

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кодониди Иван Панайотович  
Должность: Заместитель директора по учебной и воспитательной работе  
Дата подписания: 30.01.2026 13:06:47  
Уникальный программный ключ:  
5a19380bc0edd5b1a65549037b251ca435033995



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

29 августа 2025 г.

№ 74-од.

Пятигорск

Об утверждении Порядка пересдачи экзаменов  
(дифференцированных зачетов) для получения диплома с отличием в  
ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Во исполнение актуальных требования федеральной нормативной  
базы и на основании решения ученого совета ПМФИ – филиала ФГБОУ  
ВО ВолгГМУ Минздрава России от 29.08.2025, протокол № 1

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок пересдачи экзаменов (дифференцированных зачетов) для получения диплома с отличием в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложения к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:
  - 2.1. на декана фармацевтического факультета Дьякову И.Н.,
  - 2.2. на и.о.декана медицинского факультета Фогеля А.В.,
  - 2.3. на декана факультета по обучению иностранных граждан А.Манара.

Заместитель директора  
по учебной  
и воспитательной работе

И.П. Кодониди

В.А. Чахирова  
(906) 4600980

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава России  
№ 74-од от «29» августа 2025 года

Об утверждении Порядка пересдачи экзаменов  
(дифференцированных зачетов) для получения диплома с отличием в  
ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

### 1. Общие положения

1.1. Порядок пересдачи экзаменов (дифференцированных зачетов) для получения диплома с отличием (далее – Порядок) определяет основания, порядок и итоги пересдачи экзаменов, дифференцированных зачетов в случае, если оценки, полученные по этим дисциплинам обучающимися ранее, препятствуют получению документа об образовании и о квалификации с отличием в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПМФИ, образовательная организация), реализующей образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (далее – Приказ Минобрнауки № 670);

– Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Уставом института и иными локальными нормативными актами.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава России  
№ 74-од. от «29» августа 2025 года

Об утверждении Порядка пересдачи экзаменов  
(дифференцированных зачетов) для получения диплома с отличием в  
ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

### 1. Общие положения

1.1. Порядок пересдачи экзаменов (дифференцированных зачетов) для получения диплома с отличием (далее – Порядок) определяет основания, порядок и итоги пересдачи экзаменов, дифференцированных зачетов в случае, если оценки, полученные по этим дисциплинам обучающимися ранее, препятствуют получению документа об образовании и о квалификации с отличием в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПМФИ, образовательная организация), реализующей образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (далее – Приказ Минобрнауки № 670);

– Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Уставом института и иными локальными нормативными актами.

Данный порядок распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ПМФИ) и среднего профессионального образования по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.4. Пересдача экзамена, дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки (далее – пересдача ) при возможности получения студентом-выпускником диплома с отличием, разрешается в последнем семестре, предшествующем государственной итоговой аттестации.

## 2. Основания для пересдачи

Для принятия решения о пересдаче по образовательным программам высшего образования, необходимо руководствоваться пунктом 27 Приказа Минобрнауки № 670:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик 9 за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»)

2.2. Для принятия решения о пересдаче по образовательным программам среднего профессионального образования, необходимо руководствоваться пунктом 14 Приказа Минпросвещения России № 906:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено».

2.3. Пересдача разрешается в отношении оценок, которые получены при прохождении промежуточной аттестации и которые учитываются при заполнении приложения к диплому (кроме оценок за курсовые работы (проекты) и практики).

2.4. Разрешается пересдача **не более двух оценок «хорошо»** для обучающихся по образовательным программам СПО, бакалавриата,

программам специалитета; **не более чем одной оценки «хорошо»** для обучающихся по образовательным программам магистратуры.

### **3. Порядок пересдачи**

3.1. Для пересдачи оценки обучающийся до окончания срока промежуточной аттестации последнего семестра обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, подаёт заявление (Приложение №1 настоящего Порядка) на имя заместителя директора по учебной и воспитательной работе на пересдачу оценки по соответствующей дисциплине (далее – заявление).

