Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахвердова Ольга Альбертовна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.11.2026 13:26:32
Уникальный программный ключ:
4927f743b64a570c75bc5fbc77ef56d4eb0f1635

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято

На заседании Ученого совета

«28» августа 2026 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПМФИ

_____Ахвердова О.А.

«28» августа 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности 33.08.02Управление и экономика фармации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) - НАДЛЕЖАЩАЯ ПРАКТИКА ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕВОЗКИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ

Тип практики – вариативная

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры
специальность 33.08.02 Управление и экономика фармации
Направленность (профиль) программы
Управление и экономика фармации
Уровень высшего образования -
подготовка кадров высшей квалификации
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2026

Лекции - 2 часа
Практические занятия - 86 часов
Самостоятельная работа - 333,8 часа
Форма контроля – зачет 0,2 часа
Консультация - 8 часов
КСР - 2 часа
Итого: 432 часа/ 12 ЗЕ

Пятигорск- 2026

Рабочая программа производственной (вариативной) практики «Надлежащая практика хранения и перевозки лекарственных средств для медицинского применения» по специальности 33.08.02 - Управление и экономика фармации разработана в 2017г. в соответствии с ФГОС ВО, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. № 1143. Программа ежегодно актуализируется.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации ФПО от 04.07.2026г. (протокол № 9).

СОГЛАСОВАНО:
Рабочей группой по качеству по программам дополнительного профессионального образования и ординатуры от 06.07.2026г. (протокол № 8)

Рецензент:

Гацан В.В. - зав. кафедрой организации и экономики фармации ПМФИ - филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ, проф., д.ф.н.

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
33.08.02 - УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

№ пп	*Фамилия имя отчество*	*Ученая степень, звание*	*Занимаемая должность*
1	Айро Ирина Николаевна	д.ф.н., профессор	Профессор кафедры фармации ФПО
2	Микаэлян Марина Филипповна	к.ф.н.	Доцент кафедры фармации ФПО
3	Никитина Светлана Анатольевна	-	Заведующая учебно-производственной аптекой ПМФИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики состоит в подготовке квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой общекультурных профессиональных компетенций; знаний, умений и навыков для обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2.Задачи практики:

- формирование базовых, фундаментальных фармацевтических знаний по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации:
- подготовка провизора-менеджера, обладающего аналитическим мышлением, хорошо ориентирующегося в контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере разработки, производства, контроля качества и обращения лекарственных средств, имеющего углубленные знания смежных дисциплин;
- формирование умений в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов формирование компетенций провизора-менеджера в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
- освоение организационных мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- формирование навыков организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики: клиническая практика.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (клиническая практика) входит в Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к обязательной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение производственной практики (клиническая практика) предусмотрено во 2 семестре.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы производственной практики «Управление и экономика фармации (организация и руководство фармацевтической деятельностью аптечной организации 1)» обучающийся должен

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Уметь:

- управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- проводить процедуры по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожение
- применять основные принципы управления в профессиональной сфере;
- организовывать фармацевтическую деятельность;
- оценивать экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств;
- организовывать технологические процессы при производстве и изготовле нии лекарственных средств;
- организовывать экспертизу лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;
- организовывать контроль качества лекарственных средств

Сформировать навыки:

- квалифицированно определять признаки фальсификации, недоброкачественности и контрафакта ЛС, организовывать работу по изъятию таких ЛС из гражданского оборота.
- анализировать рынок, конкурентов и целевую аудиторию, вырабатывать стратегию развития предприятия, определяющую направление деятельности, выбор ассортимента, ценовую политику и маркетинговые коммуникации.
- принятия решений, опираясь на экономическую целесообразность, юридические ограничения и моральные нормы, действует осознанно и обоснованно в сложной производственной ситуации
- разрабатывает эффективные механизмы закупок, хранения и распределения лекарственных препаратов, принимает решение о включении в ассортимент новых позиций, контролирует сроки годности и условия хранения товаров.

Обеспечить освоение опыта профессиональной деятельности:

- организовывать работу фармацевтической организации.
- анализировать рынок, конкурентов и целевую аудиторию, вырабатывать стратегию развития предприятия, определяющую направление деятельности, выбор ассортимента, ценовую политику и маркетинговые коммуникации.
- разрабатывает эффективные механизмы закупок, хранения и распределения лекарственных препаратов, принимает решение о включении в ассортимент новых позиций, контролирует сроки годности и условия хранения товаров.
- разрабатывать планы действий и бюджеты проектов, распределяя ограниченные ресурсы рационально и эффективно
- проводить финансовый анализ деятельности предприятия, рассчитывает экономические показатели (доходы, затраты, прибыль, рентабельность), формирует финансовую отчетность,

планирует бюджет предприятия
- способен создать и внедрить систему контроля качества, соответствующую установленным государственным стандартам и правилам надлежащей аптечой практики и практики хранения

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки: УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,

ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-9,1, ПК-9,2

Коды компетенции	*Наименование компетенции*	*Индикаторы достижения компетенций*	*Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
УК 1	Готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	УК-1.1.- критически оценивает имеющиеся данные, сравнивает разные методы диагностики и анализа	**Уметь:** использовать специфику научного знания, его отличия от религиозного,художественного и обыденного знания; -главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемысамообразования. **Сформировать навыки** приобретения систематических знаний в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных достижений и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий **Приобрести опыт профессиональной деятельности** использования понятийного аппарата, научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, приобретения умений и знаний.
		УК-1.2.- находит необходимые источники информации, организует экспериментальную деятельность, интерпретирует полученные результаты	**Уметь:** использовать -приемы самообразования; - основы формальной логики и теории доказательств; - структуру научного познания и этапы разработки научной гипотезы; - различия между эмпирическими и теоретическими выводами; - критерии объективности и доказательности исследований **Сформировать навыки** -осмысливать и делать обоснованные выводы из научной и учебной литературы, результатов экспериментов; -строить абстрактные модели изучаемых процессов и явлений; -аргументированно отстаивать собственные идеи и концепции; -переходить от частного случая к общим выводам **Приобрести опыт профессиональной деятельности** - приемами моделирования сложных процессов и ситуаций;

			-приёмами визуализации идей и схем; -техникой изложения мыслей и предложений; -способами защиты собственных взглядов перед аудиторией
УК-2	Готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	УК-2.1.- организовывает эффективную команду для выполнения поставленной задачи, распределив роли и обязанности среди членов коллектива	**Уметь:** -использовать основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства; -основные технологии управления трудовым коллективом с целью достижения наиболее эффективной деятельности фармацевтической организации **Сформировать навыки** -определения круга профессиональных обязанностей управленца в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики провизора; -оценивать и адекватно применять управленческие решения с целью преодоление социальных, этнических, конфессиональных и культурных противоречий препятствующих эффективной деятельности фармацевтической организации **Приобрести опыт профессиональной деятельности** использования различных форм, методов и способовсамоорганизации самообразования; -основными технологиями управления трудовым коллективом, включая использование инструментов снятия социальной напряженности и сплочения трудового коллектива
		УК- 2.2.- мотивирует сотрудников и поддерживает благоприятный психологический климат в команде.	**Уметь:** мотивировать персонал (теория потребностей Маслоу, теория ожиданий Врума и другие концепции мотивации работников); - использовать факторы, влияющие на психологический климат коллектива; -психологию группы и командообразования; -правила построения эффективных коммуникаций, основы конструктивного общения, техники активного слушания, искусство обратной связи и разрешение конфликтных ситуаций. **Сформировать навыки** -создания условия для эффективной работы команды (ставить ясные цели, делегировать полномочия, стимулировать инициативу и ответственность членов коллектива); - разрешать конфликты и поддерживать позитивные отношения; -осуществлять поддержку сотрудников; -мотивировать персонал различными способами (использовать материальные стимулы (зарплата, премии), моральные поощрения (признание заслуг, похвала), карьерные перспективы (обучение, повышение квалификации). **Приобрести опыт профессиональной деятельности** построения доверительных взаимоотношений; - эмоциональной устойчивостью и стрессоустойчивостью

