



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

18 декабря 2024 г.

№ 316-адм

Пятигорск

Об утверждении Положений о кафедрах Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Во исполнение пункта 3 приказа от 20.11.2024 № 1983-КО «Об утверждении Положения о кафедре ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» и на основании решения ученого совета Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 18.12.2024, протокол № 6,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положения о кафедрах Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложениям 1-28 к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу ранее действующие Положения о кафедрах Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
3. Заведующим кафедрами Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:
  - 3.1. обеспечить ознакомление сотрудников кафедры с соответствующим Положением в срок, не превышающим двух рабочих дней со дня регистрации приказа, путем передачи копии приказа сотруднику с подписью последнего в листе ознакомления к приказу, оформленному согласно установленным в ПМФИ требованиям;
  - 3.2. в срок до 28.12.2024 разместить Положение о конкретной кафедре в каталоге «Положение о структурном подразделении» на странице соответствующей кафедры официального сайта Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ

Минздрава России.

4. В срок до 28.12.2024 заведующему отделом информационных технологий Погребняку А.В. обеспечить размещение с простановкой электронной подписи утвержденных данным приказом Положений в электронной информационно-образовательной среде Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (подкаталог «Структура и органы управления образовательной организацией» каталога «Сведения об образовательной организации»).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор института



О.А.Ахвердова

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

к приказу ПМФИ – филиала  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава  
России

от «18» декабря 2024 г. № 316-адм

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре права и истории

Пятигорского медико-фармацевтического института –  
филиала федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель, предмет деятельности, состав, структуру, организацию работы и взаимодействия кафедры права и истории Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, Кафедра, ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России).

1.2. Кафедра права и истории является структурным подразделением Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (далее – ПМФИ или филиал), осуществляющим образовательную деятельность.

1.3. Кафедра права и истории в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами в их актуальных редакциях:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами и (или) федеральными государственными требованиями по всем реализуемым Кафедрой образовательным программам (далее – ФГОС/ФГТ);

уставом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

Положением о кафедре ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России;

Регламентом работы кафедры ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора или уполномоченного им лица на основании соответствующего решения Ученого совета ПМФИ (филиала) ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

1.5. Полное наименование Кафедры: Кафедра права и истории.

Сокращенное наименование Кафедры: Кафедра ПиИ.

1.6. Местонахождение кафедры права и истории: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, д. 86 (учебный корпус №5).

1.7. Кафедра создана на неопределенный срок.

1.8. При ликвидации или реорганизации кафедры права и истории все документы, образовавшиеся в процессе деятельности кафедры, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ПМФИ.

1.9. Кафедра вправе иметь штампы со своим наименованием, эмблему в соответствии с брендбуком вуза и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.10. Лицензирование деятельности кафедры права и истории осуществляется в рамках лицензирования образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, научным специальностям (для профессионального образования) и по подвидам дополнительного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Закрепление за кафедрой права и истории помещений и иного имущества, необходимого для выполнения ею установленных в настоящем Положении цели, функций и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и распорядительными актами по ПМФИ.

1.12. Кафедра права и истории не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, действующим от имени образовательной организации на основании Устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

1.13. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом ПМФИ и утверждаются ректором или уполномоченным им лицом – директором ПМФИ.

## **2. Цель и предмет деятельности кафедры права и истории**

2.1. Основной целью деятельности кафедры права и истории является организация и осуществление на качественном уровне образовательной деятельности по подготовке высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями, умениями, навыками и компетенциями, в соответствии с реализуемыми кафедрой права и истории образовательными программами, к числу которых относятся:

основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета;

образовательные программы дополнительного образования, включая программы дополнительного профессионального образования (программы

повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

2.2. Основным предметом деятельности кафедры права и истории является педагогическая деятельность, связанная с выполнением педагогическими работниками кафедры права и истории обязанностей по обучению, воспитанию и организации образовательной деятельности.

Педагогическая деятельность включает:

- учебную работу;
- учебно-методическую работу;
- организационную работу;
- научно-исследовательскую работу;
- повышение квалификации;
- воспитательную работу.

2.3. Деятельность иных сотрудников кафедры права и истории, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, направлена на создание и поддержание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками кафедры права и истории обязанностей по обучению, воспитанию и организации образовательной деятельности.

2.4. Проведение учебно-методической работы и обеспечение гарантий качества осуществления образовательной деятельности на кафедре права и истории осуществляется при содействии учебно-методической комиссии ПМФИ (далее – УМК) и рабочих групп по качеству при ней.

2.5. Организация и проведение учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы кафедрой права и истории осуществляется при содействии Ученого совета ПМФИ.

