

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кодониди Иван Панайотович  
Должность: Заместитель директора по учебной и воспитательной работе  
Дата подписания: 25.05.2026 11:10:30  
Уникальный программный ключ:  
5a19380bc0edd5b1a65549037b251ca435033995

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –**  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Принято**

На заседании Ученого  
совета

«29» августа 2025 г.

Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора института по УВР

«29» августа 2025 г.

И.П.Кодониди

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к основной профессиональной образовательной программе  
высшего образования – программе ординатуры  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности  
33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.Б.06. МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА В**  
**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

---

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы ординатуры  
специальность 33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия  
Направленность (профиль) программы  
Фармацевтическая химия и фармакогнозия  
Уровень высшего образования -  
подготовка кадров высшей квалификации  
Форма обучения: очная  
год начала подготовки: 2025

Пятигорск - 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. № 1144 и учебного плана Пятигорского медико-фармацевтического института–филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации ФПО от 27.06.2025г. (протокол № 5).

**СОГЛАСОВАНО:**

Рабочей группой по качеству по программам дополнительного профессионального образования и ординатуры от 30.06.2025г. (протокол №3)

**Рецензент:**

Кабакова Т.И. – доктор фармацевтических наук, профессор кафедры ОЭФ

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели изучения дисциплины** состоят в подготовке специалистов провизоров-аналитиков:

обладающих готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  
способных находить необходимые источники информации, организовывать экспериментальную деятельность, интерпретировать полученные результаты;  
готовых к обеспечению условий хранения и перевозки лекарственных средств, к проведению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций и организации контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций;  
готовых к применению основных принципов управления в профессиональной сфере, к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению

### **Задачи изучения дисциплины:**

формирование базовых, фундаментальных фармацевтических знаний по специальности 33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия;  
подготовка провизора-аналитика, обладающего аналитическим мышлением, хорошо ориентирующегося в вопросах менеджмента качества и стандартных операционных процедур;  
формирование умений в освоении новейших технологий и методик исследовательской деятельности в сфере менеджмента качества;  
формирование компетенций провизора-аналитика в областях производственно-технологической, контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина № «Менеджмент качества в фармацевтических организациях» относится к Базовой части Блока 1 дисциплины (модули), которые изучают в программе ординатуры по специальности 33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия в 3 семестре.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

<p>УК-1 готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	<p>1.1. критически оценивает имеющиеся данные, сравнивает разные методы диагностики и анализа</p>	<p><b>Знать</b> суть понятий «абстрактное мышление», «анализ», «синтез»; нормы культуры абстрактного мышления, критического подхода и анализа информации; основы логики и логического мышления; основы методологии профессионального знания; формы анализа и синтеза при решении профессиональных научно-исследовательских задач</p> <p><b>Уметь</b> адекватно воспринимать, систематизировать и критически анализировать профессиональную информацию; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; критически оценивать свои профессиональные достоинства и недостатки; анализировать глобальные социально значимые проблемы в области фармацевтической химии и фармакогнозии</p> <p><b>Владеть</b> навыками абстрактного, логического мышления и критического анализа; навыками сбора и обработки информации по профессиональным проблемам; навыками выбора методов и средств решения учебных и профессиональных задач; навыками постановки цели; навыками устного и письменного оформления результатов абстрактного и логического мышления; навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально значимых проблем в области фармацевтической химии и фармакогнозии</p>
	<p>2.2. находит необходимые источники информации, организует экспериментальную деятельность, интерпретирует полученные результаты</p>	<p><b>Знать</b> источники информации по соответствующему разделу, нормативные документы регламентирующие экспериментальную деятельность <b>Уметь</b> интерпретировать полученные результаты <b>Владеть</b> навыками обработки данных</p>
<p>УК-2 готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>2.1. организует эффективную команду для выполнения поставленной задачи, распределив роли и обязанности среди членов коллектива</p>	<p><b>Знать</b> основные характеристики, особенности и стадии развития коллектива; принципы и методы управления коллективом; этические нормы и принципы делового общения</p> <p><b>Уметь</b> прогнозировать и планировать процесс управления коллективом в соответствии с его особенностями, структурой и поставленными профессиональными целями и задачами; толерантно и лояльно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива</p> <p><b>Владеть</b> приемами делового общения, разрешением профессиональных конфликтов; основами делового этикета и профессиональной этики; методикой подготовки и проведения публичного выступления; методикой аргументированного отстаивания собственной точки зрения</p>

	2.2. мотивирует сотрудников и поддерживает благоприятный психологический климат в команде.	<b>Знать</b> интересы членов коллектива, сильные и слабые стороны <b>Уметь</b> поднять настроение в коллективе, сдружить членов коллектива между собой <b>Владеть</b> навыками снятия психологического напряжения в коллективе
ПК-5 готовность к обеспечению условий хранения и перевозки лекарственных средств	5.1. Способность к организации и контролю условий хранения лекарственных средств на складе	<b>Знать</b> нормативную документацию, регламентирующую хранение лс <b>Уметь</b> правильно организовать хранение лс на складе <b>Владеть</b> навыками поддержания хранения лс на складе не допуская нарушений
	5.2. Способность к обеспечению контроля качества при транспортировке лекарственных средств	<b>Знать</b> нормативную документацию, регламентирующую транспортировку лс <b>Уметь</b> правильно организовать транспортировку лс <b>Владеть</b> навыками организации транспортировки лс не допуская нарушений
ПК-6 готовность к проведению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций	6.1. Способность к проведению входного контроля качества лекарственных средств и документации	<b>Знать</b> готовность к проведению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций <b>Уметь</b> проводить контроль качества лекарственных средств, сырья и материалов, полупродуктов и объектов производственной среды (в том числе провести внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и фармацевтических субстанций) в условиях фарморганизаций в соответствии с требованиями нормативной документации; <b>Владеть</b> навыком делать заключение о качестве лекарственных средств и лекарственного растительного сырья
	6.2. Способность к организации и проведению контроля условий хранения и обращения лекарственных средств	<b>Знать</b> сущность понятия «контроль качества лекарственных средств»; нормативные акты, регламентирующие требования к проведению контроля качества в фармацевтических организациях; методы контроля качества лекарственных средств и лекарственного растительного сырья <b>Уметь</b> организовать правильные условия хранения и обращения ЛС <b>Владеть</b> навыком организации хранения и обращения ЛС
ПК-8 готовность к организации контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций	8.1. Способность организовать и провести входной контроль качества лекарственных средств	<b>Знать</b> сущность понятия «контроль качества лекарственных средств», «модель фармацевтической системы качества»; международные и национальные нормативные акты, регламентирующие требования к проведению контроля качества в фармацевтических организациях;  <b>Уметь</b> организовать контроль качества лекарственных средств и лекарственного растительного сырья в условиях фарморганизаций в соответствии с требованиями нормативной документации;

