Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахвердова Ольга Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.09.2026 09:47:01
Уникальный программный ключ:
4927f743b64a570c75bc5fbc77ef56d4eb0f1659

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ О.А. Ахвердова

« 28 » августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

По направлению подготовки: *38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)*
Направленность (профиль): *Управление и экономика сферы здравоохранения*
Квалификация выпускника: *бакалавр*
Кафедра: *гуманитарных дисциплин и биоэтики*

Курс – 1
Семестр – 1
Форма обучения – очно-заочная
Лекции – 8 часов
Практические занятия − 12 часов
Самостоятельная работа – 47,8 часов
Промежуточная аттестация: зачёт – 1 семестр
Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 часа)

Пятигорск, 2026

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвер. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970)

Разработчик программы:
д.пед.н., зав. кафедрой гуманитарных дисциплин и биоэтики Говердовская Е.В.
преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин и биоэтики Каурова А.Н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и биоэтики
Протокол №11 от «30» июня 2026 г.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией
по циклу гуманитарных дисциплин

Рабочая программа согласована с библиотекой
Заведующая научной библиотекой А.О. Атакуева

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Центральной методической комиссии
Протокол № 1 от 28» августа 2026 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Ученого совета ПМФИ
Протокол №1 от «28» августа 2026 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ: формирование современной языковой личности, повышение общей речевой культуры студентов, совершенствование письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения. Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- приобретение студентами знаний о системе русского языка в ее целостности;
- обучение студентов важнейшим коммуникативно-речевым умениям и навыкам, необходимым для профессиональной деятельности, а также для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- обучение осознанному отношению к своей речи для формирования способности к коммуникации в устной и письменной формах;
- ознакомить студентов с научно-теоретическими основами знаний о культуре речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части, блока 1 «дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается на 1 курсе, в первом семестре очно-заочной формы обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИНДИКАТОРАМИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК- 4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делобщения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Знать:** основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
		Владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в

		профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. - навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

ЗНАТЬ:

-принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;

- принципы коммуникации в профессиональной этике

- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;

УМЕТЬ:

-создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;

-исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям;

-применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

ВЛАДЕТЬ:

-навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;

-навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

-методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	Всего часов/ЗЕ	Семестры
		1
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**24,2**	**24,2**
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	20	20
Лекции	8	8
Лабораторные		
Практические занятия	12	12
Контактные часы на аттестацию (зачет, экзамен)	0,2	0,2
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	47,8	47,8
Контроль	*зачёт*	*зачёт*
ИТОГО:	**72**	**72**
общая трудоёмкость	**2**	**2**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины базовой части ФГОС	Содержание раздела
1	**Модуль № 1 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка**	Цели, задачи и предмет дисциплины. Основные понятия: язык, речь, речевая деятельность, культура речи, культура профессионального общения. Язык как знаковая система передачи информации. Основные функции языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи, диалогическая и монологическая речь. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Современный русский язык, тенденции в его развитии, проблема его экологии. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Справочники по орфографии и пунктуации. Употребление слова в несвойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Употребление многозначных слов. Употребление омонимов, паронимов, синонимов. Использование заимствованных слов. Использование фразеологических средств в письменной и устной речи. Лексическая норма и качества речи: ясность, коммуникативная точность, полнота и краткость, необходимое разнообразие. Стилистические пометы в словарях.
2.	**Модуль №2 Функциональные стили современного русского языка**	Система функциональных стилей современного русского языка. Официально-деловой, научный, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный. Взаимодействие функциональных стилей. Разговорная речь. Разграничение разговорности и просторечия. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Функции официально-делового стиля, его характерные особенности. Языковые черты официально-делового стиля: лексические особенности, особенности словообразования, морфологии и синтаксиса. Языковые и текстовые нормы делового стиля. Общие правила составления и оформления деловых документов. Создание частных деловых документов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная, характеристика, автобиография, резюме). Деловая переписка. Виды писем. Язык и стиль деловой беседы. Реклама в деловой речи. Общая характеристика и языковые особенности научного стиля. Функции научного стиля, его характерные особенности. Устная и письменная форма научной речи. Лингвистические особенности научной речи. Лексика научной речи. Понятие термина, общенаучная и специализированная терминология. Текст как единица общения. Функционально-смысловые типы научной речи: описание (характеристика), рассуждение, повествование.

