

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахвердова Ольга Альбертовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.09.2026 09:11:17
Уникальный программный ключ:
4927f743b64a570c75bc5fbc77ef56d4eb0f1635

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
— филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского
медико-фармацевтического
института — филиала

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

_____ О.А. Ахвердова

«28» августа 2026 г.

Кафедра фармацевтического товароведения, гигиены и экологии

Рабочая программа учебной практики

**«УП.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Пятигорск, 2026 год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 31.02.01. «Лечебное дело».

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МДК 06.01 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В
РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

1.1. Область применения программы

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является частью основной образовательной Пятигорского медико-фармацевтического института-филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ по специальности 31.02.01 Лечебное дело (очной формы обучения, на базе среднего общего образования) в части освоения вида деятельности: осуществление организационно-аналитической деятельности и ведение медицинской документации.

С целью овладения указанным видом деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики студент должен:

уметь:

- организовывать рабочее место;
- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- составлять план работы и отчет о своей работе;

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- формировать паспорт фельдшерского участка;
- проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
- применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики:

1 неделя (36 часов). Учебная практика проводится концентрированно.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МДК 06.01 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В
РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

№	Виды работ	Содержание работы	Количество часов
1	Участие в формировании паспорта фельдшерского участка	– составление плана работы и отчета о своей работе; – осуществление учета населения фельдшерского участка; – формирование паспорта фельдшерского участка; – составление характеристики участка; – составление характеристики прикрепленного населения; – оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения.	6
2	Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях	– форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях; – форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения; – форма 063/у Карта профилактических прививок; – форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях; – форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов; – форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на	6

		прививку – форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний; – форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности; – листок нетрудоспособности; – форма 112/у История развития ребенка; – форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы; – форма 063/у Карта профилактических прививок; – журнал инструктажа на рабочем месте.	
3	Участие в планировании деятельности медицинской организации	– Планирование деятельности ФАП. – Планирование деятельности медицинского пункта предприятия (организации). – Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации. – Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора. – Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: • поиск нормативно-правовой документации. • поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера. – Создание и редакция документов в Word, Excel.	6
4	Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения в том числе с применением	– Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. – Расчет и оценка показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. – Расчет и оценка показателей заболеваемости. – Расчет и оценка показателей заболеваемости с временной утратой	6

	прикладных информационных программ.	трудоспособности. – Основные показатели инфекционной заболеваемости. – Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. – Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. – Показатели качества диспансеризации населения. – Методика определения и анализа показателей инвалидности.	
5	Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности	Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	6
6	Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.	Осуществление электронного документооборота Работа с базами данных.	6

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится концентрированно. Текущий контроль проводится на каждом занятии учебной практики.

Виды работ, предусмотренные разделом учебной практики, проводятся в симулированных условиях в образовательной организации. Возможно организовать работу студентов на занятиях учебной практики методом «малых групп».

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме комплексного дифференцированного зачета с производственной практикой по ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности. Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на производственную практику. Оценка за дифференцированный зачет выставляется по результатам анализа представленных студентами документов, выполненных в ходе проведения учебной практики с учетом результатов текущего контроля во время учебной практики.