		<p><b>Владеть</b> навыками организации контроля качества лекарственных средств и лекарственного растительного сырья в условиях фарморганизаций; навыками работы с персоналом Отдела контроля качества;</p>
	<p>8.2. Способность организовать систему мониторинга условий хранения и обращения лекарственных средств</p>	<p><b>Знать</b> законы управления контролем качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций; систему постоянного мониторинга процессов и качества продукции; систему корректирующих и предупреждающих действий</p> <p><b>Уметь</b> составить организационно-распорядительную документацию, касающуюся обеспечения качества лекарственных средств в фармацевтической организации (в том числе создать Отдел контроля качества; назначить лицо, отвечающее за контроль качества лекарственных средств); организовать работу персонала отдела контроля качества; определить и составить перечень оборудования и реактивов для организации контроля качества лекарственных средств в соответствии с требованиями действующей нормативной документации; управлять документацией фармацевтической системы качества и проводить аудит качества (самоинспекцию) фармацевтического предприятия; проводить постоянный мониторинг процессов и качества продукции поставщиков сырья и материалов; планировать и совершенствовать работу по контролю качества в условиях фарморганизации (система корректирующих и предупреждающих действий)</p> <p><b>Владеть</b> навыками руководства испытаниями (лабораторными работами) лекарственных средств, сырья и материалов, полупродуктов и объектов производственной среды средств в условиях фармацевтических организаций; навыками ведения оформления документации по контролю качества лекарственных средств и лекарственного растительного сырья в фарморганизациях; навыками проведения самоинспекции фармацевтической организации; навыками постоянного мониторинга процессов и качества продукции поставщиков сырья и материалов; навыками проведения корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита</p>
<p>ПК-10 готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере</p>	<p>10.1. Способность применять принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b> основные принципы и методы управления в сфере деятельности провизора-аналитика</p> <p><b>Уметь</b> применять принципы и методы управления в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть</b> навыками управления, навыками принятия решений;</p>
	<p>10.2. Способность эффективно организовывать работу и управлять ресурсами</p>	<p><b>Знать</b> профессиональные особенности управления в сфере деятельности провизора-аналитика</p> <p><b>Уметь</b> применять принципы и методы управления в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть</b> навыками предотвращения и разрешения конфликтов в профессиональной сфере</p>
<p>ПК-11 готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и</p>	<p>11.1. Способность организовать и провести идентификацию и изъятие недоброкачественных лекарственных средств</p>	<p><b>Знать</b> международные стандарты системы менеджмента качества. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами.</p> <p><b>Уметь</b> проводить идентификацию и изъятие недоброкачественных лекарственных средств</p>

контрафактных лекарственных средств и их уничтожению		<b>Владеть</b> навыками стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций.
	11.2. Способность организовать процедуру уничтожения изъятых лекарственных средств	<b>Знать</b> порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции. <b>Уметь</b> организовать уничтожение фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией. <b>Владеть</b> навыками уничтожения фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

Нормативную базу фармации (хранение, транспортировка, контроль качества), стандарты менеджмента качества и систему организации работы с ЛС; методологию профессионального мышления (анализ, синтез, критика) и психологию управления коллективом.

**Уметь:**

Организовывать полный цикл обращения ЛС (хранение, транспортировка, контроль качества, изъятие/уничтожение брака); критически мыслить, анализировать информацию и интерпретировать результаты экспериментов; управлять коллективом, разрешать конфликты и применять принципы делового общения.

**Владеть:**

Навыками контроля качества ЛС (включая руководство испытаниями, аудит и документальное оформление); навыками логического и критического мышления, обработки данных и постановки целей; приемами управления персоналом, коммуникации и снятия психологического напряжения в коллективе.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>50,2</b>	<b>50,2</b>
Аудиторные занятия всего, в том числе:	<b>46</b>	<b>46</b>
Лекции	4	4
Практические занятия	42	42
Контактные часы на аттестацию (зачет, экзамен)	0,2	0,2
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
<b>2. Самостоятельная работа</b>	<b>21,8</b>	<b>21,8</b>
Контроль		-
<b>ИТОГО:</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
Общая трудоемкость	<b>6</b>	<b>6</b>

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)	Индекс компетенции
Тема № 1. Нормативно-правовое регулирование системы менеджмента качества. Общие стратегические задачи управления фармацевтическими услугами.	Качество как объект управления. Показатели качества и их оценка. Элементы системы качества. Управление качеством. Этапы цикла Деминга. Стандарты системы качества ISSO и ГОСТ.	УК-1, УК-2 ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11
Тема № 2. Политика качества. Принципы менеджмента качества. Система менеджмента качества в аптечных организациях.	Предоставление фармацевтических услуг высокого качества. Поддержка непрерывного развития системы качества фармацевтических услуг. Обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями фармацевтических услуг. Введение корпоративного подхода к повышению эффективности затрат на фармацевтические услуги.	УК-1, УК-2 ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11
Тема № 3. Общий обзор мотивационных процессов при управлении качеством. Служба управления качеством. Управление изменениями.	Процесс и содержание управления качеством продукции и услуг. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества. Формирование осознанного	УК-1, УК-2 ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11