		Правила создания и оформления учебно-научного текста. Доклад, реферат, курсовая, дипломная работа как учебно-научные жанры. Их обязательные структурно-композиционные элементы. Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Культура полемической речи. Дискуссия как управляемый спор. Культура выражения несогласия.
3	**Модуль №3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие.**	Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Речь правильная и речь хорошая. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка.	2			6
Тема 2. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).			2	6
Тема 3. Морфологические нормы в словарях различного типа.			2	6
Тема 4. Стилистическая норма литературного языка и нелитературных форм	2		2	6
Тема 5. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.			2	6
Тема 6. Официально-деловой стиль**.** Научныйстиль.			2	6
Тема 7. Коммуникативные качества речи**.** Условия эффективности публичной речи.	2			6
Тема 8. Речевой этикет.	**2**		**2**	**5,8**
Итого (часов)	**8**		**12**	**47,8**
Форма контроля	**зачет**			

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- написание рефератов;
- подготовка к тестированию; подготовка к практическим занятиям; подготовка к зачёту/экзамену.

Задания для самостоятельной работы

Тематика рефератов

1. История развития русской письменности и алфавита.
2. Особенности современного русского произношения.
3. Роль старославянского языка в формировании русского языка.
4. Фонетика русского языка: история и современность.
5. Этимологическое богатство русского языка.
6. Использование заимствованных слов в современном русском языке.
7. Основные тенденции изменения орфографии в XX–XXI веках.
8. Русская пунктуация: исторические аспекты и современные правила.
9. Особенности русского ударения и способы изучения акцентологии.
10. Развитие синтаксиса в истории русского языка.
11. Средства выразительности русской речи: тропы и фигуры.
12. Речевые ошибки в современной коммуникации и пути их устранения.
13. Проблема чистоты русского языка в эпоху глобализации.
14. Формирование понятий языковой нормы и её роль в обществе.
15. Жанры письменной речи в современном мире.
16. Мода на слова и явления речи XXI века.

Критерии оценивания выполнения реферата

Оценка	Критерии
Отлично	полностью раскрыта тема реферата; указаны точные названия и определения; правильно сформулированы понятия и категории; проанализированы и сделаны собственные выводы по выбранной теме; использовалась дополнительная литература и иные материалы и др.;
Хорошо	недостаточно полное, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей литературы и других источников;
Удовлетворительно	реферат отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей литературы и других источников; неспособность осветить проблематику дисциплины и др.;

Неудовлетворительно	тема реферата не раскрыта; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

Перечень практических навыков и умений самостоятельная работа

1. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, заменив употреблённое неверно слово. Запишите подобранное слово, соблюдая нормы современного русского литературного языка и сохраняя смысл высказывания.
Учился Фредерик Шопен старательно и серьёзно, из всех предметов делал предпочтение истории и польской литературе.
Эталон ответа: Словосочетание «делал предпочтение» содержит ошибку: нарушена лексическая сочетаемость слов. В данном случае неверно употреблено устойчивое сочетание «отдавать предпочтение». Необходимо заменить слово «делал» на слово «отдавал».

2. Чем отличаются значения слов приуменьшить и преуменьшить?
Эталон ответа: Приуменьшить - немного уменьшить (приставка при- имеет значение неполного действия). Преуменьшить - очень уменьшить (пре- = очень).

3. Запишите происхождение слова мешок
Эталон ответа: произошло от слова мех, так как сначала мешки делались из шкур и имели мех.

