Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахвердова Ольга Альбертовна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.11.2026 13:26:09
Уникальный программный ключ:
4927f743b64a570c75bc5fbc77ef56d4eb0f1635

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
- ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято	**УТВЕРЖДАЮ**
На заседании Ученого совета	Директор института
«28» августа 2026 г.	_____ О.А. Ахвердова
Протокол № 1	«28» августа 2026 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ОРДИНАТУРЫ
(УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)

Наименование укрупненной группы специальности
33.00.00 Фармация

Наименование специальности
33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

Квалификация
Провизор-менеджер

Форма обучения
Очная

Срок обучения
2 года

Пятигорск- 2026

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации разработана в 2017г. в соответствии с ФГОС ВО, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
27 августа 2014г. № 1143. Программа ежегодно актуализируется.

ОПОП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации ФПО от 04.07.2026г. (протокол № 9).

СОГЛАСОВАНО:
Рабочей группой по качеству по программам дополнительного профессионального образования и ординатуры от 06.07.2026г. (протокол № 8)

Рецензенты:

- **Мельникова О.А. –** профессор кафедры УЭФ ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» МЗ РФ, доктор фармацевтических наук.

- **Шакирова Д.Х.** – заведующая кафедрой фармации «Казанского (Приволжского) федерального университета», доктор фармацевтический наук.

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

33.08.02- УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

№ пп	*Фамилия имя отчество*	*Ученая степень, звание*	*Занимаемая должность*
1	Айро Ирина Николаевна	д.ф.н., профессор	Профессор кафедры фармации ФПО
2	Микаэлян Марина Филипповна	к.ф.н.	Доцент кафедры фармации ФПО
3	Кондратов Сергей Юрьевич	к.ф.н., доцент	Доцент кафедры фармации ФПО
4	Мирзоян Стэлла Вазгеновна	к.ф.н.	Доцент кафедры фармации ФПО

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – программа ординатуры) по специальности 33.08.02 - управление и экономика фармации разработана на кафедре экономики и организации здравоохранения и фармации Пятигорского медико- фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в соответствии с действующим законодательством в области образовательной деятельности и здравоохранения в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

Программа ординатуры представляет собой комплекс характеристик, систему документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки специалиста по направлению подготовки кадров высшей квалификации по специальности 33.08.02 - Управление и экономика фармации и предназначена для использования в учебном процессе и разработке учебно-методического комплекса.

Нормативные документы, используемые при разработке программы ординатуры

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2014г. № 1143.
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025г. № 312 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»
5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»
6. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).
7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.02.2025 г. № 65 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».
8. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н. «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»

Перечень сокращений, используемых в тексте программы ординатуры

Программа ординатуры (или **ОПОП ВО**) - Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа ординатуры (уровень подготовки кадров высшейквалификации)

УК - универсальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УП - учебный план

РУП - рабочий учебный план

КУГ - календарный учебный график

РПД - рабочая программа дисциплины

РПП - рабочая программа практики

ГИА - государственная итоговая аттестация

ОМ - оценочные материалы

ФОС - фонд оценочных средств

Л - лекции

СЗ - семинарские занятия

ПЗ - практические занятия

СР - самостоятельная работа

ЗЕТ - зачетные единицы трудоемкости

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда,

ЛС - лекарственные средства

ЛРС - лекарственное растительное сырье

МО - медицинская организация

ФО - фармацевтическая организация

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02-УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, включает обращение лекарственных средств.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, являются:

- физические и юридические лица;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:

- контрольно-разрешительная;
- организационно-управленческая.

Программа ординатуры включает в себя все виды профессиональной деятельности, ккоторым готовится ординатор.

2.1.4. Выпускник, освоивший программу ординатуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

контрольно-разрешительная деятельность:

- участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных собращением лекарственных средств.

организационно-управленческая деятельность:

- организация производства и изготовления лекарственных средств;
- управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственныхсредств, и их структурных подразделений;
- организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожениюлекарственных средств;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и еструктурных подразделениях;
- организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурныхподразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

2.2. Перечень профессиональных стандартов и трудовых функций, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 33.08.02 -Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадроввысшей квалификации)

2.2.1. Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтическойдеятельностью»

Обобщенные трудовые функции			***Трудовые функции***		
код	***наименование***	***уровень квалифи-кации***	***наименование***	***код***	***уровень (подуровень) квалификации***
A	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	7	Планирование деятельности фармацевтической организа-ции	A/01.7	7
			Организация ресурсного Обеспечения фармацевтиче-ской организации	A/02.7	7
			Организация работы персо-нала фармацевтической организации	A/03.7	7
			Управление качествомре-зультатов текущей деятельности фармацевтическойорганиза-ции	A/04.7	7
			Организация информацион-ной и консультационной по-мощи для населения и меди-цинских работников	A/05.7	7
			Управление финансово-экономической деятельно-стью фармацевтической организации	A/06.7	7

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

3.1. Цель и задачи программы ординатуры

Цель и задачи программы ординатуры по специальности 33.08.02 - Управление и экономика фармации:

- подготовка квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности: контрольно-разрешительнойи организационно-управленческой.

