




Пятигорский медико-фармацевтический институт –  
филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Пятигорский медико-фармацевтический  
институт – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России  
Утверждено Ученым Советом  
(протокол № 1)  
Председатель совета

О.А. Ахвердова  
«31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об образовательной организации**  
**(базе стажировки педагогических работников)**

**ПЯТИГОРСК 2023**

 <p><b>ПМФИ</b> Финанс ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке выдачи, оформления и учёта справки об обучении</p>	<p>- 2 -</p>
--	---	---	--------------

## 1. Общие положения

1.1. Положение об образовательной организации (базе стажировки педагогических работников) (далее – Положение) регламентирует работу образовательной организации (базы стажировки педагогических работников) или ее структурных подразделений на период прохождения стажировки педагогическими работниками.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;


- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Нижнегородский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке выдачи, оформления и учёта справки об обучении</p>	<p>- 3 -</p>
---	--	---	--------------

ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.


1.4. Институт (либо его структурные подразделения) может являться базой для стажировки педагогических работников, если данная образовательная организация осуществляет деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация) на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Педагогические работники проходят стажировку не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях и организациях, педагогических инноваций, внедренных в образовательный процесс в образовательных организациях, стажировка педагогических работников может проводиться чаще.

1.6. В образовательных организациях, как правило, проходит педагогическая стажировка в соответствии с запросами педагогических работников в овладении новыми компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности.

1.7. Образовательная организация (база стажировки педагогических работников) должна быть обеспечена материальными, организационными и кадровыми ресурсами для эффективной организации стажировок педагогических работников.

1.8. Образовательная организация (база стажировки педагогических работников) может принимать для стажировки педагогических работников из

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке выдачи, оформления и учёта справки об обучении</p>	<p>- 4 -</p>
--	---	---	--------------


образовательных организаций, находящихся в одном регионе с базой стажировки, а также из других регионов.

## 2. Цель и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки в образовательной организации (базы стажировки педагогических работников) является формирование и развитие профессиональных компетенций.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- повышение квалификации педагогических работников по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке выдачи, оформления и учёта справки об обучении</p>	<p>- 5 -</p>
---	---	---	--------------

- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.


### **3. Организация и проведение стажировки**

3.1. Организация проведения стажировки педагогических работников осуществляется в институте (базе стажировки педагогических работников) на основе договора о стажировке педагогических работников, заключаемого между образовательной организацией и профильной образовательной организацией.

3.2. Направление педагогических работников для прохождения стажировки в образовательную организацию (базу стажировки педагогических работников) может осуществляться на основании:

- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагогического работника, при наличии согласия принимающей на стажировку профильной образовательной организации и финансовой возможности образовательной организации.

3.3. Институт (база стажировки педагогических работников) может реализовывать программы повышения квалификации в форме стажировки дистанционно. Стажеру предоставляется логин и пароль для доступа к дистанционной системе с методическими материалами и заданиями, которые стажер выполняет. График прохождения стажировки устанавливается индивидуально.

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке выдачи, оформления и учёта справки об обучении</p>	<p>- 6 -</p>
---	---	---	--------------

3.4. Прием на стажировку, назначение руководителя стажировки оформляется приказом образовательной организации (базы стажировки педагогических работников).


3.5. Стажировка может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- работу с нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или стажера);
- получение консультаций по заявленной теме стажировки у руководителей стажировки профильной образовательной организации;
- участие в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, совещаниях, деловых встречах;
- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

3.6. Стажировка педагогических работников в образовательной организации (базе стажировки педагогических работников) может проходить в следующих формах:

- с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности и по индивидуальной программе;
- осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках различных профильных организаций по сетевой форме;

3.7. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке выдачи, оформления и учета справки об обучении</p>	<p>- 7 -</p>
---	---	---	--------------

педагогического работника, стажа его педагогической деятельности, а также потребностей образовательной организации.


3.8. За стажером в качестве руководителя закрепляется сотрудник из числа наиболее опытных высококвалифицированных педагогических работников, основной задачей которого являются консультационная поддержка стажеров и контроль результатов их деятельности.

#### **4. Требования, обязанности и права руководителя стажировки**

4.1. Руководитель стажировки должен занимать должность хотя бы на один-два уровня выше своего подопечного, либо иметь более высокую квалификацию, являться методистом, что обеспечит результативное взаимодействие и эффективную передачу данных.

