Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахвердова Ольга Анисертовна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.09.2026 23:45:25
Уникальный программный ключ:
4927f743b64a970c75bc5fbc77ef36d4eb0f1835

Пятигорский медико-фармацевтический институт –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского

медико-фармацевтического

института – филиала

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

_____ О.А. Ахвердова

«28» августа 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для специальности: 34.02.01 «Сестринское дело»

Год набора: 2026

Курс –2
Семестр –3
Форма обучения – очная
Лекции – 12 часов
Практические занятия −24 часа
Самостоятельная работа – 2 часа
Промежуточная аттестация: контрольная работа – 3 семестр
Трудоемкость дисциплины: 38 часов

Пятигорск, 2026

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело, изучается обучающимися очной формы обучения в 3 семестре.

3. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, предусмотренные дисциплиной «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Задачи дисциплины: сформировать у обучающегося умения и знания в части учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках дисциплины	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3. ПК 2.1, ПК 2.2.	**Знания:** – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – современные средства и устройства информатизации; – порядок применения современных

	средств и устройств информатизации; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе адаптированное для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению; – правил оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети Интернет; – правил ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения сестрой по массажу/медицинским братом по массажу, в том числе в форме электронного документа. **Умения:** – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных

	задач; – использовать современное программное обеспечение, в том числе адаптированное для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению; – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – использовать в профессиональной деятельности медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Объем дисциплины в академических часах (максимальная учебная нагрузка обучающихся)	**38**	**38**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся, включая консультации, подготовку и проведение промежуточной аттестации (всего)	**36**	**36**
в том числе:		
лекции	12	12
практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	2	2
Форма промежуточной аттестации обучающегося		Контрольная работа – 3 семестр

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам, блокам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование разделов (блоков, тем дисциплины)	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка, с учетом активных и интерактивных занятий (час.)										Самостоятельная работа (час.)
		Тип занятий										
		Лекции, в том числе	практическая подготовка (*из гр.4*)	Семинары в том числе	практическая подготовка (*из гр.6*)	Практические, в том числе	практическая подготовка (*из гр.8*)	Лабораторные, в том числе	практическая подготовка (*из гр.10*)	Консультации для подготовки к экзамену	Промежуточная аттестация (экзамен), включая подготовку к экзамену	Курсовое проектирование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Тема 1. Основы информатики. Автоматизированная обработка информации	**8**	**4**				**4**	4						
Тема 2 Программное обеспечение	**14**	**4**				**10**	10						
Тема 3. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	**14**	**4**				**8**	8						**2**
Итоговое занятие. Промежуточная аттестация (контрольная работа)	**2**					**2**	2						
Итого	**38**	**12**				**24**	24						**2**

4.3. Содержание дисциплины по темам

Название темы (раздела, блока)	Содержание учебного материала
Тема 1. Основы информатики. Автоматизированная обработка информации	Понятие информации. Виды и свойства информации. Классификация ЭВМ. Архитектура персонального компьютера, назначение и характеристики основных устройств. Внутренние и внешние устройства персонального компьютера. Понятие вычислительной системы. Применение информационных технологий в

	системе здравоохранения. Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Единица измерения информации. Носители информации. Сбор, обработка, хранение и передача информации. Выбор способа хранения информации. Обработка информации. Изменение способа представления информации. Взаимодействие системы с внешней средой. Передача информации между отдельными подсистемами системы. Передача информации из системы во внешнюю среду. Возможность, преимущества и недостатки автоматизированной обработки данных.
Тема 2 Программное обеспечение	Программный принцип управления компьютером. Структура программного обеспечения. Назначение операционной системы и программ-оболочек. Виды прикладных программ. Понятие файла, каталога (папки). Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Командная строка. Инсталляция программ. Работа с каталогами и файлами. Языки программирования. Использование Jaws, как программы экранного доступа. Получение необходимых подсказок с помощью основных комбинаций клавиш. Перемещение по Рабочему столу. Настройка синтеза речи и параметров работы. Запуск приложений. Знакомство с устройством «Брайлевский дисплей». Элементы управления. Кнопки выбора, панорамирования, навигации. Настройка взаимодействия программы экранного доступа с дисплеями разных моделей. Функции «горячих» клавиш. Выбор шрифта Брайля, скоропись, регулировка времени автоматического обновления информации в ячейках, выбор атрибутов текста, которые должны быть представлены на дисплее. Включение и выключение устройства. Сканирование и чтение с помощью SARA CE. Настройка громкости и скорости речи. Прокрутка документа во время чтения. Получение справки. Использование функциональных клавиш. Открытие документа с USB-носителя. Прослушивание аудиофайла. Перемещение по аудиофайлу. Настройки и режимы сканирования. Основные элементы рабочего стола и окна Windows. Управление окнами. Основные элементы главного и контекстного меню. Запуск программ в Windows различными способами. Переключение между программами. Настройка специальных возможностей операционной системы. Обмен данными между приложениями. Выполнение операций с папками и файлами.

