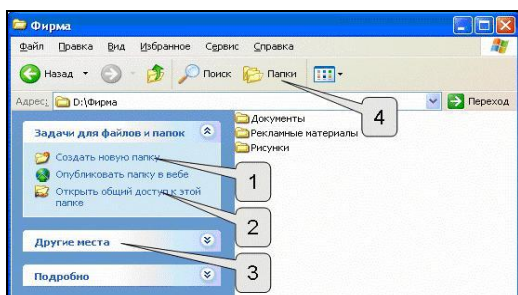
38. Где на компьютерной клавиатуре спряталась клавиша Справка, или Help?

А) F1

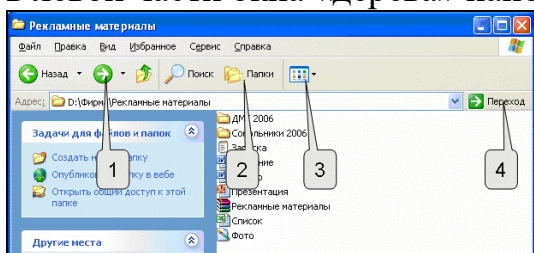
Б) F6

В) F11

39. Каким элементом данного окна следует воспользоваться в случае, если необходимо подготовить еще один каталог для Вашей работы? А) 1; Б) 4; В) 2



40. Каким элементом данного окна можно воспользоваться для отображения в левой части окна «дерева» папок (режима «Проводник»)? А) 4; Б) 2; В) 3

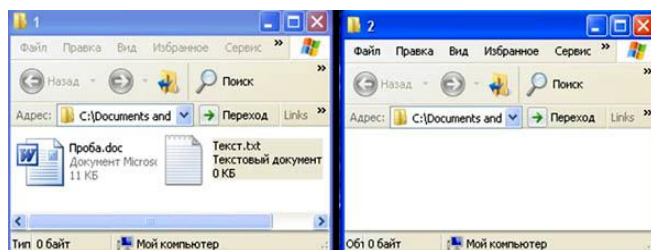


41. На рабочем столе раскрыты два окна с папками. Были выполнены следующие действия:

- А) выделить файл Текст.txt в папке 1
- Б) удерживая нажатой левую кнопку мыши и клавишу Ctrl, переместить выделенный объект в папку 2

Определите результат выполнения действий:

- А) вставить
- Б) удалить
- В) копирование



42. Файл — это:

- А) программа или данные на диске, имеющие имя
- Б) программа в оперативной памяти; текст, напечатанный на принтере;
- В) единица измерения информации;

43. Как переместить Окно на Рабочем столе?

- А) Правая кнопка по строке заголовков и переместить
- Б) Левая кнопка по строке заголовков и переместить
- В) Ctrl

44. Выберите из списка носители цифровой информации

- А) жесткий диск
- Б) файл
- В) накопители

45. Укажите тип файла book.doc:

- А) текстовый
- Б) растровый
- В) табличный

46. Укажите тип файла book.gif:

- А) текстовый документ
- Б) растровые изображения

- В) звуковой файл
47. Папка, в которую временно попадают удаленные объекты, называется
- А) корзина
- Б) мои документы
- В) в любую папку
48. Программа Microsoft Office Word относится к
- А) прикладному ПО
- Б) системному ПО
- В) системы программирования
49. Программное обеспечение это
- А) совокупность программ, выполняемых вычислительной системой.
- Б) совокупность устройств установленных на компьютере
- В) все программы которые у вас есть на диске
50. С какой клавиши можно начать работу в операционной системе Windows?
- А) Старт
- Б) Запуск
- В) Пуск
51. Диалоговое окно в ОС Windows содержит:
- А) Вкладки, Переключатели, Раскрывающиеся списки
- Б) гиперссылки
- В) Ярлыки папок, программ, документов
52. Рабочая область экрана, на которой отображаются окна называется...
- А) окном приложения
- Б) рабочим столом
- В) панелью управления
53. Для управления файлами и папками в ОС Windows можно использовать
- А) программу проводник
- Б) панель управления
- В) меню кнопки «Пуск»
54. Ярлык в ОС Windows это
- А) контейнер для программ и файлов
- Б) ссылка (указатель) на любой объект, доступный на компьютере или в сети
- В) рабочая область экрана для отображения окон
55. Окно документа в ОС Windows содержит:
- А) Строку заголовка, Полосу прокрутки, Панели инструментов
- Б) Ярлыки папок,
- В) ярлыки программ, документов
56. Копирование и перемещение файлов и папок можно выполнить
- А) Пунктов меню Файл
- Б) Окна Поиск
- В) При помощи команд контекстного меню, Кнопками панелью инструментов, Правой кнопкой мыши
57. При наведении курсора на заголовок окна и нажатии основной (левой) кнопки мыши при удерживании и передвижении ее, произойдет...
- А) перемещение окна

- Б) изменение размера окна
 - В) перемещение файла
58. В строке заголовка окна в ОС Windows обычно отображается
- А) название запущенной программы и кнопки управления окном
 - Б) название запущенной программы, имя файла, кнопка системного меню окна и кнопки управления окном меню для управления программой и ее название
 - В) панель быстрого запуска
59. Запустить программу Проводник можно следующими способами:
- А) контекстное меню в любом месте рабочего стола
 - Б) контекстное меню в области содержимого папки Мой компьютер
 - В) пуск – программы – стандартные – проводник, контекстное меню к кнопке «Пуск»
60. Главное меню нельзя добавить новые команды. Верно ли это утверждение?
- А) пользователь по своему усмотрению может добавлять в главное меню только папки
 - Б) может добавлять только ярлыки устанавливаемых программ
 - В) пользователь по своему усмотрению может добавлять в главное меню папки, документ, программы
61. Панель управления позволяет осуществить
- А) настройку даты и время, установку и удаление программ, установку экрана и клавиатуры
 - Б) настройку соединения с Internet Explorer
 - В) открыть программу
62. Программа ОС Windows «Дефрагментация диска» это:
- А) это системная служебная программа, выполняющая анализ жестких дисков с последующим поиском и объединением фрагментированных файлов и папок для ускорения доступа и загрузки
 - Б) это системная служебная программа, выполняющая анализ локальных томов с последующим поиском и объединением фрагментированных файлов и папок
 - В) это системная служебная программа, выполняющая анализ локальных томов с последующим поиском фрагментированных файлов и папок
63. Наведение указателя на объект выводит на экран
- А) подсказку к объекту
 - Б) системное меню
 - В) контекстное меню
64. Для удаления файлов и папок в программе Проводник пользователь задает следующую последовательность действий:
- А) выделяет объекты, и использует команды меню Правка
 - Б) выделяет объекты, и использует команды меню Файл , выделяет объекты, щелчок по кнопке Удалить на панели инструментов выделяет объекты, в контекстном меню к объектам команда Удалить
 - В) выделяют папки

65. Служебная программа ОС Windows «Очистка диска» служит для:
- А) проверки и очистки поверхности жесткого диска
 - Б) удалению временных файлов Интернета, установленных компонентов и программ, которые больше не используются, и очистки корзины
 - В) удаления редко используемых программ
66. Программой-архиватором называют
- А) программу резервного копирования файлов
 - Б) транслятор
 - В) программу для уменьшения информационного объема (сжатия) файлов
67. Архивный файл представляет собой файл ...
- А) сжатый с помощью архиватора
 - Б) которым долго не пользовались
 - В) защищенный от несанкционированного доступа
68. Какое из названных действий можно произвести с архивным файлом:
- А) распаковать
 - Б) пересмотреть
 - В) форматировать
69. С использованием архиватора WINRAR лучше всего сжимаются ...
- А) тексты
 - Б) рисунки
 - В) видеофильмы
70. Архивный файл отличается от исходного тем, что:
- А) доступ к нему занимает меньше времени
 - Б) он в большей степени удобен для редактирования
 - В) он занимает меньше места на диске

Задание №3

Творческое задание

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: *аудитория или дома*
2. После выполнения сдается преподавателю.
3. Максимальное время выполнения задания: *40 мин.*

Составить кроссворд по теме «Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера». 10 слов по горизонтали, 10 слов по вертикали.

Раздел 2 Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации

Задания №4

Практические задания

Условия выполнения задания

4. Место выполнения задания: *компьютерный класс*
5. После выполнения сдается преподавателю.
6. Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Задание 1.

1. Создать шаблон титульного листа (см. [Образец](#)), для изменяемого текста использовать Поля форм.
2. Создать структурированный документ. Оформить заголовок текста задания, с помощью программы WordArt.
3. Ввести текст, оформив заголовки в тексте стилем Заголовок 1, 2. Выполнить проверку орфографии.
4. Оформить первый абзац текста буквицей.
5. Вставить в текст произвольный рисунок, выполненный с помощью приложения Paint. Вокруг рисунка создать рамку.
6. Вставить в текст таблицу, значения графы 5 посчитать по формуле: $гр.2+гр.3-гр.4$.
7. По данным таблицы (гр.1 и гр.5) построить диаграмму, поместить ее на странице с альбомной ориентацией.
8. Построить формулу по образцу.
9. В документ вставить титульный лист.
10. В документ вставить новую страницу с автоматически оформленным содержанием и списком иллюстраций (рисунки, таблицы, диаграммы).
11. Перед содержанием вставить текущую дату и время, обеспечив обновление их при печати.
12. Ввести в нижний колонтитул индекс группы и Вашу фамилию.
13. Организовать просмотр документа перед печатью.

Задание 2.

1. Создать шаблон титульного листа (см. [Образец](#)), для изменяемого текста использовать Поля форм.
2. Создать структурированный документ. Создать макрос для ввода в текст задания слов “сортовой учет материалов” с назначением клавиш для его выполнения.
3. Оформить заголовок текста по приведенному в задании образцу.
4. Ввести текст в виде двух колонок с разделительной линией.
5. Выполнить проверку орфографии.
6. Вставить в начало текста произвольный рисунок из файла.

7. Построить таблицу по приведенной ниже форме и заполнить 3 строки ее условными данными. Для получения итоговых граф использовать расчетные формулы.
8. Построить формулу по образцу.
9. Документ разбить на три страницы, с указанием нумерации страниц.
10. В документ вставить новую страницу с автоматически оформленным содержанием и списком иллюстраций (рисунки, таблицы, диаграммы).
11. Перед содержанием вставить текущую дату и время, обеспечив обновление их при печати.
12. Ввести в нижний колонтитул индекс группы, Вашу фамилию и имя файла.
13. В документ вставить титульный лист.
14. Организовать просмотр документа перед печатью.

Задание 3.

1. Создать шаблон титульного листа (см. [Образец](#)), для изменяемого текста использовать Поля форм.
2. Создать структурированный документ. Создать макрос изменения регистра символов.
3. Создать текст автозамены аббревиатуры ОВК на полное название — официальный валютный курс.
4. Ввести текст, выполнить проверку орфографии.
5. В документ вставить произвольный рисунок в виде значка приложения, в котором он был создан.
6. Оформить каждый абзац своим стилем. Выбрать Вид документа, обеспечивающий одновременное отражение всех стилей Вашего документа в рабочем поле окна, задать ширину полосы стилей равной 2 см.
7. Построить таблицу по приведенной ниже форме. Для получения значений графы 5 использовать расчетную формулу.
8. Построить формулу по образцу.
9. Таблицу разместить на странице с альбомной ориентацией.
10. В документ вставить новую страницу с автоматически оформленным содержанием и списком иллюстраций (рисунки, таблицы, диаграммы).
11. Перед содержанием вставить текущую дату и время, обеспечив обновление их при печати.
12. Ввести в нижний колонтитул индекс группы, Вашу фамилию и имя файла.
13. В документ вставить титульный лист.
14. Организовать просмотр документа перед печатью.

Задание 4.

1. Создать шаблон титульного листа (см. [Образец](#)), для изменяемого текста использовать Поля форм.
2. Создать структурированный документ. Создать элемент автотекста для ввода в начало документа Вашей фамилии.
3. Ввести текст. Выполнить проверку орфографии.
4. Текст в скобках оформить как сноску.

5. Построить таблицу по приведенной ниже форме и заполнить 3 строки ее условными данными. Для получения значений графы 7 использовать расчетную формулу.
6. Вставить в текст диаграмму, построенную по данным таблицы (графы 2, 4, 6).
7. Построить формулу по образцу.
8. Документ разбить на три страницы, с указанием нумерации страниц.
9. В документ вставить новую страницу с автоматически оформленным содержанием и списком иллюстраций (рисунки, таблицы, диаграммы).
10. Перед содержанием вставить текущую дату и время, обеспечив обновление их при печати.
11. Ввести в нижний колонтитул индекс группы, Вашу фамилию и имя файла.
12. В документ вставить титульный лист.
13. Организовать просмотр документа перед печатью.

Задание 5.

1. Создать шаблон титульного листа (см. [Образец](#)), для изменяемого текста использовать Поля форм.
2. Создать структурированный документ. Оформить заголовок с помощью программы WordArt.
3. Ввести текст, вставив в каждый абзац по одной сноске (текст сносок произвольный).
4. Выполнить проверку орфографии.
5. Вставить в текст таблицу из 5 строк и 4 столбцов, заполнить ее по образцу, выполнить необходимые расчеты с помощью формул, отобразить их в таблице. Таблицу заключить в рамку.
6. Во второй абзац текста вставить перекрестную ссылку на таблицу.
7. Вставить в документ диаграмму, построенную по данным таблицы (графы 1 и 4), расположить ее на странице с альбомной ориентацией.
8. Построить формулу по образцу.
9. Документ разбить на три страницы, с указанием нумерации страниц.
10. В документ вставить новую страницу с автоматически оформленным содержанием и списком иллюстраций (рисунки, таблицы, диаграммы).
11. Перед содержанием вставить текущую дату и время, обеспечив обновление их при печати.
12. Ввести в нижний колонтитул индекс группы, Вашу фамилию и имя файла.
13. В документ вставить титульный лист.
14. Организовать просмотр документа перед печатью.

Задание 6.

1. Создать шаблон титульного листа (см. [Образец](#)), для изменяемого текста использовать Поля форм.
2. Создать структурированный документ. Оформить заголовок с помощью программы WordArt.

3. Создать макрос для ввода слова капитализация. Для выполнения макроса создать кнопку и вывести ее на панель инструментов — Стандартную.
4. Ввести текст, оформив его по образцу задания. Выполнить проверку орфографии.
5. Вставить перед текстом рисунок, выполненный с помощью приложения Paint. Рисунок заключить в рамку.
6. Построить таблицу по приведенной ниже форме и заполнить 3 строки ее условными данными. Для получения значений граф 5 и 6 использовать расчетные формулы.
7. В конце второй колонки вставить перекрестную ссылку на таблицу.
8. Построить формулу по образцу.
9. Документ разбить на три страницы, с указанием нумерации страниц.
10. В документ вставить новую страницу с автоматически оформленным содержанием и списком иллюстраций (рисунки, таблицы, диаграммы).
11. Перед содержанием вставить текущую дату и время, обеспечив обновление их при печати.
12. Ввести в нижний колонтитул индекс группы, Вашу фамилию и имя файла.
13. В документ вставить титульный лист.
14. Организовать просмотр документа перед печатью.

Задание 7.

1. Создать шаблон титульного листа (см. [Образец](#)), для изменяемого текста использовать Поля форм.
2. Создать структурированный документ. Оформить общий заголовок текста с помощью программы WordArt.
3. Ввести текст. Выполнить проверку орфографии.
4. Произвести автоматическую замену формата на жирный курсив для слова “брака” во всем тексте задания.
5. Оформить содержимое круглых скобок как сноску.
6. Вставить в текст таблицу из 4 строк и 5 столбцов, заполнить по приведенному ниже образцу и рассчитать потери от брака по формуле “= Затраты на изделие – Стоимость брака по цене возможного использования – Удержания за брак”, отобразить формулу в таблице.
7. Вставить в документ диаграмму, построенную по данным первой и последней граф таблицы, расположить ее на странице с альбомной ориентацией.
8. Построить формулу по образцу.
9. Документ разбить на три страницы, с указанием нумерации страниц.
10. В документ вставить новую страницу с автоматически оформленным содержанием и списком иллюстраций (рисунки, таблицы, диаграммы).
11. Перед содержанием вставить текущую дату и время, обеспечив обновление их при печати.
12. Ввести в нижний колонтитул индекс группы, Вашу фамилию и имя файла.

13. В документ вставить титульный лист.
14. Организовать просмотр документа перед печатью.

Задание 8.

