Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахвердова Ольга Альбертовна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.01.2026 09:47:01
Уникальный программный ключ:
4927f743b64a570c75bc5fbc77ef56d4eb0f1635

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ О.А. Ахвердова

« 28 » августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.В.ДВ.06.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

По направлению подготовки: 38.03.02Менеджмент (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 5
Семестр – 9
Форма обучения – очно-заочная
Лекции – 20 часов
Практические занятия − 36 часа
Самостоятельная работа: – 99,7 часов
Промежуточная аттестация: Экзамен – 9 семестр
Всего: 5 ЗЕ (180 часов)

Пятигорск, 2026

Рабочая программа дисциплины «Организация планово-экономической и финансовой деятельности медицинских учреждений» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970)

Разработчики программы:
Доцент, канд. экон. наук Е.А. Сергеева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики протокол № 1 от «27» августа 2026 г.
Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,
канд. экон. наук, доцент Е.А. Сергеева

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин
протокол № 1 от «27» августа 2026 г.
Председатель УМК Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой
Заведующая научной библиотекой А.О. Атакуева

Внешняя рецензия дана заместителем начальника планово-экономического отдела ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России Белозеровой Т.В.

И.о. декана фармацевтического факультета Е.И. Хартюнова

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации планово-экономической и финансовой деятельности в учреждениях здравоохранения.

Задачи дисциплины:

- изучение методических подходов к организации планово-экономической и финансовой деятельности в организациях здравоохранения.
- изучении принципов работы планово-экономической службы организации здравоохранения.
- освоение студентами методик разработки стратегических и тактических планов развития предприятия, и его структурных единиц, отражающих различные стороны коммерческой, финансовой и инвестиционной деятельности организации здравоохранения;
- воспитание личности, осознающей себя гражданином и защитником своей страны, проявляющей активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ. 06.02 «Организация планово-экономической и финансовой деятельности медицинских учреждений» относиться к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Организация планово-экономической и финансовой деятельности медицинских учреждений» изучается на 5 курсе, в 9 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)
ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения	ПК- 1.1. Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования организации здравоохранения	- роль и значение планово-экономической и финансовой деятельности организации здравоохранения в управлении деятельностью организации.	применять принципы финансового планирования и прогнозирования в организации планово-экономической и финансовой деятельности в медицинских учреждениях;	применения модели и принципы финансового планирования и прогнозирования в организации планово-экономической и финансовой деятельности в медицинских учреждениях;
	ПК - 1.3. Выполняет расчеты, необходимые для составления проектов перспективных	принципы финансового планирования и прогнозирования в	планировать ресурсный потенциал,	проводить оценку экономической и социальной

	планов деятельности организации	организации планово-экономической и финансовой деятельности в медицинских учреждениях.	определять эффективность использования финансовых ресурсов в здравоохранении; проводить диагностику и планирование социального развития предприятия	эффективности организационно-технических мероприятий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
	теоретические и методологические основы организации планирования в организации здравоохранения; методики сбора, проверки и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности организации здравоохранения; содержание и методику разработки экономических разделов стратегических и тактических планов развития организации здравоохранения; организацию разработки, согласования, утверждения и контроля над выполнением различных планов на предприятии.
3.2	**Уметь:**
	работать с экономической информацией, классифицировать, систематизировать, готовить информацию к аналитической работе на основе использования современных методов обработки информации; применять приемы и методы экономического анализа для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль с целью повышения экономической эффективности и устойчивости их функционирования.
3.3	**Иметь навык (опыт деятельности):**
	специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины; методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**62,3**	**62,3**
Аудиторные занятия всего, в том числе:	**56**	**56**
Лекции	20	20
Лабораторные	-	-
Практические занятия	36	36
Контактные часы на аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Консультация	4	4
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**99,7**	**99,7**
Контроль	**-**	**-**
ИТОГО: Общая трудоемкость	**180/5**	**180/5**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование модулей дисциплины	Содержание раздела	Индикатор достижения компетенции
1	Модуль 1. Деятельность планово-экономической, финансовой служб на предприятии здравоохранения.	Сущность и функции планирования. Планирование как функция управления. Функции планирования. Принципы планирования Оценка разрабатываемых планов. Виды и формы планов. Классификация норм и нормативов. Методы и порядок разработки норм и нормативов в медицинском учреждении. Характеристика деятельности планово-экономической и финансовой службы, их основные функции. Роль и значение планово-экономической и финансовой служб организации здравоохранения в управлении рисками организации для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	ПК-1.1.
2	Модуль 2. Состав и структура планово-экономического отдела медицинского учреждения.	Понятие планово-экономического отдела. Функции планово-экономического отдела по оценке инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Задачи планово-экономического отдела. Положение планово-экономического отдела. Полномочия и ответственность работников планово-экономического отдела. Контроль за деятельностью планово-экономического отдела.	ПК-1.1.
3	Модуль 3. Организация подготовительной работы к планированию и оценка нормативно-правовой базы.	Содержание норм и нормативов, используемых при финансовом планировании и прогнозировании: нормы и нормативы живого труда,	ПК-1.3.

