

	Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об отделе международной и межрегиональной деятельности	- 1 -
--	---	---	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический
институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России
Утверждено Ученым Советом
(протокол № 9)
Председатель совета
_____ О.А. Ахвердова
« 05 » _____ февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе международной и межрегиональной деятельности
Пятигорского медико-фармацевтического института –
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЯТИГОРСК 2025

	Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об отделе международной и межрегиональной деятельности	- 2 -
--	---	---	--------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел международной и межрегиональной деятельности (далее — Отдел) является структурным подразделением Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Институт), осуществляющим деятельности по организации, координации и реализации международной деятельности Института - интегрирование Института в международное образовательное пространство и международный рынок образовательных услуг.

1.2. Отдел является структурным подразделением факультета по обучению иностранных граждан, подчиняющимся директору Института, декану факультета по обучению иностранных граждан и начальнику Отдела.

1.3. Отдел организуется в соответствии с Уставом Университета и в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.4. Положение об отделе (далее — Положение) принимается решением ученого совета Института, утверждается директором ПМФИ, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора ПМФИ.

1.5. Прекращение деятельности отдела осуществляется путем его ликвидации или реорганизации в соответствии с приказом директора на основании соответствующего решения Учёного совета Института.

1.6. При реорганизации имеющиеся в отделе документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Института.

1.7. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.05.1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 18.07.2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом

	Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об отделе международной и межрегиональной деятельности	- 3 -
--	---	---	--------------

положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 01.07.2021 года № 274-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Федеральный закон «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- нормативными правовыми актами РФ в сфере миграционной политики;

- Уставом Университета;

- Положением об Институте;

- Законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений;

- Локальными нормативными актами Института;

- Решениями ученого совета, приказами и распоряжениями директора Института;

- Настоящим положением.

1.7. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела.

1.8. Контроль за деятельностью отдела осуществляет декан факультета по обучению иностранных граждан.

1.9. В отделе имеются следующие печати:

- «Отдел международной и межрегиональной деятельности», которая хранится у начальника отдела и ставится на ходатайства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, справку о принятых документах на продление (восстановление) учебной визы, копию договора на обучение, копии приказов по студенческому составу.

- «Копия» - хранится у начальника отдела и ставится на копиях других документов.

- «Входящий №__ «__»__20__г.» - хранится у начальника отдела и ставится на входящей документации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Расширение научно-образовательного пространства Института в мировом профессиональном сообществе; выполнение Институту функций

	Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об отделе международной и межрегиональной деятельности	- 4 -
--	---	---	--------------

международно-признанного российского центра медицинского образования и науки, стабильно подготавливающего высококвалифицированные кадры медицинских работников не только для Российской Федерации, но и для большого количества иностранных государств; обеспечение единого порядка эффективного документирования внешнеэкономической и международной деятельности, работающей на спланированный результат.

2.2. Реализация стратегии развития международного сотрудничества Института, направленной на обеспечение единого порядка эффективного документирования международной и межрегиональной деятельности, работающей на спланированный результат.

2.3. Удовлетворение потребности мирового сообщества в квалифицированных специалистах с высшим медицинским образованием

2.4. Организационное и документационное сопровождение иностранных граждан из стран с визовым и безвизовым въездом, обучающихся по всем формам обучения, или пребывающих в рамках международной и межрегиональной деятельности Института.

2.5. Удовлетворение потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего медицинского образования и квалификации в определённой области профессиональной деятельности обучающихся.

2.6. Постоянное совершенствование форм и методов работы с иностранными партнерами.

2.7. Воспитание у обучающихся стремления к сохранению и преумножению нравственных, культурных и научных ценностей мирового сообщества.

2.8. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководства Института в сфере международной, межрегиональной деятельности и внешних связей.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Аналитическая:

- анализ внешнеполитических векторов государственной политики РФ в сфере образования и науки для развития международного сотрудничества Института;
- составление аналитических маркетинговых отчетов и рекомендаций по мониторингу показателей внешнеэкономического внутривузовского развития Института;

	Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об отделе международной и межрегиональной деятельности	- 5 -
--	---	---	--------------

- анализ поступающей информации (в т.ч. отчетов о результатах пребывания за рубежом сотрудников Института) по перспективам международного сотрудничества института, поиск и отбор потенциальных партнеров для установления контактов на общеуниверситетском уровне с обоснованием целесообразности и перспективности международного взаимодействия.

3.2. Проекционная:

- разработка долгосрочной стратегии развития международного сотрудничества Института с учетом основных направлений развития внешней политики РФ, рекомендаций профильных министерств и ведомств, Университета.

