



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кодониди Иван Павлович
Должность: Заместитель директора по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 30.08.2024 14:23:55
Уникальный программный ключ:
5a19380bc0edd5b1a65549037b251ca435033995

Пятигорский медико-фармацевтический институт –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по УВР
_____ И.П. Кодониди

« 30 » августа 2024 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
в том числе адаптированная для обучения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья
для профессии:
31.01.01 «Медицинский администратор»**

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 (в действующей редакции);
- письмом Министерства просвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по образовательным программам начального общего, среднего общего образования образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- письмом Министерства просвещения России от 27.03.2020 №ГД-83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 «Медицинский администратор».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 31.01.01 «Медицинский администратор».

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией.

В государственную итоговую аттестацию выпускников по профессии 31.01.01 «Медицинский администратор» проводится в форме демонстрационного экзамена.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.
- порядок проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором образовательной организации.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по профессии 31.01.01 «Медицинский администратор».

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по профессии 31.01.01 «Медицинский администратор».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования / программы подготовки квалифицированного рабочего, служащего (далее – ОП СПО / ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 31.01.01 «Медицинский администратор» в части освоения квалификации: Медицинский администратор и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организационное обеспечение деятельности медицинской организации;
- маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации;
- оказание первой помощи.

1.2. Цели государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО / ППКРС, а также установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по профессии 31.01.01 «Медицинский администратор».

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
-----------------	--------------------------	----------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>

		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии

	физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	ПК 1.1. Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным	Практический опыт: применения в практической деятельности электронных медицинских документов и цифровых медицинских сервисов
		Умения: проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему

	устройствам	<p>контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом</p>
		<p>Знания: медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа</p>
	ПК 1.2. Организовывать работу с посетителями медицинской организации	<p>Практический опыт: анализа и интерпретации данных, полученных из медицинской документации</p> <p>Умения: рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну</p> <p>Знания: правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p>

		<p>виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
<p>Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации</p>	<p>ПК 2.1. Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами</p>	<p>Практический опыт: организации работы зоны регистратуры (фронт - офис); формирования расписания приема в медицинских организациях</p> <p>Умения: применять возможности медицинской информационной системы при регистрации пациентов; устанавливать цели обращения пациента; составлять расписание и осуществлять контроль правильности формирования; организовывать запись на прием в медицинские организации с использованием разных каналов</p> <p>Знания: правила организации деятельности регистратуры поликлиники, (врачебной амбулатории, центра общей врачебной практики (семейной медицины) (далее медицинская организация), основы делопроизводства; правила организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов; медицинские информационные системы, автоматизированное рабочее место медицинского регистратора поликлиники, программное обеспечение АРМ или МИС; порядок и правила работы с информационными аналитическими системами, нормы законодательства в сфере защиты персональных данных</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять маршрутизацию</p>	<p>Практический опыт: осуществлении маршрутизации пациента на момент исполнения запроса пациента с</p>

	<p>потоков пациентов в медицинской организации</p>	<p>учетом цели его обращения; оказания помощи в осуществлении записи</p> <p>Умения: управлять потоками; формировать «Листа ожидания»; информировать пациента с целью оценки наполнения и актуализации расписания; использовать речевые модули при работе с пациентами; соблюдать последовательность операций по обработке обращения пациента без записи в расписании врача-специалиста</p> <p>Знания: этапы формирования расписания приема в медицинских организациях; каналы записи на прием в медицинские организации; механизмы обратной связи с целью оценки наполнения и актуализации расписания; Правила информирования пациента по телефону; порядок перераспределения потоков пациентов, цель обращения которых может быть достигнута без привлечения врача-терапевта, участкового</p>
	<p>ПК 2.3. Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации</p>	<p>Практический опыт: формирования и ведения картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации</p> <p>Умения: соблюдать порядок заполнения учетных форм медицинских справок и ведения журнала регистрации медицинских справок; организовывать хранение медицинских карт пациентов в медицинской организации</p> <p>Знания: порядок заполнения унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, порядок и правила работы с полисами обязательного и добровольного медицинского страхования; порядок заполнения унифицированных форм медицинской документации в электронном виде; правила и порядок подбора и хранения медицинских карт в регистратуре медицинской организации, в том числе в</p>

		электронном виде
Оказание первой помощи	ПК 3.1. Оказывать помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ситуации	<p>Практический опыт: распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме</p>
		<p>Умения: проведение оценки обстановки и обеспечение безопасных условий для себя и пострадавшего при оказании первой помощи на месте происшествия при выполнении задач профессиональной деятельности в чрезвычайных ситуациях; установление факта возникновения неотложного состояния</p>
		<p>Знания: правовых, деонтологических и этических основ при решении задач профессиональной деятельности по оказанию первой помощи; клинических признаков неотложных, угрожающих жизни состояний; травм, ранений, отравлений, укусов или ужаливаний ядовитых животных, поражений, вызванных механическими, химическими, электрическими, термическими поражающими факторами, симптомов психологической реакции на стресс; клинических признаков часто встречающихся, наиболее распространенных острых заболеваний терапевтического и хирургического профиля</p>
	ПК 3.2. Оказывать первую помощь	<p>Практический опыт: оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)); проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи</p>
		<p>Умения: оказание первой помощи при неотложных состояниях, требующих экстренного медицинского вмешательства при: наружных</p>

