



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

18 декабря 2024 г.

№ 316-адм

Пятигорск

Об утверждении Положений о кафедрах Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Во исполнение пункта 3 приказа от 20.11.2024 № 1983-КО «Об утверждении Положения о кафедре ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» и на основании решения ученого совета Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 18.12.2024, протокол № 6,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положения о кафедрах Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложениям 1-28 к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу ранее действующие Положения о кафедрах Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
3. Заведующим кафедрами Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:
  - 3.1. обеспечить ознакомление сотрудников кафедры с соответствующим Положением в срок, не превышающим двух рабочих дней со дня регистрации приказа, путем передачи копии приказа сотруднику с подписью последнего в листе ознакомления к приказу, оформленному согласно установленным в ПМФИ требованиям;
  - 3.2. в срок до 28.12.2024 разместить Положение о конкретной кафедре в каталоге «Положение о структурном подразделении» на странице соответствующей кафедры официального сайта Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ

Минздрава России.

4. В срок до 28.12.2024 заведующему отделом информационных технологий Погребняку А.В. обеспечить размещение с простановкой электронной подписи утвержденных данным приказом Положений в электронной информационно-образовательной среде Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (подкаталог «Структура и органы управления образовательной организацией» каталога «Сведения об образовательной организации»).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор института



О.А.Ахвердова

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

к приказу ПМФИ – филиала  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава  
России

от «18» декабря 2024 г. № 316-адм

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре фармацевтического товароведения, гигиены и экологии  
Пятигорского медико-фармацевтического института –  
филиала федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель, предмет деятельности, состав, структуру, организацию работы и взаимодействия кафедры фармацевтического товароведения, гигиены и экологии Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, Кафедра, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Кафедра фармацевтического товароведения, гигиены и экологии (Кафедра) является структурным подразделением Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ПМФИ или филиал), осуществляющим образовательную деятельность.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами в их актуальных редакциях:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами и (или) федеральными государственными требованиями по всем реализуемым Кафедрой образовательным программам (далее – ФГОС/ФГТ);

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

Положением о кафедре ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

Регламентом работы кафедры ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора или уполномоченного им лица на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и (или) ученого совета ПМФИ.

1.5. Полное наименование Кафедры: кафедра фармацевтического товароведения, гигиены и экологии.

Сокращенное наименование Кафедры: кафедра ФТВ, гигиены и экологии

- 1.6. Местонахождение Кафедры фармацевтического товароведения, гигиены и экологии: СК, г. Пятигорск, пл. Ленина 3.
- 1.7. Кафедра создана на неопределенный срок.
- 1.8. При ликвидации или реорганизации Кафедры все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Кафедры, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ПМФИ.
- 1.9. Кафедра фармацевтического товароведения, гигиены и экологии вправе иметь штампы со своим наименованием, эмблему в соответствии с брендбуком вуза и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
- 1.10. Лицензирование деятельности Кафедры осуществляется в рамках лицензирование образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Закрепление за Кафедрой помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении цели, функций и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и распорядительными актами по ПМФИ.
- 1.12. Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, действующим от имени образовательной организации на основании Устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.
- 1.13. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом ПМФИ и утверждаются ректором или уполномоченным им лицом – директором ПМФИ.

## **2. Цель и предмет деятельности Кафедры**

2.1. Основной целью деятельности Кафедры является организация и осуществление на качественном уровне образовательной деятельности по подготовке высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями, умениями, навыками и компетенциями, в соответствии с реализуемыми Кафедрой образовательными программами, к числу которых относятся:

основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета.

ВО Фармация:

Медицинское и фармацевтическое товароведение

Общая гигиена

Фармацевтическая экология

Технология продаж фармацевтических товаров

ВО Стоматология: Гигиена

ВО Лечебное дело: Гигиена

ВО Медицинская биологическая химия: Гигиена и экология человека

СПО Фармация: Гигиена и экология человека

СПО Стоматология ортопедическая: Гигиена с экологией человека.

2.2. Основным предметом деятельности Кафедры является педагогическая деятельность, связанная с выполнением педагогическими работниками Кафедры обязанностей по обучению, воспитанию и организации образовательной деятельности.

Педагогическая деятельность включает:

учебную работу;

учебно-методическую работу;

организационную работу;

научно-исследовательскую работу;

повышение квалификации;

воспитательную работу.