ПК-2	Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению.	ПК- 2.1.- владеет информацией о законах и правилах, регламентирующих процедуру изъятия и уничтожения некачественных и опасных лекарственных средств	**Уметь:** использовать основные положения российского законодательства и НПА, регулирующих процесс выявления, изъятия и утилизации недоброкачественных и потенциально опасных ЛС; - правила хранения и транспортировки ЛП; -требования санитарно-эпидемиологических правил; -порядок изъятия, учета и утилизация контрафактных и фальсифицированных ЛС; - меры ответственности за нарушение правил производства, хранения и реализации ЛП. **Сформировать навыки** классифицировать ЛП по степени опасности; -выявлять признаки недоброкачественности и опасности фармацевтической продукции. -организовывать процессы изъятия препаратов из обращения и последующей передачи их компетентным органам; -составлять необходимую отчетную документацию и подавать уведомления о факте обнаружения опасной продукции; -сотрудничать с представителями контролирующих организаций и правоохранительных структур. **Приобрести опыт профессиональной деятельности применения** методов идентификации подделанных и небезопасных ЛС; -применения программ системы мониторинга качества продукции; -процедур и форм отчетности; - сциализированными базами данных и справочных материалов; - современных подходов к организации мероприятий по уничтожению ЛП.
		ПК- 2.2.- квалифицированно определяет признаки фальсификации, недоброкачественности и контрафакта ЛС, организует работу по изъятию таких ЛС из гражданского оборота.	**Уметь:** применять на практике основные характеристики качественных ЛП. - признаки, свидетельствующие о фальсификации продукции (маркировка, защитные элементы упаковки, состав и др.). -методики лабораторного исследования ЛП на признаки подделки; -критерии негодности ЛП к применению (сроки годности, внешний вид, физические свойства, упаковка и документация); -особенности уголовно-процессуальных мер при распространении фальсификатов. **Сформировать навыки** обнаружения фальсификатов путем визуальной и инструментальной оценки; -управления процессом изъятия контрафактных и некачественных ЛП из оборота (организация описи, упаковка и транспортировка образцов); -координировать совместные действия с надзорными для предотвращения таких ЛП; -информировать население и МО о случаях выявления фальсификатов. **Приобрести опыт профессиональной деятельности** применения - способов верификации подлинности ЛП;

			-инструментов планирования мероприятий по противодействию нелегальному обороту ЛП; -навыками организационно-технического обеспечения устранения фальсификатов из аптечной и медицинской организации.
ПК-4	Готовность к примененииюосновных принципов управления в профессиональной сфере.	ПК-4.1.- умеет ставить цели, формулировать задачи, выбирать оптимальные способы их достижения, разрабатывать планы действий и бюджеты проектов, распределяя ограниченные ресурсы рационально и эффективно	**Уметь:** применять теоретические основы постановки целей и задач проекта; -методы выбора оптимального способа решения поставленных задач; -принципы разработки планов действий и составления бюджета проекта; -основы эффективного распределения ресурсов, учета ограничений и рисков; -основные инструменты планирования и контроля реализации проектов (Microsoft Project и др.) **Сформировать навыки** - определения цели и задачи проекта, учитывая потребности заинтересованных сторон; -выбирать наиболее эффективные методы и технологии для достижения поставленной цели; -составлять бюджет проекта, учитывающий возможные риски и ограничения; -рационально распределять ограниченные ресурсы, включая человеческие, финансовые и материальные. **Приобрести опыт профессиональной деятельности** анализа потребностей бизнеса и рынка для правильной постановки целей; - проводить SWOT-анализ и оценку альтернативных вариантов решений; -умением вести переговоры и согласовывать планы с участниками проекта. -владением инструментами тайм-менеджмента и управления ресурсами.
		ПК- 4.2.- использует рациональные методы принятия решений, опираясь на экономическую целесообразность, юридические ограничения и моральные нормы, действует осознанно и обоснованно в сложной производственной ситуации	**Уметь:** выбирать рациональные методы принятия решений; -анализ экономических показателей и оценку финансовых последствий принимаемых решений; -правовые нормы, регулирующие деятельность аптечной организации; -производственные процессы, специфику, технологические цепочки и взаимосвязанные процессы; -моральные нормы **Сформировать навык** оценивать ситуацию комплексно анализировать обстановку, выявлять проблемы и определять приоритеты действий; -формулировать цели и задачи; - разрабатывать сценарии решений, предлагать варианты действий с учетом возможных последствий каждого сценария; - обоснованно выбирать наиболее подходящий вариант, исходя из критериев эффективности, законности и этичности; - эффективно распределять обязанности среди сотрудников, контролировать ход реализации плана и оперативно реагировать на изменения обстановки.

			Приобрести опыт профессиональной деятельности применения критического мышления; - использования аналитическихинструментов; - методик управления рисками -правовыми компетенциями для правильной интерпретации НПА; -коммуникативными навыками.
ПК-5	Готовность к организации фармацевтической деятельности	ПК-5.1- обладает способностью анализировать рынок, конкурентов и целевую аудиторию, вырабатывать стратегию развития предприятия, определяющую направление деятельности, выбор ассортимента, ценовую политику и маркетинговые коммуникации.	**Уметь:** применять на практике основы маркетинга (понятия рынка, конкуренции, целевой аудитории, сегментирования, позиционирования); -методы маркетингового анализа; - стратегическое управление предприятием (стратегии роста, диверсификации, выхода на новые рынки); - ассортиментную политику -цены и ценообразование; -маркетинговые коммуникации (особенности рекламы, продвижения, стимулирования сбыта) **Сформировать навыки** -анализа рыночной среды; -проводить исследования рынка, изучать конъюнктуру, составлять прогнозы продаж; -исследовать конкуренцию, определять сильные и слабые стороны конкурентов; -основы маркетинга; -стратегическое управление предприятием; -правила формирования продуктовых линий, характеристики товаров и услуг, удовлетворяющие потребности покупателей; -специфику отечественного потребителя, региональные различия, культурные особенности. **Приобрести опыт профессиональной деятельности применения** аналитических методов, статистических инструментов, трендового анализа; -компьютерных технологий; -финансово-экономической грамотности
		ПК-5.2.- разрабатывает эффективные механизмы закупок, хранения и распределения лекарственных препаратов, принимает решение о включении в ассортимент новых позиций, контролирует сроки годности и условия хранения товаров.	**Уметь:** применять закупочную логистику, принципы закупки ЛП, типы поставщиков, критерии отбора надежных партнеров; - нормативные требования; -правила отпуска рецептурных и безрецептурных препаратов, оформление документации, соблюдение стандартов качества обслуживания клиентов. -политику ассортимента; -управление запасами **Сформировать навыки** выявлять потребности рынка; - проведения анализа востребованности определенных групп препаратов, следить за изменениями покупательского спроса; -организовывать поставки; - отслеживать срок годности; -решать управленческие задачи; -контролировать выполнение нормативных требований **Приобрести опыт профессиональной деятель-**

			ности применения анализа отчетов, диагностики тенденций, интерпретации статистики потребления; -опытом работы с информационной системой -гибкостью мышления и быстрой адаптацией к новым условиям рынка; - коммуникационных умений -информационной компетентности
ПК-6	Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	ПК-6.1.- проводит финансовый анализ деятельности предприятия, рассчитывает экономические показатели (доходы, затраты, прибыль, рентабельность), формирует финансовую отчетность, планирует бюджет предприятия	**Уметь:** применять результаты хозяйственно-финансовой деятельности; -требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала; - формы оплаты труда. **Сформировать навыки** -оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации **Приобрести опыт профессиональной деятельности** определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения; проводить комплексных анализ деятельности фармацевтической организации.
		ПК 6.2.- умеет рассчитывать финансовые коэффициенты, характеризующие состояние предприятия (рентабельность, ликвидность, платежеспособность), оценивать доходность и окупаемость инвестиций, составлять прогнозы развития рынка лекарственных средств.	**Уметь:** рассчитывать финансовые коэффициенты, характеризующие состояние предприятия (рентабельность, ликвидность, платежеспособность), оценивать доходность и окупаемость инвестиций, составлять прогнозы развития рынка лекарственных средств. **Сформировать навыки** -контроля финансовых показателей; -применения методов финансового анализа; -соблюдения нормативно-правовой базы. **Приобрести опыт профессиональной деятельности** рассчитывать основные финансовые коэффициенты; -производить расчеты показателей ликвидности, платежеспособности, рентабельности, финансовой устойчивости; -интерпретировать полученные значения; - использовать аналитические инструменты