1. Создать шаблон титульного листа (см. [Образец](#)), для изменяемого текста использовать Поля форм.
2. Создать структурированный документ. Предусмотреть автозамену аббревиатуры ОВК на полное название — официального валютного курса.
3. Ввести текст.
4. Выполнить проверку орфографии.
5. В документ вставить произвольный рисунок, обтекаемый текстом. Заключить рисунок в цветную рамку, присвоить ему название.
6. Построить таблицу по приведенной ниже форме и заполнить 3 строки ее условными данными. Для получения значений графы 5 использовать расчетную формулу.
7. Вставить в документ диаграмму, построенную по данным таблицы (графы 2 и 5), расположить ее на странице с альбомной ориентацией. Присвоить диаграмме название.
8. Построить формулу по образцу.
9. Документ разбить на три страницы, с указанием нумерации страниц.
10. В документ вставить новую страницу с автоматически оформленным содержанием и списком иллюстраций (рисунки, таблицы, диаграммы).
11. Перед содержанием вставить текущую дату и время, обеспечив обновление их при печати.
12. Ввести в нижний колонтитул индекс группы, Вашу фамилию и имя файла.
13. В документ вставить титульный лист.
14. Организовать просмотр документа перед печатью.

Задание 9.

1. Создать шаблон титульного листа (см. [Образец](#)), для изменяемого текста использовать Поля форм.
2. Создать структурированный документ. Вставить в документ рисунок из файла, созданного в приложении Paint, в виде значка приложения Paint.
3. Ввести текст. Перечень основных показателей ввести в виде нумерованного списка. При вводе списка установить позицию табуляции 3 см с выравниванием по левому краю.
4. Выполнить проверку орфографии.
5. В документ вставить в уменьшенном виде изображение окна приложения Paint с созданным в нем рисунком, присвоить изображению название.
6. Построить таблицу по приведенной ниже форме и заполнить 3 строки ее условными данными. Для получения значений граф 6 и 7 использовать расчетные формулы.
7. Вставить в текст диаграмму, построенную по данным таблицы (графы 1 и 6), присвоить ей название.
8. Построить формулу по образцу.

9. Документ разбить на три страницы, с указанием нумерации страниц.
10. В документ вставить новую страницу с автоматически оформленным содержанием и списком иллюстраций (рисунки, таблицы, диаграммы).
11. Перед содержанием вставить текущую дату и время, обеспечив обновление их при печати.
12. Ввести в нижний колонтитул индекс группы, Вашу фамилию и имя файла.
13. В документ вставить титульный лист.
14. Организовать просмотр документа перед печатью.

Задание 10.

1. Создать шаблон титульного листа (см. [Образец](#)), для изменяемого текста использовать Поля форм.
2. Создать структурированный документ. Оформить заголовок с помощью программы WordArt.
3. Ввести текст. Второй абзац оформить в виде двух колонок с разделительной линией. Выполнить проверку орфографии.
4. Текст в круглых скобках оформить как сноску.
5. Во второй абзац, после слов “Заработная плата”, вставить перекрестную ссылку на заголовок всего текста.
6. Построить таблицу по приведенной ниже форме и заполнить 3 строки ее условными данными. Для получения значений графы 7 использовать расчетную формулу.
7. Вставить в документ диаграмму, построенную по данным таблицы (графы 3 и 7), расположить ее на странице с альбомной ориентацией. Присвоить диаграмме название.
8. Построить формулу по образцу.
9. Документ разбить на три страницы, с указанием нумерации страниц.
10. В документ вставить новую страницу с автоматически оформленным содержанием и списком иллюстраций (рисунки, таблицы, диаграммы).
11. Перед содержанием вставить текущую дату и время, обеспечив обновление их при печати.
12. Ввести в нижний колонтитул индекс группы, Вашу фамилию и имя файла.
13. В документ вставить титульный лист.
14. Организовать просмотр документа перед печатью.

Задания №5

Тестовые задания

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: компьютерный класс
2. Оборудование: контролирующая программа-тест **MyTest**
3. Максимальное время выполнения задания: 1 минута 1 тестовое задание
4. Выбрать один правильный вариант ответа
5. Критерии оценивания (см. Приложение)

1. Какое начертание имеют символы текста «Информатика и ИКТ»

- А) Полужирный, Курсив, Подчеркнутый
- Б) Левый, Правый
- В) Кривой, косой, ровный

2. Какое выравнивание применено к следующему абзацу:

Для выделения текста и рисунков, включая элементы, не расположенные в непосредственной близости друг от друга, можно использовать как мышь, так и клавиатуру. Например, можно выделить абзац на первой странице и предложение на третьей странице.

- А) По левому краю
- Б) По правому краю
- В) По ширине

3. В маркированном списке для обозначения элемента списка используются:

- А) латинские буквы
- Б) графические объекты
- В) римские цифры

4. Как называется фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши «Enter»?

- А) абзац
- Б) строка
- В) предложение

5. Что можно поместить в буфер обмена?

- А) только текст
- Б) только графические объекты
- В) все

6. Можно ли поставить размер кегля 15 у шрифта, если при выборе даны значения 14 и 16?

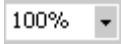
- А) да
- Б) нет
- В) нужна специальная программа

7. Можно ли в документ MS Word вставить диаграмму, таблицу Excel, любой объект, который ассоциирован и может редактироваться каким-либо приложением, установленным в операционной системе

- А) Да
- Б) Нет
- В) Нужна специальная программа

8. Когда можно изменить параметры страницы

- А) Только после окончательного редактирования
- Б) В любое время
- В) Только в начале редактирования

9. Что можно регулировать, изменяя этот процент :

- А) масштаб документа при печати
- Б) межстрочный интервал
- В) масштаб документа на экране

10. Непечатаемые знаки:

- А) не печатаются на принтере
- Б) не отображаются в документе после его сохранения
- В) показывают измененные места в документе

11. Что означает символ ¶:

- А) нажатие Enter
- Б) нажатие любой другой клавиши, кроме буквенно-цифровых
- В) отмечает конец строки

12. Для чего используется кнопка ¶:

- А) для перехода в начало следующей строки
- Б) для включения/выключения режима отображения непечатаемых знаков
- В) для печати на принтере текста вместе с непечатаемыми знаками

13. Клавишу Enter

- А) в конце каждой строки
- Б) в конце абзаца
- В) в конце предложения

14. Процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа — это

- А) форматирование шрифта;
- Б) форматирование текста;
- В) стилевое форматирование;

15. Изменение параметров введенных символов — это

- А) форматирование шрифта;
- Б) форматирование текста;
- В) стилевое форматирование;

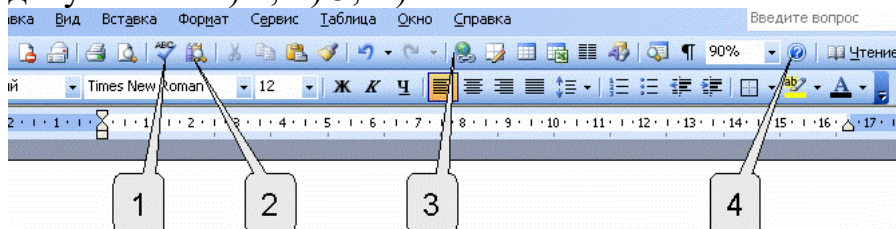
16. Для расстановки переносов в документе Word автоматически необходимо

- А) применить команду форматирования по образцу
- Б) создать специальный стиль с переносами
- В) использовать команду Расстановка переносов в разделе Язык

17. Какой линией подчеркиваются грамматические ошибки в тексте?

- А) Синей волнистой
- Б) Красной волнистой
- В) Зеленой волнистой

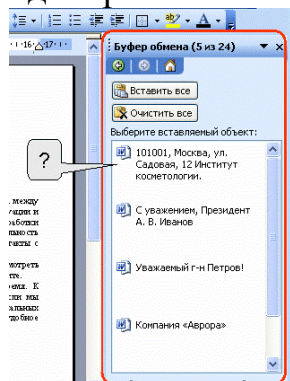
18. Каким элементом следует воспользоваться для проверки правописания в документе? А) 1; Б) 3; В) 4



19. Что сделать для выделения одной строки текста документа?

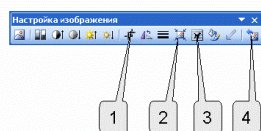
- А) Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте строки
- Б) Щелкнуть левой кнопкой мыши слева от строки
- В) Щелкнуть левой кнопкой мыши справа от строки

20. Буфер обмена хранит несколько разных фрагментов. Можно ли вставить одновременно несколько фрагментов из буфера обмена?

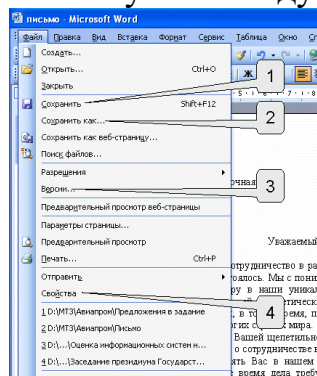


- А) Да, но только рядом расположенные фрагменты
- Б) Да, но только сразу все фрагменты
- В) Нет

21. Каким элементом следует воспользоваться для изменения режима обтекания рисунка текстом? А) 3; Б) 2; В) 4



22. Какую команду следует выбрать для сохранения файла в другой папке?

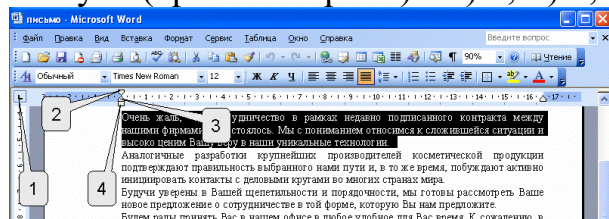


- А) 3; Б) 2; В) 4

23. Какую клавишу клавиатуры следует нажать для разделения одного абзаца на два?

- А) Ctrl
- Б) Enter
- В) End

24. Какой элемент линейки можно использовать для задания абзацного отступа (красной строки)? А) 2; Б) 1; В) 3

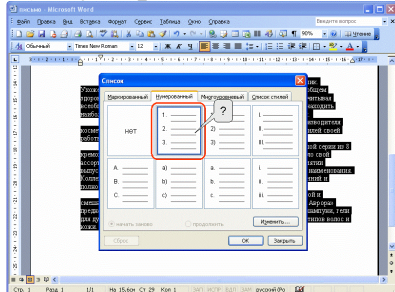


25. В каком меню находится команда для отображения панелей инструментов?

- А) ВИД;
- Б) ФОРМАТ
- В) ВСТАВКА

26. Что устанавливает выбранный список?

- А) Нумерацию строк в выделенных абзацах
- Б) Нумерацию слов в выделенных абзацах
- В) Нумерацию выделенных абзацев



27. В текстовом редакторе выполнение операции Копирование становится возможным после

- А) выделения объекта
- Б) изменения цвета шрифта
- В) вставки объекта

28. Для перемещения фрагмента текста из одного места документа в другое необходимо выполнить команду(ы): вырезать - вставить

29. Редактирование текста представляет собой:

- А) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- Б) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- В) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

30. К числу основных функций текстового редактора относятся

- А) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста
- Б) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
- В) создание, редактирование, сохранение и печать текстов;

31. Какую информацию можно поместить в колонтитул?

- А) любую
- Б) только цифры
- В) только дату

32. Режим предварительного просмотра служит для:

- А) увеличения текста
- Б) просмотра документа перед печатью
- В) вывода текста на печать;

33. Как можно изменить цвет фона объекта Галереи текстовых эффектов в офисных программах?

- А) С использованием панели инструментов Рисование.
- Б) С использованием панели инструментов Настройка изображения.
- В) С использованием панели инструментов Свойства рисунка

34. Каким меню можно воспользоваться для создания элемента автозамены в текстовом редакторе?
- А) сервис
 - Б) вставка
 - В) формат
35. Какую команду можно выполнить для сохранения файла в другом формате в текстовом редакторе?
- А) Файл → Сохранить
 - Б) Файл → Сохранить как.
 - В) Формат → Шрифт
36. Можно ли удалить номер только на одной странице в текстовом редакторе?
- А) Можно только на первой странице.
 - Б) Нельзя
 - В) Можно, если документ разделен на разделы.
37. Как можно перейти в режим создания и редактирования колонтитулов в текстовом редакторе?
- А) Выполнить команду Вид → Колонтитулы.
 - Б) Выполнить команду Вид → Схема документа.
 - В) Выполнить команду Формат → Страница → Верхний/Нижний колонтитул.
38. Сколько разновидностей списков можно создавать в текстовом редакторе?
- А) 3
 - Б) 2
 - В) 4
39. Нажатием какой клавиши нужно завершить список, чтобы отменить режим автоматического форматирования вводимых строк как пунктов списка?
- А. Tab
 - В. Delete
 - С. Backspace
40. С помощью каких команд можно открыть диалоговое окно нумерации страниц?
- А. Файл – Параметры страницы – Поля – Нумерация строк
 - В. Файл – Параметры страницы – Источник бумаги – Нумерация строк
 - С. Вставка – Нумерация страниц
41. Какой пункт меню позволяет настроить параметры страницы текущего документа?
- А) Вид
 - Б) Формат
 - В) Файл
42. Какие параметры форматирования можно настроить в диалоговом окне Абзац?
- А) Отступы, интервалы, красная строка, межстрочный интервал

- Б) Начертание, шрифт, размер
В) поля, ориентация
43. Что нельзя настроить в диалоговом окне Шрифт?
А) Размер
Б) Выбор используемого языка
В) Начертание
44. С помощью какого встроенного в текстовый редактор объекта можно вставлять в документ математические формулы?
А) MS Equation
Б) MS OneNote
В) MS Lync
45. Каких списков нет в текстовом редакторе?
А) Маркированных
Б) Многоколоночных
В) Нумерованных
46. Какой пункт меню позволяет настроить панель инструментов в текстовом редакторе?
А) Вставка
Б) Формат
В) Вид
47. Какой пункт меню позволяет настроить параметры проверки правописания?
А) Сервис
Б) Ссылки
В) Дизайн
48. Элемент, появляющийся при выделении рисунка на его углах и по бокам, называется
А) курсор
Б) маркер
В) значок
49. К какой части документа можно применить нумерацию?
А) Внизу и вверху
Б) По середине
В) Сбоку
50. Текстовый редактор – это
А) программа для создания открыток
Б) совокупность программ для управления оборудованием компьютера.
В) многофункциональная программа для создания, редактирования,...

Задание №6

Творческое задание

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: *аудитория или дома*
2. После выполнения сдается преподавателю.
3. Максимальное время выполнения задания: *40 мин.*

Составить кроссворд по теме «Текстовый процессор». 10 слов по горизонтали, 10 слов по вертикали.

Тема 2.2 Технология обработки числовой информации

Задания №7

Учебные (лабораторные) работы

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: компьютерный класс
2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут
3. Прежде чем приступить к выполнению лабораторной работы, ознакомьтесь с теоретическим материалом и выполните практическую часть. Закончив выполнение, сделайте вывод о проделанной лабораторной работе и сдать результат преподавателю.
4. Критерии оценивания (см. приложение)

1) Лабораторная работа №1 «Оформление рабочего листа. Сортировка данных. Формат числа»

Цель работы: Закрепить основные навыки работы с электронными таблицами. Научится располагать таблицу на листе и производить разбивку на страницы. Изучить сортировку данных и форматы числа.

2) Лабораторная работа №2 «Функции. Относительная и абсолютная адресация. Мастер функций. Строка формул»

Цель работы: познакомиться с понятиями «относительная ячейка», «абсолютная ячейка»; мастер функций, строка формул.

3) Лабораторная работа №3 «Имя ячейки. Установка даты. Подготовка документа к печати»

Цель работы: Введение понятия «имя ячейки»; научиться способу автоматической установки текущей даты, подготавливать документ к печати.

4) Лабораторная работа №4 «Создание диаграмм»

Цель работы: Привить у студентов навыки построения и редактирования диаграмм в Microsoft Excel и печати рабочих листов.

5) Лабораторная работа №5 «Создание температурного листа»

Цель работы: Закрепить основные навыки работы с электронными таблицами. Овладеть навыками построения диаграммы различных типов.

Задания №8

Тестовые задания

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: компьютерный класс
2. Оборудование: контролирующая программа-тест MyTest
3. Максимальное время выполнения задания: 1 минута 1 тестовое задание
4. Завершить предложение.

5. Критерии оценивания (см. Приложение)

1. Укажите верно записанную формулу для электронной таблицы Excel: - = N7+СУММ(B8:C9)

2. Дан фрагмент электронной таблицы Excel в режиме отображения формул:

	A	B
1	10	= A1 + A2
2	20	=A2+A3
3	30	=A3+A4
4	40	

Чему будут равны значения ячеек B2 и B3 (после выхода из режима отображения формул), если в них было скопировано содержимое ячейки B1?