		<p>кровотечениях, отсутствии сознания, остановке дыхания и (или) остановке кровообращения, нарушении проходимости дыхательных путей инородным телом и иных угрожающих жизни и здоровью нарушениях дыхания, травмах, ранениях и поражениях, вызванных механическими, химическими, электрическими, термическими поражающими факторами, воздействием излучения, отравлениях, укусах или ужаливаниях ядовитых животных, судорожном приступе, сопровождающемся потерей сознания, острой психологической реакции на стресс;</p> <p>оказание первой помощи при наиболее распространенных острых заболеваниях терапевтического и хирургического профиля;</p> <p>соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенического режима;</p> <p>соблюдение порядка действий при чрезвычайных ситуациях</p>
		<p>Знания:</p> <p>порядка и последовательности выполнения мероприятий первой помощи;</p> <p>последовательности проведение обзорного, подробного осмотра и опроса пострадавшего (при наличии сознания) на месте происшествия при первом контакте с пострадавшим;</p> <p>алгоритма сердечно-легочной реанимации и поддержания проходимости дыхательных путей;</p> <p>мероприятий по оказанию первой помощи при острых часто встречающихся заболеваниях терапевтического и хирургического профиля;</p> <p>мероприятий по оказанию первой помощи при возникновении травм, ранений, отравлений, укусов или ужаливаний ядовитых животных, поражений, вызванных механическими, химическими, электрическими, термическими поражающими факторами и других состояний, угрожающих жизни и здоровью;</p> <p>правил психологической поддержки в ЧС;</p> <p>техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, режима и мероприятий при оказании первой помощи;</p> <p>основных методов асептики и антисептики;</p> <p>правил и мероприятий общего и</p>

		специального ухода
--	--	--------------------

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и выполнивший все требования ОП СПО / ППКРС и успешно прошедший промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в полном объеме по профессии 31.01.01 «Медицинский администратор».

1.4. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение учебного плана выпускниками, общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Форма проведения государственной итоговой аттестации: демонстрационный экзамен

Перечень сокращений и обозначений:

ОП СПО / ППКРС – образовательная программа среднего профессионального образования/ программа подготовки квалифицированного рабочего, служащего;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация с использованием механизма демонстрационного экзамена предусматривают вариативность видов аттестации.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- базовый уровень;

- профильный уровень.

Демонстрационный экзамен базового уровня

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится, на базе образовательной организации (или другой организации) на основании договора о сетевой форме реализации

образовательных программ на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом выбранного КОД по профессии.

ДЭ базового уровня направлен на определение уровня освоения и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в смоделированных производственных условиях.

При проведении ДЭ базового уровня теоретический блок рекомендуется проводить перед практическим блоком.

Демонстрационный экзамен профильного уровня

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников, основывается на требованиях ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями-работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, и проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (в образовательной организации или на площадке организации-работодателя).

ДЭ профильного уровня направлен на определение уровня освоения и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в реальных или смоделированных производственных условиях.

Особенностью ДЭ профильного уровня является требование о включении в экзаменационную комиссию представителя организации-работодателя.

В КОД для проведения ДЭ профильного уровня (при наличии заявки от предприятий) федеральный оператор вправе вносить изменения в части технологической карты / листа задания и требований к материально-техническому оснащению, но не более, чем в объемах, предусмотренных вариативной частью федеральных государственных образовательных стандартов.

Для профильного уровня теоретический блок ДЭ проводится после практического блока.

Информационный обмен при организации демонстрационного экзамена между операторами ДЭ проходит в электронном формате с учетом положений Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

К основным полномочиям федерального оператора относятся:

- координация и организация разработки по заявкам образовательной организации или организации работодателей комплектов оценочной документации, в том числе с учетом требований организаций-работодателей, их экспертиза и размещение на официальном сайте федерального оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- внесение изменений в КОД в части технологической карты/листа задания и требований к материально-техническому оснащению, но не более объемов, предусмотренных вариативной частью федеральных государственных образовательных стандартов;

- координация организации и проведения ДЭ;

- методическое сопровождение ДЭ.