Задачи профессионального образования провизора ординатора по специальности 33.08.02 - Управление и экономика фармации:

- сформировать базовые, фундаментальные фармацевтические знания, формирующие профессиональные компетенции провизора-менеджера, способного успешно решать своипрофессиональные задачи;
- сформировать умения в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов;
- подготовить провизора-менеджера, обладающего аналитическим мышлением, хорошо ориентирующегося в вопросах управления и экономики фармации при производстве и обращении лекарственных средств, имеющего углубленные знания смежных дисциплин.
- сформировать систему общих и специальных знаний, умений, позволяющих провизору-менеджеру свободно ориентироваться в вопросах управления фармацевтической деятельностью.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:

В результате освоения программы и успешного завершения Итоговой государственной аттестации выпускнику присваивается квалификация **провизор-менеджер.**

3.3. Объем программы

Объем программы ординатуры составляет **120** зачетных единиц (далее - ЗЕ), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 ЗЕ.

3.4. Формы обучения:

- очная.

3.5. Срок получения образования:

Срок получения образования по программе ординатуры, в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы ординатуры у выпускника должны быть сформированы универсальные и профессиональные компетенции:

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3).

Контрольно-разрешительная деятельность:

- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);
- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3).

Организационно-управленческая деятельность:

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональнойсфере (ПК-4);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых всфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
- готовность к организации технологических процессов при производстве иизготовлении лекарственных средств (ПК-7);
- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощьюхимических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Коды компе-тенции	*Наименованиекомпе-тенции*	*Индикаторы достижения компетенций*		
		знать	*уметь*	*владеть*
УК-1	Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания. Главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования. Основные понятия, используемые в общественном здоровье и здравоохранении. Основные принципы функционирования систем здравоохранения. Методы сбора, анализа, классификацию, и интерпретацию получаемых данных. Методы критического анализа при решении исследовательских и практических задач, в том числе и в медицинских областях. Методы и средств абстрактного мышления. Уровни развития психики (сознание, самосознание). Операции (анализ, синтез, сравнение, обобщение, конкретизация, абстрагирование) и свойства мышления.	Приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие мировоззренческие проблемы, с точки зрения современных научных данных, делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий. Критически оценивать поступающую информацию вне зависимости от ее источника. Избегать автоматического применения стандартных приемов при решении профессиональных задач. Управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников абстрактно мыслить, анализировать и синтезировать полученную информацию. Планировать деятельность на основе предварительного прогноза последствий предполагаемых действий, критично оценивать информацию.	Понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний. Навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации профессиональной информации. Навыками выбора методов и средств решения профессиональных задач. Навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников). Владеть компьютерной техникой, получать информацию из различных источников, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

УК-2	Готовность к управлениюколлективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства. Основные технологии управления трудовым коллективом с целью достижения наиболее эффективной деятельности фармацевтической организации.	Определять круг профессиональных обязанностей специалиста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики провизора. Оценивать и адекватно применять управленческие решения с целью преодоление социальных, этнических, конфессиональных и культурных противоречий препятствующих эффективной деятельности фармацевтической организации.	Навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования. Основными технологиями управления трудовым коллективом, включая использование инструментов снятия социальной напряженности и сплочения трудового коллектива с целью выполнения им поставленной перед ним производственной задачи.
УК-3	Готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по ДПП для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном ФОИВ, осуществляющим функции по выработке гос. политики и нормативно- правовому регулированию в сфере ЗО	Знать: характеристики системы непрерывного профессионального образования; нормативно- правовые основы функционирования профессионального образования РФ; содержание Концепции модернизации российского образования; основные положения приоритетного национального проекта «Образование»	Дифференцировать различные образовательные среды в профессиональном образовании; проектировать профессиональную образовательную среду адекватно целям, задачам и содержанию обучения; проводить обучение среднего и младшего фармацевтического персонала; разъяснить посетителю аптечной организации особенности и суть фармакотерапии болезней; обучать больных навыкам, необходимым для лечения, профилактики и реабилитации; планировать и проводить профилактические беседы с посетителями аптечной организации, больными и их близкими родственниками	Навыками проектирования учебных программ повышения квалификации среднего фармацевтического персонала, санитарно-просветительной работы с посетителями аптечной организации, больными и их близкими родственниками.

4.1.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

контрольно-разрешительная деятельность:

Коды компетенции	*Наименование компетенции*	*Индикаторы достижения компетенций*		
		знать	*уметь*	*владеть*
ПК-1	Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в РФ и их вывоза из РФ	Положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих обращение ЛС и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения ЛС в рамках Евразийского экономического союза. Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью. Регламентацию порядка ввозав РФ и вывоза из РФ лекарственных средств в порядке, установленном Правительством РФ, в соответствии с таможенным законодательством союза в рамках ЕврАзЭС. Порядок выдачи разрешения на ввоз конкретной партии зарегистрированных и незарегистрированных ЛП, проведения экспертизы ЛП для осуществления государственной регистрации ЛС. Документы, подтверждающие качество ввозимых ЛС. Ответственность лиц, осуществляющих ввоз в РФ фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛС Структуру и содержа-	Применять действующую нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств. Подготавливать документы для вывоза ЛС из РФ, осуществлять экспертизу ввозимых ЛС, на основе предоставленных документов в соответствии с законодательством РФ о таможенном деле, применять алгоритм изъятия и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных ЛС или вывоза из РФ. Информировать о зарегистрированных в РФ ЛС по форме и в порядке, установленном Правительством РФ. Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг. Поводить маркетинговые исследования импортируемых и экспортируемых товаров аптечного ассортимента. Составлять организационно- распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами.	Навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ ЛС, навыками проведения экспертизы пакета сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ; разрешительными процедурами и установленными Правительством порядками ввоза и вывоза ЛС. Анализом текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтическойорганизации. Навыками работы с нормативно-техническими документами (НТД). Знаниями о формировании требований к товарам, методологией выявления причин появления дефектов материалов и изделий. Навыками вести административноеделопроизводство, регулирования договорных обязательств. Соблюдения принципов этики и деонтологиив обще-