	Типы файловых менеджеров (навигационные и пространственные). Интерфейс и настройки. Проводник Windows, FAR Manager, Total Commander. Управление панелями в FARManager, TotalCommander. Управление при помощи функциональных клавиш. Методы сжатия информации. Установка и запуск программ – архиваторов. Архивирование и извлечение данных. Текст как информационный объект. Автоматизированные средства и технологии организации текста. Основные приемы преобразования текстов. Форматирование шрифта, абзаца, параметры страницы. Установка параметров печати. Вывод документа на печать. Системы оптического распознавания текста. Методы обеспечения информационной безопасности. Необходимость защиты информации. Криптографические методы защиты. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы. Основные понятия об электронной подписи. Вставка таблицы. Создание списка. Колонтитулы. Сохранение документа. Работа с компьютерными программами медицинского назначения "Поликлиника", "Питание", "Аптека", «Стационар", "Медкарта". Введение информации о пациентах, работа со справочниками, формирование отчетности по формам. Работа с компьютерными программами медицинского назначения «Стационар", "Медкарта". Введение информации о пациентах, работа со справочниками. Прикладная программа «Скорая помощь» Структура автоматизированных информационных систем. Классификация автоматизированных систем обработки информации. Понятие баз данных. Состав программного обеспечения автоматизированных информационных систем. **В том числе практических занятий работ**: 1. Практическое занятие № 1 «Системы экранного доступа». 2. Практическое занятие № 2 «Основные принципы работы с «говорящей» программой Jaws.» 3. Практическое занятие № 3 «Работа с устройством «Брайлевский дисплей» 4. Практическое занятие № 4 «Устройство сканирования Sara. Возможности, настройки». 5. Практическое занятие № 5 «Работа с устройством Sara. Прослушивание текста». 6. Практическое занятие № 6 «Операционные системы. Интерфейс операционной системы Windows» 7. Практическое занятие № 7 «Файловые менеджеры: Проводник Windows, FAR Manager, Total Commander».

	8. Практическое занятие № 8 «Технологии обработки текстовой информации. Текстовый процессор». 9. Практическое занятие № 9 «Текстовый редактор. Установка параметров печати. Печать документа. Адаптация для ЛОВЗ по зрению» 10. Практическое занятие № 10 «Переключение между программами специального назначения». 11. Практическое занятие № 11 «Работа с программами медицинского назначения». 12. Практическое занятие № 12 «Информационная безопасность. Антивирусные средства защиты информации». 13. Практическое занятие № 13 «Автоматизированные системы обработки информации».
Тема 3. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Способы передача информации. Топология компьютерных сетей. Общие сведения об аппаратных средствах. Локальные и глобальные компьютерные сети. Особенности эксплуатации вычислительных сетей различных типов. Идентификация компьютера в сети. Обмен данными между компьютерами. Особенности защиты информации в сети. Методы подключения: Dial-Up, xDSL, Wi-Fi, GPRS, Wap. Адресация в сети Internet. Сервисы сети: Web-паутина, электронная почта, телеконференция, форумы, социальные сети, IP-телефония, электронные деньги и др. Web-сайты и web-страницы. Работа с программами-браузерами. Программы общения в реальном времени: ICQ, Skype. Защита конфиденциальности. Принципы работа с электронной почтой. Адрес электронной почты. Программы для работы с электронной почтой. Создание, получение и отправка сообщений. Использование адресной книги. Особенности корпоративной почты. Правила сетевого этикета. Электронный документ. Информационно-коммуникационные технологии для заполнения медицинской документации. Понятие об автоматизированной информационной системе (АИС). Виды АИС. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Internet. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой. Понятие об автоматизированном рабочем месте (АРМ). Специализированные медицинские информационные системы. Запросы по ключевым словам. Программы «докачки» файлов. Работа с web-страницами в автономном режиме. Сохранение ссылок. Публикация в сети **В том числе практических занятий работ:** 1. Практическое занятие № 14 «Сетевые технологии

	обработки и передачи информации. Информационно-поисковые системы в сети Интернет». 2. Практическое занятие № 15 «ИКТ для заполнения медицинской документации» 3. Практическое занятие № 16 «Медицинские информационные системы»

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

I. Основная литература
1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html
II. Дополнительная литература
1. Омельченко, В. П. Информатика, медицинская информатика, статистика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459218.html
III. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс] window.edu.ru 2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] elibrary.ru
IV. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем
1. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно. 2. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Microsoft® Windows Server STDCORE 2016 Russian Academic OLP. License Number: 68169617 Initial License Issue Date: 03.03.2017. Бессрочно. 3. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Windows Remote Desktop Services - User CAL 2012 50; Servers Windows Server - Standard 2012 R2 1. Лиц. 96439360ZZE1802. Бессрочно. 4. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ СПС КонсультантПлюс для бюджетных организаций. Договор с ООО «Компас» №КОО/КФЦ 7088/40 от 9 января 2017 года. 5. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ СКЗИ «Крипто-Про CSP». Лицензия ООО «ЮСК:Сервис» ООО «Крипто-Про» от 17.03.2017. Бессрочно. 6. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. 7. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ 1С:Предприятие; 1С:Бухгалтерия для учебных целей. Код партнера: 46727, 1 июня 2016. Бессрочно. 8. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору.