3. В ячейку электронной таблицы Excel можно занести числа, формулы и текст

4. Адрес ячейки электронной таблицы Excel – это имя, состоящее из имени столбца и номера строки

5. Диапазон ячеек электронной таблицы Excel – это множество ячеек, образующих область прямоугольной формы

6. Ячейка электронной таблицы в Excel называется текущей, если в ней находится курсор

7. Сколько ячеек входит в диапазон A5: D8 электронной таблицы Excel? 16

8. В электронной таблице нельзя удалить: имя ячейки

9. Что означает запись =СУММ(B2:B4) в строке формул? Вычисляется сумма ячеек B2, B3 и B4

10. Маркер автозаполнения (черный крестик) появится, если курсор поставить: в нижний правый угол ячейки

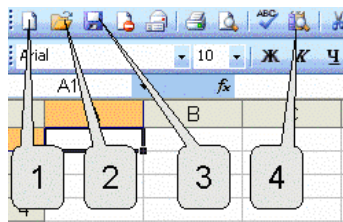
11. Можно ли при вводе формул использовать скобки? Да, всегда

12. По данным таблицы была построена диаграмма. Если эти данные будут изменены, то... диаграмма автоматически изменится;

13. Для какой цели в формулах используют абсолютные ссылки? Для того чтобы при копировании формулы ссылка на ячейку не изменялась

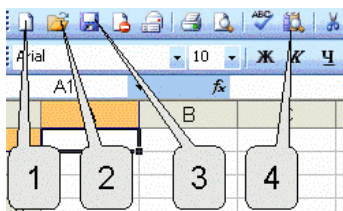
14. Как подобрать ширину столбца B по содержимому наибольшей ячейки в столбце? - Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по границе между столбцами B и C

15. Какой элемент следует использовать для сохранения файла? 3

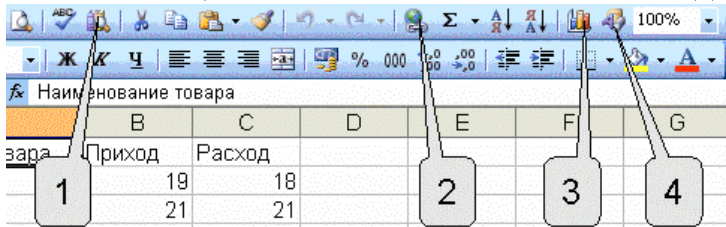


16. Как выделить весь столбец листа? - Щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку столбца

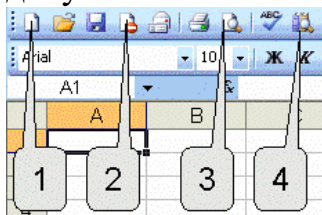
17. Какой элемент следует использовать для открытия файла? 2



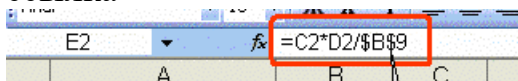
18. С помощью какого элемента можно создать диаграмму? 3



19. Какой элемент следует использовать для создания нового пустого документа? 1



20. Что означает знак \$ в строке формул? На ячейку B9 сделана абсолютная ссылка



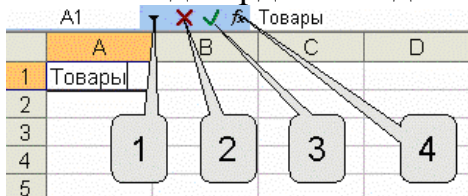
21. Как копировать содержимое ячейки A2 в ячейки A3, A4, A5? Перетащить при нажатой левой кнопке мыши маркер в правом нижнем углу ячейки A2 до ячейки A5

22. Что означают значки в правой части ячеек A1:E1? Для таблицы установлен режим автофильтра

	A	B	C	D	E
1	Товар	Поставщик	Объем	Дата поступления	Дата реализации
2	Твикс	Колизей	3	14.11.2005	15.11.2005
3	Марс	Крокус	3	12.11.2005	15.11.2005
4	Марс	Крокус	3	14.11.2005	17.11.2005

23. Как выделить всю строку листа? - Щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку строки

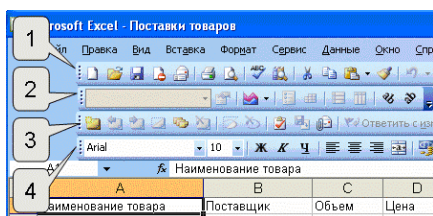
24. Как подтвердить ввод текста в ячейку? 3



25. Для какой цели можно использовать указанный элемент панели инструментов? объединение



26. Какая панель инструментов называется «Форматирование»? 4



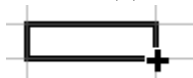
27. Что нужно сделать, чтобы ввести адрес ячейки C2 в формулу? - Щелкнуть мышью по ячейке C2

	А	В	С	Д
1	Наименование товара	Объем	Цена	Стоимость
2	Марс	23	13	=B2*
3	Виспа	34	14	
4	Марс	42	12	
5	Сникерс	27	14	
6				
7				

28. Как выделить несколько произвольных ячеек? - Нажать Ctrl и щелкнуть по нужным ячейкам

	А	В	С
1			
2			
3			
4			

29. Что произойдет, если протянуть за маркер вниз левой кнопкой мыши? Все выделенные при этом ячейки заполнятся значением первой



30. Что означает ##### в ячейке? Ширина ячейки недостаточна для отображения числового значения

31. С какого символа начинается формула в Excel? = (равно)

32. Минимальной составляющей таблицы является... ячейка

33. Что делает Excel, если в составленной формуле содержится ошибка? выводит сообщение о типе ошибки как значение ячейки

34. Чтоб снять объединение ячеек нужно Еще раз нажать кнопку

35. Как можно переименовать лист? Контекстное меню по листу

36. Что может произойти со значениями в таблице при удалении диаграммы? ничего

37. В табличном редакторе удобно

38. Как можно подтвердить ввод текста в ячейку? Стрелка в сторону

39. В электронной таблице ссылка A1 является - относительной

40. Каким символом при вводе чисел обычно отделяются десятичные знаки? запятая

41. Упорядочивание значений диапазона ячеек в определенной последовательности называют... сортировка

42. Какое форматирование применимо к ячейкам в электронных таблицах?

43. Чтобы отредактировать содержимое ячейки, не пользуясь строкой формул, нужно установить на нее курсор и...дважды щелкнуть левой кнопкой мыши

44. Что нельзя использовать в качестве исходных данных при создании диаграммы:
45. Какое число столбцов можно одновременно сортировать? любое
46. Какие символы можно использовать в формулах в качестве знака деления? «/»
47. Какой символ используют в качестве знака умножения? *
48. Можно ли на одном листе создать несколько диаграмм? да
49. Как изменится формула =A1+B\$1, написанная в ячейки A2, в ячейки A4? =A3+B\$1
50. Диапазон ячеек пишут через: Двоеточие

Задание №9

Творческое задание

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: *аудитория или дома*
2. После выполнения сдается преподавателю.
3. Максимальное время выполнения задания: *40 мин.*

Составить кроссворд по теме «Электронные таблицы». 10 слов по горизонтали, 10 слов по вертикали.

Тема 2.3 Технологии хранения, поиска и сортировки информации

Задания №10

Тестовые задания

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: компьютерный класс
2. Оборудование: контролирующая программа-тест **MyTest**
3. Максимальное время выполнения задания: 1 минута 1 тестовое задание
4. Критерии оценивания (см. Приложение)

Вопросы к тестовым заданиям:

1. База данных – это ...
2. Иерархическая база данных – это?
3. Реляционная база данных - это?
4. Сетевая база данных – это?
5. Поле – это?
6. Запись – это?
7. Характеристики типов данных.
8. Форма – это?
9. Мастер – это?
10. Если при поиске информации вы не уверены в написании одного символа, то какой знак надо поставить на месте этого символа?
11. Примером документальной базы данных является БД, содержащая:
А) Законодательные акты;

- Б) Сведения о кадровом составе учреждения;
 - В) Сведения о финансовом состоянии учреждения;
 - Г) Сведения о проданных билетах.
12. Ключами поиска в системе управления базами данных называются:
- А) Диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск;
 - Б) Логические выражения, определяющие условия поиска;
 - В) Поля, по значению которых осуществляется поиск;
 - Г) Номера записей, удовлетворяющих условиям поиска;
 - Д) Номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска.
13. База данных – это:
- А) Специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте;
 - Б) Совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
 - В) Интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
 - Г) Определенная совокупность информации.
14. В иерархической базе данных совокупность данных и связей между ними описывается:
- А) Таблицей;
 - Б) Сетевой схемой;
 - В) Древовидной структурой;
 - Г) Совокупностью таблиц.
15. Наиболее распространенными в практике являются базы данных следующего типа:
- А) Распределенные;
 - Б) Иерархические;
 - В) Сетевые;
 - Г) Реляционные.
16. Структура реляционной базы данных (БД) полностью определяется:
- А) Перечнем названий полей и указанием числа записей БД;
 - Б) Перечнем названий полей с указанием их ширины и типов;
 - В) Числом записей в БД;
 - Г) Содержанием записей, хранящихся в БД
17. Структура реляционной базы данных (БД) меняется при удалении:
- А) Одного из полей;
 - Б) Одной записи;
 - В) Несколько записей;
 - Г) Всех записей.
18. В записи реляционной базы данных (БД) может содержаться:
- А) Неоднородная информация (данные разных типов);
 - Б) Исключительно однородная информация (данные только одного типа);
 - В) Только текстовая информация;
 - Г) Исключительно числовая информация;
19. Система управления базами данных (СУБД) – это:

- А) Программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;
 - Б) Набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
 - В) Прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
 - Г) Оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами.
20. Предположим, что некоторая база данных содержит поля «ФАМИЛИЯ», «ГОД РОЖДЕНИЯ», «ДОХОД». При поиске по условию: ГОД РОЖДЕНИЯ > 1958 AND ДОХОД < 3500. Будут найдены фамилии лиц:
- А) Имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже;
 - Б) Имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году;
 - В) Имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1959 году и позже;
 - Г) Имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1959 году и позже;

Задание №11

Учебные задания

1. Условия выполнения задания: Разработать структуру базы данных для хранения необходимой информации согласно варианту. Создать таблицы в MS Access.
2. Время выполнения 90 минут

Вариант 1. База данных "Гостиница" должна хранить следующую информацию:

1. Фамилия, Имя, Отчество клиента.
2. Серия и номер паспорта клиента.
3. Домашний адрес клиента.
4. Телефон клиента.
5. Номер, в который заселен клиент.
6. Этаж, количество мест номера.
7. Класс номера, телефон номера.
8. Стоимость номера за сутки.
9. Дата и время заезда.
10. Дата и время выезда.

База данных должна содержать информацию о 10 клиентах, 15 номерах.

Предусмотреть, чтобы 5 клиентов останавливались в гостинице не менее 2 раз.

Вариант 2. База данных "Подписные издания" должна хранить следующую информацию:

1. Фамилия, Имя, Отчество подписчика.
2. Серия и номер паспорта подписчика.
3. Домашний адрес подписчика.
4. Телефон подписчика.

5. Вид (газета, журнал) и название периодического издания, на которое подписался подписчик.

6. Срок подписки на данное издание (3 месяца, 6 месяцев, 12 месяцев).

7. Стоимость подписки.

8. Дата подписки.

База данных должна содержать информацию о 10 подписчиках, 10 периодических изданий. Предусмотреть, чтобы 5 подписчиков оформили подписку на 2 и более издания.

Вариант 3. База данных "Телефонные переговоры" должна хранить следующую информацию:

1. Фамилия, Имя, Отчество абонента.

2. Номер телефона абонента.

3. Домашний адрес абонента.

4. Паспортные данные абонента (серия, номер паспорта).

5. Телефонный код и название города, куда звонил абонент.

6. Тариф за 1 минуту разговора с указанным городом.

7. Дата разговора, время разговора.

8. Продолжительность разговора.

База данных должна содержать информацию о 10 абонентах, 5 городах.

Предусмотреть, чтобы 5 абонентов сделали не менее 2 телефонных звонков в различные города.

Вариант 4. База данных «Путешествие» должна хранить следующую информацию:

1. Фамилия, Имя, Отчество клиента.

2. Адрес и номер телефона клиента.

3. Дата рождения клиента.

4. Паспортные данные клиента (серия, номер паспорта).

5. Наименование страны, в которую поедет клиент.

6. Класс отеля, в котором остановится клиент.

7. Длительность туристической поездки.

8. Стоимость путевки.

9. Дата поездки.

База данных должна содержать информацию о 10 клиентах, 5 маршрутах.

Предусмотреть, чтобы 5 клиентов заказали не менее 2 путевок по различным маршрутам.

Вариант 5. База данных «Студент» должна хранить следующую информацию:

1. Фамилия, Имя, Отчество студента.

2. Номер студенческого билета.

3. Пол и дата рождения студента.

4. Адрес и номер телефона студента.

5. Специальность, на которой обучается студент.
 6. Название дисциплины, по которой студент сдавал экзамен.
 7. Количество аудиторных часов и количество часов самостоятельной работы по указанной дисциплине.
 8. Дата экзамена по указанной дисциплине.
 9. Оценка, полученная на экзамене.
- База данных должна содержать информацию о 10 студентах, 5 дисциплинах. Предусмотреть, чтобы 5 студентов сдавали не менее 3 экзаменов.

Вариант 6. База данных «Оптовая торговля» должна хранить следующую информацию:

1. Название, единицы измерения товара.
2. Цена товара и дата выпуска товара.
3. Название фирмы, которая купила указанный товар.
4. Фамилия, Имя, Отчество директора фирмы.
5. Адрес и номер телефона фирмы.
6. Количество купленного товара.
7. Дата, когда был куплен товар.

База данных должна содержать информацию о 10 фирмах-клиентах, 5 товарах. Предусмотреть, чтобы 5 фирм купили не менее 2 различных товаров.

Вариант 7. База данных «Платные услуги» должна хранить следующую информацию:

1. Фамилия, Имя, Отчество заказчика услуги.
2. Адрес, номер телефона, паспортные данные (серия и номер паспорта) заказчика.
3. Название и стоимость услуги, которую заказал заказчик.
4. Количество дней, требуемое на выполнение данной услуги.
6. Дата начала выполнения услуги.

База данных должна содержать информацию о 10 заказчиках, 5 услугах. Предусмотреть, чтобы 5 заказчиков сделали не менее 2 заказов различных услуг.

Вариант 8. База данных «Лекарственные средства» должна хранить следующую информацию:

1. Название лекарственного средства.
2. Название фирмы-производителя.
3. Форма выпуска лекарственного средства.
4. Адрес и номер телефона аптеки, в которой есть указанное лекарственное средство.
5. Фамилия, Имя, Отчество директора указанной аптеки.
6. Количество и цена лекарственного средства в указанной аптеке.

База данных должна содержать информацию о 10 наименованиях лекарственных средств, 5 аптеках. Предусмотреть, чтобы в каждой аптеке было не менее 5 видов лекарств.

Вариант 9. База данных "Прокат товаров" должна хранить следующую информацию:

1. Фамилия, Имя, Отчество клиента.
2. Серия и номер паспорта клиента.
3. Домашний адрес клиента.
4. Телефон клиента.
5. Наименование товара.
6. Описание товара.
7. Стоимость товара.
8. Дата выдачи.
9. Дата возврата плановая и фактическая.
10. Стоимость проката за сутки.

База данных должна содержать информацию о 10 клиентах, 5 товарах. Предусмотреть, чтобы 5 клиентов взяли на прокат не менее 2 различных товаров.

Вариант 10. База данных "Коммунальные услуги" должна хранить следующую информацию:

1. Фамилия, Имя, Отчество квартиросъемщика.
2. Домашний адрес квартиросъемщика.
3. Номер лицевого счета.
4. Количество жильцов.
5. Площадь квартиры, кв.м.
6. Вид услуги (название платежа).
7. Стоимость услуги на квадратный метр площади.
8. Стоимость услуги на 1 жильца.
9. Дата оплаты.

База данных должна содержать информацию о 10 квартиросъемщиках, о 5 видах услуг. Стоимость одних услуг должна определяться площадью квартиры, других — количеством жильцов. Предусмотреть, чтобы каждый квартиросъемщик оплачивал не менее 3-х коммунальных услуг.

Вариант 11. База данных "Библиотека" должна хранить следующую информацию:

1. Фамилия, Имя, Отчество читателя.
2. Домашний адрес читателя.
3. Телефон читателя.
4. Дата рождения читателя.
5. Номер читательского билета.
6. Автор книги, которую взял читатель.

7. Название книги, жанр, год издания и издательство.

8. Цена книги.

9. Дата выдачи книги.

10. Дата возврата книги плановая и фактическая.

База данных должна содержать информацию о 5 читателях, 10 книгах.

Предусмотреть, чтобы каждый читатель брал не менее 2 книг.

Вариант 12. База данных "Преподаватели вуза" должна хранить следующую информацию:

1. Фамилия, Имя, Отчество преподавателя.

2. Телефон преподавателя.

3. Место работы преподавателя.

4. Домашний адрес преподавателя.

5. Название должности преподавателя.

6. Должностная почасовая ставка преподавателя.

7. Предмет, который ведет преподаватель.

8. Общее число часов занятий по предмету.

9. Рабочая программа предмета.

10. Дата проведения занятий.

11. Количество проведенных часов.

База данных должна содержать информацию о 10 преподавателях, 3 должностях, 4 предметах. Предусмотреть, чтобы 5 преподавателей проводили занятия по 2 предметам одновременно.