	поведения в области качества на основе факторов внутренней и внешней мотивации. Организационные, затратные, ценностные и ментальные изменения. Функции службы качества.	
Тема № 4. Развитие системы качества фармацевтических товаров и услуг. Государственные и региональные цели и задачи в системе менеджмента качества. Стандарты деятельности.	Восемь принципов менеджмента качеств. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения". Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения".	УК-1, УК-2 ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11
Тема № 5. Уполномоченные по качеству в системе менеджмента качества аптечных организаций. Надлежащая аптечная, дистрибьюторская и логистическая практика.	Должностные обязанности уполномоченного по качеству при работе с поставщиками, при приемочном контроле и хранении товаров, ведение документации по контролю качества. Организации обучения персонала. Структура документации системы качества в аптечной, оптовой организации. Правила составления и утверждения документации по качеству.	УК-1, УК-2 ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11
Тема № 6. Стандартные операционные процедуры как составная часть системы менеджмента качества.	Нормативные акты, регламентирующие осуществление оптовой, розничной продажи ЛП. Правила перевозки, хранения и реализации ЛП на всех этапах товародвижения в виде стандартных операционных процедур (СОП).	УК-1, УК-2 ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11

## 6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
		Л	ЛР	ПЗ	СРС
1	Нормативно-правовое регулирование системы менеджмента качества. Общие	1		6	4

	стратегические задачи управления фармацевтическими услугами.				
2	Политика качества. Принципы менеджмента качества. Система менеджмента качества в аптечных организациях	1		6	4
3	Общий обзор мотивационных процессов при управлении качеством Служба управления качеством. Управление изменениями.			8	4
4	Развитие системы качества фармацевтических товаров и услуг. Государственные и региональные цели и задачи в системе менеджмента качества. Стандарты деятельности.			8	4
5	Уполномоченные по качеству в системе менеджмента качества аптечных организаций. Надлежащая аптечная, дистрибьюторская и логистическая практика.	1		8	3
6	Стандартные операционные процедуры как составная часть системы менеджмента качества.	1		6	2,8
	Итого (часов)	<b>4</b>		<b>42</b>	<b>21,8</b>
	Форма контроля	Зачет			

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- написание рефератов;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету с оценкой.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

Агарков А.П. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Агарков А.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015— 204 с.— Режим доступа: [https://op.vlsu.ru/fileadmin/Programmy/Aspirant/04.06.01/02.00.02/Metod doc/Upravlenie kachestvom Uchebnik dlj a bakalavrov.pdf](https://op.vlsu.ru/fileadmin/Programmy/Aspirant/04.06.01/02.00.02/Metod_doc/Upravlenie_kachestvom_Uchebnik_dlj_a_bakalavrov.pdf)

Басовский, Л. Е. Управление качеством: учеб. пособие для вузов / Л. Е.Басовский, В. Б. Протасьев. – Москва: Инфра-М, 2014. – 251 с. [https://kachestvo2011.narod.ru/Protasiev\\_Upravlenie\\_kachestvom\\_2001.pdf](https://kachestvo2011.narod.ru/Protasiev_Upravlenie_kachestvom_2001.pdf)

Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для бакалавров / Е. А.Горбашко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 463 с. <https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-559711>

Тебекин, А. В. Управление качеством: учебник / А. В. Тебекин. – Москва:Юрайт, 2013. – 371 с. <https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-581987>

#### Дополнительная литература

Велиев А.М. Создание системы управления качеством: от теории к практике. Вопросы статистики. 2014;(4):69-71. <https://doi.org/10.34023/2313-6383-2014-0-4-69-71>

#### Периодические издания:

- 1) Первостольник. РФ. ISSN: 2073-8099 (сайт биофармацевтического журнала).
- 2) «Еженедельник Аптека»: <http://www.apteka.ua/>.
- 3) Московские аптеки: электрон. газ. :<http://www.mosapteki.ru/modules/news>.
- 4) Провизор.Ру: форум // Информационный аналитический портал Provizor.Ru сайт. <http://www.provizor.ru/index.php>.
- 5) Ремедиум: электрон. журнал: <http://www.remedium-journal.ru/>.
- 6) Российская газета: электрон. газ: <http://www.rg.ru/>.
- 7) Фармацевтический вестник: электрон. газ.: <http://www.pharmvestnik.ru/>.
- 8) Электронный журнал «ФАРМиндекс» <http://www.pharmindex.ru>
- 9) «Новая аптека».

### 8.3 Лицензионное программное обеспечение

	Наименование ПО	Тип лицензии	№ Договора
1	Среда электронного обучения 3KL Moodle, версия 5GB 4.1.3b	Коммерческая	№1756-2 от 20 сентября 2023
2	1С Университет ПРОФ. Ред.2.2.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
3	1С: Университет ПРОФ. Активация возможности обновления конфигурации на 12 мес.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
4	Программное обеспечение «Планы ВПО»	Коммерческая	№2193-24
5	Аппаратно-программный комплекс в составе интерактивного стола и предустановленного программного обеспечения для отображения трехмерного образа человеческого тела. Интерактивный анатомический стол «Пирогов» Модель II	Коммерческая	№1190
6	Защищенный программный комплекс 1С: Предприятие 8.3z	Коммерческая	№ЛМ00-000221
7	1С: Предприятие 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
8	1С: Предприятие 8.3 ПРОФ. Лицензия на сервер.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
9	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000490
10	1С: Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000490
11	MS SQL Server 2019 Standard	Коммерческая не исключительное право	№ЛМ00-000221
12	Система анализа программного и аппаратного	Коммерческая	№966