Программа для ПЭВМ 1С:Предприятие8; 800685726-72. Бессрочно.
9. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно.
10. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Statistica Basic 10 for Windows Ru License Number for PYATIGORSK MED PHARM INST OF VOLGOGRAD MED ST UNI (PO# 0152R, Contract № IE-QPA-14-XXXX) order# 310209743. Бессрочно.
11. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Химическая программа HyperChem 8.09. ID24369. Академ. лиц. Бессрочно.
12. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Reg Organizer. : 18056916.40822738. Дата создания ключа: 15.03.2017. Бессрочно.
13. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ ABBYY Fine_Reader_14 FSRS-1401. Бессрочно.
14. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно.
15. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ Paragon Migrate OS to SSD (Russian) Serial Number: 09880-0C87B-E8F90-4CF66. Бессрочно.
16. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 Срок действия не ограничен. Лицензия 40408-20000-01YVQ-0000-0000 от 07.03.2017. Бессрочно.
17. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.
18. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ «Camtasia-9 ESD SnglU Comm». Лицензия №T08M10701A01D от 27.02.2018. Бессрочно.
19. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ "Планы", "Деканат", "Приемная комиссия". Лицензия (договор) №379/02/11 от 14.02.2011 г.; Бессрочно.
20. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ «Электронные ведомости". Лицензия (договор) №704/11/11 от 25.11.2011 г. Бессрочно.
21. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ "Планы СПО". Лицензия (договор) №1318 от 01.04.2013 г. Бессрочно.
22. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно.
23. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ 1С:Предприятие 8. Документооборот государственного учреждения. Электронная поставка. Регистрационный номер 802710000. Бессрочно.
24. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ 1С:Предприятие 8. Документооборот государственного учреждения. Клиентская лицензия на 20 р.м. Регистрационный номер 8101600113. Бессрочно.
25. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ «Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио».

Договор №В-21.03/2017/203 от 29.03.2017 г. Бессрочно.
26. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ «Ugene». Письмо-разрешение на коммерческое и некоммерческое использование б/н от 29.05.2015 от ООО НЦИТ «УниПро». Бессрочно.
27. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ VeralTest Professional 2.0 Электронная версия. Акт предоставления прав № А1360096 от 15.03.2012. Бессрочно.
28. Неисключительные права на программное обеспечение по лицензионному договору. Программа для ПЭВМ ABBYY FineReader 11 Professional Edition (download) AF11-2S1P01-102/AD. Бессрочно.

6. ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ФОРМАТЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
2. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и декстопная версии).

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащённость оборудованного учебного кабинета	Адрес места нахождения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. ауд. 217 (тех.145)	мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры с выходом в Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран); расходные материалы	357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11
Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных	мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры с выходом в Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран); расходные материалы	357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лекционный зал левый (тех.294)		
Помещение для организации самостоятельной работы Ауд. №5(19)	мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)	357502, Ставропольский край, город Пятигорск, площадь Ленина, дом 3
Помещение для организации воспитательной работы ауд. № 4 (18)	мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)	357502, Ставропольский край, город Пятигорск, площадь Ленина, дом 3
Библиотека с читальным залом с выходом в сеть Интернет	стеллажи, мебель, ПК	357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11
Актовый зал	специализированная мебель, микрофон, колонки, аудиосистема	357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11
Помещение для организации самостоятельной работы Ауд. №5(19)	мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)	357502, Ставропольский край, город Пятигорск, площадь Ленина, дом 3

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения [1]	Критерии оценки	Методы оценки
знания: - основные понятия автоматизированной	100-90 – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные	Тестирование, индивидуальный и групповой опрос,

[1] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 50-69 – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	решение ситуационных задач зачет
умения - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	100-90 – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 50-69 – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Экспертная оценка выполнения практических заданий

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

ПМФИ созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

10. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на обучающихся и направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие **задачи**:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социо-культурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Направления воспитательной работы:

– Гражданское,
– Патриотическое,
– Духовно-нравственное;
– Студенческое самоуправление;
– Научно-образовательное,
– Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
– Профессионально-трудовое,
– Культурно-творческое и культурно-просветительское,
– Экологическое.

Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

– формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;

– информирование студентов о воспитательной работе кафедры,

– содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;

– содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,

– организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

– Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

– Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;

– Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

– Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.