		ние нормативных документов, регламентирующих ввоз/вывоз ЛС в РФ. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности.	Проводить специальную оценку условий труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтическихработников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений.	нии с медицинскими и фармацевтическими работниками потребителями.
ПК-2	Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению	Международные стандарты системы менеджмента качества. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения ЛП. Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции. Установленный порядок изъятия и уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных ЛС. Основания для уничтожения ЛС: решения владельца ЛС, решение органа исполнительной власти, решение суда. Порядок изъятия из обращения и уничтожение контрафактных ЛС. Порядок возмещения расходов, связанных с уничтожением контрафактных, фальсифицированных, недоброкачественных ЛС. Документы, подтверждающие факт уничтожения ЛС. Порядок госу-	Организовать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией. Организовать изъятие из обращения фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных препаратов. Применять действующие законодательные и нормативные документы для осуществления порядка уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных ЛС. Проводить экспертизу документов, подтверждающих факт уничтожения ЛС. Контролировать процедуру уничтожения ЛС. Предъявлять требования к владельцам контрафактных ЛС, процедуре выявления и уничтожения контрафактных ЛС. Различать особенности уничтожения и регламентацию уничтожения наркотических, психотропных и ра-	Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС. Овладеть основаниями и порядком уничтожения контрафактных ЛС. Владеть особенностями процедуры уничтожения ЛС: наркотических, психотропных, радиофармацевтических. Навыками документального оформления процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению.

		дарственного контроля за уничтожением ЛС. Требования к организациям, осуществляющих уничтожение ЛС. Регламентируемый порядок уничтожения наркотических,психотропных и радиофармацевтических ЛС. Требования к маркировке, упаковке и хранению фармацевтических товаров имедицинской техники. Методологию и методики проведения товароведческого анализа медицинских и фармацевтических товаров. Правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от медицинских организаций, приемки и контроля качества ЛС в аптеке. Правила получения информации о недоброкачественных ЛП. Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции	диофармацевтических ЛС. Формировать требования к продукции на основе спроса, действующих стандартов. Организовывать контроль качества ЛС. Осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе. Организовать соблюдение НАП.	Методами оценки эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи. Навыками хранения ЛС в соответствии с их физико-химическими свойствами и принадлежностью к регулируемым перечням.

ПК-3	Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	Международные стандарты системы менеджмента качества. Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услугв фармацевтических организациях. Методики анализа ассортимента. Требования к маркировке, упаковке и хранению фармацевтических товаров и медицинских изделий. Методологию и методики проведения товароведческого анализа и оценки безопасности фармацевтических товаров. Технологию хранения товаров аптечного ассортимента. Документы, регламентирующие комплексы мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья, включающих: формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику. Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение ЛП и ТАА. Основные теоретические положения фармакоэкономики; виды затрат и исходных данных для проведения фармакоэкономическогоанализа. Современные достижения фармацевтической науки и практики; по-	Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности. Организовывать обеспечение документооборота. Формировать и анализироватьассортимент. Оценивать конкурентоспособность субъектов фармацевтического рынка, товаров, услуг. Формировать требования к продукции на основе спроса, действующих стандартов. Организовывать контроль качества ЛС. Изучать спрос, разрабатывать товары, услуги. Сегментировать рынки и выбирать целевых сегментов. Проводить товароведческий анализ. Организовать участие необходимых специалистов, определить необходимый объем клинических обследований, лабораторных исследований при проведении диагностических и лечебных мероприятий. Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращения ЛП и товаров аптечного ассортимента. Определять принадлежность затрат к прямым медицинским и немедицинским, непрямым и неосязаемым. Рассчитывать затраты пациентов на различных этапах лечения.	Организовывать и обеспечивать документооборот, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами. Знаниями о современных методах оценки качества продукции. Способностями к оценке качества продукции на соответствие требованиям маркировки, сроков годности. Навыками формирования и сохранения потребительских свойств в зависимости от сырья, технологии изготовления, упаковки, организации хранения, транспортирования ЛС и МИ всоответствии с НТД. Современными методами фармакоэкономического анализа. Методиками расчета фармакоэкономических показателей для выбора оптимальной методики лечения и лекарственного обеспечения. Методами фармацевтического и экономического контроля деятельности фармацевтических организаций. Навыками составления технологических прописей, оформления технологических разделов промышленного регламента на производство готовых ЛФ, в том числе технологических и аппаратурных схем производства Методиками анализа текущего ресурсного обеспечения и по-