	ТСР/ІР сетей (сетевой сканер Ревизор Сети версии 3.0)		
13	Единый центр управления Dallas Lock. Максимальное количество сетевых устройств для мониторинга: 3	Коммерческая	№966
14	Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-К (СЗИ НСД, СКН)	Коммерческая	№966
15	Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования	Коммерческая не исключительное право	№2135-23
16	Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition.	Коммерческая	№297
17	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.	Educational License	№1190
18	Ревизор сети (версия 3.0), стандартное продление лицензии на 1 год	Коммерческая	№1190
19	Ревизор сети (версия 3.0) 5 IP, право на использование дополнительного IP адреса к лицензии на 1 год	Коммерческая	№1190
20	Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-К (СЗИ НСД, СКН)	Коммерческая	№1190
21	Dallas Lock 8.0-К с модулем «Межсетевой экран». Право на использование (СЗИ НСД, СКН, МЭ)	Коммерческая	№3D-24
22	Лицензия на использование программы RedCheck Professional для localhost на 3 года	Коммерческая	№393853
23	Медиа-комплект для сертифицированной версии средства анализа защищенности RedCheck	Коммерческая	№393853
24	Kaspersky Certified Media Pack Customized	Коммерческая	№393853
25	ФИКС (версия 2.0.2), программа фиксации и контроля исходного состояния программного комплекса для ОС семейства Windows. Лицензия (право на использование) на 1 год	Коммерческая	№393853
26	TERRIER (версия 3.0) Программа поиска и гарантированного уничтожения информации на дисках. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
27	Передача неисключительных прав на использование ПО VipNet Client for Windows 4.x (KC2). Сеть 2458	Коммерческая	№393853
28	Ревизор 1 XP Средство создания модели системы разграничения доступа. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
29	Ревизор 2 XP Программа контроля полномочий к информационным ресурсам. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
30	Агент инвентаризации. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
31	Libre Office	Бесплатная, GNU General Public License	
32	GIMP	Бесплатная, GNU General Public License	
33	Mozilla Thunderbird	Mozilla Public	

		License	
34	7-Zip	Бесплатная, GNU General Public License	
35	Google Chrome	GPL	
36	Ubuntu	GPL	
37	VLC media player	LGPLv2.1+	

#### 8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 2) Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
- 3) Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>.
- 4) Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.
- 5) Президентская библиотека – <http://www.prlib.ru>
- 6) Большая медицинская библиотека - <http://med-lib.ru/>.
- 7) Российское образование. Федеральный портал. – <http://www.edu.ru/>, доступ свободный
- 8) ВОЗ (Всемирная организация здравоохранения). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.who.int/ru/>
- 9) Новости GMP. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gmpnews.ru/terminologiya/gmp/>
- 10) Государственная Фармакопея РФ. 14-е изд. В 4 т. М.: МЗ РФ, 2018 режим доступа: <https://femb.ru/record/pharmacopea14>
- 11) Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 506 с.Режим доступа: <http://old.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html>

#### 8.5. Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>

#### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p><b>Учебная аудитория № 123</b> для проведения лекций, практических занятий, занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации 357 532, г. Пятигорск, ул.Кучуры,1,</p>	<p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Мебель аптечная: столы 20 посадочных мест, стулья 20, шкафы для хранения реактивов, лабораторной посуды. Мультимедийный проектор Acer.</p>
<p><b>Учебная аудитория № 139</b> <b>Для самостоятельной работы</b> 357532, г. Пятигорск, пр.Калинина ,11 ауд 139</p>	<p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду</p>

## **10. Особенности организации образовательного процесса по программам ординатуры для инвалидов (при наличии)**

Условия организации обучения инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Обучение по программам ординатуры инвалидов осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Организациями при необходимости должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами.

К специальным условиям для получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами относятся:

условия обучения, обеспечивающие адаптацию содержания образования и включающие в себя использование адаптированных программ ординатуры, методов и средств обучения, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья;

обеспечение специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования;

при необходимости обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика);

обеспечение доступа в здания и помещения организаций;

другие условия, без которых освоение программ ординатуры инвалидами невозможно или затруднено.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Указанные планируемые задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, установленных в соответствующей рабочей программе

дисциплины, а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине обеспечивается оценивание хода освоения дисциплин (модулей), иного компонента, в том числе практики, определяется степень усвоения учебного материала и освоения компетенции или ее части, повышается мотивация к учебе, обеспечивается своевременное обнаружение недостатков в подготовке обучающихся и принятие необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины. Показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты устных и письменных опросов, написания рефератов. Результаты текущего контроля (межсессионного учета успеваемости) обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр, а также на совещаниях кураторов, старост групп.

Промежуточная аттестация позволяет: оценить промежуточные и окончательные результаты обучения по учебным дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения курсовых работ и научно-исследовательских работ; оценить полученные обучающимися теоретические знания, практические умения и навыки; оценить уровень сформированности компетенций, прочность их закрепления; оценить уровень развития творческого, критического мышления и навыков самостоятельной работы; синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Формами промежуточной аттестации являются: зачет (дифференцированный зачет); экзамен.

Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

#### ***Описание показателей и критериев оценивания компетенций***

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень

Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Вопросы для устного опроса на практических занятиях

**Тема № 1. Нормативно-правовое регулирование системы менеджмента качества. Общие стратегические задачи управления фармацевтическими услугами.**

1. Качество как объект управления.
2. Показатели качества и их оценка.
3. Элементы системы качества.
4. Управление качеством.
5. Этапы цикла Деминга.
6. Стандарты системы качества ISSO и ГОСТ.

**Тема № 2. Политика качества. Принципы менеджмента качества. Система менеджмента качества в аптечных организациях.**

1. Предоставление фармацевтических услуг высокого качества.
2. Поддержка непрерывного развития системы качества фармацевтических услуг. Обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями фармацевтических услуг.
3. Введение корпоративного подхода к повышению эффективности затрат на фармацевтические услуги.

**Тема № 3. Общий обзор мотивационных процессов при управлении качеством. Служба управления качеством. Управление изменениями.**

1. Процесс и содержание управления качеством продукции и услуг.
2. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.
3. Формирование осознанного поведения в области качества на основе факторов внутренней и внешней мотивации.
4. Организационные, затратные, ценностные и ментальные изменения.
5. Функции службы качества.

**Тема № 4. Развитие системы качества фармацевтических товаров и услуг. Государственные и региональные цели и задачи в системе менеджмента качества. Стандарты деятельности.**

1. Восемь принципов менеджмента качества.
2. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения".
3. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения".

**Тема № 5. Уполномоченные по качеству в системе менеджмента качества аптечных организаций. Надлежащая аптечная, дистрибьюторская и логистическая практика.**

1. Должностные обязанности уполномоченного по качеству при работе с поставщиками, при приемочном контроле и хранении товаров, ведение документации по контролю качества.
2. Организации обучения персонала.
3. Структура документации системы качества в аптечной, оптовой организации. Правила составления и утверждения документации по качеству.