ПК-9	Готовность к организацииконтроля качества лекарственных средств.	ПК 9.1. - способен создать и внедрить систему контроля качества, соответствующую установленным государственным стандартам и правилам надлежащей аптечной практики и практики хранения	**Уметь:** применять критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения ЛП и критерии оценки качества ЛП **Сформировать навыки** -анализа информации вобласти здравоохранения и наоснове анализа разрабатыватьстандарты качества текущей деятельности; -проводитькомплексного анализа деятельности фармацевтической организациии обеспечивать документооборот по качеству. **Приобрести опыт профессиональной деятельности применения** мониторинга текущей деятельности фармацевтической организации на соответствие разработанным стандартам качества.
		ПК 9.2. - способен организовать внутренний контроль закупки, хранения и реализации лекарственных средств, устранить обнаруженные несоответствия и предотвратить потенциальные угрозы качеству продукции	**Уметь:** применять законодательные и нормативные акты в области закупок, хранения и реализации ЛС; -систему внутреннего контроля качества в аптеке: СОП, правила проведения инвентаризаций, внутренние аудиты, мониторинг температуры и влажности в помещениях хранения; - признаки фальсифицированных и контрафактных препаратов; -действия при обнаружении дефектов или проблем с качеством препаратов **Сформировать навыки** - создания эффективных схем поставок, контролировать соблюдение температурных режимов и условий хранения; - контролировать реализацию ЛП; -осуществлять регулярный мониторинг остатков товара; - предупреждать истечение сроков годности; - обеспечивать правильный отпуск рецептурных и безрецептурных препаратов; -устранять нарушения и отклонения от установленных стандартов; -устанавливать меры профилактики ошибок при закупке, хранении и продаже ЛС **Приобрести опыт профессиональной деятельности** оперативного выявления нарушений; -средствами коммуникации с поставщиками и контролирующими органам; -навыками письменного и устного взаимодействия с производителями, дистрибьюторами, надзорными инстанциями; -методами устранения последствий несоблюдения стандартов.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	*Всего часов*	*3 семестр*
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**98,2**	**98,2**
Лекции	2	2
Практические занятия	86	86
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	0,2
Консультация	8	8
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**333,8**	**333,8**
ИТОГО:	**432**	**432**
Общая трудоемкость	**12**	**12**

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	*Разделы (этапы) практики*	*Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся*	*Трудоемкость (в часах)*	*Формы текущего контроля*	*Реализуемые компетенции*
1	Подготовительный этап	Встреча с руководителем практики, знакомство со структурными подразделениями лечебной клинической базы, инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдению санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима. Знакомство с внутренним режимом, правилами приема пациентов, соблюдением основных санитарно-гигиенических норм, принципов асептики и антисептики. Получение индивидуальных заданий, выполняемых в период практики.	**6 ч.** **Итого 6 ч.**	Собеседование с руководителем. Текст индивидуального задания студента.	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-9,1, ПК-9,2,
2	Клинический этап	**Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации.** Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребности фармацевтической организации. Формирование и анализ торгового ассортимента аптеки. Определение потребности в лекарственных средствах. Обеспечение надлежащего хранения товаров. Организация лекарственного обслуживания амбулаторных и стационарных	**416**	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовлен-	

		больных. Фармацевтическая экспертиза рецептов врачей и требований медицинских организаций, отпуск по ним лекарственных средств. Мероприятия по санитарному режиму в аптечной организации. Служебные документы (журналы учета дефектуры, хранения товаров, сводный реестр рецептов на льготный отпуск лекарств, товарный отчет, акты на списание товаров). Анализ и оценка информации от поставщиков лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Осуществление мониторинга спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты. Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения аптечной организации. Организация инвентаризации товарно-материальных ценностей, проведение оперативно-технического учета и предметно-количественного учета в соответствии с установленными требованиями. Порядок ценообразования на лекарственные средства. Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Мерчандайзинг в аптечных организациях **Приемка и маркировка товара** Контроль приемки товаров в аптеке на основании товарно-сопроводительных документов. Организация проверки количества поступивших товаров, их качества и комплектности. Контроль наличия разрешений Росздравнадзора о введении ЛС в гражданский оборот. Контроль наличия документов, содержащих информацию о дате отгрузки, наименовании ЛС, номере серии и партии, количестве товара и др. Организация проверки правильности оформления расчетных документов (счетов). Особенности работы оптовых и медицинских организаций с маркированным товаром при сканировании Data Matrix код на каждой упаковке при совершении любых действий с ЛС (приём, перемещение, продажа, списание, возврат и пр.)		ных материалов. Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики.	

		Хранение лекарственных препаратов и медицинских изделий Выбор помещений для хранения фармацевтической и медицинской продукции в оптовых компаниях или в аптеке медицинской организации. Подготовка и организация мероприятий по определению технического состояния объектов хранения фармацевтического и медицинского товара. Разработка программы реконструкции или технического перевооружения объектов приема, хранения и реализации товара в случае несоответствия требованиям по хранению. Организация оснащения помещений для хранения лекарственных препаратов, медицинских изделий и др. товаров. Обеспечение проведения асептической обработки помещений для хранения фармацевтической и медицинской продукции в соответствии с техническими регламентами. Организация и проведение регламентных работ по определению или продлению срока службы оборудования и приборов в помещениях для хранения товара. Обеспечение хранения, учетаи контроль соответствия условий хранения товара требованиям (упаковка, температура, влажность, освещение) в аптеке медицинской организации. Контроль режимов хранения в отделениях разных групп лекарственных средств (иммунобиологические препараты, наркотические средства и психотропные вещества и их прекурсоры, лекарственные средства, включённые в перечень сильнодействующих и ядовитых средств, ЛС, обладающие огнеопасными, взрывоопасными свойствами и др.). Организация списания просроченного или забракованного товара и его размещения в «карантинной зоне». Анализ результатов текущих проверок, соответствующих отчетных документов по хранению фармацевтиче-			

		ского и медицинского товара. Обеспечение современными информационными технологиями и системами учета при хранении фармацевтической и медицинской продукции. Организация комиссий по ревизии товара. Обеспечение нормативно-правовыми документами, регламентирующими обращение лекарственных средств. Проведение предупредительных мероприятий в целях предотвращения профессиональных ошибок. **Перевозка лекарственных препаратов нормативная документация и основные требования** Правила надлежащей дистрибьюторской практики. Приказ МЗ РФ от 29.04.2025 № 260 и решение Совета ЕЭК №80.Планировании перевозки осуществляющие субъектами обращения лекарственных препаратов на основании проведенного анализа и оценки возможных рисков. Оборудование для перевозки ЛС, требования. Требования к транспортной таре. Информация, которая должна наноситься на транспортную тару. Проведение инструктажа о порядке подготовки изотермических контейнеров к перевозке лекарственных препаратов (с учетом сезонных особенностей), а также возможности повторного использования хладоэлементов.			
3	Заключительный этап	1.Систематизация материала наблюдений. 2.Работа в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания. Разъяснение по поставленным вопросам 3.Обсуждение и анализ материала с руководителем практики, коллегами-практикантами.	**20 ч.** **Итого: 20 ч**	Обсуждение проведенных обучающимся индивидуальных заданий с руководителем практики	
4	Подготовка отчётных доку-	Подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике. Заполнение дневника практики, ана-	**10 ч.**	Итоговый отчет по	

	ментов по практике	лиз и обобщение достигнутых результатов. Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной практической работы. Анализ допущенных ошибок. Подготовка наглядных материалов, демонстрирующих достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения учебной практики. Подготовка отчета по итогам проведенной работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества специалистов по социальной работе. Оформление отчётных документов по практике	**Итого 10 ч.**	учебной практике: а) отчет практиканта о прохождении практики; б) отзыв руководителя практики. в) выполнение индивидуального задания Оценка: дифференцированный зачет	
	Всего:		**432 ч.**		

Практика проводится в сторонних организациях – медицинских организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по данной специальности. С каждым из них заключен договор на прохождение практики обучающимися в индивидуальном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Института с указанием для каждого группы обучающихся и места прохождения практики, вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Института.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки профильные организации должны создать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Все обучающиеся, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организаций, в которых проходят практику.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень отчетных документов по практике:

1. Задание обучающемуся (приложение 1).
2. Отзыв руководителя (руководителей) практики (приложение 2).
3. Отчет о практике (приложение 3).
4. Аттестационный лист (приложение 4)
5. Дневник по практике (приложение 5)

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

задание выдается руководителем (руководителями) практики с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой обучающимся и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от учреждения.