Раздел 3 Мультимедийные технологии

Тема 3.1 Редактор презентаций PowerPoint

Задания №12

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: компьютерный класс, домашний компьютер

3. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

Подготовка и защита презентаций по темам:

- «Моя будущая профессия - фельдшер»
- «История развития фельдшерского дела в России»
- «Мой колледж»
- «Фельдшерский пункт»
- «Скорая помощь - 03»

Требования к оформлению презентаций

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название организации; фамилия, имя, отчество студента и преподавателя, город и год.

- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы презентации.
- Далее идет основная часть.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- Последним слайдом презентации должен быть список литературы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 32. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.
---------------------	--

Задание №12

Творческое задание

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: *аудитория или дома*
2. После выполнения сдается преподавателю.
3. Максимальное время выполнения задания: *40 мин.*

Составить 30 тестовых заданий по теме «База данных MS Access». В каждом тестовом задании предусмотреть 4 варианта ответа, один из которых правильный. Составить эталоны ответов .

Раздел 4 Современные вычислительные средства.

Телекоммуникационные технологии

Задание №13

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: компьютерный класс
2. Оборудование: контролирующая программа-тест **MyTest**
3. Максимальное время выполнения задания: 1 минута 1 тестовое задание
4. Критерии оценивания (см. Приложение)

1. Дайте расшифровку ЛВС

Запишите ответ: _____

2. Перечислите 3 базовые топологии сетей:

Запишите ответ: _____

3. Выберите скорость передачи среднескоростной сети.

1) до 100Мбит/с

2) до 100Мбайт/с

3) до 1000Мбит/с

4. Глобальная сеть - это.

1. система, связанных между собой локальных сетей

2. система, связанных между собой компьютеров

3. система, связанных между собой локальных телекоммуникационных сетей

4. система, связанных между собой локальных сетей и компьютеров отдельных пользователей

5. Чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям связи необходимо иметь:

1. Модем

2. два модема

3. телефон, модем и специальное программное обеспечение

4. по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение

6. Какая из приведенных схем соединения компьютеров представляет собой замкнутую цепочку?

1. Шина
2. Кольцо
3. Звезда
4. Нет правильного ответа

7. Какой кабель обеспечивает скоростью передачи данных до 10 Мбит/с?

1. Коаксиальный
2. витая пара
3. оптоволокно
4. нет правильного ответа

8. Самый большой размер сети (до 20 км) имеет топология:

1. Звезда
2. Кольцо
3. Шина

9. Самый маленький размер сети (до 200 м) имеет топология:

1. Звезда
2. Кольцо
3. Шина

10. Топология компьютерной сети, в которой все компьютеры сети присоединены к центральному узлу называется

1. Шина
2. Кольцо
3. Звезда
4. Нет правильного ответа

11. Протокол – это

1. способность компьютера посылать файлы через каналы передачи информации
2. устройство для работы локальной сети
3. стандарт передачи данных через компьютерную сеть
4. стандарт отправки сообщений через электронную почту

12. Самый высокий уровень безопасности

1. Звезда
2. Кольцо
3. Шина

13. Для общего доступа пользователей сети, используется:

- 1) рабочая станция
- 2) сервер
- 3) клиент

14. Многопортовые устройства для подключения ПК с помощью сетевого кабеля?

Запишите ответ: _____

15. Канал связи обеспечивающий высокоскоростную передачу?

Запишите ответ: _____

16. Компьютер, использующий ресурсы сервера называется...

Запишите ответ: _____

17. Данные в сети передаются пакетами размером не более:

1. 1,5 Гб
2. 1,5 Кб
3. 1,5 Байт

18. Виды компьютерных сетей:

1. Личные, локальные, корпоративные, территориальные, глобальные
2. Персональные, локальные, корпоративные, городские, глобальные
3. Персональные, спутниковые, 4-G

19. Линии связи бывают двух типов:

1. Спутниковые и Глонасс
2. Беспроводные и глобальные
3. Беспроводные и проводные

20. *Bluetooth* действует в радиусе

1. 10 метров 2) 20-30 метров 3) 100 метров

21. ЛВС максимально может соединять

1. 1000 компьютеров
2. 100 компьютеров
3. 20 компьютеров

22. Восемиконтактный разъем с защелкой для подключения ПК к сети:

1. COM 2. RJ-48 3. RJ-45

23 Коммутаторы или свитчи используются для:

1. для выбора маршрута
2. объединения компьютеров в единую сеть
3. усиления сигнала

24. Пропускная способность канала информации измеряется:

1. Герцах
2. Секундах
3. Мбит/с

25. Самую низкую пропускную способность и помехоустойчивость имеет:

1. Коаксиальный кабель
2. Телефонный кабель 3. Витая пара

26. Чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям связи необходимо иметь:

1. модем
2. два модема
3. телефон, модем и специальное программное обеспечение
4. по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение

27. Какие компоненты вычислительной сети необходимы для организации одноранговой локальной сети?

1. модем, компьютер-сервер
2. сетевая плата, сетевое программное обеспечение
3. компьютер-сервер, рабочие станции,

4. линии связи, сетевая плата, сетевое программное обеспечение

28. Какая из приведенных схем соединения компьютеров представляет собой замкнутую цепочку?

1. Шина
2. Кольцо
3. Звезда
4. Нет правильного ответа

29. Топология компьютерной сети, в которой все компьютеры сети присоединены к центральному узлу называется

1. Шина
2. Кольцо
3. Звезда
4. Нет правильного ответа

30. Что называют доменом?

1. - служба имён, которая преобразует доменный адрес в IP-адрес
2. - универсальный адрес документа в Интернете
3. - группа компьютеров, объединённых по некоторому признаку

Задания № 14

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: компьютерный класс
2. Оборудование: контролирующая программа-тест **MyTest**
3. Максимальное время выполнения задания: 1 минута 1 тестовое задание
4. Критерии оценивания (см. Приложение)

Вопросы к тестовым заданиям

1. Интернет – это: **это глобальная сеть**
2. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать ... **сообщения и приложенные файлы**
3. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет ... **IP - адрес**
4. Гиперссылки на web-странице могут обеспечить переход ... **на любую web-страницу любого сервера Интернет**
5. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user-name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса? **user-name**
6. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются ... **средством просмотра web-страниц**
7. Web-страницы имеют формат (расширение)... **.html**
8. В качестве гипертекстовых ссылок можно использовать .. **слово, группу слов или картинку, при подведении мыши к которым ее курсор принимает форму человеческой руки.**
9. Гипертекст – это ... **структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам**

10. HTML (Hyper Text Markup Language) является ... **основной язык для создания веб-страниц**
11. Какие преимущества дает общение в веб-форуме? **Возможность коллективного обсуждения заданной темы**
12. Что означает термин Online? **Доступен или в сети**
13. Телеконференция - это: **это способ коллективного общения между удаленными участниками конференции.**
14. Впишите вместо многоточия пропущенное слово:
Модем – это ..., согласующее работу ... и телефонной сети. **устройство; компьютера**
15. Адресом электронной почты в сети Интернет может быть ... **victor@spb.ru**
16. Как часто называют бесполезные рекламные электронные сообщения, рассылаемые большому числу получателей? **спам**
17. Где удобнее хранить часто используемые адреса электронной почты (и другую информацию о своих корреспондентах)? **в адресной книге почтовой программы**
18. Впишите вместо многоточия пропущенное слово:
Адрес электронной почты записывается по определенной форме и состоит из ... частей, разделенных символом @. **почтового адреса И доменным именем почтового сервера**
19. Установите соответствие между основными понятиями коммуникационных технологий и их определениями:

Программы для просмотра WEB страниц	Web-страница
Язык разметки гипертекста	Сервер
Текстовый файл, содержащий текст, оформленный с помощью языка разметки HTML	Браузер
Компьютер, с установленным специальным программным обеспечением, которая отображает web-страницы по запросу клиентской машины	Web - дизайн
Создание web-сайтов средствами программирования и компьютерной графики	HTML

20. Часть информации (текста или графического образа на WWW-странице), обратившись к которой можно получить следующую порцию информации называется: **гиперссылка**
21. Что удобнее совершать, чтобы легче было возвращаться день ото дня к тем же самым (изменяемым со временем) Web-страницам со своего компьютера? **делать закладки/вносить адрес в Избранное (Favorites) во время просмотра страницы**
22. Страница, загружаемая при запуске обозревателя (браузер Internet Explorer) является... **домашней страницей Обозревателя**

23. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами (комнаты, здания, предприятия), называется: **локальной компьютерной сетью**
24. ЧАТ - это... **это общение в Интернет, когда разговор ведется в реальном времени**
25. К социальным сетевым сервисам для хранения мультимедийных ресурсов относятся **средства сети Интернет, которые позволяют бесплатно хранить, классифицировать, обмениваться ...**
26. Укажите верно записанный адрес электронной почты
27. Укажите верно записанный адрес web-сайта
28. Какой адрес дан в IP представлении? **108.112.255.109 (от 0 до 255)**
29. Какие меры следует принять при получении большого количества спама?
Удалить весь спам и включить фильтр спама
30. Программа, которую Вы собираетесь скачивать, помечена как freeware. Что это означает? **можно скачивать и пользоваться без ограничений**
31. Программа, которую Вы собираетесь скачивать, помечена как shareware. Что это означает? **можно скачивать и пользоваться ограниченное время или с ограниченными функциями**
32. Вы хотите использовать в своей публикации материалы, скачанные из сети. Что Вам нужно сделать, чтоб не нарушить авторское право? **указать источник**
33. Для того чтобы получать и отправлять электронную почту при помощи почтового клиента, необходимо ... **необходимо создать одну или несколько (для нескольких почтовых ящиков) учётных записей.**
34. Сохраняется ли электронная почта на почтовом сервере после ее получения при помощи почтового клиента по протоколу POP3?
35. В почтовом клиенте готовое к отправке сообщение помещается в папку ...
36. Какую информацию об адресате можно хранить в адресной книге, кроме имени и адреса электронной почты? **Все перечисленное**
37. При нажатии кнопки Ответить всем... **письмо будет отправлено по всем адресам, указанным в письме, на которое пишется ответ.**
38. Буквы Fw означают, что письмо... **переслано**
39. Чтобы все письма, отправляемые при помощи почтового клиента, были подписаны одинаково нужно...
40. В каком меню находится команда, с помощью которой можно изменить кодировку символов при отображении Web-страницы? **ВИД**
41. В меню Журнал отображаются...**старые сайты**
42. В каком меню находится команда, с помощью которой можно изменить размер символов при отображении Web-страницы? **ВИД**
43. Ссылки на избранные Web-страницы, сохраненные пользователем, находятся в меню... **Закладки**
44. К социальным сетевым сервисам для хранения закладок относится
45. Что означает термин Offline? **Не в сети**
46. Модем - это устройство, предназначенное для ... **передача информации по телефонным каналам связи**

47. "Электронное письмо – это файл, содержащий получателя и текст письма". **текстовый файл; электронный адрес**

48. "World Wide Web – это распределенная по всему миру с гиперсвязями".

49. Провайдер - это... **поставщик услуг Интернет**

50. В таблице приведены запросы к поисковому серверу. Расположите запросы в порядке возрастания количества страниц, которые найдет поисковый сервер по каждому запросу.

Для обозначения логической операции "ИЛИ" в запросе используется символ |, а для логической операции "И" – &.

1	принтеры & сканеры & продажа
2	принтеры & продажа
3	принтеры продажа
4	принтеры сканеры продажа

Задание №12

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: *компьютерный класс*
2. Выполняется в присутствии преподавателя.
3. Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Задание 1. Поиск по каталогам.

Пользуясь каталогом поисковой системы, найдите следующую информацию (по указанию учителя):

1. Текст песни популярной музыкальной группы
2. Репертуар Мариинского театра на текущую неделю
3. Характеристики последней модели мобильного телефона известной фирмы (по вашему выбору)
4. Рецепт приготовления украинского борща с галушками
5. Долгосрочный прогноз погоды в вашем регионе (не менее чем на 10 дней)
6. Фотография любимого исполнителя современной песни
7. Примерная стоимость мультимедийного компьютера (прайс)
8. Информация о вакансиях на должность секретаря в вашем регионе или городе
9. Гороскоп своего знака зодиака на текущий день

По результатам поиска составьте письменный отчет в Word: представьте в документе найденный, скопированный и отформатированный материал. Предъявите отчет учителю.

Задание 2. Формирование запроса по точному названию или цитате.

Вам известно точное название документа, например, «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы». Сформулируйте запрос для поиска в Интернете полного текста документа.

Результат поиска сохраните в своей папке. Предъявите учителю.

Задание 3. Формирование сложных запросов.

- В любой поисковой системе составьте запрос для поиска информации о русской бане. Исключите предложения об услугах, рекламу банных принадлежностей и прочую рекламу. Сосредоточьте поиск на влиянии русской бани на организм.
- Составьте сложный запрос на поиск информации по уходу за домашними кошками. Исключите из поиска крупных кошек (например, львов), а также предложения о покупке, продаже, фотографии для обоев и т. п.
- Текст запроса и результат поиска оформите в Word и представьте учителю.

Задание 4. Тематический поиск.

Всеми известными вам способами выполните поиск в Интернете информации по истории развития вычислительной техники. Поиск производите по различным направлениям: историческая обстановка, техника, личности. Результаты поиска оформите в виде презентации. Используйте в презентации многоступенчатое оглавление в виде гиперссылок.

Раздел 5 Основы информационного обмена

Задание № 13

Тестовые задания

Выбрать один или несколько правильных вариантов ответа

1. Под информационной безопасностью понимается...

А) защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или случайного характера, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений в том числе владельцам и пользователям информации и поддерживающей инфраструктуре.

Б) программный продукт и базы данных должны быть защищены по нескольким направлениям от воздействия

В) нет правильного ответа

2. Защита информации – это..

А) комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности.

Б) процесс разработки структуры базы данных в соответствии с требованиями пользователей

В) небольшая программа для выполнения определенной задачи

3. От чего зависит информационная безопасность?

А) от компьютеров

Б) от поддерживающей инфраструктуры

В) от информации

4. Основные составляющие информационной безопасности:

- А) целостность**
Б) достоверность
В) конфиденциальность
5. Доступность – это...
- А) возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу.**
Б) логическая независимость
В) нет правильного ответа
6. Целостность – это..
- А) целостность информации**
Б) непротиворечивость информации
В) защищенность от разрушения
7. Конфиденциальность – это..
- А) защита от несанкционированного доступа к информации**
Б) программ и программных комплексов, обеспечивающих технологию разработки, отладки и внедрения создаваемых программных продуктов
В) описание процедур
8. Для чего создаются информационные системы?
- А) получения определенных информационных услуг**
Б) обработки информации
В) все ответы правильные
9. Целостность можно подразделить:
- А) статическую**
Б) динамичную
В) структурную
10. Где применяются средства контроля динамической целостности?
- А) анализе потока финансовых сообщений**
Б) обработке данных
В) при выявлении кражи, дублирования отдельных сообщений
11. Какие трудности возникают в информационных системах при конфиденциальности?
- А) сведения о технических каналах утечки информации являются закрытыми
Б) на пути пользовательской криптографии стоят многочисленные технические проблемы
В) все ответы правильные
12. Угроза – это...
- А) потенциальная возможность определенным образом нарушить информационную безопасность**
Б) система программных языковых организационных и технических средств, предназначенных для накопления и коллективного использования данных
В) процесс определения отвечает на текущее состояние разработки требованиям данного этапа
13. Атака – это...
- А) попытка реализации угрозы**
Б) потенциальная возможность определенным образом нарушить

информационную безопасность

В) программы, предназначенные для поиска необходимых программ.

14. Источник угрозы – это..

А) **потенциальный злоумышленник**

Б) злоумышленник

В) нет правильного ответа

15. Окно опасности – это...

А) **промежуток времени от момента, когда появится возможность слабого места и до момента, когда пробел ликвидируется.**

Б) комплекс взаимосвязанных программ для решения задач определенного класса конкретной предметной области

В) формализованный язык для описания задач алгоритма решения задачи пользователя на компьютере

16. Какие события должны произойти за время существования окна опасности?

А) **должно стать известно о средствах использования пробелов в защите.**

Б) **должны быть выпущены соответствующие заплаты.**

В) **заплаты должны быть установлены в защищаемой И.С.**

17. Угрозы можно классифицировать по нескольким критериям:

А) **по спектру И.Б.**

Б) **по способу осуществления**

В) **по компонентам И.С.**

18. По каким компонентам классифицируются угрозы доступности:

А) **отказ пользователей**

Б) **отказ поддерживающей инфраструктуры**

В) ошибка в программе

19. Основными источниками внутренних отказов являются:

А) отступление от установленных правил эксплуатации

Б) разрушение данных

В) **все ответы правильные**

20. Основными источниками внутренних отказов являются:

А) **ошибки при конфигурировании системы**

Б) **отказы программного или аппаратного обеспечения**

В) **выход системы из штатного режима эксплуатации**

21. По отношению к поддерживающей инфраструктуре рекомендуется рассматривать следующие угрозы:

А) **невозможность и нежелание обслуживающего персонала или пользователя выполнять свои обязанности**

Б) обрабатывать большой объем программной информации

В) нет правильного ответа

22. Какие существуют грани вредоносного П.О.?