К основным функциям федерального оператора относятся:

- формирование сводного графика проведения ДЭ по итогам обработки и на основе поступивших графиков от региональных операторов;

- координация процесса проведения ГИА в форме ДЭ;

- подготовка экспертов и присвоение статуса эксперта ДЭ профильного уровня;

- администрирование цифровой системы учета результатов ГИА в форме демонстрационного экзамена;

- составление аналитических отчетов по результатам ГИА в форме ДЭ;

- составление рейтингов образовательных организаций, организаций-работодателей, выпускников СПО на основе результатов ГИА в форме ДЭ.

К основным функциям регионального оператора относятся:

- совместно с федеральным оператором определяет площадки для проведения ДЭ;

- координирует проведение ДЭ в субъекте РФ;

- отвечает за взаимодействие между региональными ЦПДЭ и федеральным оператором при организации и проведении демонстрационного экзамена;

- формирует календарный график проведения демонстрационного экзамена на региональном уровне, который он предоставляет федеральному оператору за 6 (шесть) месяцев до проведения ГИА в форме ДЭ;

- проводит аккредитации площадок проведения ДЭ профильного уровня в субъекте РФ;

- утверждает Председателя по представлению образовательной организации;

- организует предоставление площадки, обладающей необходимыми техническими условиями, для проведения ГИА в форме ДЭ для лиц с ОВЗ;

- готовит информацию по результатам ГИА в форме ДЭ по запросу федерального оператора.

При организации ДЭ профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет» функции регионального оператора выполняет Региональный наблюдательный совет образовательно – производственного центра (кластера). Схема взаимодействия кластеров с операторами при организации ДЭ профильного уровня представлена в Приложении 1.

Центр проведения демонстрационного экзамена базового уровня ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

К функциям организации, на базе которой проводится демонстрационный экзамен базового уровня, относятся:

регистрация участников демонстрационного экзамена;

ознакомление с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена;

создание необходимых технических условий для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы;

размещение информации о дате и месте проведения демонстрационного экзамена;

разработка плана мероприятий по проведению демонстрационного экзамена;

контроль всех этапов проведения демонстрационного экзамена;

материально-техническое оснащение площадки для проведения ДЭ;

обеспечение безопасных условия проведения демонстрационного экзамена;

контроль оборудования для проведения демонстрационного экзамена.

Центр проведения демонстрационного экзамена профильного уровня. К функциям организации, на базе которой проводится демонстрационный экзамен профильного уровня, относятся:

регистрация участников демонстрационного экзамена;

размещение информации о дате и месте проведения демонстрационного экзамена;

разработка плана мероприятий по проведению демонстрационного экзамена;

контроль всех этапов проведения демонстрационного экзамена;

материально-техническое оснащение площадки для проведения ДЭ;
обеспечение безопасных условия проведения демонстрационного экзамена;
контроль оборудования для проведения демонстрационного экзамена.

Для получения аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, находящегося в самой образовательной организации или в иной образовательной организации на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ, образовательной организации необходимо иметь лицензию на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации образовательных программ, по которым проводится ГИА, а также оснащение оборудованием и иными материально-техническими средствами необходимыми и достаточными для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня в соответствии с требованиям федерального оператора. Образовательная организация направляет региональному оператору заявление об аккредитации, гарантийное письмо и документы, подтверждающие соответствие критериям аккредитации.

Для получения аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, находящегося на территории предприятия, предприятие-заявитель направляет региональному оператору заявление об аккредитации, гарантийное письмо и документы, подтверждающие соответствие критериям аккредитации.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой создан ЦПДЭ;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт или лицо, выполняющее функции главного эксперта;
- д) представители организаций-партнеров (при наличии заявки и по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом или лицом, выполняющим функции главного эксперта, о чём вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- а) должностные лица регионального органа исполнительной власти в сфере образования субъекта Российской Федерации (по решению указанного органа);
- б) представители федерального оператора;
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители предприятий-партнеров (согласно решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность. В их обязанности входит:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.



3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 Структура и содержание типового задания

3.1.1 Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО по профессии 31.01.01 «Медицинский администратор»):

Типовое задание: организация деятельности регистратуры в медицинском учреждении, оказание первой помощи

ВД.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации

ВД 02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации

ВД.03 Оказание первой помощи

Состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания:

Требуется выполнить следующие работы:

1. Организация рабочего пространства медицинского администратора в зале регистратуры;

2 Построение эффективной коммуникации с пациентом с учетом принципов профессиональной этики и медицинской деонтологии;

3. Установление профессионального контакта, в том числе с пациентами с нарушением речи, доставка медицинских документов в кабинет врача;

4. Заполнение первичной медицинской документации в МИС и оргтехники;

5. Оказание первой помощи пациенту (по ситуации)

Примерный кейс (ситуационная задача):

В зале регистратуры поликлиники мужчина примерно 45 лет, который находится в командировке в вашем городе, речь не разборчивая, руки держит в области грудины, постоянно указывая на область грудины, в левое плечо, предплечье, лопатку. В руке у мужчины упаковка с нитроглицерином, одышка, резкая слабость, сердцебиение, страх смерти.