		рядок регистрации, сертификации, декларирования ЛС и парафармацевтической продукции. Номенклатуру ЛС и парафармацевтической продукции. Устройство и принципы работы современного лабораторного и производственного оборудования. Важнейшие технологические процессы переработки растительного и животного сырья и производства фармацевтических продуктов. Структуру НД, регламентирующей качество ЛС. Понятия распадаемости, растворения, прочности в технологии таблеток и капсул. Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакотерапевтическим группам, по международным и торговым наименованиям, зарегистрированный в РФ. Утвержденный законодательный порядок государственной регистрации ЛП в РФ. Организацию проведения экспертизы ЛС; правила проведения экспертизы ЛС и особенности экспертизы отдельных видов ЛП, формы заключений комиссии экспертов порядок составления заключения о результатах экспертизы ЛС. Порядок подачи и рассмотрение заявления о государственной регистрации ЛП для ветеринарного применения, перечень документов для формирова-	Составлять план фармакоэкономического анализа с обоснованием каждого этапа. Использовать основные методы фармакоэкономического анализа: «анализ общей стоимости болезни», «минимизации затрат», «затраты-эффективность», «затраты-полезность», «затраты-выгода», «моделирование». Применять нормативно- законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность. Выбирать оптимальный вариант технологии и изготавливать ЛФ традиционным и биотехнологическим способом. Выбирать упаковочный материал и осуществлять маркировку в зависимости от вида ЛФ, путей введения и физико-химических свойств лекарственных и вспомогательных веществ. Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые ЛП и другие товары аптечного ассортимента, проводить поиск регистрационной документации на ЛП, обращаемые на фармацевтическом рынке. Применять действующие законодательные документы, регламентирующие порядок регистрации ЛП в РФ. Составлять алгоритмы последовательных действий заявителя при формировании и предоставлении документации в органы для регист-	требностей фармацевтической организации, исследования рынка поставщиков ЛП. Алгоритмами и дорожными картами, отражающими порядок и сроки проведения государственной регистрации ЛП в РФ, владеть особенностями проведения регистрации отдельных групп ЛП, показать готовность оформления документов для формирования регистрационного досье на конкретный ЛП, владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на ЛП для медицинского применения.

		ния регистрационного досье для ЛП ветеринарного применения. Порядок подачи и рассмотрение заявления о государственной регистрации ЛП для медицинского применения, перечень документов для формирования регистрационного досье для ЛП медицинского применения. Порядок принятия решения о государственной регистрации лекарственного препарата илиоб отказе, размещение информации.	рации ЛП для медицинского применения согласно установленным государством регламентов; уметь сформировать регистрационное досье на ЛП или фармацевтическую субстанцию.Разбираться в особенностях регистрации отдельных групп ЛП, собрать определенный перечень документов для проведения экспертизы качества (орфанные, воспроизведенные, новые комбинации ЛС и др.)	

Организационно-управленческая деятельность:

Коды компетенции	*Наименование компетенции*	*Индикаторы достижения компетенций*		
		знать	*уметь*	*владеть*
ПК-4	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	Трудовое законодательство РФ в области решения оперативных задач кадровой политики; кадровый менеджмент. Требования локальных актов по направлению управленческой деятельности. Виды стимулирования и мотивации персонала. Основы конфликтологии. Основы управления трудовым коллективом; ведение учетной документации фармацевтическими организациями. Основные прин-	Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы. Оценивать востребованность в фармацевтических кадрах. Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников Проводить специальную оценку условий труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтическихработников и вспомогательного персонала,	Способностью формировать и поддерживать корпоративную культуру организации; планировать потребность фармацевтической организации в работниках. Подбором, приемом, адаптацией персонала; формированием системы стимулирования работников. Техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Определением це-

		ципы государственного регулирования предпринимательской деятельности, в т.ч. и фармацевтической. Основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций Российской Федерации. Современные достижения фармацевтической науки и практики. Актуальный ассортимент ЛП и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (МНН). Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных ЛП и товарах аптечного ассортимента. Организацию и документальное оформление учета, отчетности, анализа и планирования финансово- хозяйственной деятельности фармацевтических организаций. Принципы ценообразования на ЛП и парафармацевтическую продукцию; систему налогообложения в РФ. Принципы организации системы фармаконадзора в РФ и международной системы фармаконадзора. Общие принципы безопасной фармакотерапии. Основные инструменты управления рисками, применяемые в от-	мероприятия по предотвращению экологических нарушений. Осуществлять выбор методов учета и составлять документы по организационнымвопросам. Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента. Осуществлять устные и письменные коммуникации и общение с коллегами, потребителями и поставщиками, в том числе по претензионно-исковой работе. Организовывать учет хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтической организации; проводить инвентаризацию ТМЦ, ревизию кассы, внутренний аудит, документальное оформление результатов проверок. Вести учет движения товаров, основных и денежных средств, безналичных расчетов. Осуществлять контроль соблюдения порядка оформления бухгалтерских документов первичного учета, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, ТМЦ иденежных средств. Применять положения концепций, основные методы и инструменты управления качеством лекарственных средств. Планировать мероприятия по управлению рисками ЛС. Пользоваться действующими нормативно-	лей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения. Способами учета и отчетности, финансирования и Кредитования фармацевтических организаций. Расчетными формулами по установлению плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций; методами фармацевтического и экономического контроля деятельности фармацевтических организаций. Методами организации системы безопасного применения лекарств и контроля качества лекарств. Навыками самостоятельного поиска независимой информации о безопасности лекарственных средств и неблагоприятных лекарственных реакциях, анализа сообщений о неблагоприятных лекарственных реакциях, навыками управления рискамиЛС. Организацией мониторинга текущей деятельности аптечной организации на соответствие требованиям законодательной, нормативно-правовой базы по фармацевтической деятельности и разработанных локальных стандартов Навыками организации мероприятий по