		средств труда и материальных затрат. Расчётные нормы для выполнения медицинских услуг.	
4	Модуль 4. Планирование ресурсного потенциала, научно-технического и социального развития предприятия.	Планирование расходов на уровне медицинского учреждения. Определение эффективности использования финансовых ресурсов в здравоохранении: оценка активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. Диагностика и планирование социального развития предприятия	ПК-1.1.; ПК-1.3.
5	Модуль 5. Экономическая оценка планов.	Показатели экономической эффективности деятельности медицинского учреждения при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Оценка экономической и социальной эффективности организационно-технических мероприятий.	ПК-1.1.; ПК-1.3.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 1. Деятельность планово-экономической, финансовой служб на предприятии здравоохранения.	2	-	4	18
Модуль 2. Состав и структура планово-экономического отдела медицинского учреждения.	6	-	6	20
Модуль 3. Организация подготовительной работы к планированию и оценка нормативно-правовой базы.	4		8	20
Модуль 4. Планирование ресурсного потенциала, научно-технического и социального развития предприятия.	4		10	20
Модуль 5. Экономическая оценка планов.	4		8	21,7
Итого (часов)	20	-	36	99,7
Форма контроля	Экзамен			

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников,

выполнение домашних заданий и проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- написание рефератов;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935 – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-04578-3. – Текст : электронный.

2. Закирова, О. В. Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие : [16+] / О. В. Закирова, Е. Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2041-8. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Вокина, С. Г. Экономика медицины : медицинские услуги, инновации, ценообразование, управление / С. Г. Вокина ; под общ. ред. Г. Г. Вокина. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 240 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618276 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0553-9. – Текст : электронный.

2. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие : [16+] / Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова, Ю. В. Орел [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2017. – 138 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485037 – Библиогр.: с. 119-120. – Текст : электронный.

8.3. Лицензионное программное обеспечение

1. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно.
2. Операционные системы OEM (на OSWindows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OSWindows 95, OSWindows 98;

OSWindowsME, OSWindowsXP; OSWindows 7; OSWindows 8; OSWindows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно.

3. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 243419111214015202063S.
4. GoogleChrome Свободное и/или безвозмездное ПО;
5. Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО
6. 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО
7. AdobeAcrobatDC / AdobeReader Свободное и/или безвозмездное ПО
8. VooVmeeting Свободное и/или безвозмездное ПО

8.4. Современные профессиональные базы данных

1. ecsocman.hse.ru - Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал
2. clarivate.ru - Мультидисциплинарная база с большей представленностью изданий по наиболее актуальным для российской науки предметным областям.
3. http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам
4. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.
5. http://info.minfin.ru/prices_index.php - «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ
6. https://www.minfin.ru/ru/statistics/ - База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»
7. https://rb.ru/investor/?&type=corporate&niche=43 - База данных «Все инвесторы» компании Rusbase

8.5. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации».
2. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) ауд. 5	**Учебное оборудование:** Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (9 шт.), стул ученический 16 шт); Стационарная доска; **Технические средства обучения:** Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы ауд. 3	**Учебное оборудование:** Стол ученический (2 шт.), стул ученический (4 шт); **Технические средства обучения:** компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в

	электронную информационно-образовательную среду организации (2 шт)

10. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности изучения дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента. оказывающего обучающемуся необходимую помощь:

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря. к зданию организации;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации:

3.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Материально- технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров: наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Указанные планируемые задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины, а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты устных и письменных опросов, написание рефератов, выполнение практических заданий, решения тестовых заданий.

Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

11.2.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.2.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация включает следующие типовые задания: вопросы для устного опроса, написание реферата, тестирование, решение ситуационных задач, оценка освоения практических навыков (умений), собеседование по контрольным вопросам.

11.2.1.1. Вопросы для устного опроса на практических занятиях

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ПК- 1.1. Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования организации здравоохранения;

Типовые задания, для оценки сформированности знаний

Результаты обучения

Результаты обучения
Знает роль и значение планово-экономической и финансовой деятельности организации здравоохранения в управлении деятельностью организации.

№	Вопрос	Эталонный ответ
1	Место и роль планово-экономической службы в системе управления здравоохранением	Ключевая роль: - Связующее звено между администрацией, клиническими подразделениями и внешними финансовыми институтами (ОМС, бюджеты). - Обеспечивает баланс медицинских и экономических целей.
2	Функции планово-экономического отдела	1. Планирование: - Составление смет, ФХД. 2. Контроль: - Анализ исполнения бюджета. 3. Оптимизация: - Нормирование затрат, снижение себестоимости. 4. Отчетность: - Подготовка данных для ОМС и Минздрава.
3	Функции финансовой службы	1. Управление денежными потоками: - Распределение средств ОМС/бюджета. 2. Контроль: - Дебиторская/кредиторская задолженность. 3. Инвестиции: - Оценка окупаемости оборудования. 4. Анализ: - Рентабельность подразделений.
4	Специфика планово-экономической деятельности	- Социальная значимость: приоритет качества услуг над прибылью. - Жесткое регулирование: тарифы ОМС, госзадание. - Мультифинансирование: сочетание бюджетных, страховых, платных источников.
5	Обязанности работников планово-экономической службы	Экономист: - Расчет себестоимости услуг. Финансист: - Управление ликвидностью. Аналитик: - Оценка КПЭ (фондоотдача, оборачиваемость).
6	Принципы планирования в здравоохранении	1. Программно-целевой: - Привязка к территориальной программе госгарантий. 2. Нормативный: - Использование утвержденных Минздравом нормативов. 3. Сбалансированности: - Доходы ≥ Расходы.
7	Роль служб в управлении рисками	- Идентификация рисков: - Недофинансирование ОМС, рост затрат. - Инструменты: - Резервные фонды, хеджирование валютных рисков при закупках импортного оборудования.
8	Медицинская организация как объект планирования	- Особенности: - Неоднородность услуг (терапия vs хирургия). - Сезонность (всплески заболеваемости). - Зависимость от внешнего финансирования.
9	Экономические механизмы	1. Сметное финансирование (для бюджетных