А) **вредоносная функция**

Б) **внешнее представление**

В) **способ распространения**

23. По механизму распространения П.О. различают:
- А) вирусы
 - Б) черви
 - В) **все ответы правильные**
24. Вирус – это...
- А) **код обладающий способностью к распространению путем внедрения в другие программы**
 - Б) способность объекта реагировать на запрос сообразно своему типу, при этом одно и то же имя метода может использоваться для различных классов объектов
 - В) небольшая программа для выполнения определенной задачи
25. Черви – это...
- А) **код способный самостоятельно, то есть без внедрения в другие программы вызывать распространения своих копий по И.С. и их выполнения**
 - Б) код обладающий способностью к распространению путем внедрения в другие программы
 - В) программа действий над объектом или его свойствами
26. Конфиденциальную информацию можно разделить:
- А) **предметную**
 - Б) **служебную**
 - В) глобальную
27. Природа происхождения угроз:
- А) **случайные**
 - Б) **преднамеренные**
 - В) природные
28. Предпосылки появления угроз:
- А) **объективные**
 - Б) **субъективные**
 - В) преднамеренные
29. К какому виду угроз относится присвоение чужого права?
- А) **нарушение права собственности**
 - Б) нарушение содержания
 - В) внешняя среда
30. Отказ, ошибки, сбой – это:
- А) **случайные угрозы**
 - Б) преднамеренные угрозы
 - В) природные угрозы
31. Отказ - это...
- А) **нарушение работоспособности элемента системы, что приводит к невозможности выполнения им своих функций**
 - Б) некоторая последовательность действий, необходимых для выполнения конкретного задания
 - В) структура, определяющая последовательность выполнения и взаимосвязи процессов

32. Ошибка – это...

А) неправильное выполнение элементом одной или нескольких функций происходящее в следствии специфического состояния

Б) нарушение работоспособности элемента системы, что приводит к невозможности выполнения им своих функций

В) негативное воздействие на программу

33. Сбой – это...

А) такое нарушение работоспособности какого-либо элемента системы в следствии чего функции выполняются неправильно в заданный момент

Б) неправильное выполнение элементом одной или нескольких функций происходящее в следствии специфического состояния

В) объект-метод

34. Побочное влияние – это...

А) негативное воздействие на систему в целом или отдельные элементы

Б) нарушение работоспособности какого-либо элемента системы в следствии чего функции выполняются неправильно в заданный момент

В) нарушение работоспособности элемента системы, что приводит к невозможности выполнения им своих функций

35. СЗИ (система защиты информации) делится:

А) ресурсы автоматизированных систем

Б) организационно-правовое обеспечение

В) человеческий компонент

36. Что относится к человеческому компоненту СЗИ?

А) системные порты

Б) администрация

В) программное обеспечение

37. Что относится к ресурсам А.С. СЗИ?

А) лингвистическое обеспечение

Б) техническое обеспечение

В) все ответы правильные

38. По уровню обеспеченной защиты все системы делят:

А) сильной защиты

Б) особой защиты

В) слабой защиты

39. По активности реагирования СЗИ системы делят:

А) пассивные

Б) активные

В) полупассивные

40. Правовое обеспечение безопасности информации – это...

А) совокупность законодательных актов, нормативно-правовых документов, руководств, требований, которые обязательны в системе защиты информации

Б) система программных языковых организационных и технических средств,

предназначенных для накопления и коллективного использования данных

В) нет правильного ответа

41. Правовое обеспечение безопасности информации делится:

А) международно-правовые нормы

Б) национально-правовые нормы

В) **все ответы правильные**

42. Информацию с ограниченным доступом делят:

А) государственную тайну

Б) **конфиденциальную информацию**

В) достоверную информацию

43. Что относится к государственной тайне?

А) **сведения, защищаемые государством в области военной, экономической ... деятельности**

Б) документированная информация

В) нет правильного ответа

44. Вредоносная программа - это...

А) **программа, специально разработанная для нарушения нормального функционирования систем**

Б) упорядочение абстракций, расположение их по уровням

В) процесс разделения элементов абстракции, которые образуют ее структуру и поведение

45. основополагающие документы для обеспечения безопасности внутри организации:

А) трудовой договор сотрудников

Б) **должностные обязанности руководителей**

В) **коллективный договор**

46. К организационно - административному обеспечению информации относится:

А) взаимоотношения исполнителей

Б) **подбор персонала**

В) **регламентация производственной деятельности**

47. Что относится к организационным мероприятиям:

А) **хранение документов**

Б) проведение тестирования средств защиты информации

В) **пропускной режим**

48. Какие средства используются на инженерных и технических мероприятиях в защите информации:

А) **аппаратные**

Б) **криптографические**

В) **физические**

49. Программные средства – это...

А) **специальные программы и системы защиты информации в информационных системах различного назначения**

Б) структура, определяющая последовательность выполнения и взаимосвязи процессов, действий и задач на протяжении всего жизненного цикла

В) модель знаний в форме графа в основе таких моделей лежит идея о том, что любое выражение из значений можно представить в виде совокупности объектов и связи между ними

50. Криптографические средства – это...

А) средства специальные математические и алгоритмические средства защиты информации, передаваемые по сетям связи, хранимой и обрабатываемой на компьютерах с использованием методов шифрования

Б) специальные программы и системы защиты информации в информационных системах различного назначения

В) механизм, позволяющий получить новый класс на основе существующего

Раздел 6. Средства и технологии обмена информации с помощью компьютерных сетей

Задание №14

Творческое задание

Разработать веб сайт на одну из тем. Сайт должен состоять из трех страниц, содержать текстовую и графическую информацию:

«Моя профессия акушерка»

«Мой колледж»

«Здоровое поколение»

«Аппаратное и программное обеспечение»

Задание №15

Тестовые задания

1. Информация во Всемирной паутине реализуется с помощью:

А. Веб-сайтов

Б. Тэгов

В. Языка HTML

2. Пара тэгов, заключенная в угловые скобки

А. Браузер

Б. Гиперссылка

В. Контейнер

3. Веб-сайты создаются с помощью языка

А. HTML

Б. Visual Basic

В. Turbo Pascal

4. Программа для просмотра Web-страниц

- А. Web-редактор
- Б. Браузер
- В. Блокнот

5. Web-страницы объединяются между собой с помощью
- А. Сервера.
 - Б. Гиперссылок
 - В. Браузера
6. Все файлы сайта (если их очень много) должны размещаться
- А. Внутри одной папки.
 - Б. В разных папках
 - В. Внутри одной папки, в которой созданы вложенные папки
7. Для каждой страницы вашего сайта должен быть создан
- А. Отдельный файл
 - Б. Отдельная папка.
 - В. Один файл для всех страниц
8. Контейнер <BODY>... </ BODY>
- А. Содержит основное содержание Веб-страницы
 - Б. Для вставки рисунка
 - В. Для создания абзаца
9. Тег нужен:
- А. Для создания гиперссылки
 - Б. Для создания абзаца
 - В. Для вставки рисунка
10. Контейнер < A HREF= > ... </ A>
- А. Горизонтальный разделитель
 - Б. Содержит название Веб-страницы
 - В. Для создания гиперссылки
11. Web-страница имеет формат (расширение):
- А. .exe
 - Б. .txt
 - В. .htm
12. Назначение браузера Internet Explorer
- А. Просмотр графических файлов
 - Б. Просмотр гипертекстовых документов
 - В. Набор документов
13. Интернет- это:

- А. Почтовая сеть
- Б. Локальная сеть
- В. Глобальная сеть

14. WWW – это:

- А. Сервис поиска и просмотра гипертекстовых документов, включающих в себя графику, звук и видео.
- Б. Протокол размещения информации в Internet;
- В. Электронная книга;

15. Провайдер – это:

- А. Устройство для подключения к Internet;
- Б. Поставщик услуг Internet;
- В. Договор на подключение к Internet.

16. Какие программы НЕ являются браузерами WWW:

- А. Mozilla Firefox;
- Б. Microsoft Outlook Express
- В. Netscape Navigator.

17. Как называют стартовую страницу Web - сайта?

- А. Безличная;
- Б. Домашняя;
- В. Второстепенная.

18. Тег <HR> необходим

- А. Для создания абзаца
- Б. Для вставки рисунка
- В. Горизонтальный разделитель

19. Контейнер <TITLE> </TITLE>

- А. Для создания гиперссылки
- Б. Содержит название Веб-страницы
- В. Для вставки рисунка

20. Контейнер <HTML> </HTML>

- А. Содержит основное содержание Веб-страницы
- Б. Начало и конец Веб-страницы
- В. Для создания абзаца

Раздел 7 Основы медицинской информатики

Задания 16

Вопросы для контроля знаний

1. Дайте определение медицинской информатике.

Медицинская информатика – это наука, занимающаяся исследованием процессов получения, передачи, обработки, хранения, распространения, представления информации с использованием информационной техники в медицине и здравоохранении.

2. Что является предметом и объектом изучения медицинской информатики.

Предметом изучения медицинской информатики являются информационные процессы, сопряженные с медико-биологическими, клиническими и профилактическими проблемами.

Объект изучения медицинской информатики – это информационные технологии, реализуемые в здравоохранении.

3. Какова основная цель медицинской информатики.

Основной **целью** медицинской информатики является оптимизация информационных процессов в медицине и здравоохранении за счет использования компьютерных технологий, обеспечивающая повышения качества охраны здоровья населения

4. Перечислите основные этапы компьютеризации отечественного здравоохранения.

В 1959 году в институте хирургии имени Вишневского была организована первая лаборатория медицинской кибернетики и информатики, а в 1961 году в этой лаборатории появилась ЭВМ, первая в медицинских учреждениях Советского Союза. В 60-70 годы, подобными лабораториями располагали уже многие ведущие научно-исследовательские институты. В 70-80 годы ЭВМ стали доступными не только для научно-исследовательских институтов, но и для многих крупных клиник.

5. Что такое информационная система.

Информационная система – организованно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы

6. В чем заключается основная задача информационных систем медицинского назначения.

Основная цель информационных систем медицинского назначения состоит в информационной поддержке разнообразных задач оказания медицинской помощи населению, управления медицинскими учреждениями и информационном обеспечении самой системы здравоохранения. Самостоятельной задачей является информационная поддержка научных исследований, учебной и аттестационной работы.

7. Перечислите классы медицинских информационных систем в зависимости от уровней управления и организации.

государственный (федеральный и региональный);
территориальный (муниципальный, город, район);
учрежденческий (ЛПУ, НИИ, вузы, медтехники и др.);
индивидуальный.

8. Перечислите классы медицинских информационных систем, определяющихся спецификой решаемых ими задач.

Административно-хозяйственные (офисные) медицинские системы
Системы для лабораторных и диагностических исследований
Экспертные системы для диагностики, прогнозирования и мониторинга
Системы информационного и библиографического поиска
Обучающие системы
Интегрированные системы (больничные информационные системы).

9. Что Вы понимаете под автоматизированной системой управления, какова ее роль в деятельности ЛПУ.

Автоматизированная система управления (АСУ) представляет собой средство сбора, обработки, накопления, хранения и передачи медицинской информации, предназначенное для автоматизации, как управленческого процесса, так и профессиональной деятельности каждого работника медицинской сферы.

10. Какие уровни АСУ вам известны.

индивидуальном (для одного специалиста), учрежденческом (для управления ЛПУ), территориальном (для управления здравоохранением города, района), региональном и федеральном (для управления здравоохранением всего государства).

11. Назовите компоненты АСУ

Технические средства – вычислительные устройства, устройства ввода-вывода, запоминающие и накопительные устройства, сетевое оборудование.

Программное обеспечение – компьютерные программные средства, обеспечивающие работу технических средств и обработку информации.

Пользователь или оператор, который осуществляет взаимосвязь с программными и аппаратными средствами системы

12. Перечислите функции АСУ.

сбор, обработка и анализ информации о состоянии объекта управления (например, посредством АСУ в стационаре собирается информация о каждом пациенте, рассчитываются и анализируются показатели работы каждого врача, лечебного и вспомогательного отделения и учреждения в целом);

выработка управляющих воздействий (например, АСУ, располагая сведениями о потребности в медикаментах и наличии их в аптеке, может в автоматическом режиме принять решение о необходимости приобретения лекарственных препаратов);

передача управляющих воздействий на исполнение и контроль их передачи (например, АСУ передает в бухгалтерию заявку на приобретение медикаментов);

реализация и контроль выполнения управляющих воздействий (АСУ контролирует поступление новых медикаментов в аптеку и лечебное отделение);

обмен информацией с другими связанными с ней автоматизированными системами (например, показатели работы учреждения АСУ направляет в министерство здравоохранения и центр медицинской статистики).

13. Сформулируйте требования к АСУ.

должна быть обеспечена совместимость элементов АСУ друг с другом, а также с внешними АСУ, взаимодействующими с рассматриваемой - все компоненты АСУ должны «общаться на одном языке»;

должна предполагаться возможность расширения, развития и модернизации АСУ с учетом перспектив учреждения (например, при создании нового отделения, оно должно быть легко и быстро включаться в АСУ ЛПУ);

АСУ должна обладать достаточной адаптивностью к изменениям условий ее использования (например, внедрение в практику новых нормативных актов, должно найти соответствующее отражение в алгоритмах АСУ);

АСУ должна иметь достаточную степень надежности, так как любой сбой в ее работе негативно отразится на деятельности всего учреждения;

должны быть предусмотрены контроль правильности выполнения автоматизированных функций и возможность диагностирования системы, позволяющие выявить место, вид и причину неполадки;

должны быть предусмотрены меры защиты от неправильных действий персонала, а также от несанкционированного вмешательства и утечки информации.

14. Что называют медицинскими приборно-компьютерными системами.

Использование компьютеров в сочетании с измерительной и управляющей техникой позволило создать новые эффективные средства для обеспечения автоматизированного сбора, обработки и хранения информации о больном и управлении его состоянием – **медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС)**.

15. Перечислите этапы компьютеризированного функционального исследования.

Первый этап – подготовительный, заключается в соответствующей подготовке пациента и аппаратуры: закреплении на теле пациента датчиков, подключении к биоусилителю, регистрации паспортных данных пациента и т.д.

Второй этап - планирование исследования: устанавливают частоту дискретизации, определяют число отведений, настраивают усилитель, выбирают интервал наблюдений (временной промежуток, в течение которого регистрируемые биосигналы заносятся в протокол исследования), назначают параметры экспресс-анализа данных (это вычисление некоторых характеристик изучаемого показателя непосредственно в процессе исследования). При выполнении типовых клинических исследований используются заранее созданные и сохраненные в памяти компьютера планы.

Третий этап – это собственно выполнение исследования. Во время регистрации изучаемых параметров можно наблюдать соответствующие графики на мониторе компьютера в реальном временном масштабе и вносить коррективы в процесс исследования. Результатом исследования в реальном времени является запись биосигналов за определенный промежуток времени. В дальнейшем эту запись можно просматривать и редактировать, например, удалять артефакты, выделять наиболее интересные существенные фрагменты записи и т.д.

Четвертый этап – это вычислительный анализ. Его методы и средства зависят от области исследования. В результате вычислительного анализа исследователь получает ряд интегральных или статистических величин, облегчающих и уточняющих трактовку результатов исследования.

Пятый этап – это компьютерная диагностика. Программное обеспечение ПКС может содержать специальные алгоритмы, позволяющие автоматизировать клиническую интерпретацию результатов исследования. Однако, следует помнить, что вычислительные машины на современном этапе не могут полностью решить эту проблему. Для корректного клинического заключения требуется не формализуемый профессиональный опыт врача.

16. Назовите преимущества электронных карт амбулаторных и стационарных больных перед рукописными.

удобочитаемость и точность (по сравнению с рукописными);

могут включать различные виды информации (результаты исследований в виде звуковых файлов, видео- файлов, графических файлов);

сокращение времени на оформление документов за счет уменьшения набора текста при использовании шаблонов, выбора из предложенного списка, автозаполнения;

быстрый доступ (уменьшается время доступа; доступ не локальный, а глобальный: сколь угодно большое число медработников одновременно могут использовать информацию);

оптимизация поиска необходимой информации (по фамилии, дате, диагнозу и т.д.);

возможность напоминания и сигналов;

оптимизация хранения информации;

поддержка статистических отчетов и научных исследований (быстро осуществляются выборки данных, генерируются отчеты в автоматическом режиме);

защита данных (разрешение/запрет просмотра и редактирования данных);

конфиденциальность информации (возможность организации ограниченного доступа к карте по системе паролей);

информация может быть в любой момент распечатана на принтере любом количестве экземпляров.

17. Что такое информационно-справочные системы.

Информационно-справочные системы (ИСС) - это средства накопления, хранения и предоставления знаний.

18. В чем сущность понятия телемедицина.