3.2. Заявление указанное в пункте 3.1. настоящего Порядка, выносится деканом соответствующего факультета на рассмотрение и принятие решения о поддержке или отклонении заявления обучающегося. Основанием для положительного решения руководством института о поддержке заявления с разрешением на пересдачу является тот факт, что в случае успешной пересдачи с учетом итогов государственной итоговой аттестации обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием.

3.3. Основанием отклонения заявления обучающегося служит отсутствие условий пересдачи оценки, полученной при прохождении промежуточной аттестации, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.4. В случае положительного решения, по согласованию с заведующим кафедрой (обеспечивающих кафедр), определяет дату/даты и время для пересдачи дисциплин. Даты пересдачи должны быть указаны так, чтобы итоги пересдачи были определены до начала экзаменационной сессии последнего семестра, предшествующего государственной итоговой аттестации, для обучающихся по программам бакалавриата, до начала государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры, программам СПО.

3.5. Оформленные документы (заявление студента с отметкой деканата, сведения деканата (Приложение № 3 настоящего Порядка)) передаются в учебный отдел и на подпись зам.директора по учебной и воспитательной работе.

3.6. Решение о пересдаче принимаются не позднее 3-х рабочих дней с даты поступления документов и оформляется распоряжением по деканату о допуске обучающегося к пересдаче оценки с указанием даты пересдачи и состава экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии включается декан соответствующего факультета, заведующий кафедрой и преподаватель по данной дисциплине.

3.7. Сведения о датах пересдачи доводятся деканатом соответствующего факультета до сведения обучающегося путем ознакомления их с распоряжением под подпись.

3.8. Обучающемуся предоставляется только одна попытка пересдачи по каждой дисциплине, указанной в распоряжении разрешающем пересдачу.

3.9. Пересдача проводится по утвержденным в установленном порядке фондам оценочных средств по соответствующей дисциплине.

#### **4. Итоги пересдачи**

4.1. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- об изменении оценки, полученной по результатам промежуточной аттестации;

- об оставлении оценки, полученной по результатам промежуточной аттестации, без изменения.

4.2. Результаты пересдачи оформляются протоколом пересдачи (приложение № 2, настоящего Порядка), вносятся в ведомость, **в зачетную книжку студента на страницу для экзаменов последнего семестра обучения**, а затем в личную карточку обучающегося.

4.3. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в день прохождения пересдачи. Решение комиссии пересмотру и апелляции не подлежит.

Приложение № 1

Заместителю директора

ПМФИ – филиала

ФГБОУ ВО ВолгГМУ

Студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
специальность

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество в родительном падеже

обучающегося с полным  
возмещением затрат /  
обучающегося за счет средств  
федерального бюджета

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить повторную сдачу экзамена с целью повышения  
положительной оценки по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной и  
воспитательной работе Пятигорского  
медико-фармацевтического института -  
филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНА  
(дифференцированного зачета)**

В присутствии комиссии в составе: декана (заместителя декана)  
\_\_\_\_\_, заведующего кафедрой \_\_\_\_\_,  
ответственного преподавателя \_\_\_\_\_ проведен экзамен  
по дисциплине \_\_\_\_\_  
со студентом(кой) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
по билету № \_\_\_\_\_.

Были заданы дополнительные вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента(ки):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ**

Студент(ка) пересдал(а) экзамен по \_\_\_\_\_  
с оценки \_\_\_\_\_ на оценку \_\_\_\_\_

Декан

\_\_\_\_\_  
Подпись / Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
Подпись / Фамилия И.О.

Ответственный преподаватель

\_\_\_\_\_  
Подпись / Фамилия И.О.

Сведения деканата:

Обучающийся \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

1. Успеваемость:

Получено оценок за период обучения	На настоящий момент	
	Количество	%
«5» отлично		
«4» хорошо		
«3» удовлетворительно		
ИТОГО:		

2. Наличие академических задолженностей (за весь период обучения) по неуважительной причине \_\_\_\_\_ (нет, да)

3. Наличие взысканий (замечаний, выговоров) \_\_\_\_\_ (нет, да)

4. Ходатайство \_\_\_\_\_ декана факультета: \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Работник деканата \_\_\_\_\_

Сотрудник учебного отдела \_\_\_\_\_