4.2. Руководитель стажировки должен обладать следующими качествами:

- иметь системное представление о работе своего подразделения и организации в целом;
- обладать значительным опытом в сфере своей профессиональной деятельности;
- иметь желание быть наставником и стремление помогать стажеру в полном объеме;
- уметь структурировать опыт педагогической работы, четко и последовательно излагать необходимую информацию и замечания по данным работы стажера;
- быть способным к конструктивной критике, содержащей конкретные предложения по улучшению работы;
- должен быть заинтересован в успехах стажера, неся личную ответственность за решение возникших проблем при прохождении стажировки;

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке выдачи, оформления и учёта справки об обучении</p>	<p>- 8 -</p>
---	---	---	--------------

– уметь мотивировать других.

4.3. Руководитель стажировки обеспечивает допуск стажеров в образовательную организацию (базу стажировки педагогических работников).

4.4. Организует рабочее место стажера, составляет совместно со стажером индивидуальный план-график стажировки, контролирует его выполнение, определяет конкретные задачи стажировки.

4.5. Проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Организует обеспечение необходимых условий для стажеров в процессе прохождения стажировки.

4.7. Предоставляет информацию, необходимую для успешного прохождения стажировки, за исключением информации, отнесенной в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию.

4.8. Оказывает помощь по различным вопросам, связанным с выполнением индивидуального задания на стажировку.

4.9. Обеспечивает проведение учебных занятий и консультаций (если они предусмотрены программой стажировки).


4.10. Дает отзыв о работе стажера в период прохождения стажировки путем заполнения соответствующего раздела отчетной документации.

4.11. Руководитель стажировки имеет право:

– получать информацию и методические материалы, необходимые для выполнения возложенных на него функциональных обязанностей;

– обращаться к администрации института (базы стажировки педагогических работников) по вопросам выполнения программы стажировки,



 <p><b>ПМФИ</b> Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке выдачи, оформления и учёта справки об обучении</p>	<p>- 9 -</p>
--	---	---	--------------

условий договора на проведение стажировки, обеспечения безопасных условий труда стажеров;

– доводить до сведения руководителя образовательной организации (базы стажировки педагогических работников) информацию о нарушениях стажерами учебной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации (базы стажировки педагогических работников), повлекших за собой невыполнение программы стажировки.

## **5. Обязанности и права стажера**


5.1. В период стажировки педагогический работник обязан:

- соблюдать утвержденные сроки прохождения стажировки и внутренний распорядок образовательной организации (базы стажировки педагогических работников);
- пройти инструктажи по технике безопасности;
- выполнить индивидуальный план стажировки;
- заполнить отчетные документы в соответствии с утвержденной формой;
- своевременно в установленном порядке после прохождения стажировки представить отчет о стажировке в установленной форме.

5.2. В случае невозможности прохождения стажировки в срок, установленный графиком реализации программы стажировки, по болезни или иным уважительным причинам стажер обязан предварительно проинформировать об этом сотрудника образовательной организации, ответственного за организацию стажировку, и представить документальное подтверждение наличия уважительной причины.

5.3. В период стажировки стажер имеет право:

- участвовать в формировании содержания стажировки;

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке выдачи, оформления и учета справки об обучении</p>	<p>- 10 -</p>
---	---	---	---------------


- знакомиться с учебно-лабораторной, методической и (или) производственной базой стажировки;
- получать консультации у сотрудника образовательной организации, ответственного за проведение стажировки, по вопросам организации и выполнения программы стажировки;
- вносить предложение руководителю стажировки по рациональному распределению времени с учетом утвержденного индивидуального плана стажировки.
- изучать нормативные документы организации по профилю (тематике) стажировки.

## **6. Документальное оформление стажировки**

6.1. Стажировка осуществляется по программе, которая разрабатывается центром дополнительного образования и профориентационной работы (ответственными лицами), утверждается заместителем директора по непрерывному образованию.

6.2. Основным документом, характеризующим работу педагогического работника во время стажировки, является отчет.

В отчете должны быть отражены изученные во время стажировки общие вопросы и основные результаты практической деятельности стажера. Отчет состоит из титульного листа, отзыва руководителя стажировки от профильной образовательной организации, заверенного печатью организации, а также индивидуального задания руководителя стажировки от профильной образовательной организации. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов, изученных и использованных стажером в период прохождения стажировки.

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке выдачи, оформления и учёта справки об обучении</p>	<p>- 11 -</p>
---	---	---	---------------

Требования к оформлению отчета устанавливается образовательной организацией.

В конце отчета стажеру выставляется итоговая оценка за освоение программы стажировки.

6.3. По итогам прохождения стажировки педагогическим работникам, освоившим программу стажировки, образовательная организация (база стажировки педагогических работников) выдает удостоверение о повышении квалификации.