Телемедицина — это прикладное направление медицинской науки, связанное с разработкой и применением на практике методов дистанционного оказания медицинской помощи и обмена специализированной информацией на базе использования современных телекоммуникационных технологий. Reid (1996) дал такое определение телемедицине: "Применение телекоммуникационных технологий для обмена медицинской информацией и обеспечение медицинских услуг минуя географические, временные, социальные и культурные барьеры".

19. Назовите основные этапы развития телемедицины в России

Первые шаги в дистанционной медицине в России относятся к 70 годам, Первые видеоконсультации в Российской Федерации прошли в 1995 году в Российской Военно-медицинской Академии (г. Санкт-Петербург).

С 1997 года в России реализуется общероссийская система видеоконференций в консультативных целях "Москва-регионы России"

В 1998 году началось применение телемедицинских технологий в обучении и повышении квалификации.

В 1999 году создана московская корпоративная телемедицинская сеть, объединяющая 32 медицинских учреждения

2000-2001 год - проведение выездных коллегий Минздрава России с применением телемедицинских технологий.

2001 - интеграция Российских телемедицинских сетей с мировым информационным пространством.

20. Каковы направления телемедицины в отечественном здравоохранении.

начальная оценка состояния пациента в экстренных случаях для согласования лечения, стабилизации или решения вопросов транспортировки;

руководство действиями среднего медицинского персонала в случае отсутствия врача локально;

единовременные или длительные указания по оказанию специализированной помощи при отсутствии специалиста локально;

консультации, включая консилиумы;

мониторинг и отслеживание состояния пациентов, находящихся в критическом состоянии, а также хронически больных;

использование информации и опыта других клиник для ведения и лечения пациента со специфическими заболеваниями и состояниями.

21. Что такое видеоконференция.

Видеоконференция - это способ обмена видеоизображениями, звуком и данными между двумя или более точками, оборудованными соответствующим аппаратным и программным обеспечением.

22. В чем преимущества использования видеоконференций в медицине.

Во-первых, это *возможность аудио-визуального контакта* между врачами и пациентом во время проведения консультации или диагностической процедуры, когда консультант находится на большом расстоянии от пациента. Во-вторых, во время проведения сеанса связи имеется *возможность передавать любые графические изображения и текстовые данные*. При этом можно одновременно с нескольких рабочих мест их редактировать, комментируя выполняемые действия. В-третьих, появляется возможность во время видеоконференции с одного компьютера получить *доступ к программам, выполняющимся на другом удаленном компьютере*. Это означает, что Вы можете работать с базами данных, управлять подключенным диагностическим оборудованием, и взаимодействовать со специализированными медицинскими автоматизированными системами управления. Именно благодаря этим возможностям врачи могут в реальном времени обсуждать результаты анализов, планировать операцию, контролировать проводимые процедуры, т.е. достигается эффект "виртуального присутствия".

23. Каковы функции ургентной телемедицины, телехирургии и дистанционного обследования. Какова роль военной и космической телемедицины.

Телемедицина ургентных состояний, чрезвычайных ситуаций и катастроф (ургентная телемедицина). К данному направлению относится внедрение телемедицины в практику оказания неотложной медицинской помощи и обеспечения выживания в экстремальных условиях, а также

применение телемедицинских технологий при ликвидации последствий техногенных, природных катастроф и оказании помощи жертвам боевых действий и террористических актов.

Задания 17

Темы рефератов

«История отечественной медицинской информатики»,
«Телемедицина»,
«Программное обеспечение медицинских приборно-компьютерных систем».
«Классификация медицинских информационных систем»
«Медицинские информационные системы. Перспективы внедрения»
«Информационные технологии в медицине»

Задания 18

Подготовка и защита презентаций по темам:

«Автоматизированное рабочее место медицинского персонала»,
«Классификация медицинских приборно-компьютерных систем».

2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Правила приема дифференцированного зачета по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Условия проведения:

1. К сдаче допускаются студенты, выполнившие и защитившие все практические и лабораторные работы.
2. Студентам, сдающим зачет необходимо иметь с собой зачетную книжку.
3. Зачет проводится в тестовой форме: программа **MyTest**
4. Во время проведения зачета запрещается:
 - использование любых рукописных и печатных материалов;
 - разговоры с другими лицами (кроме преподавателя);
 - перемещения в аудитории без согласования с преподавателем.

Тестовые задания

Задание # 1

Программно-технический комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида, располагающийся непосредственно на рабочем месте сотрудника:

- 1) место пользователя
- 2) автоматизированное рабочее место
- 3) рабочий стол

Задание # 2

Совокупность компьютеров, объединенных средствами передачи данных:

- 1) сеть
- 2) связка
- 3) Internet

Задание # 3

Сети условно разделяют на:

- 1) внутренние и внешние
- 2) локальные и актуальные
- 3) локальные и глобальные

Задание # 4

Устройство для физического подключения компьютера к локальной сети:

- 1) сетевой адаптер
- 2) модем
- 3) факс

Задание # 5

Устройство, предназначенное для обмена информацией между удаленными компьютерами по каналам связи:

- 1) сетевой адаптер
- 2) модем
- 3) факс

Задание # 6

Набор правил и соглашений, используемый при передаче данных между компьютерами в сети:

- 1) сетевой протокол
- 2) локальная сеть
- 3) программа

Задание # 7

Компьютер, выделенный для совместного использования участниками сети, поставляющий ресурсы и услуги:

- 1) клиент
- 2) сервер
- 3) пользователь

Задание # 8

Компьютер, использующий ресурсы и услуги сервера:

- 1) сервер
- 2) пользователь
- 3) клиент

Задание # 9

Всемирная информационная компьютерная сеть:

- 1) Internet
- 2) паутина
- 3) сеть

Задание # 10

Система пересылки электронных писем:

- 1) IP- адрес
- 2) E-mail
- 3) сеть

Задание # 11

Специальный компьютер или программа, препятствующая несанкционированному перемещению данных между сетями:

- 1) антивирус
- 2) блокатор
- 3) брандмауэр

Задание # 12

Четырехбайтовое двоичное число, представляемое в виде четырех десятичных чисел, разделенных точкой и позволяющее однозначно идентифицировать компьютер, подключенный к Интернету:

- 1) ключ
- 2) IP- адрес
- 3) E-mail

Задание # 13

Представление адреса компьютера в Интернете в виде нескольких цепочек символов (доменов), разделенных между собой точкой:

- 1) домашний адрес
- 2) электронный адрес

3) доменный адрес

Задание # 14

Объем информации, передаваемый по сети за определенный период времени:

- 1) график
- 2) трафик
- 3) скорость

Задание # 15

Поисковая система с классифицированным по темам списком аннотаций со ссылками на web-ресурсы:

- 1) журнал
- 2) каталог
- 3) справочник

Задание # 16

Поисковая система с формируемой роботом базой данных, содержащей информацию об информационных ресурсах:

- 1) поисковая машина
- 2) следовательная машина
- 3) программированная машина

Задание # 17

База данных - это?

- 1) набор данных, собранных на одной дискете;
- 2) данные, предназначенные для работы программы;
- 3) совокупность взаимосвязанных данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и обработки данных;

Задание # 18

Иерархическая база данных - это?

- 1) БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц;
- 2) БД, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными;
- 3) БД, в которой записи расположены в произвольном порядке;

Задание # 19

Поле - это?

- 1) строка таблицы;
- 2) столбец таблицы;
- 3) совокупность однотипных данных;

Задание # 20

Форма - это?

- 1) созданный пользователем графический интерфейс для ввода данных в базу;
- 2) созданная таблица ввода данных в базу;
- 3) Результат работы с базой данных;

Задание # 21

Мастер - это?

- 1) программный модуль для вывода операций;

- 2) программный модуль для выполнения, каких либо операций;
- 3) режим, в котором осуществляется построение таблицы или формы;

Задание # 22

Конструктор - это?

- 1) программный модуль для вывода операций;
- 2) программный модуль для выполнения, каких либо операций;
- 3) режим, в котором осуществляется построение таблицы или формы;

Задание # 23

Совокупность организационных, административных и технологических мер, программно технических средств, правовых и морально-этических норм, направленных на противодействие угрозам нарушителей с целью сведения до минимума возможного ущерба пользователям владельцам системы:

- 1) антивирус
- 2) система защиты информации
- 3) система программ

Задание # 24

Специальная программа, которая обеспечивает управление работой устройств и согласование информационного обмена с другими устройствами, а также позволяет производить настройку некоторых параметров устройств:

- 1) драйвер
- 2) утилиты
- 3) программное обеспечение

Задание # 25

Совокупность программ, хранящихся на всех устройствах внешней памяти компьютера:

- 1) утилиты
- 2) программное обеспечение
- 3) драйверы

Задание # 26

Служебные программы, которые используются для расширения или улучшения функций системных программ, основное их назначение состоит в автоматизации работ по проверке, наладке и настройке компьютерной системы:

- 1) драйверы
- 2) программное обеспечение
- 3) утилиты

Задание # 27

Набор программ, управляющих работой компьютера и устанавливающих связь между компьютером и пользователем:

- 1) утилиты
- 2) операционная система
- 3) драйверы

Задание # 28

Основной единицей электронной презентации в среде PowerPoint является:

- 1) страница

- 2) файл
- 3) слайд

Задание # 29

Совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединённых в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации для снижения трудоёмкости процессов использования информационных ресурсов, повышения их надёжности и оперативности:

- 1) технология
- 2) информационная технология
- 3) методика

Задание # 30

Система, предназначенная для хранения, поиска и выдачи информации по запросам пользователей:

- 1) информационная
- 2) программная
- 3) операционная

Задание # 31

Обеспечивают обработку данных и состоят из общего и прикладного программного обеспечения:

- 1) аппаратные средства
- 2) программные средства
- 3) обеспечивающие средства

Задание # 32

Совокупность элементарных действий, выполняемых на одном рабочем месте, которая приводит к реализации определённой обработки данных:

- 1) этап
- 2) программа
- 3) операция

Задание # 33

Совокупность взаимосвязанных операций, которые реализуют определённую законченную функцию обработки данных:

- 1) этап
- 2) программа
- 3) операция

Задание # 34

Поименованная область на диске или другом носителе информации:

- 1) папка
- 2) файл
- 3) область

Задание # 35

Реквизит или группа реквизитов, служащих для идентификации записей:

- 1) замок
- 2) адрес
- 3) ключ

Задание # 36

Представляет собой последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты: числа, текст, графику, анимацию, видео и звук:

- 1) MS Excel
- 2) MS PowerPoint
- 3) графический редактор

Задание # 37

Программа, предназначенная для проведения различных вычислений с использованием мощного аппарата функций и формул, решение задач оптимизации:

- 1) графический редактор
- 2) MS PowerPoint
- 3) MS Excel

Задание # 38

Для чего предназначен принтер?

- 1) для вывода информации на печать
- 2) для ввода символов в компьютер
- 3) для изображения текстовой и графической информации

Задание # 39

Для чего предназначена клавиатура?

- 1) для вывода информации на печать
- 2) для ввода символов в компьютер
- 3) для изображения текстовой и графической информации

Задание # 40

Для чего предназначен монитор?

- 1) для вывода информации на печать
- 2) для ввода символов в компьютер
- 3) для изображения текстовой и графической информации

Задание # 41

Для чего нужна оперативная память?

- 1) для считывания и ввода информации в компьютер
- 2) для хранения и переноса информации
- 3) для хранения программ и исходных данных для обработки

Задание # 42

Позволяет одновременно использовать различные способы представления информации: числа, текст, графику, анимацию, видео и звук.

- 1) мультимедиа технология
- 2) строка меню
- 3) панель инструментов

Задание # 43

Сколько битов составляют один байт?

- 1) 4
- 2) 6
- 3) 8

Задание # 44

Сколько байтов в одном килобайте?

- 1) 1000
- 2) 1024
- 3) 1048

Задание # 45

Программное средство для создания и модификации графических объектов:

- 1) графический редактор
- 2) Power Point
- 3) блокнот

Задание # 46

Меню, вызываемое щелчком правой кнопки мыши:

- 1) каскадное меню
- 2) стартовое меню
- 3) контекстное меню

Задание # 47

Элемент управления, отображаемый на экране при закрытии или сворачивании всех приложений

- 1) клавиатура
- 2) рабочий стол
- 3) пункт меню

Задание # 48

Набор инструкций, составляемый программистом и исполняемый компьютером

- 1) программа
- 2) меню
- 3) файл

Задание # 49

Программное средство для создания и модификации графических объектов:

- 1) графический редактор
- 2) Power Point
- 3) блокнот

Задание # 50

Набор инструкций, составляемый программистом и исполняемый компьютером

- 1) программа
- 2) меню
- 3) файл

III. Эталоны ответов к заданиям

Задания №2

1. А	25. А	49. А
2. А	26. В	50. В
3. В	27. А	51. А
4. Б	28. А	52. Б
5. А	29. Б	53. А
6. Б	30. В	54. Б
7. А	31. А	55. А
8. Б	32. Б	56. В
9. А	33. А	57. А
10. Б	34. А	58. Б
11. В	35. В	59. В
12. А	36. А	60. В
13. Б	37. В	61. А
14. В	38. А	62. А
15. Б	39. А	63. А
16. А	40. Б	64. Б
17. А	41. В	65. Б
18. В	42. А	66. В
19. А	43. Б	67. А
20. В	44. В	68. А
21. В	45. А	69. А
22. Б	46. Б	70. В
23. А	47. А	
24. В	48. А	

Задания №4

1. А	15. А	28. вырезать -
2. В	16. В	вставить
3. Б	17. Б	29. А
4. А	18. А	30. В
5. В	19. А	31. А
6. А	20. В	32. Б
7. А	21. А	33. В
8. Б	22. Б	34. А
9. В	23. Б	35. Б
10. А	24. А	36. В
11. А	25. А	37. А
12. Б	26. В	38. А
13. Б	27. А	39. В
14. Б		40. В

41. В	45. Б	49. А
42. А	46. В	50. В
43. Б	47. А	
44. А	48. Б	

Задания №7

1. = Н7+СУММ(В8:С9)
2. =А2+А3, =А3+А4
3. числа, формулы и текст
4. имя, состоящее из имени столбца и номера строки
5. множество ячеек, образующих область прямоугольной формы
6. в ней находится курсор
7. 16
8. имя ячейки
9. Вычисляется сумма ячеек В2, В3 и В4
10. в нижний правый угол ячейки
11. Да, всегда
12. диаграмма автоматически изменится;
13. Для того чтобы при копировании формулы ссылка на ячейку не изменялась
14. - Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по границе между столбцами В и С
15. 3
16. Щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку столбца
17. 2
18. 3
19. 1
20. На ячейку В9 сделана абсолютная ссылка
21. Перетащить при нажатой левой кнопке мыши маркер в правом нижнем углу ячейки А2 до ячейки А5
22. Для таблицы установлен режим автофильтра
23. Щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку строки
24. 3
25. объединение
26. 4
27. Щелкнуть мышью по ячейке С2
28. Нажать Ctrl и щелкнуть по нужным ячейкам
29. Все выделенные при этом ячейки заполнятся значением первой
30. Ширина ячейки недостаточна для отображения числового значения
31. = (равно)
32. ячейка
33. выводит сообщение о типе ошибки как значение ячейки
34. Еще раз нажать кнопку 
35. Контекстное меню по листу

- 36. ничего
- 37. строить диаграммы
- 38. Стрелка в сторону
- 39. - относительной
- 40. запятая
- 41. сортировка
- 42. обрамление и заливка, выравнивание текста и формат шрифта, тип данных, ширина и высота
- 43. дважды щелкнуть левой кнопкой мыши
- 44. две таблицы, расположенные в разных книгах
- 45. любое
- 46. «/»
- 47. *
- 48. да
- 49. =A3+B\$1
- 50. Двосточие

Задания №8

Вопросы к тестовым заданиям:

- 1. совокупность взаимосвязанных данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и обработки данных;
- 2. БД, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными;
- 3. БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц;
- 4. БД, в которой принята свободная связь между элементами разных уровней.
- 5. Столбец таблицы;
- 6. Строка таблицы;
- 7. Убери лишнее. Текстовый; денежный; Поле МЕМО; Числовой; дата/время; счетчик.
- 8. Созданный пользователем графический интерфейс для ввода данных в базу;
- 9. Режим, в котором осуществляется построение таблицы или формы;
- 10. *;
- 11. В
 - 1. С
 - 2. А
 - 3. Д
 - 4. Д
 - 5. Б
 - 6. А
 - 7. Б
 - 8. Б
 - 9. Б
 - 10. А
 - 11. А

Задание №11

1. Локальная вычислительная сеть	15.Оптоволокно
2. Звезда, Шина, кольцо	16.Клиент
3. 1	17.2
4. 4	18.2
5. 3	19.3
6. 2	20.2
7. 2	21.1
8. 2	22.3
9. 3	23.2
10.3	24.3
11.3	25.2
12.1	26.2
13.2	27.1
14.Концентратор (свитч) и коммутатор (хаб)	28.2
	29.3
	30.1

Задания № 12

1. это глобальная сеть
2. сообщения и приложенные файлы
- 3....IP - адрес
4. на любую web-страницу любого сервера Интернет
5. user-name
6. средством просмотра web-страниц
- 7..html
- 8... слово, группу слов или картинку, при подведении мыши к которым ее курсор принимает форму человеческой руки.
- 9.... структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
- 10.... основной язык для создания веб-страниц
11. Возможность коллективного обсуждения заданной темы
12. Доступен или в сети
13. это способ коллективного общения между удаленными участниками конференции.
14. устройство; компьютера
15. victor@spb.ru
16. спам
17. в адресной книге почтовой программы
18. @. почтового адреса И доменным именем почтового сервера
19. 1-3; 2-5;3-1; 4-2;5-4
20. гиперссылка
21. делать закладки/вносить адрес в Избранное (Favorites) во время просмотра страницы

22. ... домашней страницей Обозревателя
23. локальной компьютерной сетью
24. это общение в Интернет, когда разговор ведется в реальном времени
25. средства сети Интернет, которые позволяют бесплатно хранить, классифицировать, обмениваться ...
26. login@domen
27. Протокол://Адрес сайта/Путь доступа к документу(каталог)/Имя файла
28. 108.112.255.109 (от 0 до 255)
29. Удалить весь спам и включить фильтр спама
30. можно скачивать и пользоваться без ограничений
31. можно скачивать и пользоваться ограниченное время или с ограниченными функциями
32. указать источник
33. необходимо создать одну или несколько (для нескольких почтовых ящиков) учётных записей.
34. Да
35. Черновики
36. Все перечисленное
37. письмо будет отправлено по всем адресам, указанным в письме, на которое пишется ответ.
38. переслано
39. Добавить подпись
40. ВИД
- 41..старые сайты
42. ВИД
43. Закладки
44. БобрДобр Цветные полосы
45. Не в сети
- 46.... передача информации по телефонным каналам связи
47. текстовый файл; электронный адрес
48. Всемирная сеть
49. поставщик услуг Интернет
50. 1,2,3,4

Задание 15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	В	А	Б	Б	В	А	А	В	В
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
В	Б	В	А	Б	Б	Б	В	Б	Б

Задания 14

Вопросы для контроля знаний

1. Дайте определение медицинской информатике.