В отзыве руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В отчете о практике находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности организации - места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики.

Аттестационный лист это краткая характеристика проделанной обучающимся работы в рамках практики.

Дневник по практике – ведутся записи о работах, выполненных в период практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение практики формирует у обучающихся следующие компетенции:

УК 1 Готовностью к абстрактномумышлению, анализу, синтезу.
УК-1.1.- критически оценивает имеющиеся данные, сравнивает разные методы диагностики и анализа
УК-1.2.- находит необходимые источники информации, организует экспериментальную деятельность, интерпретирует полученные результаты
УК-2 Готовностью к управлениюколлективом, толерантно воспринимать социальные,этнические, конфессиональные и культурные различия.
УК-2.1.- организовывает эффективную команду для выполнения поставленной задачи, распределив роли и обязанности среди членов коллектива
УК- 2.2.- мотивирует сотрудников и поддерживает благоприятный психологический климат в команде.
ПК-2 Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению.
ПК- 2.1.- владеет информацией о законах и правилах, регламентирующих процедуру изъятия и уничтожения некачественных и опасных лекарственных средств
ПК- 2.2.- квалифицированно определяет признаки фальсификации, недоброкачественности и контрафакта ЛС, организует работу по изъятию таких ЛС из гражданского оборота.
ПК-4 Готовность к применениюосновных принципов управления в профессиональной сфере.

ПК-4.1.- умеет ставить цели, формулировать задачи, выбирать оптимальные способы их достижения, разрабатывать планы действий и бюджеты проектов, распределяя ограниченные ресурсы рационально и эффективно

ПК- 4.2.- использует рациональные методы принятия решений, опираясь на экономическую целесообразность, юридические ограничения и моральные нормы, действует осознанно и обоснованно в сложной производственной ситуации

ПК-5 Готовность к организациифармацевтической деятельности

ПК-5.1- обладает способностью анализировать рынок, конкурентов и целевую аудиторию, вырабатывать стратегию развития предприятия, определяющую направление деятельности, выбор ассортимента, ценовую политику и маркетинговые коммуникации.

ПК-5.2.- разрабатывает эффективные механизмы закупок, хранения и распределения лекарственных препаратов, принимает решение о включении в ассортимент новых позиций, контролирует сроки годности и условия хранения товаров.

ПК-6 Готовность к оценке экономических и финансовыхпоказателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств

ПК-6.1.- проводит финансовый анализ деятельности предприятия, рассчитывает экономические показатели (доходы, затраты, прибыль, рентабельность), формирует финансовую отчетность, планирует бюджет предприятия

ПК 6.2.- умеет рассчитывать финансовые коэффициенты, характеризующие состояние предприятия (рентабельность, ликвидность, платежеспособность), оценивать доходность и окупаемость инвестиций, составлять прогнозы развития рынка лекарственных средств.

ПК-9 Готовность к организациионтроля качества лекарственных средств.

ПК 9.1. - способен создать и внедрить систему контроля качества, соответствующую установленным государственным стандартам и правилам надлежащей аптечой практики и практики хранения

ПК 9.2. - способен организовать внутренний контроль закупки, хранения и реализации лекарственных средств, устранить обнаруженные несоответствия и предотвратить потенциальные угрозы качеству продукции

8.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	*Критерии оценивания компетенций*	*Шкала оценивания*
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики.	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики.	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики .	Высокий уровень

Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

8.2.Типовые практические задания для подготовки к зачету

№ задания	Проверяемая компетенция (индикатор достижения компетенции)	Содержание вопроса	Эталон ответа
ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ. **Инструкция к выполнению:** 1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Прочитайте оба списка. 3. Сопоставьте элементы списка 1 с элементами списка 2, сформируйте пары элементов. 4. Запишите попарно буквы и цифры вариантов ответа (например, А1 или Б4)			
		:	
№ задания	Проверяемая компетенция (индикатор достижения компетенции)	Содержание вопроса	Эталон ответа
ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ. Инструкция к выполнению: 1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Прочитайте оба списка. 3. Сопоставьте элементы списка 1 с элементами списка 2, сформируйте пары элементов. 4. Запишите попарно буквы и цифры вариантов ответа (например, А1 или Б4)			
1.	УК-1.1. УК-1.2.	*Соответствие между видами фармацевтической деятельности и местами осуществления этой деятельности:*	
		А. Оптовая торговля лекар-	1. Аптечная организация — А2

		ственными средствами Б. Розничная продажа лекарственных средств В. Производство лекарственных средств Г. Хранение лекарственных средств	2. Складские помещения 3. Фармацевтическое производство 4. Медицинская организация	Б1 В3 Г4
2	УК-1.1. УК-1.2.	*Соотношение понятий и определений в области фармацевтической деятельности:*		
		А. Процесс перемещения лекарственных средств от изготовителей к организациям розничной торговли Б.Деятельность по изготовлению лекарственных препаратов из исходных материалов В.Процедура временного размещения лекарственных средств с целью поддержания требуемого режима температуры и влажности С.Действия по продаже готовых лекарственных препаратов конечному потребителю	1. Оптовая реализация 2. Производство 3. Хранение 4. Розничная реализация	А1 Б2 В3 Г4
3	УК-2.1. УК-2.2.	*Соответствие действий сотрудника аптеки и сфер его профессиональной ответственности:*		
		А. Консультация покупателя по выбору лекарственного препарата Б. Планирование работы аптечной организации и ресурсное обеспечение В.Изготовление лекарственных форм Г.Контроль качества лекарственных средств, изготовленных в аптеке	1. Заведующий аптекой 2. Провизор 3. Провизор-технолог 4. Провизор-аналитик	А2 Б1 В3 Г4
4.	ПК-1.1. ПК-1.2.	*Установите соответствие:*		
		А. Первичная упаковка лекарственного препарата Б. Вторичная упаковка лекарственного препарата В. Третичная упаковка лекарственного препарата	1. Картонная коробка, блистер, флакон с инструкцией по применению 2. Блистер, флакон ,ампула, капсула, таблетка, пакетик порошка 3. Палета, транспортировочный ящик	А2 Б1 В3
5.	ПК-1.1. ПК-1.2.	*Определите соответствие:*		
		А. Порядок хранения и перевозки лекарственных препаратов группы иммунобиологиче-	1. Хранение и перевозка при температуре +2...+8 °С, соблюдение особых	А1 Б2

	ских препаратов **Б.** Особенности хранения лекарственных препаратов группы наркотических анальгетиков **В.** Требования к хранению лекарственных препаратов группы НПВП таблеток	мер предосторожности 2. Специальные меры охраны, учет, хранение в сейфе 3. Обычные условия хранения (+15...+25 °С), обычные условия транспортировки	В3
6 ПК-2.1. ПК-2.2	*Определите соответствие*		
	А. Основные направления деятельности розничного аптечного пункта Б. Основные направления деятельности оптовой фармацевтической компании В. Функции склада фармацевтической компании	1.Закупка лекарственных средств, прием заявок от розничных точек, доставка 2. Консультирование клиентов, продажа лекарственных препаратов физическим лицам 3. Хранение продукции, обеспечение оптимальных условий хранения, формирование ассортимента для отправки клиентам	А2 Б1 В3
7 ПК-3.1. ПК-3.2	*Определите соответствие*		
	А. Что такое государственный реестр лекарственных средств? Б. Кто ведет государственный реестр лекарственных средств? В. Какую информацию содержит государственный реестр лекарственных средств?	1. Электронная база данных зарегистрированных лекарственных препаратов 2. Включает наименование препарата, состав, форму выпуска, показания к применению, противопоказания 3. Ведётся Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор)	А1 Б3 В2
8 ПК-4.1 ПК-4.2	*Определите соответствие*		
	А. Этапы передачи лекарственных препаратов от производителя в аптечную организацию Б. Этапы возврата неиспользованных лекарственных препаратов В. Этап утилизации просроченных лекарственных препаратов	1. Доставка от производителя → посредники → розничные точки 2. Оформление акта списания → удаление препаратов из учета → передача специалистам по утилизации 3. Передача неиспользованного препарата аптеке-поставщику → оформление возвратных документов → проверка	А1 Б3 В2