		ношенииЛС. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспеченности населения ЛП и качество лекарственнойпомощи. Федеральную, региональную (территориальную) структуру системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению; порядок, виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок.	но-правовыми актами, регламентирующими обращениеЛС; Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами. Применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность. Разрабатывать организационную структуру организации с учетом вида и объема деятельности. Составлять функционально-должностные инструкции. Разрешать конфликты в организационной среде.	охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документального оформления их проведения товаропроводящей системы фармацевтического рынка.
ПК-5	Готовность к организации фармацевтической деятельности	Порядок определения потребности фармацевтической организации в персонале. Фармацевтический менеджмент. Основы управления организацией. Методы и способы управления персоналом в фармацевтической организации. Основы делопроизводства. Основы коммуникативной деятельности. Понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них. Классификацию и кодирование медицинских и фармацевтических	Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы. Составлять штатное расписание фармацевтической организации. Составлять функциональные должностные инструкции сотрудников. Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиямиохраны труда. Классифицировать медицинскиеи фармацевтические товары с учетом их основного применения, фирм и заводов- изготовителей. Проводить маркетинговые иссле-	Определением целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения. Навыками организации инвентаризации товарно-материальных ценностей, проведения оперативно- технического учета, организацией и обеспечением документооборот по всем видам отчетности. Основными методами мониторинга безопасности лекарственных средств, выявления и регистрации неблагоприятных лекарственных реакций, профилактики неблагоприятных лекарствен-

		товаров. Основы управления трудовым коллективом; ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена. Основные принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности, в том числе и фармацевтической деятельности. Финансовый менеджмент и стратегическое планирование. Методы финансового анализа. Технологии исполнения бюджета фармацевтическойорганизации. Порядок реализации ЛП и парафармацевтической продукции. Требования санитарного режима и фармацевтического порядка. Причины и факторы риска развития неблагоприятных лекарственных реакций. Способы определения степени достоверности причинно- следственной связи «лекарство - неблагоприятная лекарственная реакция», Организацию и государственное регулирование обращения ЛС. Методы управления фармацевтической организацией. Положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих обращение ЛС, законодательство РФ, регулирующее оплату труда. Организационные механизмы лекарственной помощи населению. Организационно-правовые формы	дования товара. Определять показатели ассортимента, формировать оптимальный ассортимент для учреждений, прогнозировать сбыт. Выбирать поставщиков, заключать договора и контракты на поставку медицинских и фармацевтических товаров, Проводить специальную оценку условий труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений. Осуществлять выборметодов учета и составлять документы по организационным вопросам. Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации. Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации. Проводить контрольрасчета налогов и других платежей в бюджет. Составлять отчетность фармацевтической организации, ее структурных подразделений, материально- ответственных лиц. Оценивать результаты доклинических и клинических исследований лекарственных средств с позиции отношениярриск/польза Определять степень достоверности причинно- следственной свя-	ных реакций. Навыкам и установления причинно-следственной связи характеристик действующего вещества, лекарственной формы, технологических процессов и обнаружением, оценкой и предупреждением нежелательных лекарственныхреакций; Навыками критического анализа взаимосвязи лекарственной формы, способа введения лекарственного препарата и его терапевтической эффективности; Методами планирования мероприятий по достижению контрольных показателей. деятельности фармацевтическойорганизации. Прогнозированием и оценкой рисков при организации ресурсного обеспечения аптечной организации.

		фармацевтических организаций, порядок их открытия, регистрации, оснащения и организации работы как самостоятельных юридических лиц; порядок проведения мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности. Мероприятия, обеспечивающие сохранность материально- производственных запасов. Документальное оформление материальной ответственности; порядок отпуска лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинскиморганизациям. Порядок бесплатного и льготного обеспечения населения. Категории больных, имеющих право на получение ЛС и медицинских изделий бесплатно и на льготныхусловиях.	зи «лекарство - неблагоприятная лекарственная реакция». Планировать и координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации и управлять ими. Применять нормативно- законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и финансово-хозяйственную деятельность; подготавливатьорганизации к лицензированию.	
ПК-6	Готовность к оценкеэкономических и финансовых показателей,применяемых в сфере обращения ЛС.	Структуру доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности. Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала; формы оплаты труда. Систему делопроизводства, документооборот, порядок работы с письмами и заявлениями, правила оформления и регистрации служебных документов. Организацию и документальное	Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией. Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации. Составлять анкеты (опросники) для оценки качества жизни пациентов; обрабатывать результаты социологических опросов и обосновывать управленческие реше-	Способностью определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения ирешения; проводить комплексный анализ фармацевтической деятельности. Способностью анализировать основные фармакоэкономические показатели для определеннойнозологии. Способностью Достоверно проводить фармакоэкономический анализ и верно интерпретировать результаты

		оформление учета, отчетности, планирования, анализа финансово-хозяйственной деятельности оптовых фармацевтических организаций. Принципы ценообразования на ЛП и парафармацевтическую продукцию. Систему налогообложения в РФ. Порядок проведения аудита в оптовых фармацевтических организациях. Методы и этапы фармакоэкономического анализа. Способы оценки качества жизни, связанного со здоровьем. Концепцию фармакоэкономического анализа рационального лекарственного обеспечения больных. Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет. Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации.	ния по полученным данным; рассчитывать комплексные показатели «Здоровье», «Социально-личностное благополучие», «Благосостояние»; рассчитывать интегрированный показатель качества жизни QALY. Аргументировать целесообразность выбора определенного метода фармакоэкономического анализа с учетом, получаемого результата. Экономически обосновывать выбор безрецептурных ЛП.	экспериментальных исследований. Способами Статистической обработки результатов проведенныхисследований.
ПК-8	Готовность к организации экспертизыЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	Физико-химические и органолептические свойстваЛС, их физическую, химическую и фармакологическую совместимость Методы анализа, используемые при контроле качества ЛС. Условия и сроки хранения ЛП в аптечных организациях.	Осуществлять поиск информации по забракованным сериям ЛП и применением решений о приостановке реализации партий ЛП. Оформлять документацию установленного образца по учетудвижения (заказу, получению) и приемке ЛП по количеству икачеству.	Мониторингом информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента Проведением анализа фармацевтических субстанций и ЛП в соответствии с установленнымитребованиями.