2.6. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, кафедра права и истории осуществляет следующие функции:

2.6.1. В части выполнения учебной работы:

проведение учебных занятий в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ, в реализации которых принимает участие кафедра права и истории, рабочими программами дисциплин и расписанием занятий;

проведение групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым дисциплинам;

организация и контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся.

2.6.2. В части выполнения учебно-методической работы:

участие в определении формы и содержания учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы кафедры права и истории, включая работу со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, по реализуемым на кафедре права и истории дисциплинам;

участие в разработке учебных планов образовательных программ, в реализации которых принимает участие кафедра права и истории, в том числе для обучения по сокращенной и ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану;

разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ, фонда оценочных средств и иных компонентов учебно-методических комплексов дисциплин, реализуемых кафедрой права и истории, а также составление заключений (рецензий) на рабочие программы дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

осуществление мониторинга и анализа информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой права и истории;

участие в формировании фонда литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемых кафедрой права и истории;

участие в составлении плана издательской деятельности на календарный год, а также предоставлении необходимой отчетной документации по итогам выполнения плана;

подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

своевременное заполнение и актуализация материалов в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ;

внедрение во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой права и истории, передового опыта методической работы, современных образовательных технологий с учетом лучших отечественных и зарубежных практик;

участие в обсуждении итогов мониторингов и аудитов, проводимых в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ;

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных кафедры права и истории в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности.

### 2.6.3. В части выполнения организационной работы:

участие в определении формы и содержания учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы кафедры права и истории, в том числе на уровне ученого совета ПМФИ, по образовательным программам, в реализации которых принимает участие кафедра права и истории;

участие в разработке и обсуждении стратегий развития ПМФИ и его факультетов, Миссий образовательных программ, в реализации которых принимает участие кафедра права и истории;

формирование, продвижение и внесение корректив в стратегию развития кафедры права и истории с учетом стратегий развития ПМФИ и его факультетов, Миссий образовательных программ, в реализации которых принимает участие кафедра права и истории;

составление и контроль над выполнением индивидуальных планов педагогических работников кафедры права и истории;

участие в формировании конкурсных дел с последующей рекомендацией к избранию на должности профессорско-преподавательского состава кафедры права и истории;

участие в подготовке документов педагогических работников кафедры права и истории на присвоение им ученого звания «доцент» / «профессор», почетных званий, награждение и т. п.;

участие в проведении и обсуждении итогов мониторингов, аудитов и прочих мероприятиях по обеспечению гарантий качества образовательной деятельности, проводимых в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ; на основании их результатов – планирование и осуществление коррекционных мероприятий и мер, направленных на улучшение образовательного процесса (при необходимости);

участие в координации работы кафедры права и истории по совершенствованию всех форм учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы;

участие в формировании на кафедре права и истории ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие кафедра права и истории;

участие в систематической работе коллегиальных органов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ;

участие в организации и проведении конференций, олимпиад, конкурсов, круглых столов, дней национальных культур, социологических исследований и пр., в том числе на международном уровне;

участие в аккредитации специалистов в качестве вспомогательного персонала (при наличии);

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных кафедры права и истории в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности.

#### 2.6.4. В части выполнения научно-исследовательской работы:

проведение научно-исследовательской работы (далее – НИР) в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в образовательный процесс;



обеспечение выполнения количественных и качественных показателей публикационной активности научно-педагогических работников кафедры права и истории;

подготовка научных статей, монографий и (или) сборников материалов конференций, экспертных заключений для опубликования завершённых научных работ, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.;

организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры права и истории в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;

организация, проведение и (или) участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах;

руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения к НИР, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ;

содействие созданию условий для выполнения педагогическими работниками кафедры права и истории диссертационных работ; участие в осуществлении подготовки кадров высшей квалификации, соискателей (при наличии);

расширение научно-образовательного пространства в мировом профессиональном сообществе, развитие международных научных связей;

участие в развитии инновационной деятельности в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ;

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных кафедры права и истории в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности (в части НИР).

#### 2.6.5. В части осуществления повышения квалификации:

планирование повышения квалификации сотрудников кафедры права и истории;

организация и осуществление взаимопосещения занятий, проводимых педагогическими работниками кафедры права и истории;

изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих сотрудников кафедры права и истории, оказание помощи начинающим сотрудникам в овладении профессиональным мастерством;

привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов по профилю реализуемых на кафедре права и истории дисциплин;

посещения занятий/мастер-классов ведущих специалистов в профессиональной области, соответствующей профилю реализуемых на кафедре права и истории дисциплин;

посещение научно-практических конференций, конгрессов, съездов, круглых столов и т. д., соответствующих профилю реализуемых на кафедре права и истории дисциплин.