	функционирования ЛПУ	учреждений). 2. ОМС: - Оплата за случай/подушевой принцип. 3. Платные услуги: - Дополнительный доход.
10	Понятие организационной структуры	- Система подразделений и связей между ними: - Иерархия (например, главный экономист → экономисты отделений). - Распределение функций.
11	Типы организационных структур планово-экономической службы	1. Линейная: - Четкое подчинение (экономисты → главный экономист). 2. Матричная: - Проектные группы (например, для внедрения КСГ).
12	Процедура создания структурного подразделения	1. Обоснование: - Приказ руководителя ЛПУ. 2. Разработка: - Положение о подразделении, штатное расписание. 3. Реализация: - Назначение сотрудников, выделение ресурсов.
13	Требования к оргструктуре финансовой службы	1. Гибкость: - Быстрая адаптация к изменениям тарифов ОМС. 2. Прозрачность: - Разделение функций (планирование/учет/контроль). 3. Эффективность: - Минимизация бюрократии.
14	Документы, регламентирующие работу подразделения	1. Внутренние: - Положение о планово-экономическом отделе. - Должностные инструкции. 2. Внешние: - ФЗ №323, Бюджетный кодекс, приказы Минздрава.

ПК- 1.3. Выполняет расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации

Результаты обучения
Знает принципы финансового планирования и прогнозирования в организации планово-экономической и финансовой деятельности в медицинских учреждениях.

№	Вопрос	Эталонный ответ
1	Нормативно-правовая база планирования	- ФЗ №323 "Об основах охраны здоровья" - ФЗ №44 "О контрактной системе" - Бюджетный кодекс РФ - Программа госгарантий (территориальные приказы) - СанПиНы, клинические рекомендации
2	Содержание норм и нормативов	- Трудовые: штатные нормативы (приказы Минздрава) - Финансовые: тарифы ОМС, подушевые нормативы - Материальные: нормы расхода медикаментов (например, 0,5 дозы/пациент)
3	Система трудовых нормативов	- Штатные нормативы (приказ Минздрава №786н) - Нормы времени: 15 мин/прием терапевта - Коэффициенты: ночные смены, вредные условия
4	Материальные нормативы	- Лекарства: перечень ЖНВЛП - Расходники: 1 маска/1 пациент (СанПиН 2.1.3.2630-10) - Энергоресурсы: кВтч/кв.м (постановление №603)
5	Методы разработки нормативов	1. Аналитический: на основе фактических данных 2. Экспериментальный: хронометраж операций

		3. Статистический: средние по региону
6	Взаимодействие нормативов и планов	- Норматив → План: • Расчет штата: (число посещений × норма времени) / рабочее время • Бюджет: тариф ОМС × плановое число случаев
7	Методы планирования себестоимости	1. Позаказный (для сложных операций) 2. Попередельный (стационарные этапы) 3. Нормативный (на основе утвержденных норм)
8	Пофакторный vs сметный методы	- Пофакторный: • Детальный расчет по статьям (ФОТ, медикаменты) - Сметный: • Укрупненные показатели (например, 100 руб./посещение)
9	Виды калькуляций	1. Плановая: на основе нормативов 2. Фактическая: постоперационный анализ 3. Проектная: для новых услуг (например, МРТ)
10	Планирование персонала	Формула: Число ставок = (Число посещений × Норма времени) / (Рабочие часы × Кзагр) Пример: 10 000 посещений × 0,25 ч / (1 800 ч × 0,9) ≈ 1,54 ставки
11	Планирование материальных ресурсов	- Метод прямого счета: • 100 операций × 2 перчатки/операция = 200 перчаток - Коэффициентный: • Затраты прошлого года × 1,05 (инфляция)
12	Научно-технический потенциал	- Показатели: • % нового оборудования (≥5 лет – 70%) • Число патентов/исследований - Инструменты: • Техническое задание для закупок
13	Социальное развитие	- Программы: • Обучение персонала (≥40 ч/год) • Льготные путевки • ДМС для сотрудников
14	Оценка эффективности финансов	- Активы: фондоотдача = Доход / ОС - Оборотный капитал: оборачиваемость запасов (дни) - Инвестиции: NPV ≥ 0 - Финансирование: доля внебюджетных средств ≥20%
15	Показатели для глобальных рынков	1. ROI (окупаемость зарубежных закупок) 2. Валютные риски (хеджирование контрактов) 3. Соответствие GMP/ISO
16	«Эффект» vs «Эффективность»	- Эффект: абсолютный результат (например, 1 000 операций) - Эффективность: отношение результата к затратам (100 операций/1 млн руб.)
17	Оценочные показатели планов	1. Выполнение плана (факт/план, %) 2. Отклонения (±руб., ±%) 3. Динамика (к прошлому году)
18	Критерии эффективности планов	1. Достижимость (реалистичность) 2. Гибкость (корректировка при ЧС) 3. Сбалансированность (доходы/расходы)
19	Факторы результатов плановой деятельности	- Внешние: изменения тарифов ОМС, эпидемии - Внутренние: квалификация персонала, износ оборудования
20	Коэффициент напряженности плана	Кн = (Плановый показатель / Максимально возможный) × 100% Пример: план 800 операций при мощности 1 000 →