3.3. Организационная:

- оказание содействия структурным подразделениям института в установлении партнерства и организация выполнения дорожных карт (рабочих программ) сотрудничества института с образовательными учреждениями зарубежных стран в целях согласования взаимных действий и осуществления межвузовских обменов и контактов, а именно академической мобильности профессорско-преподавательского состава, студентов и аспирантов;

- оперативное взаимодействие с посольствами зарубежных стран, профильными комитетами и ведомствами, особо в части признания врачебных дипломов университета в зарубежных странах, а также подтверждение выдачи дипломов по запросам зарубежных организаций;

- представление института в международных профильных союзах, ассоциациях и консорциумах;

- сопровождение подачи заявок на участие в международных конкурсах, грантах, стипендиях и др.;

- организационное сопровождение ведущих зарубежных ученых и высококвалифицированных специалистов, приглашенных в институт для чтения лекций, проведения научно-исследовательской работы, стажировок и пр.;

- осуществление протокольных мероприятий в рамках организации и проведения официальных приемов в институте иностранных представителей и делегаций, а также выездов официальных делегаций из числа сотрудников Института за рубеж с целью установления партнерского сотрудничества;

- координация работы всех структурных подразделений института по реализации проектов международного сотрудничества;

- организация и сопровождение индивидуальных или групповых стажировок за рубежом;

	Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об отделе международной и межрегиональной деятельности	- 6 -
--	---	---	--------------

- участие в организации международных конференций, семинаров, ассамблей, дней национальных культур и др.

3.4. Регистрационно-визовая:

- анализ актуальной информации в сфере миграционного учета и паспортно-визового сопровождения иностранных граждан, прибывающих по приглашению Института;

- составление аналитических отчетов и рекомендаций по соблюдению государственных требований внутривузовского развития Института в части привлечения иностранных граждан;

- участие в планировании, подготовке и проведении мероприятий Института, отдела по вопросам миграции МВД России по г. Пятигорску и иных органов власти, направленных на выявление лиц, уклоняющихся от регистрации и учета, а также выполнения обязательных требований нормативных правовых актов РФ в сфере миграционной политики, из числа иностранных обучающихся вуза;

- подготовка ходатайств на оформление приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранным обучающимся вуза;

- постановка на учет по месту пребывания в отделе по вопросам миграции МВД России по г. Пятигорску иностранных обучающихся вуза, проживающих в общежитиях Института, в установленные сроки;

- оказание визовой поддержки иностранным гражданам, прибывающим в Институт с целью обучения, стажировки или работы (оформление необходимых документов для продления и восстановления виз, ведение учета документов, поданных для оформления виз в отделе по вопросам миграции МВД России по г. Пятигорску);

- совместно с деканатом по обучению иностранных граждан осуществление мер административного воздействия к уклоняющимся иностранным гражданам от выполнения ими требований по продлению сроков действия регистраций, виз и национальных паспортов;

- уведомление Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Ставропольскому краю о завершении или прекращении обучения иностранного обучающегося в Институте, а также о предоставлении ему академического отпуска;

- контроль соблюдения порядка получения иностранными обучающимися вуза виз для въезда/ выезда в/из РФ;

- контроль соблюдения установленных сроков регистрации иностранных обучающихся вуза по месту пребывания в РФ, а также соответствия адреса регистрации и фактического места пребывания иностранного обучающегося;

	Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об отделе международной и межрегиональной деятельности	- 7 -
--	---	---	--------------

- контроль сроков действия национальных паспортов иностранных обучающихся вуза;

- контроль своевременности прохождения иностранными обучающимися вуза обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и медицинского освидетельствования;

- контроль своевременности прохождения повторного ежегодного медицинского освидетельствования иностранными обучающимися вуза, наличия и сроков действия полиса ДМС у иностранных обучающихся вуза;

- оказание информационной поддержки в сфере миграционных правоотношений Российской Федерации иностранным обучающимся вуза, разъяснение общих правил пребывания в Российской Федерации, а также конкретных правил учета, регистрации и передвижения;

- оказание помощи в оформлении документации для въезда или выезда и пребывания иностранных обучающихся вуза на территории РФ;

- организация и контроль проведения обследования состояния здоровья иностранных учащихся при их прибытии из-за границы, представление необходимой информации в органы и учреждения здравоохранения, сотрудничает с ними в осуществлении законных полномочий;

- ознакомление иностранных учащихся с Законами Российской Федерации, правилами проживания, правилами внутреннего распорядка вуза, правилами для проживающих в общежитии, санитарными и иными правилами для иностранных граждан, правилами передвижения по территории РФ, контроль их выполнения и обеспечение их соблюдения, а так же с правилами внутреннего распорядка лечебно-профилактических учреждений, на базе которых размещены клинические базы учебного заведения, контроль выполнения и обеспечение соблюдение правил внутреннего распорядка;

3.5. Воспитательная:

- подготовка и организация проведения собраний, встреч и иных мероприятий администрации университета с иностранными учащимися в сфере миграционного учета и паспортно-визового сопровождения иностранных граждан;

- анализ и обобщение информации о процессах, происходящих в среде иностранных учащихся, в части соблюдения и реализации миграционного законодательства Российской Федерации, информирование о них руководства института, разработка предложений по учёту этих процессов в практической деятельности учебного заведения;

	Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об отделе международной и межрегиональной деятельности	- 8 -
--	---	---	--------------

- контроль соблюдения миграционного законодательства в студенческих общежитиях во взаимодействии с профильными подразделениями института в части соблюдения и реализации миграционного законодательства Российской Федерации.