2.6.6. В части выполнения воспитательной работы:

участие в организации и проведении внеучебных мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы ПМФИ;

проведение воспитательной работы с обучающимися в рамках образовательных программ, в реализации которых принимает участие кафедра права и истории (популяризация достижений науки и здравоохранения среди обучающихся и пр.);

оформление заявки на грант (проектный конкурс) в сфере добровольчества и иной социально значимой деятельности (при наличии);

осуществление педагогическим работником наставничества над молодыми специалистами (преподавателями, ординаторами и др.);

участие в работе жюри студенческих конкурсов и мероприятий;

руководство студенческими клубами, объединениями и организациями;

выступление в средствах массовой информации;

участие в профориентационной работе в образовательных учреждениях среднего образования, среднего профессионального образования, в профильных организациях;

участие в профилактической работе по предупреждению асоциального поведения молодежи (антикоррупционная деятельность, профилактика злоупотребления ПАВ, противодействие идеологии экстремизма).

2.7. Кафедра права и истории может осуществлять и иные функции, направленные на достижение основной цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.8. Порядок осуществления отдельных видов деятельности кафедры права и истории регламентируется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться кафедрой права и истории только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень указанных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

### **3. Состав, структура и организация работы кафедры права и истории**

3.1. Состав, структура и штатное расписание кафедры права и истории зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера проводимых научных исследований (при наличии), иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих органов государственной власти Российской Федерации и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Состав, структуру, а также изменения к ним, штатное расписание утверждает ректор или уполномоченный им проректор.

3.2. Структура кафедры права и истории формируется в соответствии с профилем реализуемых на кафедре права и истории дисциплин. Материально-техническое обеспечение кафедры права и истории (далее – МТО) подлежит ежегодному обновлению. Конкретное наименование аудиторного фонда, закрепленного за кафедрой права и истории, и иных используемых в образовательном процессе помещений отражено в МТО образовательных программ, в реализации которых принимает участие кафедра права и истории.

3.3. На кафедре права и истории предусматриваются должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), учебно-вспомогательного персонала и научных работников (при наличии). К педагогическим работникам относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента кафедры. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры права и истории относятся старшие лаборанты, лаборанты, специалисты по учебно-методической работе, делопроизводители и т. д.

3.4. Замещение должностей ППС и научных сотрудников кафедры права и истории производится на конкурсной основе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.5. Содержание, регламентацию работы ППС кафедры права и истории определяют: трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы педагогических работников, утвержденные учебные планы, календарные учебные графики образовательных программ, в реализации которых принимает участие кафедра права и истории, расписания учебных занятий, промежуточной аттестации.

3.6. Содержание, регламентацию деятельности других работников кафедры права и истории определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.7. Кафедра права и истории осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год.

3.8. План работы кафедры права и истории на текущий учебный год, а также отчет о работе кафедры за предшествующий учебный год рассматривается и утверждается на первом в учебном году заседании ученого совета ПМФИ.

3.9. Одной из форм учебно-методической и организационной работы кафедры права и истории являются заседания, в ходе которых открыто и гласно принимаются решения по основным направлениям деятельности кафедры. Заседания кафедры права и истории, как правило, проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Все заседания кафедры права и истории должны быть запротоколированы.

Порядок проведения заседаний кафедры права и истории, а также требования к составлению необходимой организационно-распорядительной и планово-отчетной документации кафедры изложен в Регламенте работы кафедры ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в его актуальной редакции.

#### **4. Руководство кафедрой права и истории**

4.1. Кафедру права и истории возглавляет заведующий, избираемый ученым советом ПМФИ путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающий установленным законодательством Российской Федерации требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора или уполномоченного им лица.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Управление деятельностью кафедры права и истории осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Заведующий кафедрой права и истории имеет статус руководителя структурного подразделения и находится в непосредственном подчинении директора ПМФИ.

Общее руководство кафедры права и истории осуществляет коллегиальный орган – ученый совет ПМФИ.

4.4. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры права и истории. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру права и истории функций, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности (работы).

4.5. Заведующий кафедрой права и истории отчитывается в своей деятельности перед ученым советом ПМФИ, директором ПМФИ.