		Кн=80%
21	Оценка качества планов	1. Экспертиза: соответствие ФЗ №323 2. Анализ отклонений (по кварталам) 3. KPI: • Рост доходности ≥5% • Снижение себестоимости на 3%

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решение задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ПК- 1.1. Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования организации здравоохранения;

Типовые задания, для оценки сформированности знаний

Результаты обучения
Знает роль и значение планово-экономической и финансовой деятельности организации здравоохранения в

Результаты обучения
управлении деятельностью организации.

№	Тестовое задание	Правильный ответ
1	Величина выручки от реализации продукции на планируемый период при плановом уровне цен зависит от следующего фактора: а) способа реализации продукции; б) объема продаж продукции; в) рекламы; г) послепродажного обслуживания.	**б) объема продаж продукции**
2	Установите соответствие: 1. Ассортимент продукции 2. Цена 3. Выручка от реализации 4. Объем продаж А. Количество продукции в натуральных единицах, подлежащее реализации Б. Денежное выражение стоимости В. Перечень видов продукции, подлежащей реализации Г. Объем продаж продукции в денежном выражении	**1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А**
3	Для планирования выручки от реализации используются два метода: прямого счета и ...	**аналитический**
4	Показателем производственной программы является: а) прибыль; б) численность персонала; в) объем производства продукции; г) производительность труда.	**в) объем производства продукции**
5	Для планирования сбыта продукции (работ, услуг) необходимо использовать информацию, содержащую анализ конъюнктуры рынка, оценку положения предприятия на рынке и оценку уровня ...	**конкуренции**
6	При анализе емкости рынка сбыта каждого вида продукции производится оценка потенциальной емкости рынка (спроса), потенциального объема продаж (предложения) и ...	**доли рынка предприятия**
7	Для расчета плановой выручки от реализации продукции при плановом уровне цен необходимы данные: а) о способах реализации продукции; б) об объемах продаж каждого вида продукции; в) о численности персонала предприятия; г) о величине плановой прибыли.	**б) об объемах продаж каждого вида продукции**
8	Численность рабочих планируется: а) по рабочим местам; б) по уровню заработной платы; в) по стажу работы; г) по уровню квалификации.	**а) по рабочим местам**
9	Численность рабочих планируется исходя из уровня производительности труда, числа рабочих мест и ...	**трудоемкости работ**
10	Плановая численность персонала предприятия определяется: а) по уровню прибыли; б) по размеру основных фондов; в) по категориям работников; г) по стажу работы.	**в) по категориям работников**
11	Для определения плановой численности рабочих по рабочим местам необходимы следующие данные: перечень видов	**режим работы (сменность)**

	рабочих мест, число рабочих на каждом рабочем месте и ...	
12	Для планирования численности служащих используются следующие методы: экстраполяция, экспертных оценок и ...	**нормирования труда**
13	Планирование численности рабочих начинается с разработки: а) баланса материальных ресурсов; б) плана движения денежных средств; в) организационно-технических мероприятий; г) баланса рабочего времени одного рабочего.	**г) баланса рабочего времени одного рабочего**
14	При планировании численности служащих составляют: а) штатное расписание; б) баланс трудовых ресурсов; в) проект развития предприятия; г) баланс основных фондов.	**а) штатное расписание**
15	При планировании потребностей в персонале учитываются перспективы развития рынка труда, стоимость подготовки персонала, необходимость переподготовки персонала и ...	**текучесть кадров**
16	Планирование численности персонала необходимо для обоснования: а) потребности в основных фондах; б) величины себестоимости; в) объемов выпуска продукции; г) размера прибыли.	**в) объемов выпуска продукции**
17	Уровнем производительности труда является: а) объем выпуска продукции предприятием; б) выработка продукции на одного работающего (рабочего); в) производительность оборудования; г) себестоимость продукции.	**б) выработка продукции на одного работающего (рабочего)**
18	Планирование развития персонала предусматривает такие основные формы и виды подготовки квалифицированных кадров, как профессиональное обучение, обучение путем ротации, самообразование и ...	**наставничество**
19	Плановый уровень производительности труда определяют методом прямого счета, по трудоемкости производственной программы и ...	**по выработке**
20	Установите соответствие: 1. Производительность труда 2. Численность персонала 3. Эффективный фонд времени одного рабочего 4. Плановый рост производительности труда А. Количество дней (часов), которые по плану может отработать рабочий в течение года Б. Количество продукции, изготовленное рабочим в единицу рабочего времени В. Процентное соотношение плановой и фактической производительности труда Г. Количественная характеристика работников предприятия	**1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В**
21	Производительность труда измеряется в натуральных, условно-натуральных единицах измерения, в нормо-часах (трудовых единицах) и в ...	**денежном выражении**
22	Эффективный (полезный) фонд времени работы одного рабочего используется для планирования: а) объема товарной продукции; б) потребности в оборудовании; в) численности рабочих; г) прибыли.	**в) численности рабочих**

ПК- 1.3. Выполняет расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации

Результаты обучения
Знает принципы финансового планирования и прогнозирования в организации планово-экономической и финансовой деятельности в медицинских учреждениях.