ПК-9	Готовность к организации контроля качества ЛС.	Международные стандарты системы менеджмента качества и систему управления качеством, институциональные нормы в сфере управления качеством процессов и продуктов и услуг в фармацевтических организациях. Особенности структуры фармакопейной статьи и фармакопейной статьи предприятия. Понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них. Классификацию и кодирование медицинских и фармацевтических товаров.	Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности. Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации и обеспечивать документооборот по качеству. Классифицировать медицинские и фармацевтические товары с учетом их основного применения, фирм и заводов- изготовителей. Определять показатели ассортимента, формировать оптимальный ассортимент для организаций, прогнозировать сбыт. Выбирать поставщиков, заключать договора и контракты на поставку медицинских и фармацевтических товаров.	Внедрением стандартов качества деятельности фармацевтической организации. Организацией мониторинга текущей деятельности фармацевтической организации на соответствие разработаннымстандартам качества. Навыками работы с нормативно-техническими документами (НТД). Знаниями о формировании требований к товарам. Методологией выявления причин появления дефектов материалов и изделий.

4.1.3. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

Структура учебного плана ОПОП ВО(ординатура)		***Компенции***											
		Универсальные компетенции			***Профессиональные компетенции***								
		УК-1	*УК-2*	*УК-3*	*ПК-1*	*ПК-2*	*ПК-3*	*ПК-4*	*ПК-5*	*ПК-6*	*ПК-7*	*ПК-8*	*ПК-9*
Б1	***Дисциплины (модули)***												
Б1.Б	***Базовая часть***												
Б1.Б.1	Фармакоэкономика	+	+				+			+			
Б1.Б.2	Педагогика	+	+	+									
Б1.Б.3	Государственное регулирование охраны здоровья граждан и обращения ЛС	+	+		+	+	+					+	+
Б1.Б.4	Организационные основы фармацевтической деятельности	+	+		+	+			+				+
Б1.Б.5	Фармацевтический маркетинг	+						+	+	+			
Б1.Б.6	Фармацевтический менеджмент	+	+	+				+	+	+			
Б1.Б.7	Экономика фармацевтических организаций	+						+	+	+			
Б1.Б.8	Фармацевтическая технология	+									+		
Б1.Б.9	Экспертиза и контроль качества ЛС и ЛРС	+	+			+	+					+	+
Б1.В	***Вариативная часть***												
Б1.В.ОД	***Обязательные дисциплины***												
Б1.В.ОД.1	Клиническая фармакология	+					+						
Б1.В.ОД.2	Общественное здоровье и здравоохранение	+	+				+						+
Б1.В.ДВ	***Дисциплины по выбору***												
Б1.В.ДВ.1													
1	Медицинское и фармацевтическое товароведение	+			+	+	+		+				
2	Мониторинг эффективности и безопасности лекарственных средств	+				+	+						
Б2	***Практики***												

Б2.1	Производственная - 1УЭФ(организация и руководство фармдеятельностью аптеки)	+	+			+		+	+	+	+	+	+
Б2.2	Производственная -2 УЭФ (управление качеством и ФЭД аптеки)	+	+			+		+	+	+	+	+	+
Б2.В	***Вариативная часть***												
1	Надлежащая практика хранения и перевозки лекарственных средств для медицинского применения	+	+			+		+	+	+		+	+
Б3	***Государственная итоговая аттестация***	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД	***Факультативы***												
ФТД.1	Юриспруденция в фармации	+	+		+	+	+	+	+				+
ФТД.2	Фармаконадзор	+	+					+	+				

5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ, ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

Структура программы ординатуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа ординатуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. "Практики", относящийся как к базовой части программы, так и к ее вариативной части.

Блок 3. " Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации "Провизор-аналитик".

5.1.Структура программы ординатуры

Наименование	Объем (в з.е.)
Блок 1	**42**
Базовая часть	36
Вариативная часть	6
Блок 2	**75**
Базовая часть	63
Вариативная часть	12
Блок 3	**3**
ГИА	3
Общая трудоемкость программы ординатуры	**120**

Каждый учебный блок имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы ординатуры, являются обязательными для освоения обучающимися.

Дисциплины по фармакоэкономике, педагогике реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы ординатуры.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы ординатуры, практики обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретноговида (видов) деятельности в различных медицинских (фармацевтических) организациях.

После выбора обучающимися дисциплин и практик вариативной части они становятсяобязательными для освоения обучающимся.

5.2. Документы, регламентирующие содержание и организациюучебного процесса при реализации программы ординатуры

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируется **учебным планом** с учетом профиля, **рабочими программамидисциплин**; **материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся**; **программами практик**; **календарным учебным графиком**, а также **методическими материалами**, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2.1. Учебный план

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов программы ординатуры (дисциплин (модулей) практик), обеспечивающих формирование компетенций, указаны формы аттестации, а также общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Вариативная часть включает дисциплины по выбору.