2.3. Деятельность иных сотрудников Кафедры фармацевтического товароведения, гигиены и экологии, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, направлена на создание и поддержание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками Кафедры обязанностей по обучению, воспитанию и организации образовательной деятельности.

2.4. Проведение учебно-методической работы и обеспечение гарантий качества осуществления образовательной деятельности на Кафедре фармацевтического товароведения, гигиены и экологии осуществляется при содействии учебно-методической комиссии ПМФИ (далее – УМК) и рабочих групп по качеству при ней.

2.5. Организация и проведение учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы Кафедрой фармацевтического товароведения, гигиены и экологии осуществляется при содействии ученого совета ПМФИ.

2.6. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, Кафедра фармацевтического товароведения, гигиены и экологии осуществляет следующие функции:

2.6.1. В части выполнения учебной работы:

проведение учебных занятий в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра, рабочими программами дисциплин (модулей) и расписанием занятий;

проведение групповых и (или) индивидуальных консультаций, включая отработки;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым дисциплинам;

организация и контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся;

учет успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.6.2. В части выполнения учебно-методической работы:

участие в определении формы и содержания учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы Кафедры фармацевтического товароведения, гигиены и экологии, включая работу со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, по реализуемым на Кафедре дисциплинам;

разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ, фонда оценочных средств и иных компонентов учебно-методических комплексов дисциплин, реализуемых Кафедрой, а также составление заключений (рецензий) на рабочие программы дисциплин подготовленных другими кафедрами;

осуществление мониторинга и анализа информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за Кафедрой;

участие в формировании фонда литературы по дисциплинам и образовательных программ, реализуемых Кафедрой;

участие в составлении плана издательской деятельности на календарный год, а также предоставлении необходимой отчетной документации по итогам выполнения плана;

подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

своевременное заполнение и актуализация материалов в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ;

внедрение во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой, передового опыта методической работы, современных образовательных технологий с учетом лучших отечественных и зарубежных практик;

участие в обсуждении итогов мониторингов и аудитов, проводимых в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ;

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и (или) поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности.

2.6.3. В части выполнения организационной работы:

участие в определении формы и содержания учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы Кафедры, в том числе на уровне ученого совета ПМФИ, по образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра;

участие в разработке и (или) обсуждении стратегий развития ПМФИ и его факультетов, Миссий образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра;

формирование, продвижение и внесение корректив в стратегию развития Кафедры с учетом стратегий развития ПМФИ и его факультетов, Миссий образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра;

составление и контроль над выполнением индивидуальных планов педагогических работников Кафедры;

участие в формировании конкурсных дел с последующей рекомендацией к избранию на должности профессорско-преподавательского состава Кафедры;

участие в подготовке документов педагогических работников Кафедры на присвоение им ученого звания «доцент» / «профессор», почетных званий, награждение и т. п.;

участие в проведении и обсуждении итогов мониторингов, аудитов и прочих мероприятиях по обеспечению гарантий качества образовательной деятельности, проводимых в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ; на основании их результатов – планирование и осуществление коррекционных мероприятий и мер, направленных на улучшение образовательного процесса;

участие в координации работы Кафедры по совершенствованию всех форм учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы;

участие в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра;

участие в систематической работе коллегиальных органов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ;

участие в организации и (или) проведении конференций, олимпиад, конкурсов, круглых столов, социологических исследований и пр., в том числе на международном уровне;

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных Кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и (или) поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности.

2.6.4. В части выполнения научно-исследовательской работы:

проведение научно-исследовательской работы (далее – НИР) в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в образовательный процесс;



обеспечение выполнения количественных и качественных показателей публикационной активности научно-педагогических работников кафедры;

подготовка научных статей, монографий и (или) сборников материалов конференций, экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.;

организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;

организация, проведение и (или) участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах;

руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения к НИР, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ;

ходатайство перед ученым советом соответствующего факультета/института о выдвижении кандидатуры обучающегося по программам специалитета, в реализации которых принимает участие Кафедра, для дальнейшего обучения по программам аспирантуры;

содействие созданию условий для выполнения педагогическими работниками Кафедры диссертационных работ; участие в осуществлении подготовки кадров высшей квалификации, соискателей;

расширение научно-образовательного пространства в мировом профессиональном сообществе, развитие международных научных связей;

участие в развитии инновационной деятельности в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ;

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных Кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и (или) поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности (в части НИР).