№	Тестовое задание	Правильный ответ
1	Установите правильную последовательность видов прибыли: а) чистая; б) от реализации продукции; в) балансовая; г) от внереализационной деятельности.	б → г → в → а
2	Балансовая прибыль представляет собой сумму прибыли от реализации продукции, прибыли от прочей реализации и прибыли от ...	внереализационной деятельности
3	При планировании прибыли от реализации продукции прямым методом не используется: а) объем продаж; б) цена реализации; в) производительность труда; г) себестоимость.	в) производительность труда
4	Установите соответствие: 1. Прибыль от реализации продукции 2. Балансовая прибыль 3. Чистая прибыль 4. Прибыль от прочей реализации А. Разность между рыночной и остаточной стоимостью ОФ Б. Сумма прибыли от реализации, прочей реализации и внереализационной деятельности В. Разность между выручкой и себестоимостью Г. Разность между балансовой прибылью и налогом	1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А
5	К плановым показателям рентабельности относятся: рентабельность продукции, продаж, основных фондов и ...	рентабельность капитала
6	Рентабельность продукции определяется как отношение прибыли от реализации к: а) выручке; б) себестоимости; в) стоимости ОФ; г) нормативу оборотных средств.	б) себестоимости
7	При планировании себестоимости путем калькуляции определяют цеховую, производственную и ... себестоимость.	полную
8	Включается ли оплата услуг других предприятий в себестоимость: а) да; б) нет.	а) включается
9	Факторы роста прибыли: снижение переменных затрат, рост цен, снижение постоянных расходов, повышение доли продукции повышенного спроса и ...	объема продаж
10	Переменные расходы в себестоимости: а) амортизация; б) административные расходы; в) содержание охраны; г) материальные затраты.	г) материальные затраты
11	Прибыль от реализации продукции — это: а) выручка; б) чистый доход;	в) разность между выручкой и себестоимостью

	в) разность между выручкой (без налогов) и себестоимостью; г) затраты на реализацию.	
12	Принципы финансового планирования: "золотое банковское правило", платежеспособности, рентабельности капиталовложений, сбалансированности рисков и ...	принцип ликвидности
13	Основная цель финансового планирования: а) сбалансировать расходы и возможности; б) соизмерить доходы и расходы; в) определить потребность в ресурсах; г) наметить направления использования средств.	а) сбалансировать расходы и возможности
14	Финансовое планирование включает: планирование ресурсов, издержек и ...	планирование доходов/прибыли
15	План движения денежных средств характеризует: а) потребности в ресурсах; б) распределение прибыли; в) финансовую устойчивость; г) притоки и оттоки денег.	г) притоки и оттоки денежных средств
16	Финансовый план составляется в виде: а) сметы затрат; б) бухгалтерского баланса; в) баланса доходов и расходов; г) акта приемки.	в) баланса доходов и расходов
17	Методы нормирования оборотных средств: прямой счет, аналитический и ...	коэффициентный
18	Установите соответствие: 1. Приток денежных средств 2. Отток 3. Период планирования 4. Финансовый план А. Срок действия плана Б. Поступление денег В. Баланс доходов и расходов Г. Отчисление денег	1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В
19	Виды деятельности в плане денежных потоков: текущая, инвестиционная и ...	финансовая
20	Последовательность составления финансового плана: а) планирование расходов; б) проверка плана; в) анализ финансового положения; г) планирование доходов.	в → г → а → б
21	К доходам не относится: а) балансовая прибыль; б) налог на имущество; в) прирост устойчивых пассивов; г) долгосрочный кредит.	б) налог на имущество
22	Методы финансового планирования: коэффициентный, нормативный, экономико-математическое моделирование, денежных потоков и ...	балансовый

Критерии оценки тестирования

Оценка по 100-балльной системе	Оценка по системе «зачтено - не зачтено»	Оценка по 5-балльной системе		Оценка по ECTS
96-100	зачтено	5	отлично	A
91-95	зачтено			B
81-90	зачтено	4	хорошо	C
76-80	зачтено			D

61-75	зачтено	3	удовлетворительно	E
41-60	не зачтено	2	неудовлетворительно	Fx
0-40	не зачтено			F

11.2.1.2. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Проверяемые индикаторы достижения компетенции:

ПК- 1.1. Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования организации здравоохранения;

Типовые задания, направленные на формирование профессиональных умений, навыков, владений.

Результаты обучения
Умеет применять принципы финансового планирования и прогнозирования в организации планово-экономической и финансовой деятельности в медицинских учреждениях; Владеет навыками применения модели и принципы финансового планирования и прогнозирования в организации планово-экономической и финансовой деятельности в медицинских учреждениях;

Задача 1. Анализ эффективности использования бюджетных средств

Ситуация:

Главный врач больницы получил отчет о расходовании бюджетных средств за I квартал. Фактические расходы на медикаменты превысили плановые на 15%, а по статье "Оплата труда" экономия составила 10%. При этом объем оказанных медицинских услуг соответствовал плану.

Задание:

1. Проведите анализ возможных причин отклонений.
2. Предложите меры по оптимизации использования бюджетных средств.

