|  |
| --- |
| Приложение № 1  к приказу № 13-адм от 19.01.2018 г. |

**Состав комиссии по проведению самообследования ПМФИ**

1. Аджиенко В.Л. – директор Пятигорского медико-фармацевтического института, председатель комиссии
2. Воронков А.В. заместитель директора по учебной и воспитательной работе, заместитель председателя
3. Дмитриенко С.В.–заместитель директора по лечебной работе, руководитель направления подготовки специалистов «Стоматология» ВО
4. Говердовская Е.В. – заместитель директора по довузовскому и послевузовскому образованию, руководитель направления подготовки бакалавриата «Специальное дефектологическое образование»
5. Коновалов Д.А. – заместитель директора по научной работе
6. Зеленский С.В.- заместитель директора по АХР
7. Мосейко И.А.- главный бухгалтер
8. Яковлева Л.Н.- начальник планово-финансового управления
9. Черников М.В. – декан факультета высшего образования
10. Житарь Б.Н.- декан факультета послевузовского образования
11. Черкасова Г.В. – декан по работе с иностранными учащимися
12. Кобыльченко Н.В.- зам. декана заочного отделения
13. Таран О.Л. - руководитель направления подготовки бакалавриата «Менеджмент»
14. Калашникова С.А. – зав. медицинским колледжем
15. Руссель Е.П. - начальник отдела кадров
16. Чахирова В.А. – начальник учебного управления, ответственный секретарь ИГАК
17. Серебряная Ф.К. - начальник методического отдела
18. Глущенко Л.Ф. – заведующая библиотекой
19. Павлюк О.М.- начальник отдела по воспитательной и профилактической работе
20. Кодониди М.И. – начальник международного отдела
21. Губанова Л.Б.- зав. аспирантурой
22. Курченко Т.А. - начальник юридического отдела
23. Мамлеев А.В. –зав. практикой
24. Ларский М.В.- ответственный секретарь приемной комиссии

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к приказу № 13-адм от 19.01.2018 г. |