4. Слово среда имеет два значения: "день недели" и "то, что находится вокруг, окружение". В каком падеже и в чём именно проявляется различие этих двух значений?
Эталон ответа: В винительном падеже ударение падает на разные слоги, например: состояться в сре́ду - поместить в щелочную среду́.

5.Определите разряд прилагательного заячий.
Эталон ответа: Притяжательные (отв.на вопрос чей) и относительные(какой?), в зависимости от контекста: заячий хвост - заячий тулуп.

Критерии оценивания практических задач

Форма проведения текущего контроля	Критерии оценивания
Решения практической задачи	«5» (отлично) – выставляется за полное, безошибочное выполнение задания
	«4» (хорошо) –в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	«3» (удовлетворительно) – допущены отдельные ошибки при выполнении задания.
	«2» (неудовлетворительно) – отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Сидоров, П. И. Деловое общение / Сидоров П. И - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2004. - 848 с. - ISBN 5-9231-0443-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5923104431.html

2. Рябкова, Н. И. Основы культуры русской речи : учебное пособие : [12+] / Н. И. Рябкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 316 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567 – Библиогр.: с. 297-298. – ISBN 978-5-4499-1196-4. – DOI 10.23681/595567

8.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. Ю. Штрекер. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 352 с. : схем., табл., ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683304

2. Русский язык и культура речи: учебник/ Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Шаклеин В. М. Издательство: Издательство «Флинта», 2016. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.biblioclub.ru

8.2 ЛИЦЕНЗИОННОЕПРОГРАММНОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно.
2. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. ПрограммадляПЭВММicrosoft® Windows Server STDCORE 2016 Russian Academic OLP. LicenseNumber: 68169617 InitialLicenseIssueDate: 03.03.2017. Бессрочно.
3. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. ПрограммадляПЭВМWindows Remote Desktop Services - User CAL 2012 50; Servers Windows Server - Standard 2012 R2 1. Лиц. 96439360ZZE1802. Бессрочно.
5. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ СКЗИ «Крипто-Про CSP». Лицензия ООО «ЮСК:Сервис» ООО «Крипто-Про» от 17.03.2017. Бессрочно.
6. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно.
7. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ 1С:Предприятие; 1С:Бухгалтерия для учебных целей. Код партнера: 46727, 1 июня 2016. Бессрочно.
8. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ 1С:Предприятие8; 800685726-72. Бессрочно.
9. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно.
10. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. ПрограммадляПЭВМStatisticaBasic 10 forWindowsRuLicenseNumberforPYATIGORSKMEDPHARMINSTOFVOLGOGRADMEDSTUNI (PO# 0152R, Contract № IE-QPA-14-XXXX) order# 310209743. Бессрочно.
11. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Химическая программа HyperChem 8.09. ID24369. Академ. лиц. Бессрочно.
12. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Reg Organizer. : 18056916.40822738. Дата создания ключа: 15.03.2017. Бессрочно.
13. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ ABBYY Fine_Reader_14 FSRS-1401. Бессрочно.

14. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно.
15. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. ПрограммадляПЭВМParagon Migrate OS to SSD (Russian) Serial Number: 09880-0C87B-E8F90-4CF66. Бессрочно.
16. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Открытая лицензияMicrosoft OpenLicense :66237142 OPEN 96197565ZZE1712. 2017. До 31.12.2017.
17. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Открытая лицензияMicrosoft Open License : 66432164 OPEN OPEN 96439360ZZE1802. 2018. До 31.12.2018.
18. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Открытая лицензияMicrosoft Open License : 68169617 OPEN OPEN 98108543ZZE1903. 2019. До 31.12.2019.
19. OEM (OriginalEquipmentManufacturer) – программы поставляемые вместе с аппаратным обеспечением (в виде предустановленной версии). ОперационныесистемыOEM (наOSWindows 95спредустановленнымлицензионнымпрограммнымобеспечением): OSWindows 95, OSWindows 98; OSWindowsME, OSWindowsXP; OSWindows 7; OSWindows 8; OSWindows 10. Лицензия установлена на каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Срок действия – до истечения срока службы единицы аппаратного обеспечения.
20. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. ПрограммадляПЭВМKaspersky Endpoint Security Russian Edition. 100-149 Educational Renewal License 2434-181023-133623-883-1051. 2022-2023. По 31.12.2023.
21. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 Срок действия не ограничен. Лицензия 40408-20000-01YVQ-0000-0000 от 07.03.2017. Бессрочно.
22. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.
23. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ «Camtasia-9 ESD SnglU Comm». Лицензия №T08M10701A01D от 27.02.2018. Бессрочно.
24. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ "Планы", "Деканат", "Приемная комиссия". Лицензия (договор) №379/02/11 от 14.02.2011 г.; Бессрочно.
25. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ «Электронные ведомости". Лицензия (договор) №704/11/11 от 25.11.2011 г. Бессрочно.
26. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ "Планы СПО". Лицензия (договор) №1318 от 01.04.2013 г. Бессрочно.
27. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно.
28. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ 1С:Предприятие 8. Документооборот государственного учреждения. Электронная поставка. Регистрационный номер 802710000. Бессрочно.
29. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ 1С:Предприятие 8. Документооборот государственного учреждения. Клиентская лицензия на 20 р.м. Регистрационный номер 8101600113. Бессрочно.

30. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ «Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио». Договор №В-21.03/2017/203 от 29.03.2017 г. Бессрочно.
31. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ «Ugene». Письмо-разрешение на коммерческое и некоммерческое использование б/н от 29.05.2015 от ООО НЦИТ «УниПро». Бессрочно.
32. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ VeralTest Professional 2.0 Электронная версия. Акт предоставления прав № А1360096 от 15.03.2012. Бессрочно.
33. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. ПрограммадляПЭВМABBYY FineReader 11 Professional Edition (download) AF11-2S1P01-102/AD. Бессрочно.

8.3. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. http://bibl.volgmed.ru/MegaPro/Web– ЭБС ВолгГМУ (база данных изданий, созданных НПР и НС ВолгГМУ) (профессиональная база данных)
2. https://e.lanbook.com– сетевая электронная библиотека (СЭБ) (база данных на платформе ЭБС «Издательство Лань») (профессиональная база данных)
3. https://www.books-up.ru – Большая медицинская библиотека (база данных на платформе электронно-библиотечной системы ЭБС Букап) (профессиональная база данных)
4. https://www.rosmedlib.ru/– Консультант врача. Электронная медицинская библиотека (база данных профессиональной информации по широкому спектру врачебных специальностей) (профессиональная база данных)
5. http://www.studentlibrary.ru/– электронная библиотечная система «Консультант студента» (многопрофильная база данных) (профессиональная база данных)
6. https://speclit.profy-lib.ru– электронно-библиотечная системаСпецлит (база данных с широким спектром учебной и научной литературы) (профессиональная база данных)
7. https://urait.ru/– образовательная платформа Юрайт (электронно-образовательная система с сервисами для эффективного обучения) (профессиональная база данных)
8. http://dlib.eastview.com – универсальная база электронных периодических изданий (профессиональная база данных)
9. http://elibrary.ru– электронная база электронных версий периодических изданий (профессиональная база данных)
10. https://journals.eco-vector.com/index/search/category/784/– электронные версии периодических изданий на платформе Эко-вектор (профессиональная база данных)
11. http://www.consultant.ru/– справочно-правовая система «Консультант-Плюс» (профессиональная база данных)
12. https://grebennikon.ru– электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (материалы по отраслям экономики и социологии) (профессиональная база данных)
13. https://eduport-global.com/catalog/show/MedicalScience/8– электронная библиотека англоязычной медицинской литературы (профессиональная база данных)
14. http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс. Инсталлированная база данных на сервер университета.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (ауд. Левый лекционный зал (294) 357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11; Уч.корп.№1)	Учебная мебель: Технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий (ауд. Лекционный зал №12 (111) 357502, Ставропольский край, город Пятигорск, улица	Доска ученическая. Настенный экран. Моноблок. Проектор. Столы ученические Стулья ученические.

