

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахвердова Ольга Альбертовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 22.09.2026 00:10:03  
Уникальный идентификатор:  
4927f743b64a570c75bc5fbc77ef56d4eb0f1635

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского  
медико-фармацевтического  
института – филиала

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ О.А. Ахвердова

«28» августа 2026 г.

**Кафедра фармацевтического товароведения, гигиены и экологии**

**Рабочая программа**

**«ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Пятигорск, 2026 год**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 31.02.01. «Лечебное дело».

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

|                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                         | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                                         | <b>8</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>                                             | <b>17</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                         | <b>22</b> |
| <b>5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ<br/>ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ<br/>ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> | <b>25</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Профессиональный модуль ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является частью основной образовательной программы Пятигорского медико-фармацевтического института-филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ (очной формы обучения, на базе среднего общего образования) по специальности 31.02.01. «Лечебное дело». В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Осуществление организационно-аналитической деятельности, соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций                                                                                                                                                                                            |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                                                                                        |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                             |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                                                                                           |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                                                    |
| ОК 07  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;                                  |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                      |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                                                                                                                |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД 6    | <i>Осуществление организационно-аналитической деятельности</i>                                                                                                                |
| ПК 6.1. | Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;                                                                |
| ПК 6.2. | Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;                                                                              |
| ПК 6.3. | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;                                                                                     |
| ПК 6.4. | Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;                                                                    |
| ПК 6.5. | Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; |
| ПК 6.6. | Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;                                                                |
| ПК 6.7. | Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.                                                                                   |

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Иметь навыки | <p>проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</p> <p>ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;</p> <p>составление плана работы и отчета о своей работе;</p> <p>осуществление учета населения фельдшерского участка;</p> <p>формирование паспорта фельдшерского участка;</p> <p>применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p> |
| уметь        | <p>проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>рационально организовывать деятельность персонала и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>формировать паспорт фельдшерского участка;</p> <p>проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;</p> <p>применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| знать | <p>медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;</p> <p>нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>способы управления конфликтами;</p> <p>этические аспекты деятельности медицинского работника;</p> <p>порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p> |

#### 1.1.4. Личностные результаты реализации программы воспитания

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>                                                                                                                         | <b>Код</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.                                                                                                      | ЛР 4.1     |
| Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»                                                                                             | ЛР 4.2     |
| Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой                                                                                                                               | ЛР 10.2    |
| Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность | ЛР 18      |

#### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

##### Всего часов 314

в том числе в форме практической подготовки – 132.

