

## **Информация о местах приема документов в Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в 2024 году**

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

- 1) представляются в Институт лично поступающим;
- 2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 357532, г. Пятигорск, пр. Калинина, д.11.
- 3) направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института Личный кабинет поступающего с использованием функционала официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Личный кабинет);
- 4) направляются в Институт в электронной форме посредством ЕПГУ.

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Институт устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством Личного кабинета поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Института в установленные в Правилах сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету.

Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий скачивает с сайта Института форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи и с приложением копий необходимых документов направляет по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 8.7. Правил.

Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Институт не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими Правилами.

Прием документов от поступающих, предоставляющих документы, необходимые для приема, осуществляется с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00 по московскому времени.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования или посредством Личного кабинета поступающего, ЕПГУ рассматриваются приемной комиссией в рабочие часы, указанные во втором абзаце настоящего пункта. Документы, поступившие после 18.00 по московскому времени, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.