#### 2.6.5. В части осуществления повышения квалификации:

планирование повышения квалификации сотрудников Кафедры;

организация и осуществление взаимопосещения занятий, проводимых педагогическими работниками Кафедры;

изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих сотрудников Кафедры, оказание помощи начинающим сотрудникам в овладении профессиональным мастерством;

привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов по профилю реализуемых на Кафедре дисциплин;

посещения занятий/мастер-классов ведущих специалистов в профессиональной области, соответствующей профилю реализуемых на Кафедре дисциплин;

посещение научно-практических конференций, конгрессов, съездов, круглых столов и т. д., соответствующих профилю реализуемых на Кафедре дисциплин.

2.6.6. В части выполнения воспитательной работы:

участие в организации и проведении внеучебных мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы ПМФИ;

проведение воспитательной работы с обучающимися в рамках образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра (популяризация достижений науки и здравоохранения среди обучающихся и пр.);

осуществление педагогическим работником наставничества над молодыми специалистами (преподавателями, ординаторами и др.);

участие в профилактической работе по предупреждению асоциального поведения молодежи (антикоррупционная деятельность, профилактика злоупотребления ПАВ, противодействие идеологии экстремизма).

2.7. Кафедра может осуществлять и иные функции, направленные на достижение основной цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.8. Порядок осуществления отдельных видов деятельности Кафедры фармацевтического товароведения, гигиены и экологии регламентируется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Кафедрой фармацевтического товароведения, гигиены и экологии только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень указанных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

### **3. Состав, структура и организация работы Кафедры**

3.1. Состав, структура и штатное расписание Кафедры фармацевтического товароведения, гигиены и экологии зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера проводимых научных исследований (при наличии), иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих органов государственной власти Российской Федерации и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Состав, структуру, а также изменения к ним, штатное расписание утверждает ректор или уполномоченный им проректор.

3.2. Структура кафедры фармацевтического товароведения, гигиены и экологии формируется в соответствии с профилем реализуемых на Кафедре дисциплин. Материально-техническое обеспечение Кафедры (далее – МТО) подлежит ежегодному обновлению. Конкретное наименование аудиторного фонда, закрепленного за Кафедрой, и иных используемых в образовательном процессе помещений отражено в МТО

образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра.

3.3. На Кафедре фармацевтического товароведения, гигиены и экологии предусматриваются должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), учебно-вспомогательного персонала. К педагогическим работникам относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента кафедры. К учебно-вспомогательному персоналу Кафедры относятся специалисты по учебно-методической работе, техники ТСО.

3.4. Замещение должностей ППС и научных сотрудников кафедры производится на конкурсной основе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.5. Содержание, регламентацию работы ППС Кафедры фармацевтического товароведения, гигиены и экологии определяют: трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы педагогических работников, утвержденные учебные планы, календарные учебные графики образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра, расписания учебных занятий, промежуточной аттестации.

3.6. Содержание, регламентацию деятельности других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.7. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год.

3.8. План работы Кафедры на текущий учебный год, а также отчет о работе Кафедры за предшествующий учебный год рассматривается и утверждается на первом в учебном году заседании ученого совета ПМФИ.

3.9. Одной из форм учебно-методической и организационной работы Кафедры являются заседания, в ходе которых открыто и гласно принимаются решения по основным направлениям деятельности кафедры. Заседания кафедры, как правило, проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Все заседания кафедры должны быть протоколированы.

Порядок проведения заседаний кафедры, а также требования к составлению необходимой организационно-распорядительной и планово-отчетной документации кафедры изложен в Регламенте работы кафедры ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в его актуальной редакции.

#### **4. Руководство Кафедрой**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом ПМФИ путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающий

установленным законодательством Российской Федерации требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора или уполномоченного им лица.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Управление деятельностью Кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Заведующий кафедрой имеет статус руководителя структурного подразделения и находится в непосредственном подчинении директора ПМФИ.

Общее руководство Кафедрой осуществляет коллегиальный орган – ученый совет ПМФИ.

4.4. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру функций, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности (работы).

