



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

29 августа 2025г.

№ 72-од

Пятигорск

Об утверждении Положения о Центре карьеры Пятигорского медико-фармацевтического института-филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

В соответствии с письмом заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации Афанасьева Д.В. от 19.08.2025 № МН-7/3072-Д.А. с целью реализации федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры» и в целях надлежащего исполнения методических рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.05.2025 № МН-7/1980-Д.А. на основании решения ученого совета ПМФИ филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 29.08.2025, протокол № 1,

приказываю:


1. Утвердить Положение о Центре карьеры Пятигорского медико – фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности Идрисову Л.С.

Директор института

О.А.Аквердова

БЛАНК
согласования проекта приказа
от 29 августа 2025 г. № 72-од

Об утверждении Положения о Центре карьеры Пятигорского медико-фармацевтического
института-филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

| Занимаемая должность | Фамилия, имя, отчество | Замечания по проекту приказа | Дата и подпись |
|---|---------------------------|---------------------------------|---|
| Заместитель директора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности | Идрисова Л.С. | — | 29.08.25  |

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ПМФИ филиал
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава
России

от 29 августа 2025г. №72 – од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры Пятигорского медико-фармацевтического института -
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Общие положения..... | 3 |
| 2. | Цели, задачи и функции ЦК ПМФИ..... | 4 |
| 3. | Права и обязанности работников ЦК ПМФИ..... | 6 |
| 4. | Заключительные положения..... | 6 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, цель, задачи, функции, права и обязанности работников «Центра карьеры Пятигорского медико-фармацевтического института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПМФИ).

Центр карьеры ПМФИ (далее – ЦК ПМФИ, Центр) является структурным подразделением ПМФИ.

1.2. В своей работе ЦК ПМФИ руководствуется следующими нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.04.2025 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

уставом ПМФИ;

иными нормативными - правовыми актами, локальными нормативными актами ПМФИ.

1.3. ЦК ПМФИ создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора на основании соответствующего решения ученого совета ПМФИ.

1.4. Руководитель ЦК ПМФИ назначается приказом директора. Руководитель ЦК ПМФИ находится в непосредственном подчинении заместителя директора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности.

1.5. Полное наименование: «Центр карьеры Пятигорского медико-фармацевтического института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

Сокращенное наименование: ЦК ПМФИ.

1.6. Структура и штатная численность ЦК ПМФИ утверждается приказом директора или уполномоченным заместителем директора по представлению руководителя ЦК ПМФИ.

1.7. Содержание, регламентацию работы сотрудников ЦК ПМФИ определяют локальные нормативные ПМФИ, а также трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы ПМФИ

1.8. Руководитель ЦК ПМФИ определяет и внедряет стратегию работы ЦК ПМФИ, включая цели и задачи, ориентированные на потребности обучающихся и рынка труда.

1.9. Руководитель ЦК ПМФИ взаимодействует со структурными подразделениями ПМФИ, ключевыми партнерами, такими как работодатели, государственные учреждения и другие образовательные организации.

1.10. Руководитель ЦК координирует деятельность сотрудников подразделения, контролирует выполнение поставленных задач.

1.11. В период отсутствия руководителя ЦК ПМФИ его обязанности исполняет работник ЦК ПМФИ, назначаемый в установленном порядке.

2. Цели, задачи и функции ЦК ПМФИ

2.1. Цель ЦК ПМФИ – формирование у обучающихся и выпускников компетенций, необходимых для успешного построения карьеры и адаптации на современном рынке труда.

2.2. Задачи ЦК ПМФИ:

Повышение показателей трудоустройства выпускников по полученной специальности;

системная работа с обучающимися и выпускниками для повышения эффективности трудоустройства;

заключение соглашений о сотрудничестве с партнерами;

осуществление системного мониторинга занятости выпускников;

развитие взаимодействия с медицинскими, фармацевтическими и другими организациями, заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых ПМФИ образовательных программ.

2.3. Основные функции ЦК ПМФИ определены его направлениями деятельности.

2.3.1. Аналитическое направление:

создание банка вакансий для студентов и выпускников на основе заявок от медицинских организаций Пятигорска, Ставропольского края и других регионов Российской Федерации;

проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, проработка адресных мер поддержки (совместно с региональным органом исполнительной власти и др.);

осуществление контроля за исполнением обязательств по выполнению трудовой деятельности обучающихся по договорам целевого обучения, заключенных в рамках квоты, установленной Правительством Российской Федерации;

формирование аналитических материалов и справок по запросам и корректировка программы развития ЦК ПМФИ.

2.3.2. Информационное направление:

формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами;

консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

предоставление обучающимся и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2.3.3. Организационное направление:

сотрудничество с Ассоциацией выпускников, коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ;

создание условий для формирования у обучающихся и выпускников навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития;

организация временной занятости обучающихся и выпускников;

организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ПМФИ мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий, дни карьеры и др.);

организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников и других заинтересованных лиц и организаций;

проведение персонализированной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности;

формирование студенческих трудовых отрядов (медицинский, педагогический) для временной работы как в летний период, так и в течение года;

содействие трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

3. Права и обязанности работников ЦК ПМФИ

3.1. Работники Центра имеют право:

запрашивать в других структурных подразделениях ПМФИ документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в ПМФИ, необходимыми для обеспечения работы Центра.

3.2. Работники Центра обязаны:

сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра;

качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения, поручения директора, заместителя директора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности.

4. Заключительные положения

4.3. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются ученым советом и утверждаются приказом директора.

4.4. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава и иных локальных актов ПМФИ.

4.5. В случае реорганизации ЦК ПМФИ все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив ПМФИ.