**График мероприятий по подготовке и проведению самообследования ПМФИ**

**в 2017-2018 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятий** | **Название итогового**  **документа** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Ответственные** |
|  | Принятие Ученым Советом решения о проведении самообследования и подготовке необходимых документов | Протокол Ученого  Совета | 17 января 2018 года | Ученый Совет | Ученый секретарь  Ученого Совета |
|  | Издание приказа о самообследовании | Приказ | 17 января 2018 года | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе | Директор |
|  | Создание комиссии о самообследовании | Приказ | 17 января 2018 года | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе | Директор |
|  | Проведение контрольного тестирования студентов | Распоряжение | По графику  тестирования | Начальник УО,  Декан ФВО | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
|  | Проведение самообследования кафедр | Отчеты | 19 февраля 2018 г. | Зав. кафедрами,  Декан | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
|  | Подготовка итогового отчета о самообследовании ПМФИ | Отчеты | 25 февраля 2018 г. | Начальник УО,  Начальник МО | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| **Подготовка пакета документов к итоговому отчету по результатам самообследования вуза** | | | | | |
| 6.1. | Структура вуза и система его управления | Справка | 19 февраля 2018 г. | Начальник отдела кадров | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.2. | Структура подготовки обучающихся | Справка, таблицы | 19 февраля 2018 г. | Начальник УО | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.3. | Содержание подготовки обучающихся | Справка, таблицы | 19 февраля 2018 г. | Начальник УО,  Начальник МО | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.4. | Качество подготовки, востребованность выпускников | Справка, таблицы | 19 февраля 2018 г. | Декан ФВО,  Начальник УО,  Начальник МО | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.5. | Условия реализации образовательных программ (в т.ч. практика) | Справка, таблицы | 19 февраля 2018 г. | Декан ФВО,  Начальник УО,  Зав. практикой | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.6. | Подготовка сведений о  внутривузовской системе контроля  качества подготовки обучающихся | Справка, таблицы | 19 февраля 2018 г. | Декан ФВО,  Начальник УО | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.7. | Подготовка сведений о перечне  предприятий, с которыми имеются  договора на подготовку выпускников | Справка, таблицы | 19 февраля 2018 г. | Секретарь приемной  комиссии | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.8. | Воспитательная работа в вузе | Справка, таблицы | 19 февраля 2018 г. | Начальник отдела по воспитательной работе | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.9. | Подготовка сведений о ППС,  ведущем нагрузку по программам  ВПО | Справка, таблицы | 19 февраля 2018 г. | Начальник отдела кадров | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.10 | Подготовка сведений о программах  дополнительного образования | Справка, таблицы | 19 февраля 2018 г. | Зам.директора по довузовскому и послевузовскому образованию | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.11 | Подготовка сведений о монографиях,  изданных в 2017 году | Справка, таблицы | 19 февраля 2018 г. | Зам.директора по научной работе | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.12 | Подготовка сведений об учебниках и  учебных пособиях, изданных в 2017  году | Справка, таблицы | 19 февраля 2018 г. | Начальник МО | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.13 | Материально-техническая база ПМФИ | Справка, таблицы | 19 февраля 2018 г. | Главный бухгалтер  Зам.директора по АХР | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.14 | Подготовка сведений об уровне  библиотечно-информационного  обеспечения | Справка, таблицы | 19 февраля 2018 г. | Зав. библиотекой | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.15 | Подготовка сведений об  инновационной деятельности | Справка, таблицы | 19 февраля 2018 г. | Зам. директора по научной работе | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.16 | Подготовка сведений об основных  достижениях вуза за 2017 год | Справка, таблицы | 19 февраля 2018 г. | Зам. директора по научной работе | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 1. **Подготовка сведений по показателям деятельности, установленным Минобрнауки РФ** | | | | | |
| 7.1. | Образовательная деятельность | Таблицы | 19 февраля 2018 г. | Начальник УО | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 7.2. | Научно-исследовательская деятельность | Таблицы | 19 февраля 2018 г. | Зам. директора по научной работе | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 7.3. | Международная деятельность | Таблицы | 19 февраля 2018 г. | Начальник международного отдела | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 7.4. | Финансово-экономическая  деятельность | Таблицы | 19 февраля 2018 г. | Начальник планово-финансового отдела  Главный бухгалтер | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 7.5. | Инфраструктура | Таблицы | 19 февраля 2018 г. | Зам.директора по АХР | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 8 | Информация по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущего самообследования | Справка | 21 февраля 2018 г. | Начальник МО | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 9 | Подготовка итоговых материалов  отчета о самообследовании для  рассмотрения на заседании Ученого  Совета | Отчет | 21 февраля 2018 г. | Начальник МО | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 10 | Анализ и утверждение итогов  самообследования на заседании  Ученого Совета | Протокол Ученого  Совета | март 2018 г. | Ученый Совет | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе |
| 11 | Издание приказа по итогам  самообследования ПМФИ | Приказ | март 2018 г. | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе | Директор |

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, д.м.н. А.В. Воронков

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к приказу № 13-адм от 19.01.2018 г. |

**График проведения тестирования студентов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Курс** | **Группа** | **Аудитория** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к приказу № 13-адм от 19.01.2018 г. |

**Пятигорский медико-фармацевтический институт**

**–филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ МЗ РФ**

## ОТЧЕТ

**о самообследовании кафедры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование кафедры)

Пятигорск 2018

**1. Общие сведения о кафедре**

Отчетный период – (январь 2017 – февраль 2018 гг.)

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расположена на базах: \_\_\_\_\_\_, по адресу (ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Штаты кафедры:

Профессорско-преподавательский состав:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По штатному расписанию | | | | фактически | | | |
| Должн. | Науч. звание | Уч. степень | число | Должн. | Науч. звание | Уч. степень | Число ставок |
| Зав. каф | Проф. | Д.м.н. |  | Зав. каф | Проф. | Д.м.н. |  |
| Доцент | доцент | К.м.н. |  | Доцент | доцент | К.м.н. |  |
| Асс. |  | К.м.н. |  | Асс.  Асс.  Асс. | доцент | К.м.н.  К.м.н.  Б/ст. |  |

Всего по штатному расписанию: ст.

Всего фактически:\_\_\_\_\_ ст., +\_\_\_\_ ставки для обучения врачей-интернов, +\_\_\_\_ ставки для обучения клинических ординаторов.

Привести перечень реализуемых на кафедре основных образовательных программ (ООП).

Привести перечень дисциплин, преподаваемых на кафедре (с указанием направления/профиля подготовки обучающихся и семестра обучения).

**1. Оценка материально-технического состояния кафедры (площади).**

1.1. Договора с клиническими базами (название базы, дата).