Кучуры, дом 1	Стол для преподавателя. Стул преподавателя. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин
Учебная аудитория для проведения учебных занятий (ауд. Кабинет № 7.Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86 (первый этаж, помещение № 47; 16,6 кв. м.)	Основное оборудование: проектор, переносной напольный экран, меловая доска, моноблок – 1 шт., учебная мебель на 27 посадочных мест.
Учебная аудитория для проведения учебных занятий (ауд. Кабинет № 8. Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86 (первый этаж, помещение № 37; 44,4 кв. м.))	Основное оборудование: проектор, переносной напольный экран, меловая доска, моноблок – 1 шт., учебная мебель на 16 посадочных мест.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. Кабинет № 9. Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86 (первый этаж, помещение № 45; 15,1 кв. м.))	Основное оборудование: проектор, переносной напольный экран, меловая доска, моноблок – 1 шт., учебная мебель на 18 посадочных мест.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. Кабинет № 12. Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86 (первый этаж, помещение № 34; 20,7 кв. м.)	Основное оборудование: меловая доска, моноблок – 1 шт., учебная мебель на 3 посадочных места

10. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и

другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности изучения дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь:

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря. к зданию организации;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации:

3.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Материально- технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров: наличие специальных кресел и других приспособлений).

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации. Оценочные материалы включают в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Указанные планируемые задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины, а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы. На этапе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты устных и письменных опросов, выполнение практических заданий, решения тестовых заданий. Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	**Критерии оценивания компетенций**	**Шкала оценивания**
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

11. 2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование компетенции	**Индикатор достижения компетенции**	Результаты обучения

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делобщения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Знать:** основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. **Уметь:** вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях. **Владеть:** современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. - навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

Типовые практические задания для подготовки к зачету

№ задания	Проверяемая компетенция (индикатор достижения компетенции)	Содержание вопроса	Эталон ответа
ЗАДАНИЯ			
1.	УК-4.1.	Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, заменив употреблённое неверно слово. Запишите подобранное слово, соблюдая нормы современного русского литературного языка и сохраняя смысл высказывания. *Учился Фредерик Шопен старательно и серьёзно, из всех предметов делал предпочтение*	Эталон ответа Словосочетание «делал предпочтение» содержит ошибку: нарушена лексическая сочетаемость слов. В данном случае неверно употреблено устойчивое сочетание «отдавать предпочтение». Необходимо заменить слово «делал» на слово

		истории и польской литературе.	«отдавал».
2.	УК-4.1.	Чем отличаются значения слов приуменьшить и преуменьшить?	Приуменьшить - немного уменьшить (приставка при- имеет значение неполного действия). Преуменьшить - очень уменьшить (пре- = очень).
3.	УК-4.1.	Запишите происхождение слова мешок	произошло от слова мех, так как сначала мешки делались из шкур и имели мех
4.	УК-4.1.	Слово среда имеет два значения: "день недели" и "то, что находится вокруг, окружение". В каком падеже и в чём именно проявляется различие этих двух значений?	В винительном падеже ударение падает на разные слоги, например: состояться в сре́ду - поместить в щелочную среду́.
5.	УК-4.1.	Определите разряд прилагательного заячий	Притяжательные (отв.на вопрос чей) и относительные(какой?), в зависимости от контекста: заячий хвост - заячий тулуп.

