

Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме

При подаче заявления о приеме в Институт в электронной форме документы направляются посредством электронной информационной системы Института «Личный кабинет абитуриента» с использованием функционала официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Личный кабинет);

Для подачи документов в электронной форме Вам необходимо завести электронную почту на Яндекс и прислать ее на электронный адрес elena.goverdovskaya.pmfi@volgmed.ru. В письме необходимо указать Ф.И.О. полностью, дату рождения, номер телефона, e-mail (Яндекс).

После этого вы будете зарегистрированы и получите на почту пароль для входа на учебный портал ПМФИ e-learning do.pmedpharm.ru. Далее Вам необходимо пройти в раздел «Ординатура» – «Приемная комиссия по программам ординатуры».

Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Институт не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими Правилами приема

Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу с 09.00 до 15.00 по московскому времени.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования или посредством Личного кабинета поступающего, рассматриваются приемной комиссией в рабочие часы (с 9-00ч. до 17-00 ч.). Документы, поступившие после 18.00 ч. по московскому времени, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день.

Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.