		поставщиком пригодности	
9 ПК-5.1 ПК-5.2	*Определите соответствие*		
	А. Критерии выбора поставщиков лекарственных препаратов Б. Признаки надежности партнера в цепи поставок В. Причины прекращения сотрудничества с поставщиками	1. Качество продукции, надежность поставок, цены, стабильность работы 2. Недобросовестность исполнения обязательств, нарушение сроков поставок, низкое качество продукции 3. Опыт работы на рынке, положительные отзывы, соблюдение законодательных норм	А1 Б3 В2
10 ПК-5.1 ПК-5.2	*Определите соответствие*		
	А. Цель аккредитации фармацевтических работников Б. Периодичность повышения квалификации сотрудников аптеки В. Последствия отсутствия регулярного повышения квалификации	1. Поддержание высокого профессионального уровня, подтверждение компетентности 2. Каждые 5 лет 3. Ухудшение качества обслуживания, потеря конкурентоспособности, нарушение лицензионных требований	
11 ПК-5.1 ПК-5.2	*Определите соответствие*		
	А. Функция аптечной справочной службы Б. Основная задача провизора-консультанта В. Обязанности заведующего аптекой	1. Предоставляет консультацию по наличию и характеристикам препаратов 2. Организация рабочего процесса аптеки, ведение отчетности, контроль над работой подчиненных 3. Оказание квалифицированной помощи посетителям в выборе нужного препарата	А3 Б1 В2
12 ПК-5.1 ПК-5.2	*Определите соответствие*		
	А. Цели фармацевтического маркетинга Б. Методы продвижения лекарственных препаратов В. Понятие рекламы лекарственных препаратов	1. Увеличение объема продаж, продвижение брендов, информирование потребителей 2. Прямая реклама, промоакции, мероприятия	А1 Б2 В3

			для врачей и фармацевтов 3. Любая форма публичного представления или рекомендации лекарственных препаратов, направленная на стимулирование спроса	
13 ПК-9.1. ПК-9.2		*Определите соответствие*		
		А. Значение стандарта GMP (Надлежащая производственная практика) Б. Основные принципы стандарта GMP В. К чему обязует внедрение стандарта GMP на предприятиях?	1. Гарантия высокого качества продукции благодаря контролю всех этапов производства 2. Контроль качества сырья, поддержание чистоты помещений, обучение персонала 3. Предприятие обязано обеспечить постоянный контроль качества, соблюдать нормы гигиены и безопасности труда	А1 Б2 В3
ЗАДАНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА НА УСТАНОВЛЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ Инструкция к выполнению: 1 Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2 Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3 Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4 Записать буквы / цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)				
14.	УК-1.1. УК-1.2.	*Установите правильную последовательность основных шагов при открытии аптеки* 1. Регистрация юридического лица 2 Получение лицензии 3 Закупка оборудования и товаров 4 Подбор персонала 5 Открытие аптеки		12345
15.	УК-1.1. УК-1.2.	*Определите порядок прохождения программы повышения квалификации для фармацевта.:* 1.Оформление документов 2 Выбор образовательной программы 3 Прохождение курса 4 Итоговая аттестация 5 Получение документа о повышении квалификации.		21345
16.	УК-2.1. УК-2.2.	*Расположите этапы системы управления качеством в аптеке в правильной последовательности.* 1.Проверка 2 Планирование 3 Исполнение 4 Улучшение.		2314

17	ПК-1.1. ПК-1.2.	*Последовательность этапов логистической цепочки поставки лекарств в аптечную сеть выглядит следующим образом:* 1 Хранение 2. Производство 3 Транспортировка 4 Реализация	2134
18	ПК-2.1 ПК-2.2	*Определите верную последовательность оформления документации в аптечной сети.* 1.Контроль и аудит 2Внешняя отчётность 3 Внутренняя документация 4 Первичный учёт	4321
19	ПК-3.1 ПК-3.2	*Выберите верный порядок взаимодействия сотрудника аптеки с покупателями.* 1.Приветствие клиента 2 Информирование о дополнительном сервисе 3 Консультация 4 Продажа товара 5 Расчёт и оформление покупки	13425
20	ПК-4.1 ПК-4.2	*Расположите шаги формирования ассортимента в правильном порядке.* 1. Определение спроса 2 Анализ рынка 3 Формирование заказа 4 Пополнение запасов 5 Мониторинг продаж	21345
21	ПК-5.1 ПК-5.2	*Определите последовательные этапы процесса управления товарными остатками в аптеке.* 1.Учёт наличия 2. Контроль сроков годности 3. Реализация товара 4. Заказ новых партий 5. Перераспределение остатков	12345
22	ПК-5.1 Пк-5.2	*Какие мероприятия следуют друг за другом при соблюдении требований лицензирования?* 1.Разработка стандартов качества 2. Обучение персонала 3 .Получение заключений санэпиднадзора на помещения 4 . Регулярная проверка соответствия требованиям	1234
23.	ПК-9.1. ПК-9.2.	*Выберите правильный порядок проведения экспертизы качества препарата.* 1.Анализ результатов 2 Отбор образцов 3 Проведение испытаний 4 Выдача заключения	2314
ЗАДАНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА С ВЫБОРОМ ОДНОГО ВЕРНОГО ОТВЕТА ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ И ОБОСНОВАНИЕМ ВЫБОРА Инструкция к выполнению: 1Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.			

2 Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3 Выбрать один ответ, наиболее верный. 4 Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5 Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа			
11.	УК-1.1. УК-1.2.	При контроле качества нового лекарства важно учитывать следующие факторы: 1.Требования нормативной документации 2.Результаты клинических исследований 3.Соответствие международным стандартам	1
12	УК-1.1. УК-1.2.	*Какой этап является завершающим при оценке качества лекарственного средства перед выходом на российский рынок?* 1. Доказательство эффективности в ходе постмаркетинговых наблюдений 2. Предварительное тестирование продукта производителем 3. Одобрение государственной регистрации 4. Клинические испытания третьей фазы	3
13	УК-2.1. УК-2.2.	*Для успешного ведения фармацевтического бизнеса необходимо соблюдать ряд обязательных процедур. Какая процедура выполняется последней при получении разрешения на производство и продажу лекарств?* 1.Сертификат ISO 9001 2.Лицензия на производство лекарственных средств 3.Государственная регистрация препарата 4.Аттестация производства согласно стандарту GMP	3
14	ПК-3.1. ПК-3.2.	*Что получает предприятие после завершения процедуры регистрации ЛП?* 1. Право продавать препарат через розничные точки 2. Допуск на участие в тендерах государственных закупок 3. Возможность производить и реализовывать продукцию на территории страны 4. Освобождение от уплаты налогов на прибыль в течение первого года работы	3
15	ПК-4.1. ПК-4.2.	*Что является первым этапом подготовки специалистов при адаптации к профессиональной деятельности?* 1.Изучение нормативной базы фармдеятельности 2.Участие в семинарах и тренингах 3.Регулярные занятия с преподавателем-практиком 4.Профессиональная переподготовка	1
16	ПК-5.1 ПК-5.2	*Что должно стать первоочередным критерием выбора ассортимента?* 1. Данные социологических опросов населения района 2. Рекомендации врача-эксперта о пользе определённых групп препаратов 3. Статистика продаж аналогичных аптек региона 4. Прогноз изменения законодательства в области здравоохранения	3
17	ПК-5.1 ПК-5.2	*Какой документ устанавливает требования к порядку обращения лекарственных средств?* 1. Постановление Правительства РФ о госрегулировании цен 2. Федеральный закон «Об обращении лекарственных	2