**Тема № 6. Стандартные операционные процедуры как составная часть системы менеджмента качества.**

1. Нормативные акты, регламентирующие осуществление оптовой, розничной продажи ЛП.
2. Правила перевозки, хранения и реализации ЛП на всех этапах товародвижения в виде стандартных операционных процедур (СОП).

*Критерии и шкала оценивания устного опроса*

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов;</li> <li>- исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал;</li> <li>- свободно справляется с решением задач,</li> <li>- использует в ответе дополнительный материал;</li> <li>- все задания, предусмотренные учебной программой выполнены;</li> <li>- анализирует полученные результаты;</li> <li>- проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов</li> </ul>
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено полностью;</li> <li>- необходимые практические компетенции в основном сформированы;</li> <li>- все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности;</li> <li>- при ответе на поставленные вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно.</li> <li>- знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера;</li> <li>- большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки;</li> <li>- наблюдается нарушение логической последовательности.</li> </ul>

Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.
---------------------	---

### Тематика рефератов

1. Нормативное регулирование качества и безопасности лекарственных препаратов в РФ.
2. Обзор нормативно-правового регулирования качества фармацевтических товаров и услуг.
3. Обзор нормативной базы по созданию системы менеджмента качества (СМК) организации.
4. Опыт работы по внедрению СМК в деятельность аптечных организаций
5. Производственные процессы аптеки, требующие управление качеством.

### Критерии оценивания выполнения реферата

Оценка	Критерии
Отлично	полностью раскрыта тема реферата; указаны точные названия и определения; правильно сформулированы понятия и категории; проанализированы и сделаны собственные выводы по выбранной теме; использовалась дополнительная литература и иные материалы и др.;
Хорошо	недостаточно полное, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей литературы и других источников;
Удовлетворительно	реферат отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей литературы и других источников; неспособность осветить проблематику дисциплины и др.;
Неудовлетворительно	тема реферата не раскрыта; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

## 11.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

### Типовые практические задания для подготовки к зачету с оценкой

**УК-1** готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

- 1.2. критически оценивает имеющиеся данные, сравнивает разные методы диагностики и анализа
- 2.2. находит необходимые источники информации, организует экспериментальную деятельность, интерпретирует полученные результаты

**УК-2** готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

организовывает эффективную команду для выполнения поставленной задачи, распределив роли и обязанности среди членов коллектива

- 2.2. мотивирует сотрудников и поддерживает благоприятный психологический климат в команде.

**ПК-5** готовность к обеспечению условий хранения и перевозки лекарственных средств

Способность к организации и контролю условий хранения лекарственных средств на складе

- 5.2. Способность к обеспечению контроля качества при транспортировке лекарственных средств

**ПК-6** готовность к проведению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций

6.1. Способность к проведению входного контроля качества лекарственных средств и документации  
Способность к организации и проведению контроля условий хранения и обращения лекарственных средств  
**ПК-8** готовность к организации контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций

8.1. Способность организовать и провести входной контроль качества лекарственных средств

8.2. Способность организовать систему мониторинга условий хранения и обращения лекарственных средств

**ПК-10** готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере

10.1. Способность применять принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности

10.2. Способность эффективно организовывать работу и управлять ресурсами

**ПК-11** готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению

11.1. Способность организовать и провести идентификацию и изъятие недоброкачественных лекарственных средств

11.2. Способность организовать процедуру уничтожения изъятых лекарственных средств

### **Сформированы:**

#### **знания**

Результаты обучения
<p><b>Знает</b> суть понятий «абстрактное мышление», «анализ», «синтез»; нормы культуры абстрактного мышления, критического подхода и анализа информации; основы логики и логического мышления; основы методологии профессионального знания; формы анализа и синтеза при решении профессиональных научно-исследовательских задач</p> <p><b>Знает</b> источники информации по соответствующему разделу, нормативные документы регламентирующие экспериментальную деятельность</p> <p><b>Знает</b> основные характеристики, особенности и стадии развития коллектива; принципы и методы управления коллективом; этические нормы и принципы делового общения</p> <p><b>Знает</b> интересы членов коллектива, сильные и слабые стороны.</p> <p><b>Знает</b> нормативную документацию, регламентирующую хранение лс</p> <p><b>Знает</b> нормативную документацию, регламентирующую транспортировку лс</p> <p><b>Знает</b> готовность к проведению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций</p> <p><b>Знает</b> сущность понятия «контроль качества лекарственных средств»; нормативные акты, регламентирующие требования к проведению контроля качества в фармацевтических организациях; методы контроля качества лекарственных средств и лекарственного растительного сырья</p> <p><b>Знает</b> сущность понятия «контроль качества лекарственных средств», «модель фармацевтической системы качества»; международные и национальные нормативные акты, регламентирующие требования к проведению контроля качества в фармацевтических организациях;</p> <p><b>Знает</b> законы управления контролем качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций; систему постоянного мониторинга процессов и качества продукции; систему корректирующих и предупреждающих действий</p> <p><b>Знает</b> основные принципы и методы управления в сфере деятельности провизора-аналитика</p> <p><b>Знает</b> профессиональные особенности управления в сфере деятельности провизора-аналитика</p> <p><b>Знает</b> международные стандарты системы менеджмента качества. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами.</p> <p><b>Знает</b> порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции.</p>

#### **умения**

Результаты обучения
<p><b>Умеет</b> правильно организовать хранение лс на складе</p> <p><b>Умеет</b> правильно организовать транспортировку лс</p> <p><b>Умеет</b> проводить контроль качества лекарственных средств, сырья и материалов, полупродуктов и объектов производственной среды (в том числе провести внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и фармацевтических субстанций) в условиях фарморганизаций в соответствии с требованиями нормативной документации;</p> <p><b>Умеет</b> организовать правильные условия хранения и обращения ЛС</p> <p><b>Умеет</b> организовать контроль качества лекарственных средств и лекарственного растительного сырья в условиях фарморганизаций в соответствии с требованиями нормативной документации;</p> <p><b>Умеет</b> составить организационно-распорядительную документацию, касающуюся обеспечения качества лекарственных средств в фармацевтической организации (в том числе создать Отдел контроля качества;</p>