1.2. Кафедра использует площади (заполнить Приложение 1. - информация из таблицы приложений к договорам):

Итого кол-во кабинетов: \_\_\_\_\_\_

Итого использ. Учебно-лабораторная площадь: \_\_\_\_\_\_ м2

**2. Оценка оборудования кафедры в соответствии с требованиями ФГОС** (в виде справки, указать наличие и/или необходимость приобретения в соответствии с указанными в рабочей программе по специальности).

**3. Оценка возможности обучения на кафедре лиц с ограниченными возможностями.** (в виде справки о наличии пандусов, лифтов, санузлов и т.д.)

**4.Оценка обеспечения практики** (при наличии).

4.1. Договора с клиническими базами (название базы, дата).

4.2. Наличие внешних рецензий на программы (учреждение, кто подписал рецензию: ФИО, должность).

Результаты аттестации по практике (всего студентов, отл, хор, удовл, неудовл.)

**5.Оценка информационного обеспечения.**

5.1. Наличие(отсутствие) сайта кафедры с указанием адреса в Интернете.

5.2. Привести перечень электронных (мультимедийных) разработок кафедры за отчетный период:

а) программы, прошедшие государственную регистрацию;

б) тестовые задания по дисциплинам;

в) мультимедийные учебники и учебные пособия;

г) виртуальные лабораторные работы, практические занятия, семинары.

5.3. Использование (/нет) режима общения по Skype или иное со студентами дистанционной формы обучения. Фамилия ответственного и примеры работы (консультации, прием зачета, экзамен…).

5.4. Указать сайты с открытым доступом, которые кафедра рекомендует студентам в качестве дополнительных баз знаний по изучаемым дисциплинам.

5.5. Указать электронно-библиотечные системы (ЭБС), сформированные на основании прямых договоров ВолгГМУ с правообладателями учебной, учебно-методической литературы и методических пособий, которые кафедра использует в своей работе.

5.6. Привести адреса сайтов, используемых преподавателями кафедры для текущего и контрольного тестирования студентов по изучаемым дисциплинам.

5.7. Удельный вес занятий, проводимых на кафедре в интерактивных формах (%).

**6.Оценка методического обеспечения кафедры**

6.1. Наличие УМК по дисциплинам ФГОС (%, должно быть 100%).

6.2. Наличие внешних рецензий на программы (учреждение, кто подписал рецензию: ФИО, должность).

6.3. Сведения об учебно-методических материалах, разработанных преподавателями кафедры (по профилю ООП за отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Год | Автор(ы) | Название работы | Вид | Гриф | Тираж | Объем, п.л. | Издатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В таблице приводятся кафедральные учебно-методические разработки (учебники и учебные пособия с грифами Минобразования и ФИРО, методические рекомендации к самостоятельной работе студентов, лабораторным работам, курсовым проектам (работам)).

[*Для программ высшего и среднего профессионального образования* *указать наличие/отсутствие УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ по образовательным программам*].

[*Указать процент обеспеченности учебно-методической документацией, используемой в образовательном процессе*].

[*Указать соответствие учебно-методической документации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов*].

[*Указать возможность доступа студентов к фондам учебно-методической документации*]:

**7.Оценка кадрового обеспечения кафедры.**

7.1. Приложение 2. Таблица «Кадровое обеспечение образовательного процесса».

7.2 Приложение 3. «Повышение квалификации преподавателей».

**8.Оценка научной деятельности кафедры.**

8.1. Сведения по научно-исследовательским работам, выполненным за отчетный период

| № | Год | Руководитель | Название темы | Вид исследований | Источник финанс. | Объем финан. (тыс.р.) | Научно-исслед. программа, в рамках которой выполняется тема |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

8.2 Сведения о выполненных кандидатских и докторских диссертациях (Ф.И.О., научный руководитель/консультант, дата защиты, шифр Совета)

**8.3. Публикационная активность.**

|  |  |
| --- | --- |
| Опубликовано статей всего | Показатели |
| 1. Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus |  |
| 1. Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в Российском индексе научного цитирования |  |
| 1. Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science и Scopus |  |
| 1. Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ |  |

**Издано публикаций совместно с авторами других государств**

* Получено грантов всего, в том числе зарубежных грантов

8.4. Сведения о монографиях, изданных за отчетный период:

| № | Год | Автор(ы) | Название работы | Тираж | Объем,п.л. | Издат-во |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

8.5. Научно-исследовательская работа студентов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Организация НИР студентов | | | | Результативность НИР студентов | | | | |
| Количество открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу Минобрнауки России | Количество открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу других федеральных органов исполнительной власти | Количество конкурсов на лучшую НИР студентов, организованных вузом | Численность студентов очной формы обучения, участвовавших в НИР (всего) | Количество научных публикаций (всего) | Количество научных публикаций без соавторов- сотрудников вуза | Количество грантов, выигранных студентами | Объем средств, направленных вузом на финансирование НИРС (тыс. руб.) | Объем внешних средств, направленных на финансирование НИРС (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2017 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8.6. Организация, проведение, участие в научных конференциях, симпозиумах,

семинарах, выставках, олимпиадах … (выигранные гранты, занятое место, награды …).