		средств» 3. Закон РФ «О защите прав потребителей» 4. Санитарные правила и нормы Минздрава РФ	
18	ПК-5.1 ПК-5.2	*Какой фактор оказывает наибольшее влияние на конечную цену препарата для потребителя?* 1. Налоги и сборы государства 2. Прибыль дистрибьютора и торговой точки 3. Затраты производителя на разработку и изготовление 4. Стоимость транспортировки и таможенных пошлин	3
19	ПК-5.1 ПК-5.2	*За какое нарушение предусмотрены наиболее строгие меры наказания аптечной организации?* 1. Некачественное обслуживание клиентов 2. Нарушение порядка отпуска сильнодействующих веществ 3. Несоблюдение температурного режима хранения вакцин 4. Неправильное ведение учета наркотических средств	4
20	ПК-9.1. ПК-9.2.	*Какой метод используется для проверки стабильности состава лекарственного вещества?* 1.Скорость всасывания активного компонента 2.. Сохранение всех свойств в условиях хранения 3. Отсутствие побочных эффектов у пациентов 4. Соблюдение санитарных норм при производстве	2
ЗАДАНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА С ВЫБОРОМ НЕСКОЛЬКИХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ И РАЗВЕРНУТЫМ ОБОСНОВАНИЕМ ВЫБОРА Инструкция к выполнению: 1 Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2 Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3 Выбрать несколько верных вариантов ответов (2 или 3). 4 Записать последовательно номера (или буквы) выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, 135).			
21	УК-1.1. УК-1.2	*Выберите два верных утверждения, характеризующих деятельность Росздравнадзора по контролю качества лекарственных препаратов:* 1.Обеспечение обязательного контроля качества всех серий отечественных лекарственных препаратов производится исключительно производителями. 2.Сертификация производства лекарственных препаратов осуществляется исключительно организациями производителя. 3.Осуществляет государственный мониторинг безопасности зарегистрированных лекарственных препаратов путем сбора и анализа сообщений о побочных реакциях. 4.Проводит выборочный контроль качества лекарственных препаратов на территории субъектов Российской Федерации. 5.Организация фармацевтической деятельности включает лишь лицензирование аптечных организаций и учреждений здравоохранения.	34
22	ПК-1.1. ПК-1.2	*Определите два правильных положения, относящихся к организации поставки лекарственных препаратов:*	15

		1.Строгий учет сроков годности каждой партии поступающих медикаментов является обязательным требованием законодательства. 2.Обязательное хранение дорогостоящих препаратов в специальных сейфах вне зависимости от особенностей условий хранения. 3.Только учреждения системы здравоохранения имеют право заниматься оптовыми закупками лекарственных препаратов. 4.Все закупки лекарственных препаратов осуществляются централизованно на федеральном уровне. 5.Транспортировка лекарственных препаратов должна осуществляться специализированным транспортом с соблюдением температурного режима..	
23	ПК-2.1. ПК-2.2	*Отметьте три правильных варианта действий, направленных на предотвращение распространения фальсифицированных лекарств:* 1.Создание единого реестра добросовестных производителей и поставщиков. 2.Разработка четких стандартов маркировки лекарственных препаратов. 3.Проведение регулярных проверок аптек и медицинских учреждений на предмет наличия поддельных препаратов. 4.Запрет на продажу любых видов биологически активных добавок. 5.Ограничение импорта зарубежных лекарственных препаратов.	123
24	ПК-3.1. ПК-3.2	*Какие требования предъявляются к регистрационным документам на новый препарат? Выберите два наиболее важных пункта:* 1.Предоставление сведений о химическом составе активного вещества и вспомогательных компонентов. 2.Необходимость обязательной сертификации упаковки и дизайна этикетки производителем. 3.Представление результатов клинических исследований эффективности и безопасности препарата. 4.Наличие лицензии на производство аналогичного препарата зарубежному производителю. 5.Документальное подтверждение соответствия требованиям охраны труда работников предприятия-производителя.	13
25	ПК-3.1. ПК-3.2	Какие действия производятся при внесении изменений в Государственный реестр лекарственных средств? Отметьте два верных ответа: 1.Изменяется состав активного вещества препарата без дополнительного уведомления. 2.Производится обновление записей в реестре после внесения соответствующих документов заявителем. 3.Возможность удаления устаревших наименований препаратов после истечения срока действия регистрационного удостоверения. 4.Информация о регистрации автоматически обновляется ежегодно независимо от заявок производителей.	23

		5.Государственное регулирование допускает регистрацию отдельных групп препаратов без клинического подтверждения эффективности.	
26	ПК-4.1. ПК-4.2	*Кто несет ответственность за обеспечение пациентов качественными и эффективными лекарствами в аптеке? Выберите два главных субъекта ответственности*: 1.Оптовая компания, осуществившая поставку препарата. 2.Пациент, приобретший лекарство самостоятельно. 3.Руководитель аптечной организации. 4.Персонал аптеки, включая фармацевтов и провизоров. 5.Производитель лекарственных препаратов, зарегистрировавший продукцию.	34
27	ПК-5.1. ПК-5.2	*Что должно обязательно содержаться на упаковке лекарственного средства согласно российскому законодательству? Выберите три правильные характеристики:* 1.Название лекарственного препарата и торговое наименование. 2.Условия отпуска лекарства («По рецепту врача», «Без рецепта»). 3.Цена реализации розничного товара. 4.Инструкция по применению на иностранном языке. 5.Номер серии, срок годности и производитель.	125
28	ПК-9.1. ПК-9.2	*Какие меры применяются государственными органами для контроля качества лекарственных препаратов? Выберите три верных варианта:* 1.Регистрация каждого нового препарата перед началом продаж. 2.Выборочная проверка образцов продукции у импортеров и дистрибьюторов. 3.Контроль соблюдения требований санитарии и гигиены на производстве. 4.Проверка состава продукта методом спектрального анализа. 5.Полностью запретить импорт лекарственных препаратов из-за рубежа.	123
29	ПК-9.1. ПК-9.2	*Какие 2 метода проверки используется чаще всего для выявления подделок лекарственных препаратов?* 1.Анализ запаха препарата. 2.Лабораторное исследование химического состава. 3.Определение цвета таблеток визуально. 4.Изучение упаковки на наличие данных о ЛП.	24
ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С КРАТКИМ ОТВЕТОМ (ВСТАВИТЬ ТЕРМИН, СЛОВОСОЧЕТАНИЕ И Т.П., ДОПОЛНИТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ) Инструкция к выполнению: 1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите суть вопроса. 2. Продумайте логику и полноту ответа. 3. Запишите недостающий термин, словосочетание и т.п. или дополните предложение (при необходимости разделяя ответы знаком «;»)			
30	УК-1.1. УК-1.2	Аккредитация на допуск к фармацевтической деятельности выдается сроком на _____ лет.	пять лет
31	УК-2.1.	Деятельность аптечной организа-	лицензия

	УК-2.2	ции подлежит обязательному получению_____ (название документа).	
32	ПК-1.1. ПК-1.2	Процесс распределения лекарственных препаратов от производителя до конечного потребителя называется _____.	дистрибуция
33	ПК-2.1. ПК-2.2	Система мониторинга неблагоприятных реакций на лекарственные препараты называется _____.	фармаконадзор
34	ПК-3.1. ПК-3.2	Медицинские изделия, предназначенные для диагностики заболеваний in vitro, называются _____ медицинскими изделиями	диагностическими
35	ПК-4.1. ПК-4.2	Основные принципы хранения лекарственных препаратов закреплены в документе, называемом _____ условий хранения.	надлежащие правила
36	ПК-5.1. ПК-5.2	Нормативный акт, регулирующий порядок обращения лекарственных средств в Российской Федерации, называется Федеральный закон № _____-ФЗ.	61
37	ПК-5.1. ПК-5.2	Ответственность за соблюдение правил отпуска рецептурных лекарственных препаратов лежит на специалисте с высшим профессиональным образованием, имеющем квалификацию _____.	провизор
38	ПК-9.1. ПК-9.2	Комплекс мероприятий, направленный на проверку соответствия деятельности аптек стандартам качества и безопасности, называется _____.	аудит
39	ПК-9.1. ПК-9.2	Правовая основа, регламентирующая права потребителей на получение качественных лекарственных средств, зафиксирована в законе «О защите прав _____».	потребителей
ЗАДАНИЕ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ Инструкция к выполнению: 1 Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2 Продумать логику и полноту ответа. 3 Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4 В случае расчетной задачи записать решение и ответ			
40	УК-1.1. УК-1.2	*Что такое фармацевтическая деятельность и какие виды услуг входят в её состав?.*	Фармацевтическая деятельность — совокупность работ и услуг, связанных с изготовлением, хранением, реализацией и распространением лекарственных пре-