Из них на освоение МДК - 164 часов

Лабораторно-практические - 96 часов

на практику, в том числе учебную 36 часов

и производственную – 108 часов

самостоятельная работа – 12 часов

Промежуточная аттестация – 12 часов

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций                                                                                                                                                | Наименования разделов профессионального модуля                       | Всего, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. |                                     |                           |                        |                          |           |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|
|                                                                                                                                                                                        |                                                                      |             |                                  | Обучение по МДК                          |                                     |                           |                        |                          | Практики  |                  |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                      |             |                                  | Всего                                    | В том числе                         |                           |                        |                          | Учебная   | Производственная |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                      |             |                                  |                                          | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |           |                  |
| 1                                                                                                                                                                                      | 2                                                                    | 3           | 4                                | 5                                        | 6                                   | 7                         | 8                      | 9                        | 10        | 11               |
| ПК 6.1.<br>ПК 6.2.<br>ПК 6.3.<br>ПК 6.4.<br>ПК 6.5.<br>ПК 6.6.<br>ПК 6.7.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 07.<br>ОК 09<br>ЛР 4.1<br>ЛР 4.2<br>ЛР 10.2<br>ЛР 18 | <b>Раздел 1.Проведение организационно-аналитической деятельности</b> | <b>200</b>  | <b>132</b>                       | <b>146</b>                               | 96                                  |                           | <b>12</b>              | <b>6</b>                 | <b>36</b> | <b>108</b>       |
|                                                                                                                                                                                        | Производственная практика, часов                                     | <b>108</b>  |                                  |                                          |                                     |                           |                        |                          |           | <b>108</b>       |
|                                                                                                                                                                                        | Промежуточная аттестация                                             | <b>6</b>    |                                  |                                          |                                     |                           |                        |                          |           |                  |
|                                                                                                                                                                                        | <b>Всего:</b>                                                        | <b>314</b>  | <b>132</b>                       | <b>146</b>                               | 96                                  | <b>X</b>                  | <b>12</b>              | <b>6</b>                 | <b>36</b> | <b>108</b>       |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)                                       | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Объем в часах  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3              |
| <b>Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>314/132</b> |
| <b>МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>146/96</b>  |
| <b>Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера</b>                                                            | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>14</b>      |
|                                                                                                                                 | <p>Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации.</p> <p>Виды медицинской помощи.</p> <p>Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.</p> <p>Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.</p> <p>Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.</p> <p>Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.</p> <p>Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.</p> <p>Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.</p> | 6              |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>8</b>  |
|                                                  | <b>Практическое занятие № 1 Организация профессиональной деятельности фельдшера</b><br>1. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП<br>2. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.<br>3. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.    | <b>8</b>  |
| <b>Тема 1.2. Основы современного менеджмента</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>14</b> |
|                                                  | <p>Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Принятие решений. Виды управленческих решений.</p> <p>Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера</p> | <b>6</b>  |
|                                                  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>8</b>  |
|                                                  | <b>Практическое занятие № 2 Основы современного менеджмента</b><br>1. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Принятие решений. Виды управленческих решений. Решение управленческих задач в смоделированных условиях.<br>2. Процесс коммуникаций в медицинской деятельности и профилактика конфликтов<br>3. Этические аспекты деятельности фельдшера                                                                                                                          | <b>8</b>  |
| <b>Тема 1.3. Анализ медико-</b>                  | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>16</b> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>статистических показателей</b> | <p>Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения.</p> <p>Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях.</p> <p>Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине.</p> <p>Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций.</p> <p>Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья.</p> <p>Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.</p> <p>Методика расчета и оценки показателей заболеваемости.</p> <p>Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.</p> <p>Основные показатели инфекционной заболеваемости.</p> <p>Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности.</p> <p>Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.</p> <p>Показатели качества диспансеризации населения.</p> <p>Методика определения и анализа показателей инвалидности.</p> | 8         |
|                                   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8         |
|                                   | <p><b>Практическое занятие № 3</b> Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.</p> <p>Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности.</p> <p>Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.</p> <p>Показатели качества диспансеризации населения.</p> <p>Методика определения и анализа показателей инвалидности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8         |
| <b>Тема 1.4. Внутренний</b>       | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>14</b> |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>контроль качества и безопасности медицинской деятельности</b> | <p>Качество медицинской помощи, его компоненты.</p> <p>Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>                                                                                                              | 6  |
|                                                                  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8  |
|                                                                  | <b>Практическое занятие № 4</b> Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8  |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
| <b>Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.</b>       | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 14 |
|                                                                  | <p>Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.</p> <p>Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.</p> <p>Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.</p> <p>Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа</p> | 6  |
|                                                                  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8  |
|                                                                  | <b>Практическое занятие № 5.</b> Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8  |
| <b>Тема 1.6. Делопроизводство</b>                                | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 14 |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                      | Общие принципы делопроизводства.<br>Нормативные требования к организации делопроизводства.<br>Виды и уровни документов в медицинской организации.<br>Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта.<br>Правила ведения деловой переписки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6         |