Медицинская информатика – это наука, занимающаяся исследованием процессов получения, передачи, обработки, хранения, распространения, представления информации с использованием информационной техники в медицине и здравоохранении.

2. Что является предметом и объектом изучения медицинской информатики.

Предметом изучения медицинской информатики являются информационные процессы, сопряженные с медико-биологическими, клиническими и профилактическими проблемами.

Объект изучения медицинской информатики – это информационные технологии, реализуемые в здравоохранении.

3. Какова основная цель медицинской информатики.

Основной **целью** медицинской информатики является оптимизация информационных процессов в медицине и здравоохранении за счет использования компьютерных технологий, обеспечивающая повышения качества охраны здоровья населения

4. Перечислите основные этапы компьютеризации отечественного здравоохранения.

В 1959 году в институте хирургии имени Вишневого была организована первая лаборатория медицинской кибернетики и информатики, а в 1961 году в этой лаборатории появилась ЭВМ, первая в медицинских учреждениях Советского Союза. В 60-70 годы, подобными лабораториями располагали уже многие ведущие научно-исследовательские институты. В 70-80 годы ЭВМ стали доступными не только для научно-исследовательских институтов, но и для многих крупных клиник.

5. Что такое информационная система.

Информационная система – организованно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы

6. В чем заключается основная задача информационных систем медицинского назначения.

Основная цель информационных систем медицинского назначения состоит в информационной поддержке разнообразных задач оказания медицинской помощи населению, управления медицинскими учреждениями и информационном обеспечении самой системы здравоохранения. Самостоятельной задачей является информационная поддержка научных исследований, учебной и аттестационной работы.

7. Перечислите классы медицинских информационных систем в зависимости от уровней управления и организации.

государственный (федеральный и региональный);
территориальный (муниципальный, город, район);
учрежденческий (ЛПУ, НИИ, вузы, медтехники и др.);
индивидуальный.

8. Перечислите классы медицинских информационных систем, определяющихся спецификой решаемых ими задач.

Административно-хозяйственные (офисные) медицинские системы
Системы для лабораторных и диагностических исследований
Экспертные системы для диагностики, прогнозирования и мониторинга
Системы информационного и библиографического поиска
Обучающие системы
Интегрированные системы (больничные информационные системы).

9. Что Вы понимаете под автоматизированной системой управления, какова ее роль в деятельности ЛПУ.

Автоматизированная система управления (АСУ) представляет собой средство сбора, обработки, накопления, хранения и передачи медицинской информации, предназначенное для автоматизации, как управленческого процесса, так и профессиональной деятельности каждого работника медицинской сферы.

10. Какие уровни АСУ вам известны.

индивидуальном (для одного специалиста), учрежденческом (для управления ЛПУ), территориальном (для управления здравоохранением города, района), региональном и федеральном (для управления здравоохранением всего государства).

11. Назовите компоненты АСУ

Технические средства – вычислительные устройства, устройства ввода-вывода, запоминающие и накопительные устройства, сетевое оборудование.

Программное обеспечение – компьютерные программные средства, обеспечивающие работу технических средств и обработку информации.

Пользователь или оператор, который осуществляет взаимосвязь с программными и аппаратными средствами системы

12. Перечислите функции АСУ.

сбор, обработка и анализ информации о состоянии объекта управления (например, посредством АСУ в стационаре собирается информация о каждом пациенте, рассчитываются и анализируются показатели работы каждого врача, лечебного и вспомогательного отделения и учреждения в целом);

выработка управляющих воздействий (например, АСУ, располагая сведениями о потребности в медикаментах и наличии их в аптеке, может в автоматическом режиме принять решение о необходимости приобретения лекарственных препаратов);

передача управляющих воздействий на исполнение и контроль их передачи (например, АСУ передает в бухгалтерию заявку на приобретение медикаментов);

реализация и контроль выполнения управляющих воздействий (АСУ контролирует поступление новых медикаментов в аптеку и лечебное отделение);

обмен информацией с другими связанными с ней автоматизированными системами (например, показатели работы учреждения АСУ направляет в министерство здравоохранения и центр медицинской статистики).

13. Сформулируйте требования к АСУ.

должна быть обеспечена совместимость элементов АСУ друг с другом, а также с внешними АСУ, взаимодействующими с рассматриваемой - все компоненты АСУ должны «общаться на одном языке»;

должна предполагаться возможность расширения, развития и модернизации АСУ с учетом перспектив учреждения (например, при создании нового отделения, оно должно быть легко и быстро включаться в АСУ ЛПУ);

АСУ должна обладать достаточной адаптивностью к изменениям условий ее использования (например, внедрение в практику новых нормативных актов, должно найти соответствующее отражение в алгоритмах АСУ);

АСУ должна иметь достаточную степень надежности, так как любой сбой в ее работе негативно отразится на деятельности всего учреждения;

должны быть предусмотрены контроль правильности выполнения автоматизированных функций и возможность диагностирование системы, позволяющие выявить место, вид и причину неполадки;

должны быть предусмотрены меры защиты от неправильных действий персонала, а также от несанкционированного вмешательства и утечки информации.

14. Что называют медицинскими приборно-компьютерными системами.

Использование компьютеров в сочетании с измерительной и управляющей техникой позволило создать новые эффективные средства для обеспечения автоматизированного сбора, обработки и хранения информации о больном и управлении его состоянием – **медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС).**

15. Перечислите этапы компьютеризированного функционального исследования.

Первый этап – подготовительный, заключается в соответствующей подготовке пациента и аппаратуры: закреплении на теле пациента датчиков, подключении к биоусилителю, регистрации паспортных данных пациента и т.д.

Второй этап - планирование исследования: устанавливают частоту дискретизации, определяют число отведений, настраивают усилитель, выбирают интервал наблюдений (временной промежуток, в течение которого регистрируемые биосигналы заносятся в протокол исследования),

назначают параметры экспресс-анализа данных (это вычисление некоторых характеристик изучаемого показателя непосредственно в процессе исследования). При выполнении типовых клинических исследований используются заранее созданные и сохраненные в памяти компьютера планы.

Третий этап – это собственно выполнение исследования. Во время регистрации изучаемых параметров можно наблюдать соответствующие графики на мониторе компьютера в реальном временном масштабе и вносить коррективы в процесс исследования. Результатом исследования в реальном времени является запись биосигналов за определенный промежуток времени. В дальнейшем эту запись можно просматривать и редактировать, например, удалять артефакты, выделять наиболее интересные существенные фрагменты записи и т.д.

Четвертый этап – это вычислительный анализ. Его методы и средства зависят от области исследования. В результате вычислительного анализа исследователь получает ряд интегральных или статистических величин, облегчающих и уточняющих трактовку результатов исследования.

Пятый этап – это компьютерная диагностика. Программное обеспечение ПКС может содержать специальные алгоритмы, позволяющие автоматизировать клиническую интерпретацию результатов исследования. Однако, следует помнить, что вычислительные машины на современном этапе не могут полностью решить эту проблему. Для корректного клинического заключения требуется не формализуемый профессиональный опыт врача.

16. Назовите преимущества электронных карт амбулаторных и стационарных больных перед рукописными.

удобочитаемость и точность (по сравнению с рукописными);
могут включать различные виды информации (результаты исследований в виде звуковых файлов, видео- файлов, графических файлов);
сокращение времени на оформление документов за счет уменьшения набора текста при использовании шаблонов, выбора из предложенного списка, автозаполнения;
быстрый доступ (уменьшается время доступа; доступ не локальный, а глобальный: сколь угодно большое число медработников одновременно могут использовать информацию);
оптимизация поиска необходимой информации (по фамилии, дате, диагнозу и т.д.);
возможность напоминания и сигналов;
оптимизация хранения информации;
поддержка статистических отчетов и научных исследований (быстро осуществляются выборки данных, генерируются отчеты в автоматическом режиме);
защита данных (разрешение/запрет просмотра и редактирования данных);
конфиденциальность информации (возможность организации ограниченного доступа к карте по системе паролей);
информация может быть в любой момент распечатана на принтере любом количестве экземпляров.

17. Что такое информационно-справочные системы.

Информационно-справочные системы (ИСС) - это средства накопления, хранения и предоставления знаний.

18. В чем сущность понятия телемедицина.

Телемедицина — это прикладное направление медицинской науки, связанное с разработкой и применением на практике методов дистанционного оказания медицинской помощи и обмена специализированной информацией на базе использования современных телекоммуникационных технологий. Reid (1996) дал такое определение телемедицине: "Применение телекоммуникационных технологий для обмена медицинской информацией и обеспечение медицинских услуг минуя географические, временные, социальные и культурные барьеры".

19. Назовите основные этапы развития телемедицины в России

Первые шаги в дистанционной медицине в России относятся к 70 годам,
Первые видеоконсультации в Российской Федерации прошли в 1995 году в Российской Военно-медицинской Академии (г. Санкт-Петербург).

С 1997 года в России реализуется общероссийская система видеоконференций в консультативных целях "Москва-регионы России"

В 1998 году началось применение телемедицинских технологий в обучении и повышении квалификации.

В 1999 году создана московская корпоративная телемедицинская сеть, объединяющая 32 медицинских учреждения

2000-2001 год - проведение выездных коллегий Минздрава России с применением телемедицинских технологий.

2001 - интеграция Российских телемедицинских сетей с мировым информационным пространством.

20. Каковы направления телемедицины в отечественном здравоохранении.

начальная оценка состояния пациента в экстренных случаях для согласования лечения, стабилизации или решения вопросов транспортировки;

руководство действиями среднего медицинского персонала в случае отсутствия врача локально;

единовременные или длительные указания по оказанию специализированной помощи при отсутствии специалиста локально;

консультации, включая консилиумы;

мониторинг и отслеживание состояния пациентов, находящихся в критическом состоянии, а также хронически больных;

использование информации и опыта других клиник для ведения и лечения пациента со специфическими заболеваниями и состояниями.

21. Что такое видеоконференция.

Видеоконференция - это способ обмена видеоизображениями, звуком и данными между двумя или более точками, оборудованными соответствующим аппаратным и программным обеспечением.

22. В чем преимущества использования видеоконференций в медицине.

Во-первых, это *возможность аудио-визуального контакта* между врачами и пациентом во время проведения консультации или диагностической процедуры, когда консультант находится на большом расстоянии от пациента. Во-вторых, во время проведения сеанса связи имеется *возможность передавать любые графические изображения и текстовые данные*. При этом можно одновременно с нескольких рабочих мест их редактировать, комментируя выполняемые действия. В-третьих, появляется возможность во время видеоконференции с одного компьютера получить *доступ к программам, выполняющимся на другом удаленном компьютере*. Это означает, что Вы можете работать с базами данных, управлять подключенным диагностическим оборудованием, и взаимодействовать со специализированными медицинскими автоматизированными системами управления. Именно благодаря этим возможностям врачи могут в реальном времени обсуждать результаты анализов, планировать операцию, контролировать проводимые процедуры, т.е. достигается эффект "виртуального присутствия".

23. Каковы функции ургентной телемедицины, телехирургии и дистанционного обследования. Какова роль военной и космической телемедицины.

Телемедицина ургентных состояний, чрезвычайных ситуаций и катастроф (ургентная телемедицина). К данному направлению относится внедрение телемедицины в практику оказания неотложной медицинской помощи и обеспечения выживания в экстремальных условиях, а также применение телемедицинских технологий при ликвидации последствий техногенных, природных катастроф и оказании помощи жертвам боевых действий и террористических актов.

Дифференцированный зачет

1) Верный ответ (1 б.): 2;

2) Верный ответ (1 б.): 1;

26) Верный ответ (1 б.): 3;

27) Верный ответ (1 б.): 2;

- 3) Верный ответ (1 б.): 3;
- 4) Верный ответ (1 б.): 1;
- 5) Верный ответ (1 б.): 2;
- 6) Верный ответ (1 б.): 1;
- 7) Верный ответ (1 б.): 2;
- 8) Верный ответ (1 б.): 3;
- 9) Верный ответ (1 б.): 1;
- 10) Верный ответ (1 б.): 2;
- 11) Верный ответ (1 б.): 3;
- 12) Верный ответ (1 б.): 2;
- 13) Верный ответ (1 б.): 3;
- 14) Верный ответ (1 б.): 2;
- 15) Верный ответ (1 б.): 2;
- 16) Верный ответ (1 б.): 1;
- 17) Верный ответ (1 б.): 3;
- 18) Верный ответ (1 б.): 2;
- 19) Верный ответ (1 б.): 2;
- 20) Верный ответ (1 б.): 1;
- 21) Верный ответ (1 б.): 2;
- 22) Верный ответ (1 б.): 3;
- 23) Верный ответ (1 б.): 2;
- 24) Верный ответ (1 б.): 1;
- 25) Верный ответ (1 б.): 2;

- 28) Верный ответ (1 б.): 3;
- 29) Верный ответ (1 б.): 2;
- 30) Верный ответ (1 б.): 1;
- 31) Верный ответ (1 б.): 2;
- 32) Верный ответ (1 б.): 3;
- 33) Верный ответ (1 б.): 1;
- 34) Верный ответ (1 б.): 2;
- 35) Верный ответ (1 б.): 3;
- 36) Верный ответ (1 б.): 2;
- 37) Верный ответ (1 б.): 3;
- 38) Верный ответ (1 б.): 1;
- 39) Верный ответ (1 б.): 2;
- 40) Верный ответ (1 б.): 3;
- 41) Верный ответ (1 б.): 2;
- 42) Верный ответ (1 б.): 1;
- 43) Верный ответ (1 б.): 3;
- 44) Верный ответ (1 б.): 2;
- 45) Верный ответ (1 б.): 1;
- 46) Верный ответ (1 б.): 3;
- 47) Верный ответ (1 б.): 2;
- 48) Верный ответ (1 б.): 1;
- 49) Верный ответ (1 б.): 1;
- 50) Верный ответ (1 б.): 1;

IV. Критерии оценивания работ

Критерии оценки тестовых заданий

- «5» - 100 – 90% правильных ответов
- «4» - 89 - 80% правильных ответов
- «3» - 79 – 70% правильных ответов
- «2» - 69% и менее правильных ответов

Критерии оценки практического задания.

- «5»:
 - Работа выполнена полностью и правильно, сделаны правильные выводы;
 - Работа выполнена по плану с учетом техники безопасности.
- «4»:
 - Работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию учителя.
- «3»:
 - Работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.
- «2»:
 - Допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или работа не выполнена.