			паратов и изделий медицинского назначения. Включает следующие услуги: изготовление лекарственных форм, отпуск лекарственных препаратов населению и организациям, реализацию товаров аптечного ассортимента, консультативную помощь потребителям по вопросам рационального применения лекарственных средств
41	УК-2.1. УК-2.2	*Какие существуют формы выпуска лекарственных препаратов, регулируемые нормативными актами Российской Федерации?*	Основные формы выпуска лекарственных препаратов включают таблетки, капсулы, растворы, мази, гели, суспензии, порошки, свечи, капли, аэрозоли, пластыри, ампулы, спреи, инъекционные растворы и др. Формы определены требованиями ГФ XY издания.
42	ПК-1.1. ПК-1.2	*Какими признаками характеризуется качественная работа аптечной организации?*	Признаки качественной работы аптечной организации включают соблюдение лицензионных требований, своевременность и правильность отпуска лекарственных препаратов, точное выполнение рецептуры, компетентность специалистов, информированность населения о препаратах, комфортные условия обслуживания клиентов, поддержание необходимых условий хранения препаратов, ведение строгого учета движения товарно-материальных ценностей..
43	ПК-.1.1 ПК-1.2	*1.Назовите различия между розничной и оптовой фармацевтической деятельностью.*	Различия заключаются в следующем:— Розничная деятельность связана непосредственно с обслуживанием населения, продажей лекарственных препаратов конечному покупателю, оказанием консультаций и первичной медицинской помощи.— Оптовая деятельность предполагает организацию закупок, складирования, транспортировки и сбыта лекарственных препаратов среди юридических лиц (больницы, аптеки), занимаясь большими объемами оборота.
44	ПК-3.1.	*Охарактеризуйте понятие*	Фармацевтический рынок пред-

	ПК-3.2	*«фармацевтического рынка». Приведите примеры основных участников этого рынка.*	ставляет собой систему экономических отношений между участниками, возникающих в процессе изготовления, продажи и потребления лекарственных препаратов. Основными субъектами являются производители (заводы, лаборатории), посредники (оптовые поставщики, дистрибьюторы), продавцы (аптеки, сети магазинов), покупатели (пациенты, лечебные учреждения). Дополнительно важную роль играют государственные органы регулирования (Росздравнадзор, Минздрав)..
45	ПК-4.1 ПК-4.2	*Какие основные обязанности возлагаются на руководителя аптечной организации?*	Руководитель аптечной организации обязан обеспечить надлежащее качество реализуемых лекарственных препаратов, организовать правильное хранение и транспортировку товаров, контролировать оформление документации, вести отчетность, обеспечивать необходимые условия труда сотрудникам, осуществлять взаимодействие с проверяющими инстанциями, следить за выполнением норм действующего законодательства, организовывать повышение квалификации кадров.
46	ПК-5.1 ПК-5.2	*Расскажите о видах рекламы лекарственных препаратов, разрешенных в России.*	Законодательством РФ разрешено распространение двух типов рекламы лекарственных препаратов:— Реклама общедоступных препаратов безрецептурного отпуска (например, витамины, болеутоляющие). Такая реклама возможна в СМИ, Интернете, аптеках и специализированных изданиях.— Специалистами может рекламироваться информация о рецептурных препаратах в профессиональной среде (медицинских конференциях, научных журналах, каталогах для врачей и фармацевтов). Потребители не вправе получать такую рекламу.
47	ПК-5.1 ПК-5.2	*Объясните принцип формирования розничных цен на лекарственные препараты в российских аптеках.*	Формирование цены на лекарственные препараты зависит от множества факторов: себестоимость производства, транспортные расходы, затраты на маркетинг, налоги, торговые надбавки,

			маржа аптечной сети. Государство регулирует цены на жизненно важные и необходимые лекарственные препараты (ЖНВЛП), устанавливая предельные максимальные размеры торговых надбавок.
48	ПК-9.1 ПК-9.2	*Почему важна система оценки качества оказания фармацевтических услуг?*	Система оценки качества позволяет выявить слабые стороны и повысить уровень предоставляемых услуг. Она способствует соблюдению установленных нормативов, улучшению удовлетворенности покупателей качеством обслуживания, снижению числа жалоб и претензий, повышению доверия общества к медицинским услугам, поддержанию конкурентоспособности на рынке и общему развитию отрасли здравоохранения.

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решение задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.

Неудовле-творитель-но	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

Критерии оценивания практических задач

Форма проведения текущего контроля	Критерии оценивания
Решения практической задачи	«5» (отлично) – выставляется за полное, безошибочное выполнение задания
	«4» (хорошо) –в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	«3» (удовлетворительно) – допущены отдельные ошибки при выполнении задания.
	«2» (неудовлетворительно) – отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

8.3. Критерии оценивания знаний обучающихся

Дифференцированный зачет оценивается по пятибалльной системе

Описание шкал оценивания

№ п/п	*Оценка за ответ*	*Характеристика ответа*
1	Отлично	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе
2	Хорошо	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые

		умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
3	Удовлетворительно	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

В процессе проведения зачета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество и полноту знаний по практике, заслушивает отчет обучающегося о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время производственной практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Итоговая оценка за защиту отчёта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

8.4. Задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения производственной практики

Оценочные материалы	***Задания***
Дневник прохождения производственной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	**1.** Анализ локальной системы качества и разработка стандартной операционной процедуры (СОП) **2.** Проведение температурного картирования складских зон / комнат хранения **3.** Организация «холодовой цепи» для термолабильных препаратов и иммунобиологических ЛП (ИБЛП) **4.** Валидация транспортного оборудования и аудит процесса перевозки **5.** Экспертиза маркировки и выявление фальсифицированной/недоброкачественной продукции **6.** Организация предметно-количественного учета (ПКУ) и хранения особых групп ЛС **7.** Работа в информационной системе мониторинга движения лекарственных препаратов (ИС МДЛП) **8.** Контроль сроков годности ЛС и организация зоны карантинного хранения **9.** Разработка плана-графика первичных и повторных инструктажей для персонала

	10. Анализ претензий, рекламаций и управление рисками для качества (ICH Q9)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература:

1.Наркевич И.А., Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. : ил. -928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8 - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970452288.html

2.Бадакшанов А.Р., Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений: учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткнина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-5939-3 - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970459393.html

3.Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5437-4. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html

9.2.Дополнительная литература

1. Наркевич И.А., Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. А. Наркевича. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 928 с. : ил. — 928 с. — ISBN 978-5-9704-5228-8 — Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970452288.html
2. Бадакшанов А.Р., Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткнина. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. — 272 с. — 272 с. — ISBN 978-5-9704-5939-3 — Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970459393.html
3. Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление [Электронный ресурс] / Екшикеев Т.К. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. — Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/01-COS-3484.html
4. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9704-5437-4. — Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. — URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html
5. Внукова В.А., Правовые основы фармацевтической деятельности [Электронный ресурс] / Внукова В.А., Спичак И.В. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-9704-5407-7 — Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970454077.html
6. Полинская Т.А., Правовые основы организации фармацевтической деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-9704-5310-0 — Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970453100.html
7. Куликова, О. А. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация. — Ярославль: ЯГМУ, 2021. — 20 с. http://gw.yma.ac.ru/elibrary/methodical_literature/633.pdf