### Результаты обучения

назначить лицо, отвечающее за контроль качества лекарственных средств); организовать работу персонала отдела контроля качества; определить и составить перечень оборудования и реактивов для организации контроля качества лекарственных средств в соответствии с требованиями действующей нормативной документации; управлять документацией фармацевтической системы качества и проводить аудит качества (самоинспекцию) фармацевтического предприятия; проводить постоянный мониторинг процессов и качества продукции поставщиков сырья и материалов; планировать и совершенствовать работу по контролю качества в условиях фарморганизации (система корректирующих и предупреждающих действий)

**Умеет** применять принципы и методы управления в профессиональной деятельности

**Умеет** применять принципы и методы управления в профессиональной деятельности

**Умеет** проводить идентификацию и изъятие недоброкачественных лекарственных средств

**Умеет** организовать уничтожение фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции.

### профессиональные навыки, владения

### Результаты обучения

**Владеет** навыками абстрактного, логического мышления и критического анализа; навыками сбора и обработки информации по профессиональным проблемам; навыками выбора методов и средств решения учебных и профессиональных задач; навыками постановки цели; навыками устного и письменного оформления результатов абстрактного и логического мышления; навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально значимых проблем в области фармацевтической химии и фармакогнозии

**Владеет** навыками обработки данных

**Владеет** приемами делового общения, разрешением профессиональных конфликтов; основами делового этикета и профессиональной этики; методикой подготовки и проведения публичного выступления; методикой аргументированного отстаивания собственной точки зрения

**Владеет** навыками снятия психологического напряжения в коллективе.

**Владеет** навыками поддержания хранения ЛС на складе не допуская нарушений

**Владеет** навыками организации транспортировки ЛС не допуская нарушений

**Владеет** навыком делать заключение о качестве лекарственных средств и лекарственного растительного сырья

**Владеет** навыком организации хранения и обращения ЛС

**Владеет** навыками организации контроля качества лекарственных средств и лекарственного растительного сырья в условиях фарморганизаций; навыками работы с персоналом Отдела контроля качества;

**Владеет** навыками руководства испытаниями (лабораторными работами) лекарственных средств, сырья и материалов, полупродуктов и объектов производственной среды средств в условиях фармацевтических организаций; навыками ведения оформления документации по контролю качества лекарственных средств и лекарственного растительного сырья в фарморганизациях; навыками проведения самоинспекции фармацевтической организации; навыками постоянного мониторинга процессов и качества продукции поставщиков сырья и материалов; навыками проведения корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита

**Владеет** навыками управления, навыками принятия решений;

**Владеет** навыками предотвращения и разрешения конфликтов в профессиональной сфере

**Владеет** навыками стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций.

**Владеет** навыками уничтожения фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции

### Типовые практические задания для подготовки к зачету

№ задания	Проверяемая компетенция (индикатор достижения компетенции)	Содержание вопроса	Эталон ответа
<b>ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ.</b> <b>Инструкция к выполнению:</b>			

<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.  2. Прочитайте оба списка.  3. Сопоставьте элементы списка 1 с элементами списка 2, сформируйте пары элементов.  4. Запишите попарно буквы и цифры вариантов ответа (например, А1 или Б4)</p>				
1.	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	<p><i>Установите соответствие между категориями системы управления и их определениями</i></p>		
		<p><b><u>Категория</u></b></p> <p>1. Объект управления  2. Субъект управления  3. Цель управления</p>	<p><b><u>Определение</u></b></p> <p>А. Качество продукции, совокупность её свойств или какая-то их часть, группа, отдельное свойство  Б. Управляющие органы всех ступеней и лица, призванные обеспечить достижение и поддержание планируемого уровня качества продукции.  В. Определенные уровень и состояние качества продукции с учетом экономических интересов производителя и потребителя, а также требований безопасности и экологичности</p>	<p>А 1  Б 2  В 3</p>
2	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	<p><i>Установите соответствие между методами системы управления и их определениями</i></p>		
		<p><b><u>Задание</u></b></p> <p>1. Организационные методы  2. Социально-психологические методы  3. Экономические методы управления качеством  4. Организационно-технологические методы</p>	<p><b><u>Значение</u></b></p> <p>А. Совокупность методов, способствующих такой организации управляемой подсистемы, которая обеспечит требуемое качество  Б. Совокупность способов воздействия на духовные интересы работников, формирование их мотиваций, связанных с обеспечением соответствующего качества  В. Способы воздействия, основанные на применении экономического стимулирования и создании материальной</p>	<p>А1  Б2  В3  Г4</p>

		заинтересованности в достижении заданной цели в области качества Г. Методы контроля качества процесса и продукции и методы регулирования качества процесса и продукции		
3	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	<i>Установите соответствие между стадиями жизненного цикла продукта и выполняемыми в них задачами</i>		
		<p><b><u>Стадия</u></b></p> <p>1. Разработки 2. Производства 3. Реализации 4. Потребления</p>	<p><b><u>Задачи</u></b></p> <p>А. задачами являются установление оптимального ассортимента продукции с учётом поступления сырья и спроса потребителя, освоение новых видов продукции, планирование качественных показателей для увеличения выпуска товаров высшей категории качества. Б. обеспечивается изготовление продукции, соответствующей требованиям нормативно-технической документации, проводятся организационно-технические мероприятия по улучшению качества продукции и по предупреждению выпуска брака В. создаются необходимые условия для сохранения и оценки качества продукции Г. осуществляется сбор и накопление информации о качестве продукции из аптечных учреждений и ЛПУ, учёт и анализ рекламаций по качеству</p>	A1 B2 B3
4.	ПК-5 ПК-6 ПК-8	<i>Установите соответствие между видом стандарта ISO и его содержанием</i>		