Эталон решения:

1. Причины отклонений:
   - Рост цен на медикаменты или неэффективные закупки.
   - Недостаточная укомплектованность штата (вакансии), приводящая к экономии ФОТ.
2. Рекомендации:
   - Внедрить конкурсные закупки медикаментов для снижения затрат.
   - Провести аудит штатного расписания и перераспределить средства ФОТ.

Задача 2. Прогнозирование доходов от платных услуг

Ситуация:

Поликлиника планирует расширить перечень платных услуг. В 2023 г. доход от них составил 5 млн руб. при среднемесячном количестве пациентов – 200. В 2024 г. ожидается рост спроса на 20%.

Задание:

Рассчитайте прогнозируемый доход на 2024 г., учитывая возможное увеличение стоимости услуг на 10%.

Эталон решения:

1. Увеличение количества пациентов: $200 \times 1{,}2 = 240$ в месяц.

2. Увеличение стоимости услуг: 5 млн × 1,1 = 5,5 млн руб. (при сохранении объема).

3. Прогнозируемый доход: 5,5 млн × 1,2 = 6,6 млн руб.

Задача 3. Оптимизация затрат на медицинское оборудование

Ситуация:

Больнице необходимо закупить 10 аппаратов ИВЛ. Варианты:

- Покупка (цена – 500 тыс. руб./шт., срок службы – 5 лет).
- Лизинг (ежемесячный платеж – 12 тыс. руб./шт., срок – 3 года).

Задание:

Проведите сравнительный анализ вариантов и выберите оптимальный с учетом финансовой устойчивости учреждения.

Эталон решения:

1. Покупка: 10 × 500 тыс. = 5 млн руб. (разовые затраты).
2. Лизинг: 10 × 12 тыс. × 36 мес. = 4,32 млн руб. (распределенная нагрузка).

Рекомендация: Если учреждение имеет свободные средства, покупка выгоднее. При дефиците бюджета – лизинг.

Задача 4. Планирование ФОТ с учетом стимулирующих выплат

Ситуация:

В стационаре введена система KPI для врачей. ФОТ составляет 8 млн руб./квартал, включая 25% премиального фонда. По итогам года 70% сотрудников выполнили KPI на 100%, 30% – на 80%.

Задание:

Рассчитайте фактический расход премиального фонда и предложите меры по его корректировке.

Эталон решения:

1. Премиальный фонд: 8 млн × 25% = 2 млн руб.
2. Расчет выплат:
   - 70% сотрудников: полная премия.
   - 30%: 80% от премии.
3. Экономия: 2 млн × 30% × 20% = 120 тыс. руб.

Рекомендация: Направить сэкономленные средства на дополнительное премирование лучших сотрудников.

Задача 5. Оценка эффективности внедрения цифровых технологий

Ситуация:

Внедрение электронной регистратуры потребовало затрат в 1,5 млн руб. Ожидаемая экономия от сокращения штата регистраторов – 800 тыс. руб./год.

Задание:

Рассчитайте срок окупаемости проекта и оцените его эффективность.

Эталон решения:

1. Срок окупаемости: 1,5 млн / 800 тыс. = 1,875 лет (~1 год 10 мес.).
2. Вывод: Проект эффективен, так как срок окупаемости менее 3 лет.

ПК- 1.3. Выполняет расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации

Типовые задания, направленные на формирование профессиональных умений, навыков, владений.

Результаты обучения
Умеет планировать ресурсный потенциал, определять эффективность использования финансовых ресурсов в здравоохранении; проводить диагностику и планирование социального развития предприятия. Владеет навыками проводить оценку экономической и социальной эффективности организационно-технических мероприятий.

Задача 1. Планирование ресурсного потенциала больницы

Ситуация:

Больница на 300 коек планирует расширение до 400 коек в течение 5 лет. Средняя стоимость содержания 1 койки – 200 тыс. руб./год. Бюджетное финансирование увеличится на 15% в год, а доход от платных услуг – на 10% в год (текущий доход – 50 млн руб./год).

Задание:

1. Рассчитайте необходимый объем финансирования на 5 лет с учетом инфляции (5% в год).
2. Определите, достаточно ли запланированных источников для покрытия расходов.

Эталон решения:

1. Расчет затрат:
   - Текущие расходы: 300 × 200 тыс. = 60 млн руб./год.
   - После расширения: 400 × 200 тыс. = 80 млн руб./год.
   - С учетом инфляции: 80 млн × (1 + 0,05)^5 ≈ 102,1 млн руб. (на 5-й год).
2. Доходы:
   - Бюджет: 60 млн × (1 + 0,15)^5 ≈ 120,8 млн руб.
   - Платные услуги: 50 млн × (1 + 0,10)^5 ≈ 80,5 млн руб.
   - Итого доходов: 120,8 + 80,5 = 201,3 млн руб.

Вывод: Финансирование достаточное, возможен резерв на развитие.

Задача 2. Оценка эффективности внедрения телемедицины

Ситуация:

Внедрение телемедицинской системы требует 10 млн руб. Ожидаемые эффекты:

- Сокращение затрат на транспорт пациентов – 3 млн руб./год.
- Увеличение охвата услуг – +15 млн руб./год.
- Экономия времени врачей – эквивалент 2 млн руб./год.

Задание:

Рассчитайте срок окупаемости и социальную эффективность проекта.

Эталон решения:

1. Суммарный годовой эффект: 3 + 15 + 2 = 20 млн руб.
2. Срок окупаемости: 10 млн / 20 млн = 0,5 года (6 мес.).
3. Социальная эффективность:
   - Улучшение доступности услуг для удаленных пациентов.
   - Снижение нагрузки на врачей.

