




Пятигорский медико-фармацевтический институт –  
филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Пятигорский медико-фармацевтический  
институт – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России  
Утверждено Ученым Советом  
(протокол № 1)  
Председатель совета

О.А. Ахвердова  
«31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре дополнительного образования и профориентационной работы**  
**Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Волгоградский государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

 <p><b>ПМФИ</b> Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о Центре дополнительного образования и профориентационной работы</p>	<p>- 2 -</p>
--	---	---	--------------

Настоящее положение о Центре дополнительного образования и профориентационной работы (далее Центр) Пятигорского медико-фармацевтического института - филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 (с изменениями и дополнениями) и Положением о Пятигорском медико-фармацевтическом институте - филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

### 1. Общие положения

- 1.1. Центр является структурным подразделением Института.
- 1.2. Общее руководство Центром осуществляется заместителем директора по непрерывному образованию.
- 1.3. Ответственным за разработку документированных процедур Центра является специалист по учебно-методической работе.
- 1.4. Заместитель директора по непрерывному образованию ежегодно отчитывается по итогам работы на заседании Ученого совета Института.
- 1.5. Квалификационные требования работников Центра определены Должностными инструкциями (специалисты по учебно-методической работе).
- 1.6. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института.
- 1.7. Настоящее Положение утверждается директором Института согласно решению Ученого совета Института.


### 2. Основные задачи Центра

- 2.1. Организация и проведение дополнительных образовательных программ.
- 2.2. Организация и проведение повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института.
- 2.3. Организация и проведение профориентационной работы с учащимися учреждений среднего профессионального и среднего общего образования.
- 2.4. Проведение аналитических и социологических исследований по проблемам дополнительного образования и профориентации.

### 3. Права

Работники Центра имеют право:

- 3.1. Осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

 <p><b>ПМФИ</b> Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о Центре дополнительного образования и профориентационной работы</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	---	--------------

3.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.3. Осуществлять набор, зачисление и отчисление слушателей на дополнительные образовательные программы

3.4. Привлекать специалистов для проведения дополнительных образовательных программ, в том числе на основании договора оказания преподавательских услуг в случае отсутствия в Институте штатного сотрудника с необходимой квалификацией.

3.5. Выдавать успешно завершившим обучение слушателям документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации (лицам, завершившим обучение по программам повышения квалификации);

- диплом о профессиональной переподготовке (лицам, завершившим обучение по программам профессиональной переподготовки);

- сертификаты (лицам, прошедшим обучение по дополнительным общеобразовательным программам, участникам семинаров, тренингов, конференций).

3.6. Привлекать преподавателей кафедр Института для проведения профориентационных мероприятий, организуемых Центром.

**Документ разработан:**

Заместитель директора по  
непрерывному образованию



Е.В. Говердовская

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник юридического отдела



Д.С.Гречкин