Содержание тестовых заданий	Индикатор достижения компетенции	Правильный ответ
ПОНЯТИЕ ЯЗЫКОВОЙ НОРМЫ ХАРАКТЕРНО ДЛЯ а) литературного языка, б) жаргона, в) диалекта**.**	УК-4.1	а)
ОПРЕДЕЛИТЕ ТИП ОШИБКИ В СЛОВОСОЧЕТАНИИ *ГЛАВНЫЙ ЛЕЙТМОТИВ*: а) речевая недостаточность, б) речевая избыточность, в) семантическая ошибка.	УК-4.1	б)

НАЙДИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ БЕЗ ГРАММАТИЧЕСКИХ ОШИБОК: а) Приедешь с Москвы – зайдешь. б) Народ толпился у магазина с самого утра. в) Это показалось мне наиболее интереснее.	УК-4.1	б)
ПРИМЕР РЕЧЕВОЙ ИЗБЫТОЧНОСТИ – а) фантастически безграмотный, б) кавалькада всадников, в) страшная катастрофа.	УК-4.1	б)
ОТМЕТЬТЕ СЛОВОСОЧЕТАНИЕ С НАРУШЕНИЕМ ЛЕКСИЧЕСКОЙ СОЧЕТАЕМОСТИ: а) карие пряди, б) коричневые брови, в) вороная грива.	УК-4.1	а)
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭМОЦИОНАЛЬНО ОКРАШЕННОЙ ЛЕКСИКИ ХАРАКТЕРНО ДЛЯ а) публицистического, б) официально-делового, в) научного стиля.	УК-4.1	а)
СМЕШЕНИЕ ПРИЗНАКОВ ДРУГИХ СТИЛЕЙ УМЕСТНО а) в официально-деловом, б) научном, в) художественном стиле.	УК-4.1	в)
НАЙДИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ, В КОТОРОМ ДЕЕПРИЧАСТНЫЙ ОБОРОТ УПОТРЕБЛЕН НЕВЕРНО. а) Спрыгнув со стула, я пошатнулся. б) Спрыгнув со стула, у меня закружилась голова. в) Пошатнувшись, я спрыгнул со стула**.**	УК-4.1	б)

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

Типовые задания для подготовки к зачету

Вопросы	Соответствующий индикатор достижения компетенции	Шаблоны ответа (ответ должен быть лаконичным, кратким, не более 20 слов)
1. Смысл понятия «культура речи» и ее	УК-4.1	Культура речи — это совокупность знаний, умений и навыков, которые обеспечивают

основные качества		оптимальное решение задач общения. Применение этих знаний в процессе общения делает речь эффективной, успешной и убедительной. Основные коммуникативные качества речи: Точность. Понятность. Логичность. Правильность. Разнообразие и богатство. Чистота. Выразительность. Уместность. Среди названных качеств хорошей речи правильность и уместность являются основополагающими.
2. Смысловой и стилистический отбор лексических средств.	УК-4.1	Смысловой и стилистический отбор лексических средств — это важный аспект нормативности речи, который определяется значением слова, его принадлежностью к тому или иному стилю речи, эмоционально-экспрессивной окраской. При построении предложения слова должны подбираться в соответствии с присущей им в литературном языке семантикой и стилистическими особенностями.
3. Речевой этикет и его функции.	УК-4.1	Речевой этикет — это регулирующие правила речевого поведения, система национально специфичных стереотипных, устойчивых формул общения, принятых и предписанных обществом для установления контактов собеседников, поддержания и прерывания контакта избранной тональности. Функции речевого этикета: Контактоустанавливающая: привлечение внимания, побуждение к вступлению в контакт. Поддержание контакта между людьми. Демонстрация вежливого, уважительного отношения к собеседнику. Регулирующая: регулирование поведения людей в обществе. Антиконфликтная: профилактика конфликтов.
4. Структура языка, формы его существования	УК-4.1	Структура языка — это совокупность закономерных связей и отношений между языковыми единицами, зависящих от их природы и определяющих качественное своеобразие языковой системы в целом и характер ее функционирования. Своеобразие языковой структуры определяется характером связей и отношений между языковыми единицами.