Вывод: Проект высокоэффективен экономически и социально.

Задача 3. Планирование численности персонала

Ситуация:

Поликлиника обслуживает 50 тыс. пациентов в год. Норматив: 1 врач на 1,5 тыс. пациентов. В штате – 30 врачей. По прогнозу, через 3 года нагрузка вырастет на 20%.

Задание:

1. Определите текущую нехватку/избыток врачей.
2. Рассчитайте потребность в кадрах через 3 года.

Эталон решения:

1. Текущая потребность: 50 тыс. / 1,5 тыс. = 33,3 врача (нехватка 3 врача).
2. Через 3 года:
   - Пациенты: 50 тыс. × 1,2 = 60 тыс.
   - Врачи: 60 тыс. / 1,5 тыс. = 40 врачей (необходимо +10 к текущему штату).

Задача 4. Расчет экономии от энергосберегающих технологий

Ситуация:

Замена ламп в больнице на LED снизит энергопотребление на 30%. Годовые затраты на электроэнергию – 12 млн руб. Стоимость замены – 5 млн руб.

Задание:

1. Определите годовую экономию и срок окупаемости.
2. Оцените социальный эффект (например, экология).

Эталон решения:

1. Экономия: 12 млн × 30% = 3,6 млн руб./год.
2. Окупаемость: 5 млн / 3,6 млн ≈ 1,4 года.
3. Социальный эффект:
   - Снижение нагрузки на экологию.
   - Улучшение освещения для пациентов и персонала.

Задача 5. Планирование социальных программ для персонала

Ситуация:

Бюджет на социальные программы – 8 млн руб./год. Варианты:

1. ДМС для 100 сотрудников (50 тыс. руб./чел.).
2. Путевки в санаторий для 40 сотрудников (200 тыс. руб./чел.).
3. Премии 200 сотрудникам (40 тыс. руб./чел.).

Задание:

1. Распределите бюджет для максимальной социальной эффективности.
2. Обоснуйте выбор.

Эталон решения:

1. Варианты покрытия бюджетом:
   - ДМС: 100 × 50 тыс. = 5 млн руб. (остаток 3 млн).
   - Премии: 200 × 40 тыс. = 8 млн руб. (полный бюджет).
   - Путевки: 40 × 200 тыс. = 8 млн руб. (полный бюджет).
2. Рекомендация: Комбинировать ДМС (5 млн) и премии (3 млн / 40 тыс. = 75 чел.).

Обоснование:

- ДМС повышает лояльность, премии мотивируют большее число сотрудников.

Критерии оценки решения ситуационных задач

Форма проведения текущего контроля	Критерии оценивания
Решения ситуационной задачи	«5» (отлично) – выставляется за полное, безошибочное выполнение задания
	«4» (хорошо) –в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	«3» (удовлетворительно) – допущены отдельные ошибки при выполнении задания.
	«2» (неудовлетворительно) – отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

11.3.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: собеседование по контрольным вопросам.

11.3.1.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Вопросы к экзамену

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые индикаторы достижения компетенций	Эталон ответа
1	Сущность и функции планирования.	ПК-1.1.	Планирование – процесс определения целей, задач и способов их достижения с учетом имеющихся ресурсов. Функции: - Прогнозирование (оценка будущих условий). - Координация (согласование действий подразделений). - Контроль (сравнение плановых и фактических показателей).
2	Планирование как функция управления.	ПК-1.1.	Планирование – ключевая функция менеджмента, включающая: - Постановку целей (стратегических, тактических). - Разработку алгоритмов действий. - Распределение ресурсов. Пример: Годовой бюджет больницы формируется на основе плана лечения и закупок.
3	Функции планирования.	ПК-1.1.	Основные функции: 1. Аналитическая – оценка текущего состояния. 2. Прогнозная – моделирование будущих сценариев. 3. Организационная – распределение задач. 4. Стимулирующая – мотивация персонала через KPI.
4	Принципы планирования.	ПК-1.1.	Основные принципы: - Единства (все планы согласованы). - Непрерывности (корректировка планов). - Гибкости (адаптация к изменениям). - Точности (использование достоверных данных). - Участия (вовлечение сотрудников).
5	Оценка разрабатываемых планов.	ПК-1.1.	Критерии оценки: - Достижимость (реалистичность показателей). - Экономичность (оптимальность затрат). - Гибкость (возможность корректировки). Методы: SWOT-анализ, сравнение с benchmarks.
6	Виды и формы планов.	ПК-1.1.	Виды: - По сроку: стратегические (>5 лет), тактические (1–3 года), оперативные (<1 года). - По содержанию: финансовые, кадровые, производственные. Формы: Бюджет, графики, программы (нацпроекты).
7	Классификация норм и нормативов.	ПК-1.1.	Группы: 1. Трудовые: время на прием пациента. 2. Материальные: расход медикаментов на лечение. 3. Финансовые: стоимость койко-дня.