Учебный план является основным документом для составления расписания учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета учебной нагрузки кафедр при организации образовательного процесса. Учебный план разработан с учетом направленности в рамках данного направления подготовки, и имеет соответствующее учебно-методическое обеспечение (рабочие программы дисциплин, практик, программы государственной итоговой аттестации)

Учебный план выполняет функцию организации учебного процесса, обеспечиваетраспределение дисциплин по блокам и разделам программы ординатуры в соответствии с заданной ФГОС ВО трудоемкостью по данному направлению подготовки, устанавливает соотношение между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой, обеспечивает распределение объема аудиторных часов по учебным дисциплинам и объема часов теоретического обучения по семестрам, регламентирует трудоемкость практик,государственной итоговой аттестации.

Учебный план прилагается (*Приложение № 1*).

5.2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительностьследующих компонентов учебного процесса:

- теоретическое обучение
- экзаменационные сессии
- практики
- государственная итоговая аттестация

- каникулы

Календарный учебный график прилагается (*Приложение № 2*).

5.2.3. Рабочие программы дисциплин

В рабочих программах дисциплин представлена информация о планируемых результатах обучения по дисциплине, которые представляются в виде знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, применяемых образовательных технологиях, оценочных средствах для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, информационном и материально-техническом обеспечении дисциплины.

Рабочие программы дисциплин:

1. Фармакоэкономика
2. Педагогика
3. Государственное регулирование охраны здоровья граждан и обращения ЛС
4. Организационные основы фармацевтической деятельности
5. Фармацевтический маркетинг
6. Фармацевтический менеджмент
7. Экономика фармацевтической службы
8. Фармацевтическая технология
9. Экспертиза и контроль качества ЛС и ЛРС
10. Клиническая фармакология
11. Общественное здоровье и здравоохранение
12. Медицинское и фармацевтическое товароведение
13. Мониторинг эффективности и безопасности лекарственных средств
14. Правовое обеспечение фармацевтической деятельности
15. Фармаконадзор

Прилагаются *(Приложение №3)*

5.2.4. Программы практик

Рабочие программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, соотнесенных спланируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочие программы практик:

1. Производственная -1УЭФ (организация и руководство фармдеятельностью аптеки)
2. Производственная -2 УЭФ (управление качеством и ФЭД аптеки)
3. Надлежащая практика хранения и перевозки лекарственных средств для медицинского применения

Прилагаются *(Приложение №4)*

5.2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает: информацию о планируемых результатах обучения при прохождении ГИА, о форме проведения и объеме государственной итоговой аттестации, перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, о критериях оценки, о перечне рекомендуемой литературы, информационном и материально-техническом обеспечении.

Программа Государственной итоговой аттестации прилагается (*Приложение № 5)*.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы ординатуры

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 З 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (действует с 01.09.2025г.) и ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, система оценки качества освоения обучающимся программы ординатуры регламентируется положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов, положением о государственной итоговой аттестации и включает оценочные средства для проведения промежуточной аттестации и программу государственной итоговой аттестации выпускников.

Контроль качества освоения программы ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождение практик. Промежуточная аттестация обучающихся

обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам(модулям) и прохождения практик.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в форме государственного экзамена.

6.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации

Для проведения текущего контроля успеваемости ординаторов по дисциплинам учебного плана используются оценочные средства, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, тесты, примерная тема- тика рефератов, комплексные работы по проверке заданий обучающихся и другие формы контроля. Виды и формы текущего контроля определены в рабочих программах по каждой дисциплине (модулю).

Для проведения промежуточной аттестации ординаторов по дисциплинам учебногоплана созданы оценочные средства, представляющие собой тестовые задания и ситуационные задачи для промежуточного контроля, требования к оформлению отчета по производственной практике. В рабочих программах дисциплин разработаны критерии оценивания устного или письменного ответа на зачете (по шкале: «зачтено»/«не зачтено») и устного или письменного ответа на зачете с оценкой (по 5-ти балльной шкале:
«неудовлетворительно» «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации проводится в форме государственного экзамена. Для проведения государственного экзамена ординаторов разработаны комплексные оценочные средства и критерии оценивания по 5-ти балльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

7. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ

Образовательная деятельность по программе ординатуры осуществляется нагосударственном языке Российской Федерации.

7.1. Кадровое обеспечение программы ординатуры

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 процентов от общего количества научно- педагогических работников организации.

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениямставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно- педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 65 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 10 процентов.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей и специалистов и служащих, в разделе « Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.03.2011г., регистрационный № 20237).

Сведения о кадровом обеспечении программы ординатуры прилагаются (*Приложение №6*).

7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

Для реализации программы ординатуры по специальности 33.08.02 - «Управление и экономика фармации» кафедры располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебнымпланом.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иноеоборудование, необходимое для реализации программы ординатуры;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которыхопределяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Реализация программы ординатуры обеспечивается наличием в институте библиотеки, предоставляющей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Для этого используются такие электронные образовательные ресурсы как: Государственная фармакопея Российской Федерации XV издания и др. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке: Консультант+, к электронной картотеке библиотеки, учебному порталу e-learning (система дистанционного обучения наоснове LMS Moodle), к электронным библиотечным системам:http://www.academia-moscow.ru, http://www.studmedlib.ru, http://www.scsml.rssi.ru/, http://www.medstudy.narod.ru/ http://www.elibrary.ru/, http://www.infamed.com/katalog/, http://www.rosmedlib.ru/, http://www.scsml.rssi.ru. Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, включая периодические издания, соответствующими рабочим программам дисциплин (модулей) и практик.