	ПК-10 ПК-11			
		<p style="text-align: center;"><b><u>Вид</u></b></p> <p>1. ISO 9000 2. ISO 9001 3. ISO 9004 4. ISO 19011</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Содержание</u></b></p> <p>А. Основа международных стандартов, по которым осуществляется менеджмент качества продукции. Б. Комплекс требований, предъявляемым различным системам управления качеством В. Перечень рекомендаций, обеспечивающих стабильно активный рост компании, а также постоянное расширение уровня ее адаптивности за счет грамотного управления качеством Г. Руководство по тому, как нужно проводить аудит управленческих систем</p>	A1 B2 B3 Г4
5.	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	<i>Установите соответствие между стандартами и их обозначением:</i>		
		<p style="text-align: center;"><b><u>Обозначение</u></b></p> <p>1. GDP 2. GPP 3. ISO 9001</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Стандарт</u></b></p> <p>А. Надлежащая дистрибьюторская практика Б. Надлежащая аптечная практика В. Международный стандарт, который устанавливает требования к системе менеджмента качества</p>	A1 B2 B3
<p><b>ЗАДАНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА НА УСТАНОВЛЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ</b></p> <p><b>Инструкция к выполнению:</b></p> <p>1 Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2 Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3 Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4 Записать буквы / цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)</p>				
6	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	<p><i>Расположите последовательность процессов планирования качества.</i></p> <p>1. выявление потребителей, как внешних, так и внутренних;</p> <p>2. определение потребностей;</p> <p>3. разработка продукта, отвечающего выявленным потребностям (под продуктом понимают и товары, и услуги);</p>		12345

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. разработка процесса, позволяющего производить продукт необходимого качества;</li> <li>5. доказательство возможностей процесса, то есть его соответствия целям качества при действующих (оперативных) условиях</li> </ol>	
7	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	<i>Расположите последовательность процессов контроля качества.</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выделение предметов, подлежащих контролю</li> <li>2. Выбор единицы измерения</li> <li>3. Установление видов измерений</li> <li>4. Установление стандартов характеристик</li> <li>5. Измерение реальных параметров</li> <li>6. Анализ различий в реальных и стандартных параметрах</li> <li>7. Устранение различий</li> </ol>	1234567
8	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	<i>Расположите последовательность процессов улучшения качества.</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснование необходимости улучшений;</li> <li>2. Анализ специфических проектов улучшений;</li> <li>3. Организация руководства проектами;</li> <li>4. Организация диагностики по раскрытию причин несоответствия стандартам;</li> <li>5. Проведение диагностики с целью поиска причин отклонений;</li> <li>6. Предоставление рецептов исправления положения;</li> <li>7. Обоснование эффективности рецептов при действующих условиях;</li> <li>8. Обеспечение контроля для поддержки улучшений.</li> </ol>	12345678
9	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	<i>Расположите последовательность этапов цикла Деминга.</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование</li> <li>2. Осуществление</li> <li>3. Контроль</li> <li>4. Претворение в жизнь</li> </ol>	1234
10	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	<i>Расположите последовательно порядок действий при выявлении недоброкачественной и фальсифицированной продукции в аптеке.</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременное информирование руководителя аптеки, Территориального органа Росздравнадзора, поставщика</li> <li>2. Изъятие из обращения и с мест хранения недоброкачественной и фальсифицированной продукции, вывод ее в «карантинную зону»</li> <li>3. Организация мероприятий по возврату или уничтожению некачественных ЛС</li> <li>4. Предоставление отчетности о возврате или уничтожении некачественных ЛС</li> </ol>	1234

**ЗАДАНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА С ВЫБОРОМ ОДНОГО ВЕРНОГО ОТВЕТА ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ И ОБОСНОВАНИЕМ ВЫБОРА**

**Инструкция к выполнению:**

1 Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2 Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

<p>3 Выбрать один ответ, наиболее верный.  4 Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.  5 Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>			
11	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	<p><i>Руководство по качеству это:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ, излагающий политику в области качества и описывающий систему качества</li> <li>2. Система, созданная в организации для постоянного формирования политики и целей в области качества, а также для достижения этих целей</li> <li>3. Универсальная база для выстраивания системы качественного менеджмента для любого рода организаций, независимо от вида их деятельности</li> <li>4. Документ, определяющий, какие процедуры и соответствующие им ресурсы, кем и когда должны применяться к конкретному проекту, продукции, процессу или контракту</li> </ol>	<p>1. Документ, излагающий политику в области качества и описывающий систему качества  <b>Обоснование:</b>  Руководство по качеству — это документ, в котором излагается политика организации в области качества и описывается её система управления качеством</p>
12	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	<p><i>Принципы менеджмента качества:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ориентация на потребителя, лидерство руководителей</li> <li>2. Вовлечение персонала, процессный подход</li> <li>3. Взаимовыгодные отношения с поставщиками</li> <li>4. Все перечисленные</li> </ol>	<p>4. Все перечисленные  <b>Обоснование:</b>  Все перечисленные, поскольку принципы менеджмента качества включают в себя ориентацию на потребителя, лидерство руководителей, вовлечение персонала, процессный подход и взаимовыгодные отношения с поставщиками.</p>
13	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	<p><i>К ключевым выгодам процессного подхода относится:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивированные, преданные и вовлеченные работники внутри организации</li> <li>2. Нововведения и творческий подход при достижении целей организации</li> <li>3. Возникновение у работников чувства ответственности за свою работу</li> <li>4. Ни один из перечисленных</li> </ol>	<p>3. Возникновение у работников чувства ответственности за свою работу  <b>Обоснование:</b>  Процессный подход предполагает четкое распределение ролей и обязанностей, что приводит к повышению личной ответственности за выполнение конкретных этапов рабочего процесса</p>
<p><b>ЗАДАНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА С ВЫБОРОМ НЕСКОЛЬКИХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ И РАЗВЕРНУТЫМ ОБОСНОВАНИЕМ ВЫБОРА</b></p> <p><b>Инструкция к выполнению:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов.</li> <li>2 Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3 Выбрать несколько верных вариантов ответов (2 или 3).</li> <li>4 Записать последовательно номера (или буквы) выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, 135).</li> <li>5. Записать развернутое обоснование выбора</li> </ol>			