|                                                                                                      | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>8</b>  |
|                                                                                                      | <b>Практическое занятие № 6</b> Оформление деловых писем, справок и других документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8         |
| <b>Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>30</b> |
|                                                                                                      | Телекоммуникационные технологии в медицине.<br>Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".<br>Представление о контекстном поиске.<br>Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды.<br>Логические связи и выражения.<br>Поиск методом исключений.<br>Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы.<br>Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем.<br>Правильное формирование запросов.<br>Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. | 6         |
|                                                                                                      | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 24        |
|                                                                                                      | <b>Практическое занятие № 7</b> Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8         |
|                                                                                                      | <b>Практическое занятие № 8</b> Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8         |
|                                                                                                      | <b>Практическое занятие № 9</b> Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8         |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| <b>Тема 1.8. Организация</b>                                                                         | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>30</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>электронного документооборота.</b><br><b>Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Понятие электронного документооборота.<br>Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму.<br>Офисное программное обеспечение.<br>Программные комплексы Microsoft Office и OpenOffice. Создание электронных архивов.<br>Электронная почта, принципы ее организации и работы.<br>Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat.<br>Регистрация почтовых аккаунтов.<br>Распространенные почтовые службы сети Интернет.<br>Правила ведения переписки с использованием электронной почты.<br>Меры предосторожности при работе с электронной почтой.<br>Понятие структурированного представления информации.<br>Цели, задачи и принципы структуризации информации.<br>Понятие базы данных и систем управления базами данных.<br>Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access..<br>Базы данных и прикладные программы в здравоохранении<br>Справочные правовые и экспертные системы. | 6         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>24</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Практическое занятие № 10</b> Осуществление электронного документооборота.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>8</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Практическое занятие № 11</b> Базы данных и прикладные программы в здравоохранении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>8</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Практическое занятие № 12</b> Работа с базами данных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>8</b>  |
| <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b><br>Создание форм для медицинских баз данных по индивидуальным заданиям<br>Заполнение готовых шаблонов/форм<br>Работа с поисковыми системами и справочными правовыми и экспертными системами                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>12</b> |
| <b>Учебная практика раздела 1</b><br><b>Виды работ</b><br>1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление характеристики участка</li> <li>• составление характеристики прикрепленного населения</li> <li>• оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения</li> </ul> 2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>36</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях</li> <li>2. форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения</li> <li>3. форма 063/у Карта профилактических прививок</li> <li>4. форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях</li> <li>5. форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов</li> <li>6. форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку</li> <li>7. форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний</li> <li>8. форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности</li> <li>9. листок нетрудоспособности</li> <li>10. форма 112/у История развития ребенка</li> <li>11. форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы</li> <li>12. форма 063/у Карта профилактических прививок</li> <li>13. журнал инструктажа на рабочем месте</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Участие в планировании деятельности ФАП</li> <li>4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)</li> <li>5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации</li> <li>6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора</li> <li>7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поиск нормативно-правовой документации</li> <li>• поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера</li> </ul> </li> <li>8. Создание и редакция документов в Word, Excel</li> <li>9. Выполнение работ с базами данных</li> <li>10. Расчет основных демографических показателей</li> <li>11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения</li> <li>12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.</li> </ol> |            |
| <p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление учетно-отчетной документации в соответствии с требованиями медицинской организации <ul style="list-style-type: none"> <li>• форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях</li> <li>• форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения</li> </ul> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>108</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• форма 063/у Карта профилактических прививок</li> <li>• форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях</li> <li>• форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов</li> <li>• форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку</li> <li>• форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний</li> <li>• форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности</li> <li>• листок нетрудоспособности</li> <li>• форма 112/у История развития ребенка</li> <li>• форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы</li> <li>• форма 063/у Карта профилактических прививок</li> </ul> <p>2. Правила заполнения журнала инструктажа на рабочем месте</p> <p>3. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора</p> <p>В зависимости от базы практики:</p> <p>4. Участие в деятельности ФАП</p> <p>5. Участие в деятельности медицинского пункта предприятия (организации)</p> <p>6. Участие в деятельности медицинского пункта образовательной организации</p> <p>Составление отчета о выполненных видах деятельности в соответствии с профилем базы практики</p> |            |
| <b>Промежуточная аттестация (по МДК 06.01, ПМ 06)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>12</b>  |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>164</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Кабинет № 417.</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-кт Калинина, д. 11.</p> | <p>Основное оборудование: аудиторная мебель на 12 посадочных мест, доска аудиторная, стол и стул преподавателя; мультимедийное оборудование (экран, компьютер с комплектом лицензионного программного обеспечения и выходом в сеть Интернет); комплект учебно-наглядных пособий и демонстрационного материала.</p> <p>Контейнер для обеззараживания расходных материалов, многоразовый, объемом 1,3 л. – 2 шт.; контейнер для сбора, хранения, транспортирования и утилизации колюще-режущих отходов класса Б – 2 шт.; контейнер для утилизации отходов класса А – 1 шт.; контейнер для утилизации отходов класса А (квадратный) – 1 шт.; контейнер для утилизации отходов класса А, объемом 0,5 л. – 1 шт.; контейнер для утилизации отходов класса А, объемом 1 л. – 1 шт.; контейнер для утилизации отходов класса А, объемом 3 л. – 1 шт.; емкость-контейнер для сбора острого инструментария класса Б – 2 шт.; контейнеры для дезинфицирующих средств разные; плакат «Первая медицинская помощь» – 1 шт.; журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции,</p> | <p>VeralTestProfessional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. Учебный портал E-LEARNING используется на основе договора № 11 с ООО «Открытые технологии» от 22.01.2025 г., срок действия по 31.12.2025 г.</p> <p>Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020635. Договор № РЦА09220003 от 29.09.2022</p> <p>GoogleChrome Свободное и/или безвозмездное ПО;</p> <p>Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО</p> <p>7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО</p> <p>AdobeAcrobat DC / AdobeReader Свободное и/или безвозмездное ПО</p> |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                           | <p>связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у; журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у; индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у; информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство; история развития новорожденного – учетная форма 097/у; история развития ребенка – учетная форма 112/у; карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02; медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у; талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у; карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17; карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13; контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у.</p> |  |
| <p>Кабинет № 139.<br/>Помещение для организации самостоятельной работы.<br/>Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-кт Калинина, д. 11.</p> | <p>Основное оборудование: мебель аудиторная (столы и стулья на 10 посадочных мест, доска аудиторная), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