3.6. Презентационная:

- расширение совместной деятельности института с иностранными образовательными, научно-производственными, грантообразующими организациями и фондами по созданию условий для успешного продвижения интеллектуальной продукции и высококвалифицированных специалистов университета на отечественный и мировой рынок в научно-исследовательской, научно-методической, информационно-образовательной и социально-культурной областях;

- поиск, анализ и вхождение коллегиально и персонифицированно через сотрудников института в ведущие международные консорциумы, ассоциации и советы;

- организация презентаций научно-образовательного потенциала института (в т.ч. консолидированного представления вузов) в рамках проводимых международных образовательных и научных выставок, форумов и др.;

- предоставление сведений для информационно-презентационного оформления внутривузовского пространства института, отражающего результаты международной деятельности университета (стенды, баннеры, фотовыставки, информационные стойки и т.п.).

3.7. Консультационная:

- экспертная оценка и учет всех форм международного и межрегионального сотрудничества, исходя из интересов обеспечения его эффективности и решения комплексных задач развития института;

- разъяснение иностранным гражданам общих правил пребывания в Российской Федерации, а также конкретных правил учёта, регистрации и передвижения;

- экспертная оценка и учет соответствующей документации, исходя из интересов решения комплексных задач внешнеэкономического развития института.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела в соответствии с должностной инструкцией.

	Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об отделе международной и межрегиональной деятельности	- 9 -
--	---	---	--------------

4.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Института.

4.3. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Института по представлению декана факультета по обучению иностранных граждан.

4.4. Обязанности начальника и работников отдела определяются должностными инструкциями и настоящим положением.

4.5. В период отсутствия начальника Отдела (нахождения в командировке, в отпуске, в период временной нетрудоспособности и пр.) приказом директора Института по представлению декана факультета по обучению иностранных граждан назначается лицо, исполняющее обязанности начальника отдела.

4.6. В состав Отдела входят: начальник, ведущие специалисты, специалисты и делопроизводитель.

4.7. Режим работы отдела определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками и дополнительными соглашениями к ним.

4.8. Организация работы отдела подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует по мере возникновения необходимости со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся ведения международной и межрегиональной деятельности, совершенствования форм и методов своей работы, по вопросам получения заключений, консультаций по правовым вопросам, разъяснения действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Для выполнения функций служба взаимодействует так же с иными предприятиями, организациями и учреждениями в пределах полномочий, определенных данным положением.

5.3 Отдел представляет в установленном порядке интересы Института по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными организациями.

	Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об отделе международной и межрегиональной деятельности	- 10 -
--	---	---	---------------

6. ПРАВА ОТДЕЛА

6.1. Внесение на рассмотрение руководству Института предложения и проекты приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6.2. Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств, входящим в компетенцию Отдела;

6.3. Запрос и получение от структурных подразделений материалов, отчетов и информации необходимых для осуществления деятельности отдела и выполнения поставленных задач;

6.4. Возвращение исполнителям документов с целью их доработки в случае нарушений, входящим в компетенцию Отдела.

6.5. Разработка и представление руководству Института предложений по совершенствованию международной и межрегиональной деятельности;

6.6. Анализ актуальной информации в сфере миграционного учета и паспортно-визового сопровождения иностранных граждан, прибывающих по приглашению Института;

6.7. Составление аналитических отчетов и рекомендаций по соблюдению государственных требований внутривузовского развития Института в части привлечения иностранных граждан;

6.8. Участие в планировании, подготовке и проведении мероприятий Института, отдела по вопросам миграции МВД России по г. Пятигорску и иных органов власти, направленных на выявление лиц, уклоняющихся от регистрации и учета, а также выполнения обязательных требований нормативных правовых актов РФ в сфере миграционной политики, из числа иностранных обучающихся вуза;

6.9. Подготовка ходатайств на оформление приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранным обучающимся вуза;

6.10. Постановка на учет по месту пребывания в отделе по вопросам миграции МВД России по г. Пятигорску иностранных обучающихся вуза, проживающих в общежитиях Института, в установленные сроки;

6.11. Уведомление Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Ставропольскому краю о завершении или прекращении обучения иностранного обучающегося в Институте, а также о предоставлении ему академического отпуска.

6.12. Оказание информационной поддержки в сфере миграционных правоотношений Российской Федерации иностранным обучающимся вуза, разъяснение общих правил пребывания в Российской Федерации, а также конкретных правил учета, регистрации и передвижения.

	Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об отделе международной и межрегиональной деятельности	- 11 -
--	---	---	---------------

6.13. Участие в проводимых руководством Института совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Отдела.

6.14. Доступа к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Отдела.

6.15. Начальник отдела в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников отдела, и осуществляет проверку исполнения.

6.16. Повышение профессиональной квалификации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

7.1. Отдел несет ответственность за своевременное и профессиональное выполнение возложенных настоящим Положением функций.

7.2. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на управление задач определяет и несет начальник отдела.

7.3. Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается согласно должностным инструкциям.