14	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	<p><i>Приемочный контроль заключается:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в проверке поступающих ЛС на соответствие требованиям по показателям: «Описание»; «Упаковка»; «Маркировка»</li> <li>2. в проверке правильности оформления расчетных документов(счетов), а также наличия сертификатов соответствия производителя и других документов, подтверждающих качество ЛС в соответствии с действующими нормативными документами</li> <li>3. В проверке санитарного состояния мест хранения ЛС</li> <li>4. Проведение внутренних проверок на соответствие требованиям отраслевых стандартов</li> </ol>	12 <b>Обоснование:</b> Приемочный контроль заключается: - в проверке поступающих ЛС на соответствие требованиям по показателям: «Описание»; «Упаковка»; «Маркировка»; - в проверке правильности оформления расчетных документов (счетов), а также наличия сертификатов соответствия производителя и других документов, подтверждающих качество ЛС в соответствии с действующими нормативными документами.
15	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	<p><i>Основными направлениями стандарта GDP, контролируемые через соблюдение требований Системы Менеджмента Качества являются:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление Стандартными Операционными Процедурами</li> <li>2. Управления отклонениями</li> <li>3. Внутренний аудит качества</li> <li>4. Наличие квалифицированного персонала, владеющими основами фармакологии, фармакотерапии и деонтологии</li> <li>5. Оказание качественных фармацевтических услуг</li> </ol>	123 <b>Обоснование:</b> Пункты 4 и 5 относятся к Надлежащей аптечной практике GPP
16	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	<p>Выберите основные требования надлежащей аптечной практики (GPP):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие квалифицированного персонала, владеющими основами фармакологии, фармакотерапии и деонтологии</li> <li>2. Содействие рациональному назначению и надлежащему использованию лекарственных средств, медицинских изделий и медицинской техники</li> <li>3. Ориентирование каждого элемента фармацевтической услуги на отдельную личность</li> <li>4. Поддержание безопасности и качества продукции в процессе транспортировки</li> <li>5. Контроль за товаром, чтобы он всегда хранился, перевозился и обрабатывался в подходящих</li> </ol>	123 <b>Обоснование:</b> Пункты 4 и 5 относятся к Надлежащей дистрибьюторской практике GDP

условиях, которые заданы спецификациями товара			
<b>ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С КРАТКИМ ОТВЕТОМ (ВСТАВИТЬ ТЕРМИН, СЛОВСОЧЕТАНИЕ И Т.П., ДОПОЛНИТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)</b>			
<b>Инструкция к выполнению:</b>			
1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите суть вопроса.			
2. Продумайте логику и полноту ответа.			
3. Запишите недостающий термин, словосочетание и т.п. или дополните предложение (при необходимости разделяя ответы знаком «;»)			
17	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Уполномоченное лицо производителя лекарственных средств должно быть _____ уполномоченным органом государства-члена в соответствии с порядком аттестации уполномоченных лиц производителей лекарственных средств, утверждаемым Комиссией.	аттестовано
18	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Государственные стандарты качества лекарственных средств включают в себя _____ и _____	общая фармакопейная статья (ОФС); фармакопейная статья (ФС)
19	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	_____ обязан осуществлять проверку документов по качеству (сертификаты/декларации соответствия), приложения _____ к товаросопроводительным документам, содержащие информацию о сертификате/декларации соответствия	Уполномоченный по качеству
<b>ЗАДАНИЕ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ</b>			
<b>Инструкция к выполнению:</b>			
1 Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.			
2 Продумать логику и полноту ответа.			
3 Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.			
4 В случае расчетной задачи записать решение и ответ			
20	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	В соответствии с требованиями Международного стандарта _____ высшее руководство организации из числа руководящего персонала, назначает уполномоченного по качеству, который независимо от других обязанностей должен нести ответственность и иметь полномочия.	ISO 9001:2000
21	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Уполномоченный по качеству несет _____ за несвоевременное и нечеткое выполнение функциональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.	Персональную ответственность
22	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11	_____ - представляет собой стандарт, разработанный в целях обеспечения надлежащего качества фармацевтических услуг, оказываемых провизорами или фармацевтами населению.	Надлежащая аптечная практика (Good Pharmacy Practice, GPP)

**Критерии и шкала оценивания устного опроса**

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический

	<p>материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно справляется с решение задач,</li> <li>- использует в ответе дополнительный материал;</li> <li>- все задания, предусмотренные учебной программой выполнены;</li> <li>- анализирует полученные результаты;</li> <li>- проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов</li> </ul>
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено полностью;</li> <li>- необходимые практические компетенции в основном сформированы;</li> <li>- все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности;</li> <li>- при ответе на поставленные вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно.</li> <li>- знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера;</li> <li>- большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки;</li> <li>- наблюдается нарушение логической последовательности.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки;</li> <li>- так же не сформированы практические компетенции;</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа.</li> </ul>

**Критерии оценивания образовательных достижений для тестовых заданий**

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

**Критерии оценивания практических задач**

Форма проведения текущего контроля	Критерии оценивания
Решения практической задачи	«5» (отлично) – выставляется за полное, безошибочное выполнение задания
	«4» (хорошо) – в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	«3» (удовлетворительно) – допущены отдельные ошибки при выполнении задания.
	«2» (неудовлетворительно) – отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

**Шкала оценки для проведения зачета с оценкой по дисциплине**

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> </ul>

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 01.06.22 №5) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 30.08.2022 №1) для исполнения в 2022-2023 учебном году

Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база

Заведующий кафедрой

Житарь Борис Николаевич  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 23.08.2023 №7) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 30.08.2023 № 1) для исполнения в 2023-2024 учебном году

Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база

Заведующий кафедрой

Житарь Борис Николаевич  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 10.06.2024 №\_6) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 30.08.2024 №\_1) для исполнения в 2024-2025 учебном году

Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база

Заведующий кафедрой

Житарь Борис Николаевич  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 27.06.2025 №\_5) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 29.08.2025 №\_1\_) для исполнения в 2025-2026 учебном году

Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база. Атуализированы фонды оценочных средств

Заведующий кафедрой

Житарь Борис Николаевич

*(подпись, инициалы)*