			Источники: Приказы Минздрава, внутренние регламенты.
8	Методы и порядок разработки норм и нормативов в медицинском учреждении.	ПК-1.1.	Этапы: 1. Анализ статистики (например, среднее время операции). 2. Экспертные оценки (врачебные комиссии). 3. Пилотное внедрение и корректировка. Методы: Хронометраж, фотография рабочего дня.
9	Характеристика деятельности планово-экономической и финансовой службы, их основные функции.	ПК-1.1.	Функции: - Формирование бюджета. - Контроль расходов. - Анализ рентабельности услуг. - Прогнозирование доходов (ОМС, платные услуги). Пример: Расчет стоимости нового МРТ-аппарата с учетом окупаемости.
10	Роль планово-экономической службы в управлении рисками.	ПК-1.1.	Управление рисками включает: - Оценку финансовых рисков (недофинансирование). - Разработку резервных фондов. - Анализ инвестиционных проектов (например, закупка оборудования). Инструменты: Sensitivity-анализ, сценарное моделирование.
11	Понятие планово-экономического отдела.	ПК-1.1.	Это структурное подразделение, отвечающее за: - Финансовое планирование. - Нормирование затрат. - Экономический аудит. Цель: Обеспечение устойчивости учреждения.
12	Функции планово-экономического отдела по оценке инвестиционных проектов.	ПК-1.1.	Алгоритм: 1. Расчет NPV, IRR, срока окупаемости. 2. Анализ альтернатив (лизинг vs покупка). 3. Оценка социального эффекта (например, телемедицина). Пример: Внедрение цифровой регистратуры.
13	Задачи планово-экономического отдела.	ПК-1.1.	Основные задачи: - Оптимизация расходов. - Планирование ФОТ. - Контроль исполнения бюджета. - Подготовка отчетности для учредителей.
14	Положение планово-экономического отдела.	ПК-1.1.	Регламентируется: - Уставом организации. - Внутренними приказами. - ФЗ «Об охране здоровья». Структура: Начальник, экономисты, аналитики.
15	Полномочия и ответственность работников отдела.	ПК-1.1.	Полномочия: - Запрашивать данные у подразделений. - Вносить предложения по оптимизации. Ответственность: - За достоверность отчетности. - За нарушение сроков планирования.

16	Контроль за деятельностью планово-экономического отдела.	ПК-1.1.	Методы контроля: - Внутренний аудит. - Проверки учредителей. - Сравнение KPI с отраслевыми нормативами.
17	Нормы и нормативы при финансовом планировании.	ПК-1.3.	Примеры: - Норматив числа коек на врача. - Расход дезинфектантов на 1 кв.м. - Стоимость стандартного лечения (по клиническим рекомендациям).
18	Расчётные нормы для выполнения медицинских услуг.	ПК-1.3.	Методика расчета: - Время приема: 15 мин./пациент (приказ Минздрава №XXX). - Количество рентген-снимков в час (исходя из мощности аппарата). База: Территориальные программы госгарантий.
19	Планирование расходов на уровне медицинского учреждения.	ПК-1.3.	Этапы: 1. Анализ прошлых периодов. 2. Корректировка на инфляцию. 3. Распределение по статьям (ФОТ, медикаменты, оборудование). Инструмент: Смета.
20	Оценка эффективности использования финансовых ресурсов.	ПК-1.3.	Показатели: - Рентабельность услуг. - Оборачиваемость запасов. - ROI для инвестиций. Пример: Сравнение доходности платного отделения и бюджета.
21	Планирование расходов на уровне медицинского учреждения.	ПК-1.1.; ПК-1.3.	Приоритеты: - Обязательные расходы (зарплата, коммуналка). - Стратегические (оборудование). - Резервы (ремонт, ЧС). Метод: Программно-целевое планирование.
22	Показатели экономической эффективности в условиях глобализации.	ПК-1.1.; ПК-1.3.	Метрики: - Доля иностранных пациентов. - Конкурентоспособность цен (например, на сложные операции). - Соответствие международным стандартам (JCI).
23	Оценка социальной эффективности мероприятий.	ПК-1.1.; ПК-1.3.	Критерии: - Увеличение доступности услуг. - Снижение смертности/заболеваемости. - Удовлетворенность пациентов (анкетирование). Пример: Внедрение электронной очереди.

Критерии оценки уровня усвоения материала дисциплины и сформированности компетенций

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформиро-	Оценка

			ванности компетент-ности по дисциплине	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позициюстудента. В полной мере овладел компетенциями.	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенныеи несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	C	90-86	СРЕДНИЙ	4(хорошо)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко	D	85-81	СРЕДНИЙ	4(хорошо)

структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом спомощью «наводящих» вопросов преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	E	80-76	СРЕДНИЙ	4(хорошо)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложенв терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которыестудент затрудняется исправить самостоятельно. Достаточный уровень освоения компетенциями	F	75-71	НИЗКИЙ	3(удовлетво-рительно)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощьюпреподавателя. Речевое оформление требует поправок,коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями	G	70-66	НИЗКИЙ	3(удовлетво-рительно)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь	H	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3(удовлетво-рительно)

данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями				
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы	I	60-0	НЕ СФОРМИ-РОВАНА	2

Итоговая оценка по дисциплине

Оценка по 100-балльной системе	Оценка по системе «зачтено - не зачтено»	Оценка по 5-балльной системе		Оценка по ECTS
96-100	зачтено	5	отлично	A
91-95	зачтено			B
81-90	зачтено	4	хорошо	C
76-80	зачтено			D
61-75	зачтено	3	удовлетворительно	E
41-60	не зачтено	2	неудовлетворительно	Fx
0-40	не зачтено			F