4.5. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед ученым советом ПМФИ, заместителем директора ПМФИ, директором ПМФИ.

4.6. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой перед ученым советом ПМФИ принадлежит директору ПМФИ.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.8. Руководитель и работники Кафедры несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Взаимодействие Кафедры с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

5.1. Порядок взаимодействия Кафедры фармацевтического товароведения, гигиены и экологии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

5.2.1. С деканатами фармацевтического факультета, медицинского факультета, деканатом по обучению иностранных граждан и медицинским колледжем, в зависимости от контингента обучающихся в соответствии с

реализуемыми Кафедрой фармацевтического товароведения, гигиены и экологии образовательными программами, в том числе посредством взаимодействия на уровне коллегиальных органов ПМФИ в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения по всем направлениям работы кафедры.

5.2.2. С методическим отделом в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания учебной, учебно-методической и организационной работы.

5.2.3. С учебным отделом:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.5, пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания учебной деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся.

5.2.4. С отделом информационных технологий в части:

своевременного заполнения и актуализации материалов в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ;

внедрения во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой, передового опыта методической работы, современных образовательных технологий с учетом лучших отечественных и зарубежных практик;

ведения, наполнения и поддержания в актуальном состоянии информационных баз данных Кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативного предоставления по запросу административных структур данных для формирования и (или) поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности;

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения по линии материально-технического и информационного обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.5. С научной библиотекой в части:

осуществления мониторинга и анализа информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за Кафедрой;

участия в формировании фонда литературы по дисциплинам и (или) практикам образовательных программ, реализуемых Кафедрой;

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения по линии информационного и учебно-методического обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.6. С редакционно-издательским отделом в части:

участия в составлении плана издательской деятельности на календарный год, а также предоставления необходимой отчетной документации по итогам выполнения плана;

подготовки учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организации рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы; подготовка монографий и (или) сборников материалов конференций.

5.2.7. С отделом аспирантуры и докторантуры и (или) научным отделом в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания учебной работы при реализации Кафедрой программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

исполнения функций, предусмотренных подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания научно-исследовательской работы.

5.2.8. С факультетом по обучению иностранных граждан в части:

расширения научно-образовательного пространства в мировом профессиональном сообществе, развитие международных научных связей;

участия в развитии инновационной деятельности в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ;

участия в организации и (или) проведении конференций, олимпиад, конкурсов, круглых столов, социологических исследований и пр., в том числе на международном уровне.

5.2.9. С отделом по воспитательной и профилактической работе в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктом 2.6.7 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания воспитательной работы.

5.2.10. С отделом правового и кадрового обеспечения в части:

участия в формировании конкурсных дел с последующей рекомендацией к избранию на должности профессорско-преподавательского состава Кафедры фармацевтического товароведения, гигиены и экологии;

участия в подготовке документов педагогических работников Кафедры на присвоение им ученого звания «доцент» / «профессор», почетных званий, награждение и т. п.;

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения по линии кадрового обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра;

привлечения к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов по профилю реализуемых на Кафедре дисциплин.

5.2.11. С Центром дополнительного образования и профориентационной работы в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках осуществления повышения квалификации сотрудниками Кафедры.

5.2.12. С отделом правового и кадрового обеспечения в части:

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.13. С отделом бухгалтерского учета и контроля в части:

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.14. С планово-финансовым отделом в части:

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.15. С отделом маркетинга и закупок в части:

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения по линии материально-технического обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.16. С кафедрами и иными структурными подразделениями ПМФИ (при необходимости).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава, Положения о кафедре и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6.2. Работники Кафедры, обучающиеся ПМФИ, представители работодателя и иные заинтересованные лица знакомятся с текстом Положения посредством его размещения в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ.

6.3. Ознакомление сотрудников Кафедры с настоящим Положением, утвержденным приказом ректора или уполномоченного им лица согласно пункту 1.13 настоящего Положения, осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации приказа, путем передачи копии приказа сотруднику с росписью последнего в листе согласования к приказу об ознакомлении, оформленному согласно установленным в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России требованиям.

6.4. Вновь принятые работники в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о назначении на должность должны быть ознакомлены

своим непосредственным руководителем с настоящим Положением под роспись в листе ознакомления с приказом.