4.6. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой перед ученым советом ПМФИ принадлежит директору ПМФИ.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников кафедры права и истории регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.8. Руководитель и работники кафедры права и истории несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Взаимодействие кафедры права и истории с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

5.1. Порядок взаимодействия кафедры права и истории с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, кафедра права и истории взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

5.2.1. С деканатами фармацевтического факультета, медицинского факультета, а также факультета по обучению иностранных граждан и медицинским колледжем, в зависимости от контингента обучающихся в соответствии с реализуемыми кафедрой права и истории образовательными программами, включая иностранных обучающихся, в том числе посредством взаимодействия на уровне коллегиальных органов ПМФИ в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения по всем направлениям работы кафедры.

5.2.2. С методическим отделом в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания учебной, учебно-методической и организационной работы.

5.2.3. С учебным отделом в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания учебной деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся.

5.2.4. С отделом информационных технологий в части:

своевременного заполнения и актуализации материалов в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ;

внедрения во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой права и истории, передового опыта методической работы, современных образовательных технологий с учетом лучших отечественных и зарубежных практик;

ведения, наполнения и поддержания в актуальном состоянии информационных баз данных кафедры права и истории в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативного предоставления по запросу административных структур данных для формирования и поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности;

участия в формировании на кафедре права и истории ресурсного обеспечения по линии материально-технического и информационного обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие кафедра права и истории.

#### 5.2.5. С научной библиотекой в части:

осуществления мониторинга и анализа информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой права и истории;

участия в формировании фонда литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемых кафедрой права и истории;

участия в формировании на кафедре права и истории ресурсного обеспечения по линии информационного и учебно-методического обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие кафедра права и истории.

#### 5.2.6. С редакционно-издательским отделом в части:

участия в составлении плана издательской деятельности на календарный год, а также предоставления необходимой отчетной документации по итогам выполнения плана;

подготовки учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организации рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

подготовка монографий и сборников материалов конференций;

участия в проведении ежегодного конкурса на лучшее учебное издание в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

#### 5.2.7. С отделом аспирантуры и докторантуры и научным отделом в части:

исполнения функций, предусмотренных подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания научно-исследовательской работы.

#### 5.2.8. С факультетом по обучению иностранных граждан в части:

расширения научно-образовательного пространства в мировом профессиональном сообществе, развитие международных научных связей;

участия в развитии инновационной деятельности в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ;

участия в организации и проведении конференций, олимпиад, конкурсов, круглых столов, дней национальных культур, социологических исследований и пр., в том числе на международном уровне.

#### 5.2.9. С отделом по воспитательной и профилактической работе в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания воспитательной работы.

#### 5.2.10. С отделом правового и кадрового обеспечения в части:

участия в формировании конкурсных дел с последующей рекомендацией к избранию на должности профессорско-преподавательского состава кафедры права и истории;

участия в подготовке документов педагогических работников кафедры права и истории на присвоение им ученого звания «доцент» / «профессор», почетных званий, награждение и т. п.;

участия в формировании на кафедре права и истории ресурсного обеспечения по линии кадрового обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие кафедра;

привлечения к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов по профилю реализуемых на кафедре права и истории дисциплин.

5.2.11. С Центром дополнительного образования и профориентационной работы в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках осуществления повышения квалификации сотрудниками Кафедры;

участия в профориентационной работе в образовательных учреждениях среднего образования, среднего профессионального образования.

5.2.12. С отделом правового и кадрового обеспечения в части:

участия в формировании на кафедре права и истории ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие кафедра.

5.2.13. С отделом бухгалтерского учета и контроля в части:

участия в формировании на кафедре права и истории ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие кафедра.

5.2.14. С планово-финансовым отделом в части:

участия в формировании на кафедре права и истории ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие кафедра.

5.2.15. С отделом маркетинга и закупок в части:

участия в формировании на кафедре права и истории ресурсного обеспечения по линии материально-технического обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие кафедра.

5.2.16. С кафедрами и иными структурными подразделениями ПМФИ (при необходимости).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава, Положения о кафедре и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6.2. Работники кафедры права и истории, обучающиеся ПМФИ, представители работодателя и иные заинтересованные лица знакомятся с текстом Положения посредством его размещения в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ.

6.3. Ознакомление сотрудников кафедры права и истории с настоящим Положением, утвержденным приказом ректора или уполномоченного им лица согласно пункту 1.13 настоящего Положения, осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации приказа, путем передачи копии приказа сотруднику с росписью последнего в листе согласования к приказу об ознакомлении, оформленному согласно установленным в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России требованиям.

6.4. Вновь принятые работники в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о назначении на должность должны быть ознакомлены своим непосредственным руководителем с настоящим Положением под роспись в листе ознакомления с приказом.