Лаборатории не предусмотрены. Мастерские не предусмотрены. Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN97859704440698.html>.
2. Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы : учебное пособие / Д. В. Щербаков, Д. А. Краскевич, А. А. Серочкин, О. В. Митрохин ; под ред. О. В. Митрохина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 344 с. - ISBN 978-5-9704-7772-4- Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477724.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 2-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467237.html>.

Тактика контроля качества и безопасности медицинской деятельности: практическое руководство / под ред. И. В. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп.

- Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486429.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля                                                                                                   | Критерии оценки                                                                                                 | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 6.1.<br>ПК 6.2.<br>ПК 6.3.<br>ПК 6.4.<br>ПК 6.5.<br>ПК 6.6.<br>ПК 6.7.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 07.<br>ОК 09<br>ЛР 4.1<br>ЛР 4.2<br>ЛР 10.2<br>ЛР 18 | Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса<br>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях<br>Экспертное наблюдение выполнения практических работ<br>Дифференцированный зачет по учебной практике<br><br>Дифференцированный зачет по производственной практике<br>Экзамен по профессиональному модулю<br>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося     |
| ПК 6.1.<br>ПК 6.2.<br>ПК 6.3.<br>ПК 6.4.<br>ПК 6.5.<br>ПК 6.6.<br>ПК 6.7.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 07.<br>ОК 09<br>ЛР 4.1<br>ЛР 4.2<br>ЛР 10.2<br>ЛР 18 | Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;   | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса<br>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях<br>Экспертное наблюдение выполнения практических работ<br>Дифференцированный зачет по учебной практике<br><br>Дифференцированный зачет по производственной практике<br>Экзамен по профессиональному модулю<br><br>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 6.1.<br>ПК 6.2.<br>ПК 6.3.<br>ПК 6.4.<br>ПК 6.5.<br>ПК 6.6.<br>ПК 6.7.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 07.<br>ОК 09<br>ЛР 4.1<br>ЛР 4.2<br>ЛР 10.2<br>ЛР 18 | Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил                       | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса<br>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях<br>Экспертное наблюдение выполнения практических работ<br>Дифференцированный зачет по учебной практике<br><br>Дифференцированный зачет по производственной практике<br>Экзамен по профессиональному модулю<br><br>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося |
| ПК 6.1.<br>ПК 6.2.<br>ПК 6.3.<br>ПК 6.4.<br>ПК 6.5.<br>ПК 6.6.<br>ПК 6.7.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 07.<br>ОК 09<br>ЛР 4.1<br>ЛР 4.2<br>ЛР 10.2<br>ЛР 18 | Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами<br>Организует деятельность команды для достижения поставленных целей | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса<br>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях<br>Экспертное наблюдение выполнения практических работ<br>Дифференцированный зачет по учебной практике<br><br>Дифференцированный зачет по производственной практике<br>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося<br><br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 6.1.<br>ПК 6.2.<br>ПК 6.3.<br>ПК 6.4.<br>ПК 6.5.<br>ПК 6.6.                                                                                                                         | Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями<br>Заполняет медицинскую                                   | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса<br>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач),                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 6.7.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 07.<br>ОК 09<br>ЛР 4.1<br>ЛР 4.2<br>ЛР 10.2<br>ЛР 18                                                                   | документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами                                                                       | виртуальных и моделируемых условиях<br>Экспертное наблюдение выполнения практических работ<br>Дифференцированный зачет по учебной практике<br><br>Дифференцированный зачет по производственной практике<br>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося<br><br>Экзамен по профессиональному модулю                                                                                                                                           |
| ПК 6.1.<br>ПК 6.2.<br>ПК 6.3.<br>ПК 6.4.<br>ПК 6.5.<br>ПК 6.6.<br>ПК 6.7.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 07.<br>ОК 09<br>ЛР 4.1<br>ЛР 4.2<br>ЛР 10.2<br>ЛР 18 | Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии<br>Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований информационной безопасности | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса<br>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в виртуальных и моделируемых условиях<br>Экспертное наблюдение выполнения практических работ<br>Дифференцированный зачет по учебной практике<br><br>Дифференцированный зачет по производственной практике<br>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося<br><br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 6.1.<br>ПК 6.2.<br>ПК 6.3.<br>ПК 6.4.<br>ПК 6.5.<br>ПК 6.6.<br>ПК 6.7.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 07.<br>ОК 09                                         | Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности                                            | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса<br>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в виртуальных и моделируемых условиях<br>Экспертное наблюдение выполнения практических работ<br>Дифференцированный зачет по учебной практике<br><br>Дифференцированный зачет по                                                                                                                             |

|                                      |  |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛР 4.1<br>ЛР 4.2<br>ЛР 10.2<br>ЛР 18 |  | производственной практике<br>Оценка материалов портфолио<br>достижений обучающегося<br><br>Экзамен по профессиональному<br>модулю |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01. Лечебное дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета организации профессиональной деятельности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет организации профессиональной деятельности должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для

удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

#### *Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.