3.1.2 Условия выполнения практического задания:

Для проведения демонстрационного экзамена в состав Государственной экзаменационной комиссии включаются представители работодателей.



**Пятигорский медико-фармацевтический институт –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

3.2 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1 Порядок оценки

№	Критерии и их показатели	Количественные показатели
1. Организация рабочего пространства		10
1.1	Проведена проверка наличия и доступности информации по всем направлениям деятельности медицинского учреждения (в т.ч. о времени приема врачей, режиме работы структурных подразделений, о правилах вызова врача на дом и т.д.) в соответствии с условиями исходных данных	3
	Организация рабочего места: проверка исправности оргтехники, ПК, телефонной связи и интернет-связи, проверка доступности в МИС	3
1.2	Проверка исправности и оборудования для людей с ограниченными возможностями (включая размещение информации с использованием азбуки Брайля)	2
1.3	Предложены особые решения по созданию в регистратуре комфортных для пациента условий	2
2. Организация труда медицинского регистратора		20
2.1	Выстраивает эффективные коммуникации с пациентом с учетом принципов профессиональной этики и медицинской деонтологии, определяет цель обращения, формирует траекторию его обработки и маршрутизацию пациента до момента исполнения его запроса	8
2.2	Демонстрирует коммуникативные навыки (в том числе с людьми с ограниченными возможностями), грамотную речь	2
2.3	Внешний вид (опрятность /аккуратность)	2
2.4	Проявляет отзывчивость / внимательность / тактичность при общении с посетителем	3
2.5	Проявляет достаточный уровень профессиональной компетентности, ориентируется в вопросах решаемых задач	5
3. Организации времени		10
3.1	Скорость оказания консультаций регистраторами лично / по телефону	3
3.2	Скорость оформления документов (справок, направлений, рецептов и т.д.)	4
3.3	Учет рационального использования времени пациента	3
4. Заполнение первичной медицинской документации с использованием информационных систем и оргтехники		20



**Пятигорский медико-фармацевтический институт –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

4.1	Верный выбор необходимой унифицированной формы медицинской документации	5
4.2	Правильность оформления медицинской карты пациента	5
4.3	Правильность заполнения согласия на обработку персональных данных разных категорий граждан	2
4.4	Оформлен талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях	5
4.5	Ведение Журнала регистрации выданных справок и т.д.	3
5. Оказание первой помощи пациенту ¹		40
5.1	Проводит оценку обстановки и обеспечивают безопасные условия для оказания первой помощи	4
5.2	Определяет наличие сознания у пострадавшего. При наличии сознания переходят к п. 7 Алгоритма; при отсутствии сознания переходят к п. 3 Алгоритма.	4
5.2.1	Восстанавливает проходимость дыхательных путей	4
5.3	Определяет признаки жизни. При наличии дыхания переходит к п. 6 Алгоритма; при отсутствии дыхания переходит к 4 Алгоритма.	2
5.4	Вызывает скорую медицинскую помощь, другие специальные службы, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом (по тел. 103 или 112, привлекая помощника или с использованием громкой связи на телефоне)	1
5.5	Начинает проведение базовой сердечно-легочной реанимации путем чередования: давления руками на грудину пострадавшего; искусственного дыхания «Рот ко рту» или «Рот к носу» с использованием устройств для искусственного дыхания. При появлении признаков жизни переходят к п. 6 Алгоритма.	8
5.6	При появлении (наличии) признаков жизни выполняют мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей одним или несколькими способами:	1
5.7	Проводит обзорный осмотр пострадавшего, и осуществляют мероприятия по временной остановке наружного кровотечения одним или несколькими способами:	3

¹ Данный критерий оценивается в соответствии с Письмом Министерства здравоохранения РФ от 20 января 2023 г. № 30-2/И/2-791 Об универсальном алгоритме оказания первой помощи, в том числе с учетом сроков выполнения, который определяется в зависимости от обстоятельств происшествия



**Пятигорский медико-фармацевтический институт –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

5.8	Проводит подробный осмотр пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, осуществляют вызов скорой медицинской помощи (если она не была вызвана ранее) и мероприятия по оказанию первой помощи	10
5.9	Придает пострадавшему оптимальное положение тела	1
5.10	Постоянно контролируют состояние пострадавшего (наличие сознания, дыхания и кровообращения) и оказывают психологическую поддержку	2
5.11	Передает пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом при их прибытии, сообщают необходимую информацию	2
ИТОГО		100

3.2.2 Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания государственного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе следующей таблицы.

Таблица - Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов	0 - 69%	70 - 79%	80 - 89%	90 - 100%



**Пятигорский медико-фармацевтический институт –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

к максимально возможному (в процентах)				
--	--	--	--	--