



Пятигорский медико-фармацевтический институт –  
филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Пятигорский медико-фармацевтический  
институт – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России  
Утверждено Ученым Советом  
(протокол № 1)  
Председатель совета

О.А. Ахвердова  
«31» августа 2023 г.

**ПОРЯДОК**  
хранения, уничтожения испорченных бланков удостоверений о  
повышении квалификации, бланков сертификатов и бланков дипломов  
и приложений к диплому

**ПЯТИГОРСК 2023**

 <p>ПЕНЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  <b>ПМФИ</b>      Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение  о порядке выдачи, оформления  и учёта справки об обучении</p>	<p>- 2 -</p>
---	---	---	--------------

## 1. Общие положения

1.1. Порядок хранения, уничтожения испорченных бланков удостоверений о повышении квалификации, бланков сертификатов и бланков дипломов и приложений к диплому (далее – Порядок) устанавливает требования к хранению, уничтожению испорченных бланков дипломов и приложений к диплому.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

– письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования)»;

– Уставом образовательной организации и иными локальными актами.

1.3. Бланки удостоверений о повышении квалификации, бланки сертификатов и бланки дипломов и приложения к диплому являются документами строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

 <p><b>ПМФИ</b> Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке выдачи, оформления и учёта справки об обучении</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	---	--------------

## **2. Хранение испорченных дипломов и приложений к диплому**

2.1. Бланки удостоверений о повышении квалификации, бланки сертификатов и бланки дипломов и приложения к диплому, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене.

2.2. Испорченные бланки удостоверений о повышении квалификации, бланки сертификатов и бланки дипломов и приложения к диплому хранятся в образовательной организации до момента их списания и уничтожения.

## **3. Списание бланков дипломов**

3.1. Испорченные при заполнении бланки удостоверений о повышении квалификации, бланки сертификатов и бланки дипломов и приложения к диплому подлежат замене и возвращаются специалисту, ответственному за документы строгой отчетности, для замены. При этом сохраняется прежний порядковый регистрационный номер документа и дата его выдачи.

3.2. Испорченные при заполнении бланки удостоверений о повышении квалификации, бланки сертификатов и бланки дипломов и приложения к диплому списываются и уничтожаются в установленном порядке.

3.3. Списание и уничтожение испорченных бланков удостоверений о повышении квалификации, бланков сертификатов и бланков дипломов и приложений к диплому производится комиссией, утвержденной приказом руководителя образовательной организации, в состав которой могут входить:

- председатель – заместитель руководителя образовательной организации;
- руководители структурных подразделений;
- специалист, ответственный за документы строгой отчетности;

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке выдачи, оформления и учёта справки об обучении</p>	<p>- 4 -</p>
---	---	---	--------------

– материально ответственное лицо.

3.4. Результаты работы комиссии, т.е. акт о списании и уничтожении испорченных бланков, утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

3.5. Акт о списании и уничтожении испорченных бланков составляется в 2-х экземплярах (примерный бланк акта в приложении).

3.6. В акте о списании и уничтожении испорченных бланков удостоверений о повышении квалификации, бланков сертификатов и бланков дипломов и приложений к диплому указывается:

- состав комиссии (Ф.И.О., должность);
- номер приказа, которым утверждена комиссия;
- наименование документа, подлежащего списанию и уничтожению, количество, серия, номер документа, на чье имя оформлен;
- причина списания документа;
- дата уничтожения документа;
- подписи членов комиссии.

3.7. Номера и серии (при наличии) испорченных бланков документов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту о списании испорченных бланков удостоверений о повышении квалификации, бланков сертификатов и бланков дипломов и приложений к диплому.

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке выдачи, оформления и учёта справки об обучении</p>	<p>- 5 -</p>
---	---	---	--------------

Приложение

**Бланк образовательной организации**

АКТ № \_\_\_\_\_  
о списании и уничтожении испорченных бланков строгой отчетности  
(дипломов и приложений к диплому)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)  
назначенная приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, составила  
настоящий акт в том, что в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подлежит списанию и уничтожению:

№ п/п	Бланк строгой отчетности			Причина списания	Дата уничтожения  (форма уничтожения)
	Наименование бланка строгой отчетности	Номер	Серия		

Всего документов \_\_\_\_\_

Председатель  
комиссии \_\_\_\_\_

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке выдачи, оформления и учёта справки об обучении</p>	<p>- 6 -</p>
---	---	---	--------------

Члены КОМИССИИ	должность	подпись	расшифровка подписи
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____