		Основными формами существования языка выступают: устная и письменная формы; литературный язык; территориально ограниченные формы существования языка; социально ограниченные формы существования языка. Основной формой существования языка выступает устная, письменная вторична по отношению к ней и занимает подчиненное положение. Устной речью овладевает все население, письменной — только часть общества, которая проходит обучение.
5. Научный стиль речи и его подстили.	УК-4.1	В научном стиле выделяют следующие подстили: Собственно научный. Тексты этого стиля написаны учёными-профессионалами для специалистов своего профиля. Научно-учебный. Предназначен для обучения, для оптимальной подачи научных сведений ученикам или студентам. Научно-технический. Представляет собой нечто среднее между научным и официально-деловым стилем. Научно-популярный. Нужен для популяризации научных знаний среди самой широкой аудитории. Научно-справочный. В этом стиле обобщаются материалы научных изысканий. Иногда выделяют ещё один подстиль — научно-информативный. Однако большинство лингвистов считают его вторичным.
6. Литературный язык как высшая форма национального русского языка	УК-4.1	Высшей формой национального языка является литературный язык. Он представлен в устной и письменной форме. Для него характерно наличие норм, которые охватывают все уровни языка (фонетику, лексику, морфологию, синтаксис). Литературный язык обслуживает все сферы деятельности человека: политику, культуру, делопроизводство, законодательство, бытовое общение.
7. Основные аспекты культуры речи	УК-4.1	Основные аспекты культуры речи: Нормативный аспект — соблюдение норм литературного языка: языковых, коммуникативных (связанных с этическими и эстетическими представлениями нации), стилистических. Коммуникативный аспект — выбор и организация языковых средств в соответствии с ситуацией речевого общения и поставленной коммуникативной задачей (целью общения). В этом аспекте уделяется большое внимание коммуникативным качествам речи.

		Этический аспект — знание и соблюдение речевого этикета, то есть принятых обществом правил речевого поведения в определенной сфере и ситуации общения. Эти правила основаны на нормах морали и национально-культурных традициях.
8. Первичные и вторичные тексты научного стиля.	УК-4.1	К первичным текстам научного стиля относятся:монография,справочник,журнальная статья,рецензия,учебник (учебное пособие),лекция,доклад,информационное сообщение,устное выступление,диссертация,научный отчёт. К вторичным текстам, то есть текстам, составленным на основе уже имеющихся, относятся:реферат,автореферат,обзор (конспект) публикаций,тезисы научной работы,аннотация. При подготовке вторичных текстов происходит свёртывание информации в целях сокращения объёма текста.
9. Жанры научного стиля.	УК-4.1	Вот некоторые жанры научной прозы: монография; справочник; журнальная статья; рецензия; учебник (учебное пособие); лекция; доклад; информационное сообщение (о состоявшейся конференции или симпозиуме, конгрессе); устное выступление (на конференции, симпозиуме и т. д.);
10. Речевой этикет.	УК-4.1	Речевой этикет в деловом общении предполагает установление контакта между людьми, обмен определённой информацией для построения совместной деятельности, сотрудничество. Основные принципы делового этикета: Пунктуальность, выполнение работы своевременно. Конфиденциальность (хранение секретов корпорации или личной жизни сослуживцев, результатов сделки). Приветливость, любезность, доброжелательность в любой ситуации, проявление внимания к окружающим. Уважение мнения, критики, а также советов коллег, подчинённых и начальства. Соответствие дресс-коду — кодексу одежды. Контроль своей речи, отсутствие бранных слов в речи.
11. Жанры письменной	УК-4.1	Жанры письменных текстов, которые