**9.Оценка качества преподавания на кафедре.**

9.1. Результаты аттестации (всего студентов, отл, хор, удовл, неудовл.) или результаты БРС при отсутствии экзамена по дисциплине на кафедре.

9.2. Результат анкетирования студентов об удовлетворенности образовательным процессом.

**10. Заключение и выводы**

[Взять предыдущий отчет о самообследовании кафедры за 2016-2017 гг. и проанализировать, выполнены ли к 28 февраля 2018 года цели, задачи, замечания и пожелания, записанные в вышеозначенном отчете].

Отчет составил:

заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, подпись, дата

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Приложение 4.1**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Помещений, предназначенных для взаимного сотрудничества

кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПМФИ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование комнаты**  **или помещения** | **Адрес здания Учреждения:** | **Примечание** |
| **Расположение помещения** |
| **I. Учебные помещения** | | | |
| 1. | Кабинет профессора, 10,4 кв.м. | Корпус №\_\_, этаж\_\_\_ |  |
| 2. | Аудитория, 33,4 кв.м. | Корпус №\_\_, этаж\_\_\_ |  |
| 3. | Кабинет доцента, 9,9 кв.м. | Корпус №\_\_, этаж\_\_\_ |  |
| 4. | Учебная комната №1, 20,2 кв.м. | Корпус №\_\_, этаж\_\_\_ |  |
| 5. | Учебная комната №2, 21,4 кв.м. | Корпус №\_\_, этаж\_\_\_ |  |
| 6. | Коридор перед уч. комнатами, 12,0 кв.м. | Корпус №\_\_, этаж\_\_\_ |  |
| 7. | Коридор перед кафедрой, 17,2 кв.м. | Корпус №\_\_, этаж\_\_\_ |  |
| 8. | Санитарный блок, 17,5 кв.м. | Корпус №\_\_, этаж\_\_\_ |  |
|  | **Всего помещений: 8, общей площадью 142,0 м2** | | |

**Итого кол-во кабинетов: 8**

**Итого использ. площади: 142 м2**

**Приложение 4.2.**

**Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Специальность (направление подготовки)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предметы, дисциплины (модули): | Характеристика педагогических работников | | | | | | | | | | |
| Фамилия,  имя,  отчество,  должность  по штатному расписанию | Количество часов нагрузки по дисциплине (учебной / полной) | специальность (направление подготовки) по документу об образовании (реквизиты документа) | Ученая степень, ученое звание (реквизиты документов), квалификационная категория | Стаж работы | | | Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник / внутренний / внешний совместитель, иное) Основное  место работы | Год рождения, гражданство | Результаты конкурсного отбора на должность | Кол-во научных публикаций на платформе РИНЦ\*  (с ссылкой на список) |
| всего | в т.ч. научно-педагогической работы | |
| всего | в т.ч. по указанному  предмету, дисциплине,  (модулю) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Научные публикации научно-педагогических работников, представленные на платформе РИНЦ, Web of Science, Scopus (выделяются отдельно) или аналогичных баз научных публикаций, а также ссылки на список цитирований научно-педагогических работников, представленных на на платформе РИНЦ, Web of Science, Scopus.

Дата заполнения « » 20 г.

**Приложение 4.3.**

**Повышение квалификации преподавателей**

**Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность  Уч. звание  Уч. степень  Условия привлечения к труд. Деятельности  (штат., совместитель (внутр. или внешн.) | Вид обучения.  (повышение квалификации, проф. переподготовка, стажировка)  Документ, полученный в результате обучения (удостоверение, свидетельство, сертификат) | Учреждение на базе которого прошел:  проф. переподготовку, повышение квалификации,  стажировку | Название  цикла | Время  прохождения  (месяц, год)  Длительность  обучения  (объем часов:  72, 144, 500 и выше) | Оплата  за обучение:  бюдж./внебюд |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подпись зав. кафедрой**