Критерии оценки лабораторной работы

- «5»:
 - Если выполнены все этапы лабораторной работы и сделаны выводы, учащийся уложился во временные рамки;
- «4»:
 - Если выполнены все этапы лабораторной работы, но не сделаны выводы, учащийся уложился во временные рамки;
- «3»:
 - Если выполнены не все этапы лабораторной работы, нет выводов, учащийся не уложился во временные рамки;
- «2»:
 - Если работа не выполнена

Критерии оценки презентации

ОЦЕНКА	5	4	3	2
Содержание	Работа полностью завершена	Почти полностью сделаны наиболее	Не все важнейшие компоненты работы	Работа сделана фрагментарно и с

		важные компоненты работы	выполнены	помощью учителя
	Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов	Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются	Работа демонстрирует понимание, но неполное	Работа демонстрирует минимальное понимание
	Даны интересные дискуссионные материалы. Грамотно используется научная лексика	Имеются некоторые материалы дискуссионного характера. Научная лексика используется, но иногда не корректно.	Дискуссионные материалы есть в наличии, но не способствуют пониманию проблемы. Научная терминология или используется мало или используется некорректно.	Минимум дискуссионных материалов. Минимум научных терминов
	Студент предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии)	Студент в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы	Студент иногда предлагает свою интерпретацию	Интерпретация ограничена или беспочвенна
	Везде, где возможно выбирается более эффективный и/или сложный процесс	Почти везде выбирается более эффективный процесс	Студенту нужна помощь в выборе эффективного процесса	Студент может работать только под руководством учителя
Дизайн	Дизайн логичен и очевиден	Дизайн есть	Дизайн случайный	Дизайн не ясен
	Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание.	Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн соответствует содержанию.	Нет постоянных элементов дизайна. Дизайн может и не соответствовать содержанию.	Элементы дизайна мешают содержанию, накладываясь на него.
	Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается)	Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем.	Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию	Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым
Графика	Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание	Графика соответствует содержанию	Графика мало соответствует содержанию	Графика не соответствует содержанию
Грамотность	Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических	Минимальное количество ошибок	Есть ошибки, мешающие восприятию	Много ошибок, делающих материал трудночитаемым

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ ПО MS WORD

Каждый из показателей оценивается по трехбалльной шкале:

- 0 – не соответствует требованиям, указанным в задании;
- 1 – частично соответствует требованиям, указанным в задании;
- 2 – полностью соответствует требованиям, указанным в задании; Для каждого из участников заполняются обе таблицы.

Итоговый результат складывается из суммы промежуточных результатов.

п/п	ФИО студента	Выполнение общих требований к оформлению (маx 12 баллов)						Работа с таблицей (маx 10 баллов)					Работа с рисунками (маx 8 баллов)				Работа с текстом (маx 10 баллов)					Ссылки (маx 4 балла)		Диаграмма (маx 6 баллов)			Итоговый результат
		ориентация	Размер бумаги	поля	колонгитутулы	Фон страниц	отступы до/после абзаца	Название таблицы	Свойства таблицы	Ширина столбцов	нумерация строк	стиль	Соответствие расположения и стиля рисунков образцу	прозрачный фон отображение	размеры	обтекание текстом	соответствие содержания образцу	колонки	выравнивание и форматирование	гарнитура, размер и цвет шрифта	объект WordArt	наличие, соответствие требованиям	работоспособность	Значения по осям, подписи данных	легенда, название диаграммы	вид и стиль	
1																											
2																											
3																											
...																											
...																											
14																											
15																											

50-40 баллов – «5»

39-30 баллов – «4»

29-20 баллов – «3»

Менее 19 баллов – «2»

Приложение 1

Лабораторная работа № 1.

Оформление рабочего листа. Сортировка данных. Формат числа.

Цель работы: Закрепить основные навыки работы с электронными таблицами. Научится располагать таблицу на листе и производить разбивку на страницы. Изучить сортировку данных и форматы числа.

Порядок выполнения работы:

1. Размещение таблицы на листе. Автоматическое разбиение на страницы.
2. Формат числа.
3. Сортировка данных. Добавление ячеек или строк.

1. Размещение таблицы на листе. Авторазбиение на страницы.

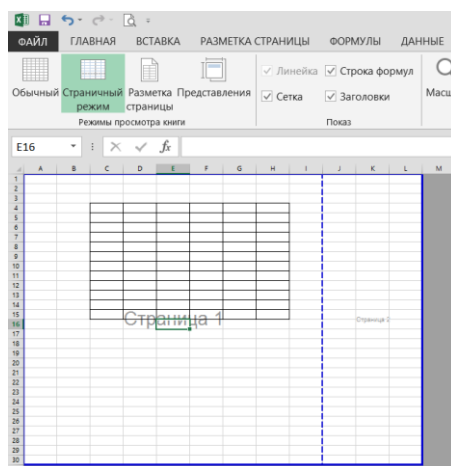
Размещение таблицы на листе.

Расположение текста и таблица на листе в электронных таблицах регулируется точно также, как и редакторе Word. Для этого следует выбрать вкладку *Разметка*

страницы группы *Параметры страницы*, нажав на кнопку группы  вы откроете диалоговое окно. Выбрав закладку *Страница*, можно установить размер бумаги (обычно по умолчанию установлен стандартный размер А4) и ориентацию листа (обычно по умолчанию установлена книжная}.

Поля можно установить в этом же диалоговом окне, если выбрать закладку *Поля*.

Необходимо следить за тем, чтобы таблица не выходила за рамки установленных размеров полей страницы. Для этого следует открыть вкладку Вид, выбрать в группе *Режимы просмотра книги* кнопку *Страничный режим*, и вручную отредактировать страницы (путем передвижения синей пунктирной линии).



Задание 1.

1. Создайте и заполните бланк товарного счета (Рис. 1.). Оформление такого бланка счета выполните в три этапа. На первом этапе необходимо создать таблицу бланка счета и заполнить ее исходными данными.

2. Разместите таблицу по ширине листа. Для этого:

- во вкладке *Разметка страницы* → *Параметры страницы* выберите закладку *Страница* и установите размер (А4 - установлен по умолчанию) и ориентацию бумаги {книжная - установлена по умолчанию). Затем выберите закладку *Поля* и установите поля (левое: 3 см., правое, верхнее и нижнее: 2 см.);

Образец бланка товарного счета

Грузоотправитель и адрес

Грузополучатель и адрес

К Реестру № Дата получения ____ " _____ 2000_г.

СЧЕТ №95 от 14.03.00

Поставщик Универмаг "Белгород"
Адрес 308600, Белгород, Попова, 50
Р/счет № 456789 в С-банке, МФО 987654
Дополнения

№	Наименование	Ед. измерение	Количество	Цена	Сумма
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Итого					

Руководитель предприятия

Петров А. Б.

Главный бухгалтер

Иванова Б.А.

Рис. 1

3. Сначала создайте основную таблицу по предлагаемому образцу с таким же числом строк и столбцов.

№	Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена	Сумма
1	Пальто зимнее	Штук	157	3127	
2	Куртка кожаная	Штук	204	825	
3	Плащ	Штук	265	1523	
4	Сапоги на меху	Пар	110	1725	
5	Свитер шерстяной	Штук	103	748	
6	Шапка меховая	Штук	115	1869	
Итого:					

Рис.2.

4. Произведите заполнение этой таблицы. Сначала введите нумерацию в первом столбце таблицы, воспользовавшись помощью *маркера заполнения*:

- наберите в ячейке A2 цифру 1, в ячейке A3 - цифру 2;
- выделите эти ячейки;
- потяните *маркер заполнения* до седьмой строки.

5. Теперь заполните первую строку названий столбцов. В ячейке A1 наберите №, далее заполните названия столбцов так, как это показано на рис. 2. («Наименование», «Ед. измерения», «Количество», «Цена» и «Сумма»); 6. Наберите в соответствующие столбцы те данные, которые находятся в образце таблицы на рис. 2.

7. Выделите все заполненные ячейки таблицы и установите шрифт *Times New Roman* размер шрифта *12 pt*. Затем отрегулируйте ширину столбцов, либо выполнив команду *Главная* → *Формат* → *Автоподбор ширины*, либо вручную, изменяя ее при помощи мыши.

8. Теперь сделайте обрамление таблицы. При создании таблицы используйте линии различной толщины. Обратите внимание на то, что в последней строке пять соседних ячеек не имеют внутреннего обрамления. Проще всего добиться этого следующим путем:

- выделить всю таблицу, в меню *Главная* → *Формат* → *Формат ячейки*, выберите вкладку *Границы* и установить рамку *Внешние* (пиктограмма в виде квадратика) жирной линией;
- затем выделить все строки, кроме последней и установить рамку *Внутренние* (пиктограмма в виде крестика) тонкой линией, а затем установите в группе *Отдельные* рамку *Снизу*,
- после этого выделить отдельно самую правую ячейку нижней строки F8 и установить для нее рамку *Слева* тонкой линией.

9. Выполните команду *Файл* → *Печать*, чтобы убедиться, что таблица целиком вмещается на листе по ширине и все линии обрамления на нужном месте.

2. Формат числа

Числа, имеющие разное количество знаков после запятой, принято оформлять в колонке единым образом. Для этого применяют различные форматы чисел. Выбор формата числа осуществляется следующим образом:

- 1) нужно выделить те ячейки, в которых вы хотите задать формат числа;
- 2) выбрать в меню *Формат* → *Ячейки* вкладку *Число*;
- 3) в группе *Числовые форматы* выбрать нужный вам формат, и если это необходимо, в группе *Тип* выбрать, в каком виде вы хотите представить числа. В *Excel* имеются следующие форматы чисел:
 - 1) **Общий** - используется для отображения как текста, так и чисел;
 - 2) **Числовой** - в этом формате число записывается в обычном виде;
 - 3) **Денежный** и **финансовый** - в этих форматах число округляется до целого количества рублей (или можно выбрать любую другую денежную единицу) с наименованием или без него;
 - 4) **Дата** - в этом формате можно выбрать в группе *Тип* несколько различных вариантов отображения даты, например 12.02.00. или 2 Май, 1999.
 - 5) **Время** - в этом формате можно выбрать в группе *Тип* несколько различных вариантов отображения времени, например 12:15.
 - 6) **Процентный** - задает число в виде процентов, то есть умножает число на 100 и дописывает знак %, например, если в ячейке было число 0,26, то после применения процентного формата будет число 26%.

7) Дробный - позволяет представить число в виде дроби, например, если в ячейке было число

1
4

3,25, то после применения дробного формата будет число в виде 3 —.

8) Экспоненциальный - представляет число в виде значимой части числа, умноженной на 10 в какой-либо степени, например число 1540000 в экспоненциальном формате будет иметь вид 1.54E+07 (если задать два знака после запятой),

9) Текстовый - в этом формате данные отображаются также, как они были введены;

10) Дополнительный - позволяет записать число в виде специальным виде, для выбора которого нужно воспользоваться группой *Тип*.

11) Все форматы - если вам не подходит один из предложенных стандартных форматов, то можно создать свой по определенным правилам. Для этого в строке *Тип* следует записать: 0 - там, где обязательно должна быть цифра. Например: код 000 000,00 означает, что число вашего формата всегда будет шестизначным с двумя знаками после запятой и пробелом перед тысячами;

- там, где цифры в числе нет, соответствующий разряд будет оставлен пустым. Например, код ### #,00 означает, что число будет девятизначное, только если оно и действительно девятизначное. В кавычках рядом с числом можно написать любой текст;

можно определить удобные вам форматы даты или времени, но для этого используются другие значки:

Г - двузначный год, (ГГГГ - год полностью);

Д - число;

ММ - месяц цифрой, МММ - месяц буквами сокращенно (январь, февраль и т.д.), ММММ - месяц полностью;

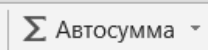
ч - часы, м - минуты, с - секунды.

Задание 2.

На втором этапе оформления бланка счета следует подготовить таблицу для вычислений, то есть выставить необходимые форматы чисел в ячейках и ввести расчетные формулы.

1. Установите денежный формат числа в тех ячейках, в которых будут размещены суммы. В нашем случае это пустые ячейки столбцов «Цена» и «Сумма». Их нужно выделить и выполнить команду *Главная → Формат → Формат ячейки*, выбрав вкладку *Число* и выбрав категорию *Денежный*. Это даст вам разделение на тысячи, чтобы удобнее было ориентироваться в крупных суммах. Если после выполнения этой команды в некоторых ячейках вместо чисел будут видны значки #, то это значит, что данное число не помещается по ширине столбца. Чтобы устранить это, мышью увеличьте ширину соответствующего столбца.

2. Введите формулу для подсчета суммы, которая заключается в умножении цены на количество. Для этого в ячейке F2 наберите формулу: =D2*E2. Теперь заполните формулой ряд ячеек вниз, потянув *маркер заполнения* до шестой строки.

3. Введите формулу в ячейку для итоговой суммы. Для этого выделите ячейку, в которую нужно поместить результат, нажмите кнопку *Автосумма*  в группе *Редактирование*. Нажмите *Enter*.

3. Сортировка данных. Добавление ячеек или строк

Сортировка данных.

Электронные таблицы позволяют автоматически расположить в определенном порядке записи, находящиеся в ячейках, то есть произвести сортировку данных по некоторому признаку. Числовые данные можно отсортировать по возрастанию или по убыванию, а текстовые записи можно отсортировать в прямом алфавитном (*по возрастанию*) порядке или в обратном (*по убыванию*).

Сортировка данных в таблице сверху вниз осуществляется следующим образом:

- 1) выделить ячейку в сортируемом списке;
- 2) на вкладке *Главная* выбрать команду *Сортировка*;
- 3) в группе *сортировать по* выбрать название того столбца, данные в котором следует упорядочить;
- 4) выбрать тип сортировки *по возрастанию* или *по убыванию* и нажать кнопку ОК. При этом в таблице будут отсортированы и все остальные столбцы.

Добавление ячеек или строк.

Если в уже готовой таблице необходимо вставить дополнительные строки, то следует:

- 1) выделить столько строк, сколько вам требуется;
- 2) на вкладке *Главная* в группе *Ячейки* выбрать *Вставить* выполнить команду *Вставить строки*.

В результате появится столько строк, сколько было выделено. Выделенные строки после этого сдвигаются вниз.

Если необходимо вставить ячейку в таблицу, то следует:

- 1) выделить ту ячейку, куда вы хотите вставить дополнительную ячейку;
- 2) на вкладке *Главная* в группе *Ячейки* выбрать *Вставить* выполнить команду *Вставить ячейки*.
- 3) в появившемся диалоговом окне выбрать *Добавить ячейки, со сдвигом вправо* или *ячейки, со сдвигом вниз*.

Задание 3.

На последнем этапе оформления бланка счета следует отсортировать данные и добавить сопровождающие таблицу надписи.

1. Отсортируйте записи в вашей таблице счета по алфавиту. Для этого выделите все строки таблицы, кроме первой (заголовка) и последней («Итого»), можно не выделять и нумерацию. Выполните команду *Данные*→*Сортировка*, выберите столбец, по которому нужно отсортировать данные (в нашем случае это столбец В, так как именно он содержит перечень товаров, подлежащий сортировке), и установите переключатель в положение «*по возрастанию*».

2. Для оформления текста перед таблицей вставьте дополнительные строки. Для этого:

- выделите первых 13 строк таблицы (именно столько вам понадобится для ввода текста согласно образцу на рис. 1.);
- выполните команду *Вставка*→*Строки*. Вставится столько же строк, сколько вы выделили.

3. Наберите необходимый текст до и после таблицы. Для этого:

- в ячейке А1 наберите «Грузоотправитель и адрес»; в ячейке А3 наберите «Грузополучатель и адрес»; в ячейке А5 наберите «К Реестру №»; в ячейках с А9 по А12 наберите соответствующие реквизиты поставщика согласно образцу таблицы на рис. 1.

- выделите все эти ячейки и выполните команду *Формат→Ячейки*, выбрав вкладку *Выравнивание*, установите в группе *по горизонтали* переключатель *выравнивание по левому краю*. Нажмите ОК.

4. В тот же столбец, в котором находится столбик таблицы «Сумма» (самый правый столбец нашей таблички - столбец F), наберите текст «Дата получения «__»_____200__г.» в ячейку F5. Затем выделите эту ячейку и примените *выравнивание по правому краю*. Нажмите ОК.

В ячейки F23 и F25 наберите фамилии руководителей предприятия (см. рис. 1). Выделите ячейку F23 и примените *выравнивание по правому краю*. То же самое сделайте с ячейкой F25.

5. Текст «СЧЕТ №» внесите в ячейку A7. Далее выделите ячейки A7:F7, затем в меню *Формат→Ячейки*, выбрав вкладку *Выравнивание*, установите в группе *Выравнивание по горизонтали* переключатель *по центру выделения*. Нажмите ОК.

6. Выполните предварительный просмотр.

Контрольные вопросы.

1. Каким образом можно установить размеры и ориентацию листа?
2. Зачем нужен режим предварительного просмотра документа?
3. Какие форматы числа вы знаете? Перечислите их. Для чего они применяются и в чем их отличия?
4. По какому принципу можно отсортировать текстовые записи или числовые данные? В каком пункте меню документа находится команда сортировки?
5. Каким способом можно вставить дополнительные строки в таблицу