8. Глушевская Е.В. Производственная практика «Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / Е.В. Глушевская, Л.И. Лаврентьева — Ярославль: Б.и., 2018. — 24 с.:
табл. http://gw.yma.ac.ru/elibrary/methodical_literature/pp_otp_ls.pdf
9. Куликова О.А. Организация отпуска лекарственных препаратов в аптечных организациях [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / О.А. Куликова, О.В. Соколова; — Ярославль: Б.и., 2018. — 46 с.: табл. http://gw.yma.ac.ru/elibrary/methodical_literature/otp_lek_apt.pdf
10. Куликова О.А. Производственная практика «Управление и экономика аптечных учреждений» [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ О.А. Куликова, О.В. Соколова, Е.В. Стрелкова; — Ярославль: Б.и., 2018. — 48 с.:
табл. http://gw.yma.ac.ru/elibrary/methodical_literature/pk_apt_ue.pdf
11. Глушевская Е.В. Производственная практика «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / Е.В. Глушевская, Л.И. Лаврентьева; — Ярославль: Б.и., 2018. — 28 с.:
табл. http://gw.yma.ac.ru/elibrary/methodical_literature/org_apt.pdf
12. Соколова О.В. Учебная практика в аптечных организациях [Электронный ресурс]: Учебное пособие. О.В. Соколова, О.А. Куликова, Л.И. Лаврентьева — Ярославль: Б.и., 2018. — 14 с.: табл. http://gw.yma.ac.ru/elibrary/methodical_literature/apt_prakt.pdf
13. Куликова О.А. Этика аптечных продаж [Электронный ресурс]: Учебное пособие. О.А. Куликова, Л.И. Лаврентьева; — Ярославль: Б.и., 2018. — 26 с.:
табл. http://gw.yma.ac.ru/elibrary/methodical_literature/apt_etika.pdf
14. Мониторинг движения лекарственных препаратов: учебное пособие [Электронный ресурс] / О. В. Соколова, И. Ю. Исаева., О. А. Куликова,. К. С. Алексеева — Ярославль: ЯГМУ, 2023. — 30 с. http://gw.yma.ac.ru/elibrary/methodical_literature/763.pdf

9.3. Лицензионное программное обеспечение

	Наименование ПО	**Тип лицензии**	**№ Договора**
1	Среда электронного обучения 3KL Moodle, версия 5GB 4.1.3b	Коммерческая	№1756-2 от 20 сентября 2023
2	1С Университет ПРОФ. Ред.2.2.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
3	1С: Университет ПРОФ. Активация возможности обновления конфигурации на 12 мес.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
4	Программное обеспечение «Планы ВПО»	Коммерческая	№2193-24
5	Аппаратно-программный комплекс в составе интерактивного стола и предустановленного программного обеспечения для отображения трехмерного образа человеческого тела. Интерактивный анатомический стол «Пирогов» Модель II	Коммерческая	№1190
6	Защищенный программный комплекс 1С: Предприятие 8.3z	Коммерческая	№ЛМ00-000221
7	1С: Предприятие 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
8	1С: Предприятие 8.3 ПРОФ. Лицензия на сервер.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
9	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000490
10	1С: Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000490
11	MS SQL Server 2019 Standard	Коммерческая не исключительное право	№ЛМ00-000221
12	Система анализа программного и аппаратного TCIP/IP сетей (сетевой сканер Ревизор Сети версии 3.0)	Коммерческая	№966
13	Единый центр управления Dallas Lock. Максимальное количество сетевых устройств для мониторинга: 3	Коммерческая	№966

14	Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-K (СЗИ НСД, СКН)	Коммерческая	№966
15	Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования	Коммерческая не исключительное право	№2135-23
16	Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition.	Коммерческая	№297
17	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.	Educational License	№1190
18	Ревизор сети (версия 3.0), стандартное продление лицензии на 1 год	Коммерческая	№1190
19	Ревизор сети (версия 3.0) 5 IP, право на использование дополнительного IP адреса к лицензии на 1 год	Коммерческая	№1190
20	Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-K (СЗИ НСД, СКН)	Коммерческая	№1190
21	Dallas Lock 8.0-K с модулем «Межсетевой экран». Право на использование (СЗИ НСД, СКН, МЭ)	Коммерческая	№3D-24
22	Лицензия на использование программы RedCheck Professional для localhost на 3 года	Коммерческая	№393853
23	Медиа-комплект для сертифицированной версии средства анализа защищенности RedCheck	Коммерческая	№393853
24	Kaspersky Certified Media Pack Customized	Коммерческая	№393853
25	ФИКС (версия 2.0.2), программа фиксации и контроля исходного состояния программного комплекса для ОС семейства Windows. Лицензия (право на использование) на 1 год	Коммерческая	№393853
26	TERRIER (версия 3.0) Программа поиска и гарантированного уничтожения информации на дисках. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
27	Передача неисключительных прав на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС2). Сеть 2458	Коммерческая	№393853
28	Ревизор 1 XP Средство создания модели системы разграничения доступа. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
29	Ревизор 2 XP Программа контроля полномочий к информационным ресурсам. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
30	Агент инвентаризации. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
31	Libre Office	Бесплатная, GNU General Public License	
32	GIMP	Бесплатная, GNU General Public License	
33	Mozilla Thunderbird	Mozilla Public License	
34	7-Zip	Бесплатная, GNU General Public License	
35	Google Chrome	GPL	

36	Ubuntu	GPL	
37	VLC media player	LGPLv2.1+	

9.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: www.edu.ru.
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gnpbu.ru.
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.rsl.ru.
5. Президентская библиотека – http://www.prlib.ru
6. Большая медицинская библиотека - http://med-lib.ru/.
7. Российское образование. Федеральный портал. – http://www.edu.ru/, доступ свободный
8. ВОЗ (Всемирная организация здравоохранения). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.who.int/ru/
9. Новости GMP. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://gmpnews.ru/terminologiya/gmp/
10. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Т. В. Плетенѐвой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 506 с.Режим доступа: http://old.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html

9.5. Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения производственной практики, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, необходимый перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Аптека производственная ПМФИ Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Кучуры, д. 1	Оборудование: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», стол, шкаф, стул
ГБУЗО СК «Минераловодский межрайонный родильный дом» подразделение: Аптека готовых лекарственных форм Ставропольский край, город Минеральные Воды, пер. Февральский, здание № 21	Оборудование согласно договору № 6 об организации практической подготовки ординаторов от 05.08.2026 г.: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», стол, шкаф, стул

Для проведения практики используются помещения структурных подразделений фармацевтических организаций, являющихся клинической базой практики, соответствующие

действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности. Производственное оборудование представляется отделениями различного профиля клинических больниц и кафедрами медицинского института, ответственными за прохождения практики.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Условия организации обучения инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и реабилитации инвалида.

Обучение по программам ординатуры инвалидов осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Организациями при необходимости должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами.

К специальным условиям для получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами относятся:

- условия обучения, обеспечивающие адаптацию содержания образования и включающие в себя использование адаптированных программ ординатуры, методов и средств обучения, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья;

- обеспечение специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования;

- при необходимости обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика);

- обеспечение доступа в здания и помещения организаций;

- другие условия, без которых освоение программ ординатуры инвалидами невозможно или затруднено.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_01.06.22 №5) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 30.08.2022 №1) для исполнения в 2022-2023 учебном году.
Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база
Заведующий кафедрой

Житарь Борис Николаевич
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 23.08.2023 №7) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 30.08.2023 № 1) для исполнения в 2023-2024 учебном году.
Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база
Заведующий кафедрой

Житарь Борис Николаевич
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от10.06.2024 №_6) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 30.08.2024 №_1) для исполнения в 2024-2025 учебном году.
Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база
Заведующий кафедрой

Житарь Борис Николаевич
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от 04.06.2026 № 9) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от 28.08.2026 №_1_) для исполнения в 2026-2027 учебном году.
Внесены дополнения (изменения): Актуализирована нормативная база. Актуализированы фонды оценочных средств.
И.о. заведующего кафедрой

Манар Абделькрим
(подпись, инициалы и фамилия)