Каждый обучающийся (100%) имеет доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории ПМФИ и вне территории образовательной организации, что позволяет обучающемуся находиться в электронной информационно-образовательной среде института. Электронная информационно- образовательная среда обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, к изданиям электронной библиотеки и другим электронным образовательным ресурсам. В электронной информационно-образовательной среде создаетсявозможность фиксировать ход образовательного процесса и формировать электронное портфолио обучающегося, в том числе с сохранением рецензий и оценок на выполненные работы со стороны участников учебного процесса. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и поддерживается специалистами отдела ИКТ.

Институт обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения с наличием лицензий в количестве, необходимом для выполнения всех видов учебной деятельности обучающихся.

Сведения о материально-техническом обеспечении программы ординатуры прилагаются (*Приложение №7*).

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

8.1. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	***Формы***
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень фондов оценочных средств, соотнесѐнных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для ординаторов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	***Виды оценочных средств***	***Формы контроля и оценки результатов***
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольныевопросы	организация контроля с помощьюэлектронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачѐту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующиеэтапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могутбыть предоставлены Пятигорским медико-фармацевтическим институтом – филиаломФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

a. в печатной форме увеличенным шрифтом;
b. в форме электронного документа;
c. в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

d. в печатной форме;
e. в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

f. в печатной форме;
g. в форме электронного документа;
h. в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается

выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,необходимой для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуальногопользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха), источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное

оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем длястудентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учѐтом ограничений их здоровья.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 а также в соответствии с изменениями в ст.108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и(или) отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации реализация практической подготовки, включая практики, Государственная итоговая аттестация могут осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУВО ВолгГМУ Минздрава России.

9.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео- лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического планазанятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованылюбые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателюи обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются

преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае невозможности организации практики в медицинских и фармацевтических организациях или иных организациях, соответствующих профилю образовательной программы, на кафедрах организуется максимальное использование возможностей электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) на Учебном портал e-learning на сайте https://do.pmedpharm.ru.

Местом проведения практики, при организации которой используются ДОТ, при невозможности реализации практики в профильной организации в связи с введением ограничительных мероприятий, является Пятигорский медико-фармацевтический институт независимо от места нахождения обучающегося.

9.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельнойработы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее

следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондовоценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

9.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводится сучетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляетсяв форме:

- Компьютерного тестирования и устного собеседования.

9.4. Регламент организации и проведения Государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ

При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций,введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Осуществление государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий допускается в связи с установлением особого режима работы ПМФИ, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

Государственная итоговая аттестация в ПМФИ проводится в соответствии с Положениями ПМФИ о проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, ординатура, аспирантура), среднего профессионального образования (СПО) выпускников в условиях проведения мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекциив сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными

графикамив соответствии с программой ГИА,

ГИА с применением ДОТ осуществляется посредством технологий, обеспечивающих идентификацию личности аттестуемого, объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации результатов аттестации на основе совместного применения программных средств организации видеоконференций zoom.us и электронной информационно-образовательной среды ПМФИ (далее – ЭИОС ПМФИ), доступной в сети Интернет по адресу https://do.pmedpharm.ru.

Компьютерное тестирование, проводится посредством доступа на учебный портал по адресу https://do.pmedpharm.ru на основе учетных данных экзаменуемого. Каждый экзаменуемый выполняет один из предложенных вариантов компьютерного теста, набор случайных заданий с выбором одного или нескольких верных решений из предложенного списка. Тест включает задания по дисциплинам программы с учетом требуемых ФГОС ВО компетенций. Время решения тестовых заданий составляет 1 мин на 1 тестовое задание (Пример, при числе тестовых заданий 60, время решения составляет 60 минут).

Критерием оценки знаний экзаменуемого на первом этапе государственного экзамена (компьютерное тестирование) является количество правильных ответов на предложенные тестовые задания. Оценивание выполняется автоматически. Результат оценивания конкретного экзаменуемого предъявляется ему сразу после отправки выбранных решений в систему в виде процента правильно решенных заданий и хранится в системе тестирования в течение одного года.

Результат компьютерного тестирования 61% и выше является допуском к второму этапу ГИА – «зачтено». Окончательное решение о допуске к следующему этапу ГИА выпускника в каждом отдельном случае принимается Председателем государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен в виде итогового междисциплинарного экзамена (собеседования) по специальности предусматривает оценку уровня сформированности компетенций, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии.

Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

Процедура государственного экзамена, в том числе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий, регламентируется соответствующими Положениями.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 01.06.22 №5) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 30.08.2022 №1) для исполнения в 2022-2023 учебном году
Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база
Заведующий кафедрой

Житарь Борис Николаевич
(подпись, инициалы и фамилия)

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 23.08.2023 №7) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 30.08.2023 № 1) для исполнения в 2023-2024 учебном году
Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база
Заведующий кафедрой

Житарь Борис Николаевич
(подпись, инициалы и фамилия)

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 10.06.2024 №_6) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 30.08.2024 №_1) для исполнения в 2024-2025 учебном году
Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база
Заведующий кафедрой

Житарь Борис Николаевич
(подпись, инициалы и фамилия)

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 27.06.2025 №_5) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 04.07.2026 №_9_) для исполнения в 2025-2026 учебном году
Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база. Атуализированы фонды оценочных средств
И.о. заведующего кафедрой

Манар Абделькрим
(подпись, инициалы и фамилия)