деловой речи		используются в деловой коммуникации, — это жанры официально-делового стиля речи: письмо, заявление, приказ, инструкция, деловая автобиография (резюме).
12. Резюме как особый вид документа	УК-4.1	Резюме — это документ, в котором содержится информация об образовании, профессиональной квалификации, соответствующем опыте работы, навыках и заметные достижения. Вместе с сопроводительным письмом резюме отправляют работодателю для рассмотрения на желаемую должность.
13. Отличие публицистического стиля от других стилей речи.	УК-4.1	Публицистический стиль отличается от других стилей речи следующими особенностями: Предназначен для газет, журналов, радио, телевидения, различных выступлений (от собраний до правительственных заявлений и форумов). Используется для воздействия на поступки людей, убеждения их в чём-то. Для него характерны эмоциональность, призывность, яркость речи. В нём широко используются риторические вопросы, чтобы привлечь внимание публики к предлагаемой проблеме, обращения, побудительные предложения и общественно-политическая лексика.
14. Экспрессивные пунктуационные приемы	УК-4.1	К экспрессивным пунктуационным приёмам относятся: Многоточие. Этот знак подчёркивает многозначность смысла и может находиться в начале, в середине или в конце предложения. Тире. Этот знак выделяет обособление, показывает внутреннее состояние героя и создаёт эмоциональную паузу. Многоточие и тире могут комбинироваться с другими знаками (скобки, восклицание), что позволяет передать дополнительные оттенки значений и эмоций.
15. Языковые средства, повышающие выразительность речи	УК-4.1	Языковые средства, повышающие выразительность речи, включают: Лексические средства выразительности (тропы): эпитет, сравнение, метафора, олицетворение, метонимия, синекдоха, аллегория, гипербола, литота, перифраза, каламбур, оксюморон, фразеологизмы, ирония. Синтаксические средства выразительности (стилистические фигуры): инверсия, эллипсис, умолчание, вопросительное предложение,

		риторический вопрос, риторическое обращение, синтаксический параллелизм, градация, антитеза, анафора, эпифора, парцелляция.
16. Типичные ошибки современной речи и их основные причины.	УК-4.1	К основным причинам речевых ошибок относятся: Слабое владение литературными нормами. Небольшой словарный запас, бедность грамматического строя речи. Неразвитое языковое чутьё, отсутствие чувства стиля и языковой меры. Отсутствие привычки речевого самоконтроля. Неумение пользоваться словарём и справочниками для разрешения трудных случаев написания, произношения, словообразования. Низкая читательская активность, нежелание знакомиться с образцами словоупотребления в произведениях классиков. Речевые нарушения (дисграфия и дизорфография, общее недоразвитие речи).
17. Типы словарей. Примеры словарей и справочников по культуре речи	УК-4.1	В источнике не приводятся примеры словарей и справочников по культуре речи, но перечисляются виды лексических словарей: Толковые словари — толкование лексического значения слова, примеры употребления конкретного слова в речи, его грамматические и стилистические особенности. Фразеологические словари — толкование значения устойчивых оборотов (фразеологизмов). Словари пословиц и поговорок — пословицы и поговорки. Словари антонимов — перечни антонимов для конкретных слов. Словари синонимов — перечни синонимов для конкретных слов, синонимические ряды. Словари омонимов — перечни омонимических пар с указанием значения каждого омонима и примером его употребления. Словари паронимов — перечни паронимических пар с указанием значения каждого паронима и примером его употребления. Этимологические словари — информация о происхождении слова.
18. Основные требования к речи менеджера	УК-4.1	К основным требованиям к речи менеджера относятся: Грамотность. Четкость и ясность высказываний. Убедительность и информационная передача. Развитие коммуникативных навыков.

		Планирование структуры выступлений. Лидерские навыки через речь. Также в источнике рассматриваются навыки, необходимые для эффективной коммуникации в бизнесе.
19. Композиция и языковые стереотипы написания рецензии	УК-4.1	Рецензия — это критический отзыв, составленный на основе анализа научной работы или статьи. Она раскрывает все положительные и отрицательные аспекты текста и содержит рекомендации по устранению ошибок в работе. Структура рецензии включает следующие элементы: Предмет анализа. Актуальность темы. Оценка цели и задач. Краткое содержание работы. Оценочная часть. Положительные и отрицательные стороны. Вывод. Языковые особенности рецензии включают: Придерживание научного стиля повествования. Обращение за цитатами и терминами к исследованию. Краткость: все положения должны быть подкреплены конкретными примерами и решением задач. Избегание сложных конструкций и экспрессивно окрашенной лексики. Рецензия должна быть понятной широкому кругу читателей.

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решение задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.

Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Критерии оценивания на зачете

Шкала оценивания	Показатели
Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.